

KÂĞITHANE BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU
2023





KALBİ♥İZ KÂĞITHANE

FAALİYET RAPORU 2023

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR

“Milli hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Denebilir ki, hiç birşeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var; Çalışkan Olmak.”



R. TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



MEVLÜT ÖZTEKİN
BELEDİYE BAŞKANI



ÖNSÖZ

Sayın Meclis üyelerimiz, Değerli Misafirlerimiz,

Bu oturumla birlikte yeni bir hizmet dönemine başlıyoruz. Öncelikle hepimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Kâğıthane halkının verdiği büyük desteğin kıvançıyla huzurunuzdayız. 31 Mart 2024, Kalbimiz Kağıthanenin, komşularımızın bize duyduğu güveni bir kez daha teyit ettiği, başarımızı tescillediği gün oldu.

Düşüncemiz odur ki, bu anlamlı sonucu 2019-2024 döneminde gösterdiğimiz performansa borçluyuz. Çünkü o süre içindeki bütün çalışmalarımızda daima Kâğıthane halkının ve dönem meclis üyelerinin önerileri bize rehberlik etti. Bu destekle, vadedip tamamladığımız 53 projenin üzerine yenilerini ekledik. Geldiğimiz noktada 100'ü aşkın projeyi gerçekleştirmiş olmanın mutluluğunu taşıyoruz.

Kıvanç aslında hepimizindir. Çünkü Kâğıthane kazanmıştır. Çocuklarımız, gençlerimiz ve yetişkinlerimizin ihtiyacı karşılanmış,ilmek ilmek ördüğümüz projelerle Kâğıthane'miz daha mutlu bir yer haline gelmiştir.

Bildiğiniz gibi ilçe merkezine üç yeni meydan kazandırdık. Bakanlığımızın çalışmalarıyla uluslararası ulaşım yollarının kavşak noktalarından biri haline gelen bu meydanlar, dünyaya açılan penceremiz oldu ve her milletten insanın beğenisini kazandı.

Hiçbir vatandaşımızın mağduriyet yaşamadığı büyük kentsel dönüşüm projeleri, bir başka başarımız olarak gerçekleşti. Mahallelerimizde gayretle takip ettiğimiz yerinde dönüşüm çalışmaları ise yapı stoğunun yaklaşık yüzde 60'ını deprem dirençli hale getirdi. İnsan hayatının ve sağlıklı yaşamın her şeyden önemli olduğu inancıyla olası İstanbul depremini ilçemizde en az zararla atlatmak istiyoruz.

Bu hayati önlemlerin yanı sıra yaşadığımız mekânları iyileştirmek üzere birçok çalışma yaptık. Tematik cadelerle yeşil dokusu artırılmış ferah güzergâhlar oluşturduk. Parklanma problemini rahatlatmak üzere 6 adet teknolojik katlı otopark yaptık. Mahalle pazarlarını buralara taşıırken spor tesisleri, oyun parkları ve dinlenme alanlarıyla bu tesisleri yeni sosyalleşme yerleri haline getirdik. Altı buçuk kilometrelik bir derinlikte Yeşil Vadi adıyla oluşturduğumuz bisiklet ve yürüyüş yolu, Hasbahçe'ye yaptığımız yaya köprüsü, evcil hayvanlar için kurgulanan oyun alanları yaşam atmosferimizi biçimleyen yeni hizmetler olarak hayatımıza dahil oldu.

Diğer canlılar için kurulan bakım ve tedavi merkezi, restore edilerek işlevlendirilen tarihi eserler, kadınlarımızın el emeğinin değerlendirildiği "Maharetli Eller Mağazası", ihtiyaç sahibi komşularımız için yapılan "Elden Gönüle Sosyal Hizmet Mağazası", özel insanlarımıza yönelik kurulan "Engelliler Gündüz Bakım Merkezi", çocuklara ve sporculara sağlanan malzeme yardımı, yaz spor okulları, sömestr eğlenceleri, yaz konserleri, açık hava egzersiz programları ve Deneyim Okulu sosyal çalışmalarımızdan sadece bir kaçıdır.

Millet kütüphaneleri, kiraathaneleri ile çocuklarımıza, gençlerimize sağladığımız çalışma salonları, görkemli büyüklüğü ile Millet Bahçesi, düzenli programlarıyla hizmet veren 7 kültür merkezi, hijyen hizmetiyle sosyal tesislerimiz, içinde "Genç Girişimci Proje Üretim Merkezi" ile "Siber Güvenlik ve Kodlama Merkezi"nin yanı sıra 20 bin kitaplık kütüphanesi bulunan "Genç Vadi" biriminin yanı sıra Afet Koordinasyon Merkezi yaşamımıza dahil olan noktalar arasındadır. Bütün bunlarla beraber çocuk oyun parkları iyileştirilirken sayıları çoğaltıldı. Alt yapı hizmetlerine daima özen gösterildi. Hüzünlü ve sevinçli günlerde insanlarımızla hep dayanışma içinde olduk. Her şey gönülden bir çalışmayla gerçekleşti. Şimdi yeni dönem için yeni projeler hazırladık. Tamamladıklarımızı bilginize sunarken artık yenilerini gerçekleştirme zamanıdır diyor, başta Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan olmak üzere ilk günden beri yanımızda olan, desteğini esirgemeyen tüm hemşehrilerime saygılar sunuyorum.

İÇİNDEKİLER

» Genel Bilgiler

A- Misyon, Vizyon ve İlkeler	10
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- İlçemize İlişkin Bilgiler	16
2- Teşkilat Yapısı	27
3- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar	32
3.1- İnsan Kaynakları	32
3.2-Fiziki Kaynakları	33
3.2.1- Araç ve İş Makinelerimiz	33
3.2.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	34
3.2.3- Ana ve Ek Hizmet Binalarımız	36
3.2.4- Sosyal ve Kültürel Binalarımız	36
3.2.5- Tarihi Yapılarımız	39

» Amaç ve Hedeflerimiz

A- Stratejik Amaç ve Hedefler	42
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	45

» Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

A- Mali Bilgiler	48
B- Faaliyet ve Proje Bilgileri	65
1- Faaliyet Bilgileri	65
Bilgi İşlem Müdürlüğü	65
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	77
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	87
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	95
Fen İşleri Müdürlüğü	101
Hukuk İşleri Müdürlüğü	113
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	117
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	123
İşletme Müdürlüğü	133
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	145
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	151
Mali Hizmetler Müdürlüğü	171
Özel Kalem Müdürlüğü	177
Plan ve Proje Müdürlüğü	185
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	195
Sağlık İşleri Müdürlüğü	201
Sivil Savunma Amirliği	213
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	243
Spor İşleri Müdürlüğü	255
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	275
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	285
Temizlik İşleri Müdürlüğü	289
Yazı İşleri Müdürlüğü	299
Zabıta Müdürlüğü	307
2- Performans Sonuçları	315
» Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirilmesi	
GZFT Analizi	323



KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



» Genel Bilgiler



A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. İlçemize İlişkin Bilgiler
2. Teşkilat Yapısı
3. Teknoloji Altyapısı
4. İnsan ve Fiziki Kaynaklar

A- Misyon, Vizyon ve İlkeler



Misyonumuz

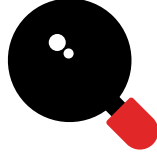
Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil bir hizmet sunmaktadır.

Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması

gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Kağıthane halkı adına, onlardan aldığı yetki ile ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır. Bu da katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmak ile gerçekleşir.



Vizyonumuz

Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek İstanbul'un kalbi olmak.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyelerin kente ve kent halkına etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etkin kaynak yönetimi gerekli olmakla beraber, bunların temelini vatandaş odaklı yönetim anlayışı oluşturmaktadır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun ederek onların kalbine dokunacak biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Kağıthane Belediyesi, vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri gönül belediyeciliği anlayışı ile yeni nesil belediyecilik hizmetlerini geliştirecek biçimde gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir.



Modern Hizmet Anlayışımız

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi'nde belirlenmiş, yetki ve imtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise;

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri-sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri-sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayri-sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

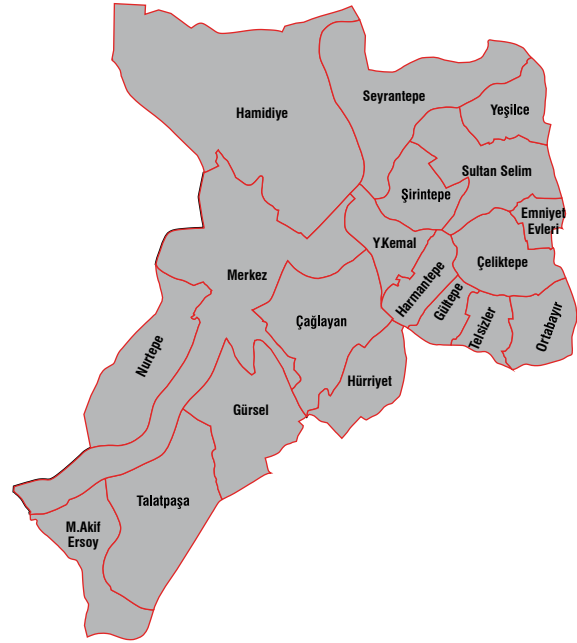
01 İLÇEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

Kâğıthane'nin Jeolojik ve Coğrafi Durumu

İstanbul, Marmara havzasının doğu Marmara bölümünde yer alan iki ana penelen arasına sıkışmış, boğaz ve akarsu vadileriyle parçalanmış bir platolar topluluğudur. Boğaziçi ile Haliç arasını dolduran platoya Beyoğlu platosu denilmektedir. Platonun her iki yönü aşınım ile önemli ölçüde taşınmıştır. Bu nedenle plato yöresindeki çukurluklar ve bu çukurlukların bileşmesinden vadiler oluşmuştur. Kâğıthane, Beyoğlu platosunun kuzey uzantısıyla, aynı platonun su bölüm çizgisinin batısında yer almaktadır.

Kâğıthane ve Alibey vadileri Haliç'in devamı durumundaki iki ana vadidir ve Kâğıthane Deresi vadisi kentsel alan içinde kalan en önemli vadilerden biridir. İhsaniye'nin güneybatısından başlayan Kâğıthane vadisi, Alibey vadisine paralel olarak güney-doğu yönünde uzanır. Tabanını genişleterek ilerleyen vadi, ikinci bir akarsu kolunun açtığı kuzeyden gelen bir başka vadi ile birleşerek Kemerburgaz'a varır. Doğudan güneye doğru genişçe bir yay çizerek O2 yolu Seyrantepe Viyadüğü altından itibaren Kâğıthane İlçe sınırları içine girer. Vadi ilçe sınırları içerisinde güneye doğru uzanarak Haliç'e açılır.

Kâğıthane Deresi, ilçenin en önemli akarsuyudur. Antik adı Barbyssos olan ve geçmişte güzellikleriyle efsane durumundaki dere; ne yazık ki 1950'lerle birlikte kirlenmiştir. Akış debisi mevsimlere göre düzensizlik arz eder. Doğal akışını günümüzde kaybetmiş olan Keçi Deresi ve paralelindeki Galata Deresi, Kâğıthane deresine ilçe sınırları içerisinde dâhil olan derelerdir.



 Kağıthane Planı

Derenin Yüzyıllar Boyu Akış Güzergâhı

Eski zamanlara ait kaynaklarda Kâğıthane Deresi'nin kaynağı ve akış güzergâhı ile ilgili izahat şöyledir:

"İşbu derenin iki tarafında İstanbul'un en güzel mesiresi olan ale'l-husus ilkbaharda cennetten nişan veren Kâğıthane Deresi, İstranca Dağları'nın Karadeniz sath-ı maili üzerinde kâin Akpınar'ın cenub-ı garbîsinde bulunan Çatalağaç'ın cenub-ı şarkîsinden bed' ile şimal-i garbîden cenub-ı şarkîye ve ta Cendereboğazı'na kadar cereyan eder.

“Mezkûr dere, sol taraftan Kuyutorlak mevkiinde şimalden-cenuba cari olan Kısırdere’yi ahzeder. Badehu yine soldan ve Kısırdere’ye muvazi bulunan Kavaklıgöl’den çıkan Kavaklıdere’yi ahzeder. Badehu bu noktadan itibaren esna-yı cereyanda yine sol taraftan şimalden cenuba doğru cari birçok hatt-ı içtima-i miyahlardan müteşekkil bir suyu ahzettikten sonra Petnahor Köyü’nün garbindan geçer. Petnahor’un cenubunda şimalden gelen Köydere’yi aldıktan sonra Pirgos yahut Kemberburgaz’ının şimalinde Davudpaşa Deresi’ ni ahzeder. İşbu dere, Kurtkemer, Altıkuzu, Orta, Ayvad, Altıparmak namları ile yadolanun beş dere ile sair ufak şubattan hâsıl olmuştur.

“Davudpaşa Deresi’nin cenubunda Kemberburgaz’ının şimalinde yine soldan bir ufak kolu aldıktan sonra Kemberburgaz’ın solunda ve şarkında bırakarak cenuba doğru, badehu şarka doğru cereyan ile solundan Paşa Deresi’ni ahzeder.

“İşbu dere Karanlık yahut Topuzbent’ten gelen dere ile diğer üç büyücek şubeden müteşekkildir ki; bu şubelerin soldaki kolu Küçükbent’ten gelir.

“Paşa Deresi’ ni aldıktan sonra mecrasında devam ederek buralarda Göksu namını ahzeder.

“Bu mevkiden dahi şimalden cenuba, cari bir kolu aldıktan sonra yine soldan şimal-i şarkiden cenub-i garbiye cari Tabya sırtından gelen bir hatt-ı içtima-i miyahı alır. Badehu cenuba doğru bir müddet cereyan ettikten sonra sağa ve sola doğru inhinalar teşkili ile Cendereboğazı’na vasil olur.

“Cendereboğazı’nda Ayazağa tarafından gelen bir kolu alır ki, bu kol birisi Bahçeköyü’ nün cenubundan ve kemerlerden bed’ ile şimalden cenuba cari Şeytanderesi ile Ayazağa’nın şimal-i garbisinden gelen Ayazağa suyunu alarak Ayazağa Köyü’nde birleşirler.

“Ayazağa’dan sonra bu iki kol birleşerek Cendereboğazı’nda Kâğıthane suyu ile birleşir. Kâğıthane Deresi Cendereboğazı’ndan bed’ ile garba doğru bir kavis teşkil ederek sağdan

Uzuncaova Deresi’ni ahzettiği noktada garba doğru bir dirsek teşkil eder. Bu noktadan bed’ ile mezkûr dere muhaddep tarafı şarka müteveccih olmak üzere Kâğıthane Köyü’ne kadar bir kavis teşkil ederek Kâğıthane Köyü’ne vasil olur. Bu köyden bed’ ile cenub-ı şarkıye doğru cereyan ederek Silâhdarağa’da Alibey Deresi’yle içtima ederek her ikisi Haliç-i Dersaadet’e munsap olur. Munsabbına karip mahallinde yatağından tuğla ve kiremit imaline elverişli çamur çıkarılıp etrafında bir takım tuğla ve kiremit fabrikaları yapılmıştır.”
(Mehmed Râif, Mir’ât-ı İstanbul)

Mehmed Râif, anlatımını; “İstanbul Haliç’inin güzelliği meşhur olup Avrupa’ nın bazı ressamı ile birçok şuaraya sermaye olagelmıştır.” diyerek tamamlar.

Bir başka kaynakta ise Kâğıthane deresi güzergâhı ve jeolojik niteliği hakkında; “Kara Tepe’ nin 158 metre doğusunda iki ayrı kaynaktan doğan Kâğıthane Deresi, Kemberburgaz’ ın kuzeyinde kalan alanların önemli bir kısmının sularını toplayarak Haliç’e dökülür. Bu büyük sırt aynı zamanda kentin bu bölümünde yolların yönünü de belirlemektedir. Platonun sırtında yer alan Tünel-Tepebaşı-Taksim-Şişli-Mecidiyeköy-Maslak Tepesi ve Okmeydanı güzergâhı, aşınım sonucu düzleşerek bugünkü görünümünü almıştır. Belgrad Ormanı’nın bir bölüm suyunu toplayan Kâğıthane Deresi, Kemberburgaz’dan geçerek Cendere üzerinden Haliç’e dökülür. Havzası büyük olmasına karşın yaz aylarında suyu azalır. Yaklaşık 161 km²’lik bir su toplama havzasına sahip olup, vadisi Miosen ve Pliosen tabakalarından ve bu tabakaların kısmen örttüğü Birinci Zaman’ ın Karbon devrine ait kil taşlarından ve kumtaşlarından oluşan yapılarda açılmıştır. Dolayısıyla Haliç’ e taşıdığı alüvyon da çok boldur.’ şeklinde yazar. **(Meral AVCI, Akarsular maddesi, Dünden Bugüne İstanbul Ansiklopedisi, Kültür Bakanlığı-Tarih Vakfı Yayınları, Cilt 1. Sayfa 151-152)**

Tarihi

Bizans ve Osmanlı'da Kâğıthane Vadisi

Antik, Roma ve Bizans dönemlerinde Barbyzes (Kâğıthane Deresi) ile Kydaris'in (Alibey Deresi) kuytu, ağaçlarla loş köşelerinde su perilerinin yaşadığına inanılır. İnaniş öyle kuvvetlidir ki yüzyıllar sonra Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde aynı inanişin izlerine rastlanır. Evliya Çelebi, su kıyısındaki ağaç köklerinin balık ağı gibi olduklarını ve buralarda suya girip te köklere takılanların "eyvah beni deniz melikesi tuttu" ya da "beni su perisi tuttu" diye feryat ettiklerini ve korkudan boğulduklarını yazar.

Kâğıthane ile Alibey vadilerinin Bizans döneminde şehrin su toplama havzası, halkın da mesire, eğlence ve plaj yeri olduğu çeşitli kaynaklarda belirtilmektedir.

Gerek Bizans'ın gerekse Osmanlı'nın su toplama havzası işlevini gören Kâğıthane vadisi, geniş çayırıkları, içinden akan tatlı suyu ve ormanlarıyla, şehre yakınlığı ile de aynı zamanda bütün zamanların doğal mesire alanı olmuştur.

Roma, Bizans ve Osmanlı döneminde billur mavilikte akan dere, zaten suyunun temizliği ile meşhurdur. Her kıvrımında renk renk farklı balığın yaşadığı dere, başlı başına bir çekim alanıdır.

Bütün bu özelliklerinin yanısıra el tezgâhlarıyla kâğıt imal eden Bizans atölyeleri de Barbyzes (Barbyzoss) kıyısındadır. XVI. yüzyılda İstanbul'u gezen Fransız seyyah Gyllius, Bizans kâğıt atölyesi harabelerini derenin Haliç'e aktığı yerde gördüğünü belirtir. **(Prof. Dr. Semavi Eyice, İstanbul Halkının ve Padişahlarının Ünlü Mesiresi:Kâğıthane, İstanbul Armağanı 3, Gündelik Hayatın Renkleri, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür İşleri Daire Başkanlığı Yayınları, İstanbul 1997, s. 75-95)**

Fakat XVII. yüzyıl seyyahlarından Evliya Çelebi ise bu kâğıt atölyesinin köyün içindeki Daye Hatun Camii'nin alt tarafında olduğunu yazar. Yakın dönem rehberlerinde ise Çoban Çeşmesi yakınında bulunan kalıntıların kâğıt atölyesinin son izleri olduğu yazılmıştır.

Nitekim bu atölyelerin varlığı nedeniyle Osmanlı döneminde dereye "Kâğıthane deresi", ismi Pissa olan köye de "Kâğıthane Köyü" denilir.

Kimi kaynaklar Bizans kâğıt atölyelerinin Osmanlı döneminde de bir süre kullanıldığını belirtir. II. Bayezid'in vakfiyesini yazdığı "İstanbulî" olarak adlandırılan kâğıdın Kâğıthane atölyeleri yapımı olduğu ciddi bir ihtimal olarak değerlendirilmektedir. "İstanbulî" olarak ta adlandırılan kâğıdın yazıldığı Beyazıd-ı Veli Vakfiyesi'ne, "kağıdı tamam İstanbuli kağıddır." şeklinde tasrih edilerek 1509 tarihi düşülmesi bu açıdan dikkat çekicidir.

Kanuni zamanına gelindiğinde artık iyice harab hale gelen ve toplanan suların bir kısmının yeniden başıboş aktığı Kâğıthane ormanlarındaki bu hattın ihya edilmesi ve şehrin su probleminin çözümü ile Mimar Sinan görevlendirilir. Sinan, keşiflerini yaptıktan sonra maliyet bilgilerini padişaha sunar. Maliyeti ne olursa olsun çalışmanın başlatılma iradesi beyan edilince, 962 Zilkadesi evelleri itibarıyla 9 yılda (M. 1554-1563) Bizanstan kalan kemerler ihya edilir, Ayvad Bendi, Kurt Kemer, Mağlova Kemer gibi kemerler kurulur. Bu su, şehrin içindeki açık ve kapalı sarnıçlara geldiği gibi şehir içindeki 40 çeşmeden akıtılır, bu nedenle adına Kırkçeşme Su Yolu denilir. Bu hattın ihya ve kuruluşunda en önemli yardımcısı Bizans döneminde de aynı hat üzerinde yapı ustalığı, su yolculuğu yapan ve yaşı artık 100'ü aşmış "Suyolcu Kira Nikola"dır. Nikola'yı, Mimar Sinan'a tavsiye eden ise Kanuni'dir.

Mimar Sinan bu çalışmasında pek rahat bırakılmaz. Sık sık padişaha şikâyet edilir. Dedikodu ve şikâyetlerin kaynağı sadrazam Rüstem Paşa'ya kadar dayanmaktadır. Kanuni bu nedenle habersiz denetimlerde bulunur. Yine denetimlerinden birinde "nasıl Nikola'dan yararlanıyor musun" diye sorduğu Mimar Sinan'dan Nikola'nın Sadrazam Rüstem Paşa tarafından tutuklatıldığını öğrenip bunun haksız bir karar olduğunu farkedince hemen orada (Kâğıthane'de) ayak divanı yapar ve suyolcu Nikola işinin başına döner, sorumlular

ise cezalandırılır. **(Saî Çelebi, Tezkiretül Bünyan-Tezkiretül Ebniye)**

Kâğıthane ve İstanbul'a Vadiden Gelen Büyük Yıkım

Kâğıthane/Kırkçeşme Su Yolları bitirildikten 9 yıl sonra 971 yılı Safer ayının birinci pazartesi günü İstanbul'da çok büyük bir fırtına çıkar. Günlerce süren ve bir felaket halini alan yağmur suları, Kırkçeşme hattı üzerinde yapılan kemerlerin gözlerini getirdiği ağaç, çer-çöp ve çamurla tıkar, sonra set haline gelen kemeri zorlayarak ve temellerindeki toprağı kaydırarak yıkar. Başka bazı kemerlerle birlikte Mağlova kemeri de yıkılır. Su, kemerlerin arkasında bir zaman baraj misali biriktiği için, kemeri yıktıktan sonra adeta denize dönüşerek vadiler boyunca ilerler. Önüne çıkan ağaç, hayvan, insan, ev ne varsa sürüklemektedir. Kâğıthane'ye doğru bir ölüm ve felaket dalgası olarak gelen sel, buradaki çınar ağaçlarını dahi aşacak yüksekliklerle köyü basar. Müthiş bir gürültü ile Haliç'e akan sel, derenin iki tarafındaki bütün evleri, bahçeleri, baruthane ve humbarahaneyi sürükleyip götürür. Haliç'i doldurur ve Eyüp semtini basar. Eyüp Sultan türbesini doldurur. Türbede bir arşın kadar yükselen su, semtteki camiler ve türbeleri adeta birer sarnıça dönüştürür. Haliç'e sığmayan sel iki kıyıdaki bütün kasırları yıkar. Bir hafta kadar süren bu korkunç felakete Kanuni, Aya Stefanos'ta (Yeşilköy) yakalanır.

Tarihçi Selanikî Mustafa Efendi selin tahribatını şöyle anlatır:

"O gece durmadan yağın yağmurun azim seli yeni yapılan su yolları kemerlerinin gözlerini dikenlerle, çöplerle tıkadı. Her vadi deniz gibi oldu. Toplanan sular kemerlerin üstlerinden akarak kemerlerini aştı. Gecenin zifiri karanlığı içinde kıyamet gürültüsüyle Mağlava demekle meşhur olan kemer yıkıldı. Başka kemerler de yıkılıp birbirine ulaşip selin sürüklediği dallar, ağaçlar, çöpler Kâğıthane'de olan çınar ağaçlarının üstlerine takıldı. Kâğıthane deresine gelen sel Ebu Eyyubu kasabasını bastı. Türbe hayli yüksek yerde

olduğu halde içine girdi, bir arşın kadar yükseldi. Sel, İstanbul halicine ve Galata boğazına kadar sığmadı. Deniz kenarındaki kasırlar, şehnişinli binalar dayanamayarak yıkılıp harap ve viran oldu. Sarayburnu gayet akıntılı olduğu halde bir hafta kadar denizin rengi bozukluğunu muhafaza etti. Silivri'de olan köprü, küçük ve büyük çekmeceler ve Haremi deresinde ve civarda ne kadar sağlam köprüler varsa hepsini sel yıktı. Âlemlerin rabbi Allahın hikmetiyle zuhur eden bu kahr edici felaket halkı perişan etti. Köprüler yıkıldığı için halk evlerine, köylerine tedarik edilen gemilerle gittiler."

Askeri Kuşatmalarda Kâğıthane

Kâğıthane sadece mesire, eğlence yeri, kâğıt imalât bölgesi ve su toplama havzası değildir. Sur içi İstanbul'u için stratejik konumda bulunması askeri olaylarda da burayı ön plana çıkartmış ve İstanbul kuşatmalarında, muhasaracıların önemli mevzilenme bölgesi yapmıştır.

Bizans dönemi açısından baktığımızda şehrin zayıf noktası Haliç'tir. Buradaki surlar tek sıralıdır ve kara surlarına göre daha ince ve alçaktır. Dolayısıyla Haliç'e girmeyi başaranın şehrin sahibi olacağı gerçeği, orduları buraya yöneltmiştir. Haliç'in girişi bu nedenle daima zincirle kapalı tutulmuştur. Ayrıca iki farklı zincir daha vardır. Biri Kız Kulesi ile şimdiki Sarayburnu arasına diğeri de Boğaz'ın Karadeniz girişine çekilidir. (Bu zincirler barış zamanlarında gümrük işlemlerini kolaylaştırmaktadır. Kız Kulesi gemilerin gümrük ve vergi işlemlerinin yapıldığı noktadır.) Haliç'in yukarı tarafında ise Vlaherna'dan (şimdiki Ayvansaray) karşı kıyıya (şimdiki Hasköy) suyun içinden uzanan bir taş duvar ya da daha başka bir deyişle, set inşa edilmiştir. Bu setin Evliya Çelebi zamanına kadar kalıntılarının durduğu bilinmektedir. (Set, diğer yandan Barbyzes ve Kydaris derelerinden gelen alüvyonu tutmakta ve Haliç'in dolmasını önlemektedir. Biriken alüvyon toplanmakta ve çömllekçilik ile tarımda kullanılmaktadır.)

Bu önlemler ve Bizans'ın elinde bulunan (terkibi sır gibi saklanan) ünlü "grejuva ateşi (Rum Ateşi)"nin

varlığı nedeniyle asırlar boyu “zaptedilemez şehir” olarak ün yapan Konstantinople, M.S. 626 Avar kuşatmasında muhasaranın stratejik sonucunu Kâğıthane’de alır.

Avar Hanı Haliç’in bu stratejik durumunu farkedip kuvvetlerinin Slav kavimlerinden oluşan bölümünü Kâğıthane bölgesinde mevzilendirir. Derenin Haliç’e döküldüğü bölgede, vadideki ormanları kullanarak bir kayık filosu oluşturulmasını ister. Niyeti zincirle kaplı olan Haliç’e tersten girmek ve kuşatmayı fethe dönüştürmektir. Böyle bir kayık/ gemi filosunun ve konuşlanışının istihbaratını alan Bizans kuvvetleri, durumun hassasiyetinin bilincindedir ve İstanbul’u savunan Particus Bonus hiç vakit kaybetmeden kuvvetlerini Kâğıthane’ye yönlendirir. Bizanslılar düzenledikleri baskın ile Avarların deniz filosunun tamamını yakarlar. Bu olay üzerine Avarlar kuşatmayı kaldırıp çekilir. Bizans’ın İstanbul’u bir kere daha kurtulmuştur. **(Türk Ansiklopedisi, S. 116-117, MEB yayınları)**

Yaklaşık 600 yıl sonra ise bu defa Latinler aynı yerlerdedir. 12. ve 13. yüzyıl Haçlı Seferleri sırasında Konstantinople önüne gelen Latinler, zincirlere rağmen Haliç’e girmeyi başararak şehri fethederler. Dünyada herkesin rüyalarını süsleyen efsane şehir, tarihinin gördüğü en büyük yıkımı bu işgal sırasında yaşar. Görkem harabeye, yaşam zulme dönüşmüştür. Bu durum 100 yıla yakın sürer. Şehir yeniden Bizans Sarayı’nın eline geçer fakat Latin yıkımının izleri Osmanlı dönemine kadar silinemez.

Latinlerden 200 yıl sonra ise bu defa II. Mehmed’in orduları şehrin önündedir. Bizans’ın hükmü artık sadece sur içinde geçmektedir. Bu nedenle Osmanlı kuvvetleri etrafı daha kolay öğrenmişlerdir. Böylece varlığını ve özelliklerini gördükleri Kâğıthane, 1453 kuşatmasında yine devreye girer.

Sultan II. Mehmed, kumandanlarından Koca Mustafa Paşa’yı Okmeydanı’nın arkasındaki Levend Çiftliği bölgesinde 50 parça kadirga, 50 parça at kayığı yapmaya; Timurtaş Paşa’yı

da emrindeki azep askeriyle birlikte Kâğıthane ormanlarına gönderir. Bu ormanları kullanarak 50 parça kadirga yapmasını ve zamanı gelince dereden Haliç’e sokmasını ister. Konuyla ilgili olarak Evliya Çelebi Seyahatnamesi’nde; “Ebül-feth, Timurtaş Paşa’yı iki bin askerle Kâğıthane’deki koruluk içinde 50 parça kadirga yapmakla görevlendirdi. O da kimi köyleri talan edip tahta ve kerestelerden işe yarayanları bu gemilerin yapımında kullandı. Koca Mustafa Paşa ise azep askeriyle Okmeydanı ensesinde Levent Çiftliği denilen yerde 50 parça kadirga ve 50 parça da at kayığını işe hazır eyledi. Onuncu gününde Kâğıthane’deki kadirgalar da hazır olup, cümle karada, denizde olan bütün gemiler ve içlerinde asker hazır baş idiler.. Tersane bahçesi dibinde Şahkulu ülkesinde denize indirildiler. Gemilerin geçtiği yerler Okmeydanı’nda hala görülmektedir. O günlerde gemilerin altına dökülen darılar oralarda kendi biter kendi yiter. Sonra cümle gaziler silah ve nacaklarıyla gemilere doldular ve emre hazır oldular. Kâğıthane’de Timurtaş Paşa’nın yaptırdığı 50 parça büyük kadirga da Eyüp tarafında görünürdü” diye yazar. Kâğıthane’nin fetihteki rolü benzer anlatımlarla diğer tarih kaynaklarında da mevcuttur. **(Selahattin Tansel, Fatih Sultan Mehmet’ in Siyasi ve Askeri Faaliyetleri / Münecimbaşı Ahmet Dede, Sahaifü’l-ahbar MünecimBaşı Tarihi / İslam Ansiklopedisi 5. cilt / Erdoğan Aydın, Fatih ve Fetih, Ankara 1997, Sayfa 106 / Evliya Çelebi, Seyahatname / İbrahim Hakkı Konyalı, Tarih Sohbetleri, Kâğıthane-Saadabad Yazı Dizisi, Yeni Asya Gazetesi)**

Osmanlı Dönemi Kâğıthane Mesiresi

Bölgede Osmanlı hakimiyeti kurulduktan sonra, Sidarist vadisi yeniden güvenli bir yer halini alır. Şimdi artık bir Osmanlı mesiresi, plajı ve eğlence yeridir.

Yanısıra köyün iki ayazması çeşitli hastalıklara iyi gelmektedir. Şehirde hastalanan insanlar, özellikle de Rumlar, hava değişimine Kâğıthane’ye gelir,

burada ayazmalardan içer, bir hafta-on gün kalır, iyileşerek giderler.

Aynı şey diğer canlılar için de geçerlidir. Evliya Çelebi'ye göre hasta bir at Kâğıthane çayırlarında otlatıldığında on günde iyileşmektedir.

Bu özellikleri nedeniyle Evliya Çelebi'nin anlatımından 200 yıl önce Fatih Sultan Mehmed, atlarını burada çayırlattırır. Derelerin ve Haliç'in yamaçlarına ayrık otu dikilerek erozyonun önlenmesini ister. Buralarda keçi otlatılıp dikilen bitkilere zarar verilmesini men eder. Yine erozyona sebebiyet verilmemesi için Haliç sahillerinde tarım yapılmasını istemez.

Sarayın otlakları Fatih ile birlikte (kimi kaynaklara göre Kanuni zamanında) Kâğıthane'de kurulur. Bu otlaklarda vezir ve paşaların kendi atlarını otlatması ise evraka tabîdir. Kâğıthane vadisi başından beri gözde bir mekândır. Buranın doğal güzelliği ve şehre yakınlığı ilginin başlıca nedenidir. "Çayırlarının mebzuliyeti, toprağının feyz ve bereketi meşhurdu." (**Ahmet Refik, Lale Devri, Hilmi Kitaphanesi, 5. Baskı, İstanbul 1932, s. 35**)

II. Bayezid, dere kenarına ahşap bir baruthane kurdurur. Humbarahanenin ise ne zaman kurulduğu net bilinmemektedir.

Yavuz Sultan Selim'in nişancısı Tâcîzâde Câfer Çelebi (Tevkîl Câfer Çelebi) 1499'da tamamladığı Hevesnâme isimli mesnevisinde İstanbul'un zevk köşelerinden biri saydığı Kâğıthane'nin güzelliğini şöyle anlatır:

Geniş sahrâsı çevre, yâni kûhsar,
Dinahtistân-ü sebzistân-ı gülzâr
Gezend irişmesûn bu sebzegâhe
Arâlık yirde bir ırmak revâne
Çemenlerdür kenâr-bî- kerânê,
Gül âteşpâredür her lâle ahter,
Çerden pür lâle vü güldür serâsen...

Anlatım, günümüz Türkçesiyle;

"Geniş, çepeçevre bir kır. Yanı dağlık. Her taraf çimenler ve güllerle süslenmiş. Geniş gölgeler yapan ağaçlar o kadar sık ki, dallar birbirine girmiş, serv ile şimşad elele tutuşmuş, rüzgar onların üstünden koşa koşa geçip gidiyor. Ar'ardaki taze yeşillikleri yaprak sanma. Onlar birer dîldir ki, bu yere felaket gelmesin diye Allah'a yalvarıyorlar. Çimenlerin arasından bir de ırmak akıyor. Çimendeki güller birer ateş parçasına, lâleler kıvılcımlara benziyor. Güllerle goncalar ırmağın macerasına gizlice gülüşüyorlar. Çünkü su ile söğütler arasında eski bir aşk var. Rüzgar estikçe, o sevgiliyi korumak için, titreyen söğüt dalları hep birden su üstüne eğiliyorlar." şeklindedir. (**Süheyl Ünver, Her Devirde Kâğıthane, Vakıflar Dergisi, Sayı X., 1973, s. 437**)

1653 senesinde (IV. Murad dönemi) hamisi Melek Ahmed Paşa ile birlikte İstanbul'a gelen ve Topçular Sarayı'nda kalan Evliya Çelebi, geceleri kaldığı yere kadar gelen sesler hakkında Seyahatnamesi'ne, "... her gece Kâğıthane' de nice yüz bin fişeng-i pürrengin evc-i âsumana uruc ettiğini temaşa edip nice bin top ve tûfeng sedasını istima' ederek" diye yazmış, duyduğu sesleri merak edip sorduğu arkadaşının kendisine; "Ey gussa ve gamda perişan hatır olan biçare!. Aklını, fikrini bitirmiş âvare!. Niçin deşt-i gamda mecnun gibi mahzun olup, bu cay-ı pürhevy-i Kâğıthane'den agâh değilsin? Bu devlet-i Al Osman zuhur edeli hiçbir teferrücgâhda bu Kâğıthane şadümanlığı gibi şadümanlık olmamıştır. Bu iydgâhı görmeyen adam, rüy-i arzda bir şey görmüş değildir..." şeklinde cevap verdiğini kaydeder.

Sonra çadır ve kumanya hazırlığını yapıp geldiği, günlerce kaldığı Kâğıthane hakkında da; 'her gün, her meydanda hokkabaz, ateşbaz, sihirbaz, zorbaz, resenbaz, perendebaz, kâsebaz, kumarbaz, ayı, maymun, himar, köpekbazlarla, kuklabaz, şebbaz, matrakbaz, şimşirbaz, mührebaz, tasbaz.. hâsılı üç yüz altmışı müteceviz pehlivanlar cem olup.. Kâğıthane nehrinde niceleri de şinaverlik ederlerdi. Bu cemiyet-i urefa hiçbir tarihte olmamıştır..' diye yazar.

Evlıya Çelebi, Kâğıthane mesirelerini, Haliç'ten başlayarak vadi içine doğru anlatarak ilerler:

“Lâlezâr Mesiresi: Kağıdhane lâlesi adı ile meşhur olan lâle-i gûnagûn (çeşit çeşit lâle) burada yetişir. Lâle vakti bu mesireyi görenin aklı perişan olur.

“İmrahor Kasrı Mesiresi: Kâğıdhâne kasabası kenarında, çimenlik bir yerde, ahşap ve süslü bir köşktür. Osmanlı padişâhlarının atları burada çayırlar. Ahır emiri burada oturur. Dünya yüzünde benzeri az bulunur bir gezinti yeridir. Sayısız büyük çınarları vardır. Burada yetişen ot, terfil, yonca, ayırık, karakarık, sarıkarık gibi otlar hiçbir yerde yetişmez. Meğer ki Erzurum'da Pasin sahralarında, Muş ovasında, Soğanlık vâdilerinde, Bingöl ovalarında, Van'da, Salmas ve Tercan sahralarında, Kıpçak ülkesinde yetişe.. Kötürüm bir hayvan orada on gün otlasa, yağlı ve iri olur.

“Kâğıdhâne Mesiresi: Arap ve Acem, Hind, Yemen ve Habeş seyyahları arasında bile emsâlsiz bir mesiredir. Hava ve suyunun güzelliği tariflerin üstündedir. Karadeniz boğazına yakın Levend çiftliği denilen derelerden akan bir tatlı suyu vardır ki, bütün çamaşır yıkayanlar gömlek ve sarıklarını burada yıkarlar. Sabun sürmeden iki yıkamada temizlenir. Bazı Hind tüccarları mallarını bu Kâğıdhâne'ye getirip bir kere suya batırırlar. Temizlenmesi için bu kâfidir. Bu nehrin iki tarafı çınar, kavak ve salkımsöğütlerle süslüdür. Otu; yonca, terfil, ayırık ve daha bu gibi şeylerden ibarettir. Tatil günleri, kayıklara binmiş binlerce genç ve ihtiyar, sâdik âşıklar, bu eğlence yerine gelip eğlenirler. Bazıları nehre girip yüzerler. İki taraftaki ağaçların kökleri su içinde balıkağı gibi örülmüştür. Bazılarının ayağına o kökler takılıp, 'Hay beni denizin sahibi (su perisi, denizkızı) tuttu' diye feryat ederek korkusundan boğulur. Çok dikkat ister. Birçok dilber, soyulmuş pembe badem gibi üryan olan vücudlarını mavi ibrişim futilara (peştemal) sararak, mâhiler (balık) gibi gavvaslık ederler (suya dalarlar). Saz ve sözünün haddi hesabı yoktur. Hüseyin-i Baykara sohbeti (faslı) ederler. Bu eğlence yerinde bir oda acemi oğlanı ile bir acemi çorbacısı hükümet ederler.kara faslı

ederler. Bu eğlence yerinde bir oda acemi oğlanı ile bir acemi çorbacısı hükümet ederler.

“Kuyumcular Mesiresi: Bu Kâğıdhane çayırında kuyumcu esnafı, eski Süleyman Hân kanunu gereğince kırk senede bir toplanarak sohbet ederler. Osmanlı Devleti dahilindeki bütün kuyumcular bu mesireye yardımda bulunurlar. Üçyüz kese kadar masrafı olur. On iki bin kadar çeşitli mezhebin halife ve postnişinleri büyük bir topluluk meydana getirirler. Bizzat Osmanlı Padişâhi dahi gelerek çadırını kurunca, kuyumcubaşıya on iki keselik bir hediye vermek Süleyman Hân kanunu gereğidir. Zira Süleyman Hân, şehzâdeliği zamanında Trabzon şehrinde Rum Konstantin yanında çalışarak kuyumculuk öğrenmiştir. Onun için, halifeliği sırasında Sakaçeşmesi yakınındaki kuyumcu dükkanlarını yaptırmıştır. Kuyumcu halifelerinden on iki maharetli usta, önce Padişâhın, sonra şeyhülislamın, sonra diğer büyük vezirlerin ellerini öperler. Sonra sırası ile kuyumcubaşının, şeyhinin, nakibinin ve daha bazı pirlerin ellerini öperler. Sonra kuyumcubaşı, cevahirle işlenmiş küçük bir okuma masası, divit, eğer, kılıç ve hançer gibi hediyeleri padişâha sunar. Velhâsıl, bu Kağıdhâne vâdisinde beş altı bin çadır kurulur. Vâdi, bu yirmi gün içinde insan denizi kesilir. Saraçlar esnafı dahi bunlar gibi yirme senede bir gezinti yaparlar. Ama her sene, Şaban ayının başından sonuna kadar, İstanbul'lular mübârek Ramazanın yaklaşması sebebiyle o mübârek ayı karşılamak için, bu Kâğıdhâne kazasına çadırlar kurarak tam bir ay 'Şeb-bûk' adı ile zevk ve safa ederler.

“Emir Gûne Bahçesi Mesiresi: Dördüncü Murad Han Revan'ı fethederek, o sırada Revan Hanı bulunan Emir Gûne Yusuf Han'ı İstanbul'a getirdi. Sonra, bu çimenlik yerde bir bahçe yaparak, Emir Gûne Han'a hediye etti. İbrahim Han tahta çıkınca, ileri görüşlü bir insan olan Kara Mustafa Paşa, belki İran'a kaçır diye, Emir Gûne Hanı katletti. Ondan sonra bu bahçe padişahlara tahsis edildi. Bütün binaları İran (Acem) tarzında yapılmış olup, dört duvarı billûrdan bir de hamamı vardır. Bu hamam gül bahçesi içinde olup bülbüllerin, yavrularına gıda verdikleri hamamın içinden görünür. Bu bağın

dışında binlerce yüksek ağaç vardır. Gölgelelerinde bütün âşıklar cilvelenip tazelik sunarlar.

“Cendereci Köyü Mesiresi: Burayı köyün yerlilerinden Cenderezîde yaptırdığından, bu isimle anılır. İkiyüz evli, bir câmili, bir hamamlı bir mesire yeridir. Suyu ve havası lâtif ve sayısız gölgeli çınarları olan bir lâleliktir.

“Çaybaşı Mesiresi: Bu çay, Kâğıdhâneye akan nehrin başıdır. Çok tatlı, ince bir sudur. Burada sayısız çimenlikler vardır. Gizlice sohbet etmek isteyen namus ehli kimseler, atlar ve arabalar ile gelip, buradaki ağaçların gölgesinde yer, içerler. Alibey nehri de böyledir.”

“Su Kemerleri Mesiresi: Süleyman Han, on bin kese sarfederek, buradan İstanbul'a bin gözlü köprülerle âb-ı hayata benzer su getirmiştir ki, insanın yapabileceği iş değildir. Bazı kemerler bir dağdan diğer dağa atlayarak üçer kat halinde göklere yükselmişlerdir ki, görülmeye değer.

“Sultan Osman Havuzu Mesiresi: Su kemerleri mesiresi yakınında geniş bir havuzdur. Birçok dağ ve bağlardan buraya toplanan su, kemerlere dağılır. Kemerlere bekçilik eden üç tane köy vardır. Yağmur selleri dağlardan çalı çırpıyı bu havuza sürükleyip getirdiği vakit, o köyler halkı havuzu temizlerler. Bu kemerlerin dört tarafındaki korular bakımlıdır. Bütün âşıklar orada zevk ve safâ ederler. Bir acı ve garib ağaçlıktır ki, medhinde dil âciz kalır.” tasvirleriyle anlatır.

IV. Murad ise Karaağaç Sarayı'nı kullanır, bahçesinde oturur ve sandallarla Kâğıthane'ye gidenleri seyrederek. Ayrıca Emir Gûne için Kâğıthane'de yaptırdığı bahçeyi sıkça ziyaret eder. Kâğıthane hamamı da kullandığı yerlerden biridir.

Görüldüğü gibi Kâğıthane'ye olan ilgi, hiç bir zaman sadece (yanlış bir isimlendirmeye) “Lale Devri” olarak anılan döneme ait olmamıştır. Eski çağlarda da, Osmanlı'nın erken dönemlerinde de, geç dönemlerinde de halkın en önemli mesirelerinden biridir. Göksu, daha çok aristokrat kesimin devam ettiği bir yer iken Kâğıthane, çoğunlukla halk kesimlerinin ilgi odağıdır.

Nüfusu

0. yy'ın başlarına kadar mesire ve eğlence yeri olarak önemini koruyan ve her dönem askeri tesislerin bulunduğu bu yöre 1940'larda harabe halindeki köşk ve kasırların yıkılmasından sonra askeri bölge haline gelmiştir. 1937'de hazırlanan Prost planı ve 1950 sonrasındaki diğer kentsel planlama çalışmaları haliç kıyılarını ağır ve orta sanayi kuruluşlarına açarak ilçeyi sanayi merkezi haline getirmiştir. Buna bağlı olarak 1955'te nüfusu 5.000'i bile bulmayan Kâğıthane kısa zamanda diğer illerden gelen göç dalgaları ile beslenerek hızla nüfuslanmış, “gecekondu” tarzında evler inşa edilmiş, bina yoğunluğu artmıştır. Nüfus artışında bir diğer önemli etken de 1. ve 2. boğaz köprülerinin açılmasıdır. Artan nüfus nedeniyle ilçe 1987 yılında Şişli Belediyesinden ayrılarak müstakil bir belediye olmuştur. 1990 yılına gelindiğinde Kâğıthane ilçesinin nüfusu 270.000'e yakındı.

2023 TÜİK verilerine göre Kâğıthane ilçesinde yaşayan 445.672 vatandaşımızın; 223.788 'si erkek, 221.884 'i kadındır. Nüfusun çoğunluğu Anadolu'dan gelen vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. İlçe nüfusunun büyük bir kısmını çalışmaya gelen insanlardan (daha çok Karadeniz, Orta Anadolu ve Doğu Anadolu' dan gelen insanlardan) oluşmaktadır.

YIL	NÜFUS	ARTIŞ ORANI	ARTIŞ/AZALIŞ
1990	269.042	-	
2000	345.239	22,07%	↑
2015	437.942	21,17%	↑
2020	442.415	1,01%	↑
2021	454.550	2,74%	↑
2022	455.943	0,31%	↑
2023	445.672	-2,25%	↓

Tablo-1 :Yıllara Göre Kağıthane Nüfus Durumu Dağılımı

	Mahalle Adı	Toplam	Erkek	Kadın
1	Hamidiye	40.304	19.793	20.511
2	Sultan Selim	35.385	17.731	17.654
3	Merkez	33.584	16.276	17.308
4	Talatpaşa	33.116	16.761	16.355
5	Çeliktepe	32.076	16.292	15.784
6	Çağlayan	30.794	16.038	14.756
7	Gürsel	29.851	14.944	14.907
8	Nurtepe	26.556	13.162	13.394
9	Seyrantepe	23.565	12.006	11.559
10	Ortabayır	22.039	10.744	11.295
11	Şirintepe	21.986	11.145	10.841
12	Harmantepe	21.244	10.787	10.457
13	Hürriyet	20.364	10.353	10.011
14	Yahya Kemal	16.680	8.416	8.264
15	Gültepe	13.974	7.088	6.886
16	Mehmet Akif Ersoy	12.394	6.229	6.165
17	Yeşilce	11.937	6.147	5.790
18	Telsizler	11.334	5.656	5.678
19	Emniyet Evleri	8.489	4.220	4.269
	Toplam	445.672	223.788	221.884



Tablo-2 :Kağıthane İlçesi Mahalle Nüfusları (Büyükten - Küçüğe)

	Nufusa Kayıtlı Olunan İl	Kişi
1	Sivas	48.061
2	İstanbul	41.743
3	Kastamonu	25.326
4	Ordu	21.184
5	Giresun	18.038
6	Samsun	17.476
7	Sinop	16.576
8	Erzincan	13.237
9	Bitlis	11.745
10	Siirt	10.054
11	Gümüşhane	9.866
12	Tokat	8.925
13	Trabzon	8.237
14	Rize	7.470
15	Erzurum	7.101



Tablo-3 :Kağıthane İlçesi Nüfusa Kayıtlı Olan İllere Göre Kişi Dağılımı (İlk 15)

		Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
İSTANBUL	KAĞITHANE	0-4	22.259	11.314	10.945
		5-9	28.450	14.433	14.017
		10-14	27.216	13.946	13.270
		15-19	29.688	15.118	14.570
		20-24	38.216	19.271	18.945
		25-29	44.912	22.896	22.016
		30-34	40.419	21.003	19.416
		35-39	38.337	19.513	18.824
		40-44	39.071	19.497	19.574
		45-49	35.228	17.427	17.801
		50-54	31.938	16.087	15.851
		55-59	24.684	12.592	12.092
		60-64	17.387	8.904	8.483
		65-69	11.386	5.445	5.941
		70-74	7.118	3.109	4.009
		75-79	4.381	1.618	2.763
		80-84	2.833	949	1.884
		85-89	1.412	444	968
		90+	737	222	515
		Toplam		445.672	223.788



Tablo-4 :Kağıthane İlçesi Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus

Bitirilen Eğitim Düzeyi	Nüfus
İlkokul Mezunu	76.708
İlköğretim Mezunu	27.521
Ortaokul veya Dengi Meslek Ortaokul Mezunu	67.070
Lise ve Dengi Meslek Okulu Mezunu	101.656
Yüksekokul veya Fakülte Mezunu	76.367
Yüksek Lisans (5 veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil) Mezunu	8.158
Doktora Mezunu	746



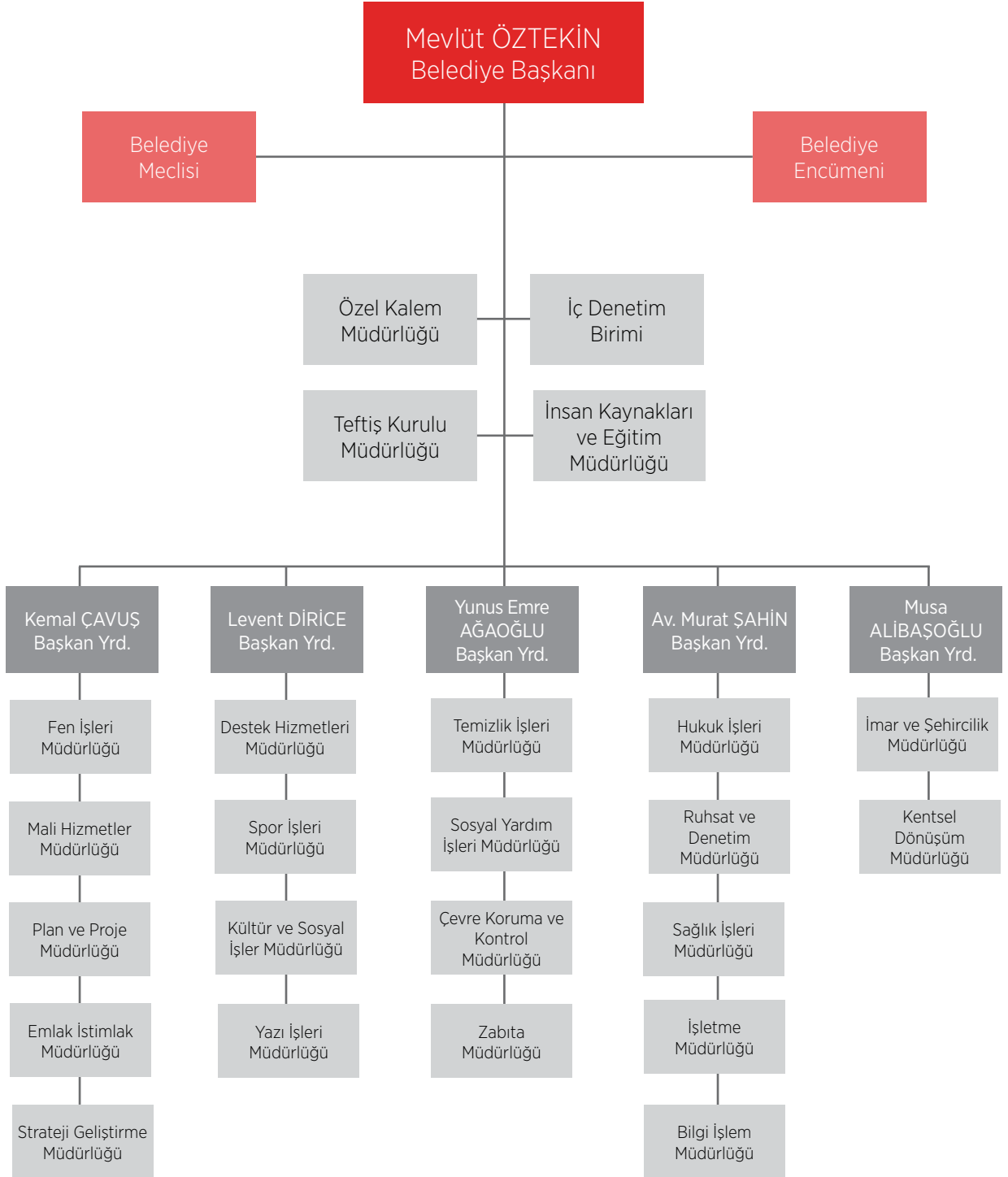
Tablo-5 :Kağıthane İlçesi Eğitim Durumu Tablosu

MAHALLE ADI	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
ÇAĞLAYAN	1.866	2.124	1.906	1.966	2.659	3.151	3.120	2.787	2.810	2.239	1.930	1.513	1.080	1.643
ÇELİKTEPE	1.338	1.686	1.710	2.018	3.076	3.769	2.970	2.602	2.601	2.518	2.316	1.907	1.349	2.216
EMNİYET EVLERİ	249	437	311	409	852	1.125	892	717	660	612	559	481	418	767
GÜLTEPE	675	764	774	857	1.134	1.485	1.401	1.221	1.253	1.091	1.033	784	620	882
GÜRSEL	1.513	1.822	1.664	1.969	2.464	3.209	2.749	2.531	2.599	2.407	2.213	1.672	1.138	1.901
HARMANTEPE	994	1.330	1.326	1.431	1.779	2.042	1.824	1.824	1.922	1.756	1.639	1.159	819	1.399
HAMİDİYE	2.330	3.199	2.890	2.915	3.201	3.317	3.360	3.670	3.598	3.116	2.866	2.142	1.439	2.261
HÜRRIYET	997	1.346	1.222	1.310	1.643	2.101	1.826	1.730	1.791	1.593	1.437	1.154	848	1.366
MERKEZ	1.830	2.184	2.292	2.427	3.153	3.068	3.177	3.102	3.146	2.600	2.171	1.536	1.089	1.809
MEHMET AKIF ERSOY	639	885	887	830	976	1.133	1.015	960	1.098	974	863	752	527	855
NURTEPE	1.472	1.905	1.792	1.659	1.853	2.256	2.373	2.420	2.479	2.216	1.956	1.477	997	1.701
ORTABAYIR	644	1.150	1.068	1.213	1.872	2.425	2.042	1.904	1.771	1.728	1.683	1.435	1.200	1.904
SULTAN SELİM	1.733	2.300	2.183	2.579	3.087	3.665	3.086	2.970	3.067	2.966	2.457	1.985	1.190	2.117
SEYRANTEPE	1.129	1.593	1.542	1.740	2.051	2.232	1.967	2.007	2.130	1.958	1.711	1.266	883	1.356
ŞİRİNTEPE	1.331	1.518	1.527	1.717	1.971	2.210	1.961	1.813	1.905	1.657	1.461	1.063	716	1.156
TALATPAŞA	1.681	1.959	1.893	2.092	2.943	3.436	2.979	2.751	2.730	2.612	2.537	2.044	1.388	2.071
TELSİZLER	478	542	529	651	1.023	1.304	1.089	1.023	949	878	818	685	540	825
YAHYA KEMAL	782	1.019	1.015	1.071	1.420	1.683	1.512	1.364	1.540	1.333	1.317	913	690	1.021
YEŞİLCE	578	687	685	834	1.059	1.301	1.076	941	1.022	974	971	716	456	637
Toplam	22.259	28.450	27.216	29.688	38.216	44.912	40.419	38.337	39.071	35.228	31.938	24.684	17.387	27.867

Tablo-6 :Kağıthane İlçesi Mahalleleri Yaş Gruplarına Göre Nüfus

02 TEŞKİLAT YAPISI

2.1 Yönetim Şeması



AK PARTİ (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Ömer
KIR



Nazmi
TORO



Sadık
ÇELİK



Av. Murat
ŞAHİN



Sezgin
BATIGÜN



Meryem
KARAKÖSE



Erdem
KERTİŞÇİ



H. Gürsoy
GÜLERYÜZ



Erkan
YILDIRIM



Zerrin ARSLAN
YERİNDE



Musa
ALİBAŞOĞLU



Rıza
KARAMANLI



Esat
SELVİ



Abdullah
ÇAĞDAŞ



Sevinç
AKTOSUN



Av. Nülfir
AY



Ersin
ÇETİNKAYA



Lütfü
SEVİM



Muaz
KARANFİL



İsmail
GÜNAY



Recai
VARIŞLI



Sinan
BAYAZIT



Nustettin
KUMANDAVEREN

MHP (Milliyetçi Hareket Partisi)Selahattin
KOÇASLANYüksel
KARAKAYAAyhan
MADENSelçuk
YILMAZ**İYİ PARTİ**Suat
SARIErcan
EŞSİZÖĞLUErcan
ERDOĞANFatih
ÇELİKİsmet
SANCAK**CHP** (Cumhuriyet Halk Partisi)Bülent
KARAKAŞKemal
TAŞTANVural
KOÇYİĞİTSami
GÜLTEKİNAli
POLAT

XIX Tablo-7 :Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları**Meclis I. Başkan Vekili**

1- Nazmi TORO

Meclis Divan Katipleri

- 1- Sezgin BATIGÜN
- 2- Hüseyin Gürsoy GÜLERYÜZ
- 3- Sadık ÇELİK
- 4- Esat SELVİ

Meclis II. Başkan Vekili

1- Rıza KARAMANLI

Encümen Üyeleri

- 1- Lütfü SEVİM
- 2- Esat SELVİ
- 3- Abdullah ÇAĞDAŞ

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI**Plan Bütçe Komisyonu Üyeleri**

- 1- Rıza KARAMANLI
- 2- Ersin ÇETİNKAYA
- 3- İsmail GÜNAY
- 4- Suat SARI

İmar Komisyonu Üyeleri

- 1- Ömer KIR
- 2- Musa ALİBAŞOĞLU
- 3- İsmail GÜNAY
- 4- Fatih ÇELİK

Hukuk Komisyonu Üyeleri

- 1- Av. Murat ŞAHİN
- 2- Erkan YILDIRIM
- 3- Sadık ÇELİK
- 4- Ercan EŞSİZOĞLU

Tarife Komisyonu Üyeleri

- 1- Nazmi TORO
- 2- Meryem KARAKÖSE
- 3- İsmail GÜNAY
- 4- Kemal TAŞTAN

Eğitim ve Spor Komisyonu Üyeleri

- 1- Sezgin BATIGÜN
- 2- Hüseyin Gürsoy GÜLERYÜZ
- 3- Sinan BAYAZIT
- 4- Ali POLAT

Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyeleri

- 1- Nusrettin KUMANDAVEREN
- 2- Zerrin ARSLAN YERİNDE
- 3- Sinan BAYAZIT
- 4- Ercan ERDOĞAN

Engelliler Komisyonu Üyeleri

- 1- Sevinç AKTOSUN
- 2- Hüseyin Gürsoy GÜLERYÜZ
- 3- Muaz KARANFİL
- 4- Sami GÜLTEKİN

Kültür ve Turizm Komisyonu Üyeleri

- 1- Erdem KERTİŞÇİ
- 2- Av. Nilüfer AY
- 3- Recai VARIŞLI
- 4- Ercan EŞSİZOĞLU

MECLİS DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| 1- Rıza KARAMANLI | 3- Nusrettin KUMANDAVEREN |
| 2- Ersin ÇETİNKAYA | 4- Ercan ERDOĞAN |

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**Asil**

- 1- Lütfü SEVİM
- 2- Ayhan MADEN

Yedek

- 1- Nazmi TORO

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**Asil**

- 1- Recai VARIŞLI

Yedek

- 1- Muaz KARANFİL

03 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

3.1 İnsan Kaynakları

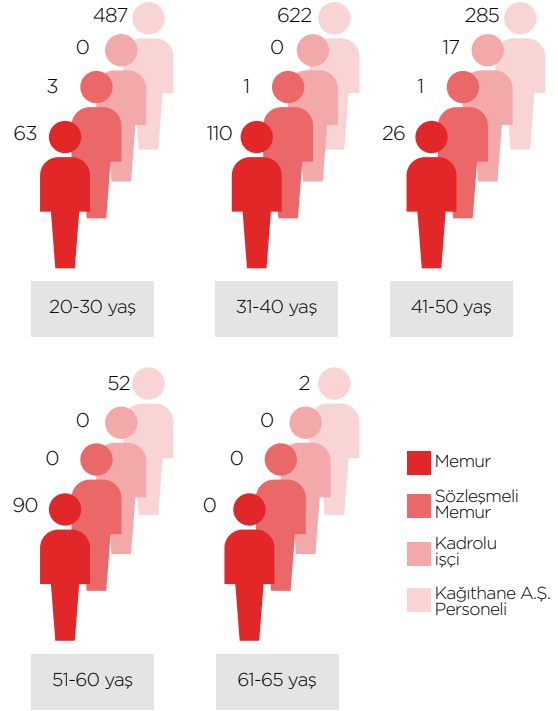
Belediyemize kanun ve yönetmelikler ile verilen görev ve yetkilerin yerine getirebilmesi ve kamu hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülebilmesi için Belediyemizce insan kaynakları analizi yapılmaktadır. İnsan kaynağı ihtiyacının tespiti ve karşılanmasında, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak yürütülecek faaliyetlerin yeterli sayıda ve nitelikli personelle gerçekleştirilmesi prensibiyle hareket edilmektedir. Mevcut insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla tüm personelin görevleriyle ilgili bilgi ve becerilerini artırmalarına önem verilmektedir. Bu bağlamda personeli geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitimler ile personellerin gelişimi sağlanarak personelin kurum içi aidiyetinin ve motivasyonunun güçlendirilerek insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemizin norm kadro yapısı (memur, sözleşmeli memur ve daimi işçi) oluşturulmuştur. Belediyemiz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 289 memur, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabi 5 sözleşmeli memur, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi 17 daimi işçi ve 1.448 Kağıthane Turizm Personel İnşaat Sanayi Ticaret A.Ş. personeli ile toplam 1.759 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

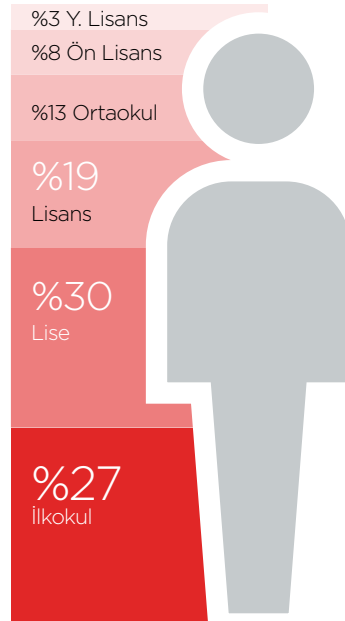
Belediyemizin insan kaynağıyla ilgili grafikler aşağıda yer almaktadır.



Grafik-1 : İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu



Grafik-2 :Personel Yaş Dağılım Durumu



Grafik-3 :Personel Eğitim Durumu

3.2 Fiziki Kaynaklar

3.2.1 Araç ve İş Makineleri

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 61 resmi ve 146 kiralık araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütmekteyiz.

Araçlarımız ile ilçe sakinlerimizin cenaze törenleri ile okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap vermekteyiz. Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimize hizmet vermekteyiz.

Araç Tipi	Adet
Binek	4
Otobüs	1
Minibüs	7
Kapalı Kasa	3
Ambulans	2
Kamyonet	4
Vinç	2
Kamyon	11
Anons Aracı	2
Vidanjör	1
Motosiklet	6
Çöp Aracı	4
Panelvan	1
Tanker	1
İş Makinası	12
Toplam	61

Tablo-8 :Resmi Araç Durumu

Araç Tipi	Adet
Binek	73
Otobüs	15
Minibüs	7
Kapalı Kasa	1
Ambulans	2
Kamyonet	44
Vinç	1
Kamyon	3
Toplam	146

Tablo-9 :Kiralık Araç Durumu

3.2.2 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojileri bilgiyi , her türlü elektronik veriyi oluşturmak, bilgiyi işleme, depolama, güvenli hale getirme ve değiş tokuş etmek için herhangi bir bilgisayar, depolama, ağ ve diğer fiziksel cihazlar, altyapı ve süreçlerin kullanılmasıdır. Tipik olarak BT, kişisel veya eğlence amaçlı kullanılan teknolojinin aksine iş operasyonları bağlamında kullanılır. BT'nin ticari kullanımı hem bilgisayar teknolojisini hem de telekomünikasyonu kapsar.

Bilişim; teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullanılan ve her türlü bilgi ve verinin, özellikle elektronik aletler aracılığıyla, düzenli bir biçimde işlenmesini öngören bilimdir. Bilişim sistemleri, bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilip kullanıcıların hizmetine sunulmasında kullanılan iletişim ve bilgisayarlar dâhil bütün teknolojileri kapsar.

Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir. Bu gerekliliğe ayak uydurmak için Kağıthane Belediyesi olarak teknolojik imkanlardan maksimum derecede faydalanıp vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylıkla yapabilmeleri için bilişim teknolojilerinde sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve bütün birimlerimiz arasında entegre süreç bazlı kent bilgi sistemi otomasyonu kullanılmaktadır. Kullanılan otomasyon sayesinde tüm faaliyetlerimizi süreç bazlı ve performans odaklı izlenebilen bir sistem oluşturulmuştur.

Günün teknolojik imkânları dâhilinde, belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara ve bu sınırlar içerisindeki var olan mekânsal objelere ilişkin güncel durumdaki sözel ve grafiksel tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünü oluşturarak, parçalı ve dağınık yapıya son vermek, kendi içinde bütüncül sistem kurmak, bu sistemi çevresiyle bağlamak, bu yolla bilgi yığınınına sahip olmak değil, onu kararlar için en hızlı,

doğru ve etkili bir biçimde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemi (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi entegrasyonu sağlanmış ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Belediyemizde Süreç Bazlı Kent Bilgi Sistemi ile esnek bir altyapı oluşturulmuştur. Geliştirilen mobil uygulamalar ile de sahada çevrimiçi olarak otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Hizmet binalarımıza konumlandırmış olduğumuz bilgi duvarları ile başvuru durumu takibi, imar durumu sorgulama, kent rehberi, hızlı ödeme vb. işlemler dokunmatik olarak vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

Hizmet birimlerimiz arasında fiber kablolama ile bütünlük hızlı bir altyapı kurulmuştur. Yapısal kablolama ve uç birimlerin geliştirilmesi sürdürülmektedir.

Kâğıthane Belediyesi Dijital Arşiv Uygulaması, IOS ve Android işletim sistemli cihazlara uygun olarak hazırlanıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kentli İletişim Servisimiz, belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili yapılacak ilk müracaat servisi haline gelmiştir. Mükelleflerin yapılacak işlemlerle ilgili tüm ön hazırlıklar bu serviste tamamlanarak ilgili birimlere yönlendirilmektedirler.

Haberleşme (Çağrı) Merkezimizde vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş bilgilendirilmektedir.

Belediyemizin kalite politikası çerçevesinde sosyal belediyecilik ilkesiyle, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, vatandaş ile belediye arasında köprü oluşturarak bürokratik engelleri en aza indirmek, vatandaşın işlemlerini en hızlı bir şekilde yürütülmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir.

Cinsi	Adet
Server	30
PC+Laptop	969
Switch	70
Yazıcı	370
LCD Monitör	692
Tarayıcı	97
Modem	10
UPS	32
Barkod Okuyucu	8
Harici Teyp Ünitesi	2
Mobil Pos Cihazı	3
Dijital Pano	80
Tablet	164
Storwize Disk Sistem	4
Yaka Kamerası	65
NVR Kayıt Cihazı	109
Kamera	373



Tablo-10 :Teknolojik Envanter

3.2.3 Ana ve Ek Hizmet Binalarımız

Kağıthane Belediye Başkanlığı bünyesinde 23 adet müdürlüğümüz bulunmaktadır. Ana ve ek hizmet binalarımız içerisinde bulunan müdürlüklerimiz etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir. Hizmetlerimizin büyük çoğunluğu Merkez mahallemiz içerisinde bulunan ana hizmet binamız içerisinde sürdürülmektedir. Tüm mahallelerimizden kolaylıkla ulaşılabilen ve Hasbahçe Mesire Alanı içerisinde bulunan ana hizmet binamızın, çevresinde oluşturulan açık otoparkımız ile belediyemize gelmek isteyen vatandaşlarımızın parklanma sorunu ortadan kaldırılmıştır. Çevre düzenlemeleri ile oluşturulan yaşam alanları sayesinde halk ile iç içe bir konumda bulunmaktadır.

3.2.4 Sosyal ve Kültürel Binalarımız

Sosyal yaşamın gerekleri hususunda vatandaşların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilmek, özellikle çocuk ve gençlerin şehre aidiyet duygusu kazanmaları, şehir kültür ve varlıklarının yerel, ulusal ve uluslararası alanda bilinmesi, ilçemizin kamuoyunda her geçen gün artan bir değere ulaştırılması nihai hedeflerimizdir. Bu kapsamda senenin her günü periyodik bir takvimle, belediyemizin ilçemize kazandırdığı Kültür Merkezlerimizde tiyatro, sinema, panel, anma programları, sergi ve söyleşi gibi çeşitli kültür sanat faaliyetlerini en etkin şekilde vatandaşlarımıza sunmaktayız.

Ana Hizmet Binalarımız

1	Sadabad Hizmet Binası (Ana Bina)	Merkez Mahallesi
2	Yol Bakım Şefliği Binası	Nurtepe Mahallesi
3	Kültür ve Sosyal İşler Binası	Merkez Mahallesi
4	Zabita Müdürlüğü ve Makine İkmal Binası	Hamidiye Mahallesi
5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası	Seyrantepe Mahallesi
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Garaj Binası	Merkez Mahallesi

Tablo-11 :Ana Hizmet Binaları Tablosu

Otoparklarımız

1	Belediye Otopark	Merkez Mah. Ialezar Sok. No:1
2	Çağlayan Otopark	Çağlayan Mah.Yıldızhan Cad. No: 30
3	Çeliktepe 2 Otopark	Çeliktepe Mah Buhara Sok.No:3
4	Çeliktepe Otopark	Çeliktepe Mah. Şairane Sok. No:17
5	FSM Otopark	Bahçeköy Yolu Fatih Ormanı Şeytandere Mevkii
6	Gürsel Otopark	Gürsel Mah. Zeytuni Sok. No:1/A
7	Mehmet Akif Otopark	Mehmet Akif Ersoy Mah. Etibank Cad. No:82/A
8	Meydan 1 Metro otopark	Merkez Mah Yurdagül Sok.No:4
9	Meydan 2 Kültür Merkezi Otoparkı	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1
10	Meydan 3 Açık Otopark	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1
11	Ortabayır Otopark	Ortabayır Mah. Santral Cad. No:14/A
12	Seyrantepe Otopark	Seyrantepe Mah. Çağdaş Sok.No:12/A
13	Sultan Selim Otopark	Sultan Selim Mah. Şen Kardeşler Sok. No:20
14	Talatpaşa Otopark	Talatpaşa Mah. Çelebi Cad. No : 51/A
15	Telsizler Otopark	Telsizler Mah. Benek Sok No:1/b
16	Yeni Kültür Merkezi Otopark	Merkez Mah. Burcu Sok. No:7/2

Tablo-12 :Otoparklar Tablosu

Sosyal ve Kültürel Tesislerimiz

Kültür Merkezleri

1	Kağıthane Kültür Merkezi	Nikah ve Tiyatro Salonu
2	Gültepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
3	Sultanselim Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro, Gösteri Salonu ve Millet Kiraathanesi
4	Gürsel Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
5	Seyrantepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
6	Kağıthane Kongre ve Kültür Merkezi	Nikah ve Gösteri Salonu

Lojman ve Dinlenme Tesisleri

1	Şile Dinlenme Tesisleri	Dinlenme Tesisleri
2	Kağıthane Belediye Lojmanları	Belediye Lojmanları (Şişli) 20 Adet Bağımsız Birim

Spor Merkezleri

1	Yahya Kemal Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
2	Hamidiye Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
3	Şirintepe Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi
4	Talatpaşa Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi
5	Hürriyet - Hasan Cevahir Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi ve Spor Okulu
6	Nurtepe Futbol Sahası	Spor Tesisleri
7	Hasbahçe Futbol Sahası	Spor Tesisleri
8	Sadabad Futbol Sahası	Spor Tesisleri
9	Mehmet Akif Ersoy Futbol Sahası	Spor Tesisleri
10	Abide-i Hürriyet Futbol Sahası	Spor Tesisleri
11	Seyrantepe Futbol Sahası	Spor Tesisleri
12	Yahya Kemal Futbol Sahası	Spor Tesisleri
13	Merkez Mahallesi Buz Pisti	Buz Pisti
14	Merkez Mahallesi Tenis Kortu	Tenis Kortu
15	Akşemsettin Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol
16	Hamidiye Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol
17	Nurtepe Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol

Yaşam Beceri Atölyeleri

1	Çeliklepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
2	Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
3	Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
4	Mehmet Akif Ersoy Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
5	Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
6	Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
7	Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları

Sosyal Tesisler

1	Nurtepe Sosyal Tesisi	Restaurant
2	Beyaz Kafe Sosyal Tesisi	Restaurant
3	Hamidiye Sosyal Tesisi	Restaurant
4	Kır Kahvesi	Kafe
5	Sadabad Kafe	Kafe
6	FSM Tabiat Parkı	Piknik ve Nikah Alanı

Gençlik ve Bilim Merkezi


1	Çağlayan Uzay Evi	Gözlem, Eğitim ve Gösteri Merkezi
2	Hamidiye Gençlik Merkezi	Gençlik Merkezi Derslikleri, Yaşlı Yaşam Alanları ve Gösteri Merkezi
3	Stüdyonuz Bizden	Stüdyo
4	Genç Vadi	Genç Girişimci, Proje Üretim Merkezi, Siber Güvenlik ve Oyun Geliştirme Merkezi

Müze - Atölyeler

1	Şehir Müzesi	Müze
2	Açık Hava Müzesi	Müze
3	El Yapımı Kağıt Atölyesi	Geleneksel Kağıt Yapımı

Kıraathane ve Kütüphaneler

1	Sultanselim Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
2	Hamidiye Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
3	Emniyet Evleri Millet Kıraathanesi ve Çocuk Kütüphanesi	Millet Kıraathanesi ve Kütüphane
4	Axis Avm Kütüphanesi	Kütüphane
5	Genç Vadi Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi

 Tablo-13 :Sosyal ve Kültürel Tesisler Tablosu

3.2.5 Tarihi Yapılarımız

Poligon (İttifak) Çeşmesi: İmrahor Caddesi üzerinde İETT Garajı yanında restore edilmiş vaziyette fakat yeniden bakım ihtiyacı gösteriyor.

Sadabad Karakol Koğuşu: Kalıntı halindeyken yeniden ayağa kaldırıldı. Halen sedef atölyesi olarak kullanılmaktadır.

II. Mahmut Nişantaşı: Sadabad Camii'nin önünde duvar yanında durmaktadır. Etrafta piknik yapan aileler tarafından tahrip edilmişken Kâğıthane Belediyesi tarafından restore edildi, henüz açılışı yapılmadı.

Sadabad (Çağlayan-Aziziye) Cami: Zamanın ve doğanın tahribatıyla ibadet edilemez haldeyken 1997'de restore edilmiş ve yeniden ibadete açılmıştır. Sonrasında 2000'li yıllarda iki defa daha restorasyondan geçirilmiş halen faal vaziyettedir.

Sadabad Kasrı Çamaşırhanesi: Köhne ve fark edilmez haldeyken restore edilmiş ve "Toplantı ve Sergi Salonu" olarak hayata kazandırılmıştır.

Çeşme-i Nur (III. Ahmet Çeşmesi): Kâğıthane Belediye başkanlığı girişi kapısının karşısında yer almaktadır. Duvarları çatlamış, ana gövde yan yatmış ve çatısı sökülmüş vaziyetteyken restore edilmiştir.

Kasap Çeşme: Köhne durumdayken restore edilmiştir. Hasbahçe Caddesi üzerinde Kâğıthane Asri Mezarlığı duvarına bitişik durumdadır.

Mezarlık Duvar Çeşmesi: Hasbahçe Caddesi üzerinde Kâğıthane Asri Mezarlığı duvarının diğer köşesine bitişik durumdadır. Yarı yarıya toprağa gömülü vaziyetten kurtarılmıştır.

Köy Karakolu: Kâğıthane Merkez Meydanı'nda bulunan ve uzun yıllar jandarma ya da polis karakolu olarak kullanılan bina, kafeterya olarak hizmet vermek üzere restore edilmiş henüz açılmamıştır.

Daye Hatun Camii: 2010'lu yıllarda esaslı bir restorasyon geçirilerek kullanıma sunulmuştur.

Silahtar Yusuf Paşa Çeşmesi: Daye Hatun Camii bahçesindeki orijinal yerine yeniden kurulmuştur. Sadece 90 derecelik açı farkı göstermektedir.

Sıbyan Mektebi (Köy İlk Mektebi): 2000'lerin başında yıkılmak üzereyken farkedilen ve restorasyona alınarak kurtarılan bina halen "Şehir Müzesi, Belge Bilgi Merkezi" olarak hizmet vermektedir.

Atiye Sultan Kasrı (Kağıthane Kasrı Hümayunu): 2010'lu yıllarda yapılan restorasyonla kalıntı halinden kurtarılmış halen ilçe kaymakamlığı ve nüfus idaresi olarak hizmet vermektedir.

Yeni Çeşme (II. Abdülhamit Çeşmesi): Kağıthane Kaymakamlığı önündeki meydana bulunuyor. Farklı yerlerdeki mermer aynaları aynı gövde üzerine toplanarak 2010'lu yıllarda restorasyonu tamamlanmış son restorasyonu ise geçtiğimiz yıl (2022) yapılmıştır.

Atiye Sultan Kasrı Hizmetliler Dairesi: Arkeolojik kazıları ve restorasyon projeleri tamamlanmış, kurul onayı alınmış vaziyette restorasyonun başlaması beklenmektedir. Kaymakamlık binası yanındadır.

Sadabad Kasrı Çifte Havuzlu Sarnıç: Eylül 2020 itibariyle başlayan çalışma ile 2022 sonunda restorasyonu bitirildi. Halen kafeterya olarak açılması beklenmektedir.

Çağlayan Kaskatları ve Havuzları: Halen Kâğıthane Belediye önünde yarım haliyle durmakta ve restorasyon beklenmektedir.

Çadır Köşkü Temel Kalıntısı: Kâğıthane Belediyesi ön tarafında ziyaretçilere açık olacak şekilde ortaya çıkarılmıştır.

Açık Hava Müzesi: Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait 141 parça eseri barındıran ve İstanbul Arkeoloji Müzeleri envanterine de kaydedilmiş olarak belediye binasının ön tarafında bulunmakta ve ücretsiz şekilde halka açık şekilde hizmet vermektedir.

Saray Anıtsal Kapıları: Kâğıthane Belediyesi ile Sadabad Camii arasında yer almaktadır. Restorasyonları için Anıtlar Kurulu onayı alınmış, fiili çalışmanın başlaması beklenmektedir.

Doğancılar Köprüsü: Tamamen kaybolmuşken orijinal yerine 2010'lu yıllarda yeniden yaptırılmıştır. Sedef atölyesinin önünde bulunmaktadır.

Sünnet Köprüsü: Tamamen kaybolmuşken orijinal yerine 2010'lu yıllarda Doğancılar Köprüsü ile birlikte yeniden yaptırılmıştır. Sadabad mesire alanının ortasındadır.

Göletler: Hasbahçe mesire alanı içinde üç boğumdan oluşan ve içinde küçük adacık da barındıran tarihi göletler restore edilmiş yeniden orijinal haliyle hizmete alınmıştır.

Humbarahane Kalıntıları: Halen İmrahor Caddesi üzerinde Osmanlı Arşivleri tesisi içinde kalmakta ve restore edilmeyi beklemektedir.

Kâğıthane Baruthanesi: İlçe sınırimızda halen Beyoğlu Belediyesi sınırında kalmakta ve restorasyon beklemektedir.

Cendere Su Terfi İstasyonu: Cendere Caddesi üzerinde halen Sarıyer Belediyesi sınırlarında kalmakta ve Cendere Sanat adıyla İBB tarafından kullanılmaktadır.

Anıt Ağaçlar (7 adet): Biri İmrahor Caddesi üzerinde Lale Sitesi girişinde, diğeri aynı cadde üzerinde Sadabad Sitesi bahçe duvarında, diğeri ise Cendere Su Terfi İstasyonu'nun arka bahçesinde bulunan üç çınar ağacıdır. Ayrıca Hasbahçe mesire alanı içinde 4 adet bataklık selvisi ve bir adet zelkova ağacı anıtsal özellikleriyle yaşamaya devam etmektedir.

Kaya Mezarı: Kâğıthane Asri Mezarlığı içinde bulunmakta ve restorasyon ile tanıtım ihtiyacı göstermektedir.

Tarihi Mezarlıklar (2 adet): Kâğıthane merkezde bulunmakta ve içlerinde bazı tarihi mezar taşları barındırmaktadır.

Terkos Su Yolu Binası: Kemerburgaz Caddesi üzerinde Havuzla Cami karşısında bir kenarı İSKİ duvarına yapışık ve halen İSKİ alanı içinde kalan tek katlı yapıdır. 2023'de nihayet restore edilmiştir.

Osmanlı Arşivleri: Eski Hara arazisi üzerine inşa edilmiş tesis, Osmanlı devlet arşivlerini barındırmakta ve içinde halka açık Daimi Sergi Salonu'nda tarihimizin önemli evraklarını sergilemektedir.

Macar Kültür Merkezi: Macaristan Konsolosluğu'na bağlı olarak İmrahor Caddesi üzerinde faaliyet göstermekte ve Türkiye tarihi hakkında önemli sergilere imza atmaktadır.

Hisart Canlı Savaş Müzesi: Hürriyet Mahallesi Cemil Bengü Caddesi'ndedir. Dünya savaş tarihi hakkında önemli canlandırmaları içermektedir. Özel mülkiyete aittir.

Tarihi Yapılar

1	Poligon (İttifak) Çeşmesi	18	Çadır Köşkü Temel Kalıntısı
2	Sadabad Karakol Koğuşu	19	Açık Hava Müzesi
3	II. Mahmut Nişantaşı	20	Saray Anıtsal Kapıları
4	Sadabad (Çağlayan-Aziziye) Cami	21	Doğancılar Köprüsü
5	Sadabad Kasrı Çamaşırhanesi	22	Sünnet Köprüsü
6	Çeşme-i Nur (III. Ahmet Çeşmesi)	23	Göletler
7	Kasap Çeşme	24	Humbarahane Kalıntıları
8	Mezarlık Duvar Çeşmesi	25	Kâğıthane Baruthanesi
9	Köy Karakolu	26	Cendere Su Terfi İstasyonu
10	Daye Hatun Camii	27	Anıt Ağaçlar (7 adet)
11	Silahtar Yusuf Paşa Çeşmesi	28	Kaya Mezarı
12	Sıbyan Mektebi (Köy İlk Mektebi)	29	Tarihi Mezarlıklar (2 adet)
13	Atiye Sultan Kasrı (Kâğıthane Kasrı Hümayunu)	30	Terkos Su Yolu Binası
14	Yeni Çeşme (II. Abdülhamit Çeşmesi)	31	Osmanlı Arşivleri
15	Atiye Sultan Kasrı Hizmetliler Dairesi	32	Macar Kültür Merkezi
16	Sadabad Kasrı Çifte Havuzlu Sarnıç	33	Hisart Canlı Savaş Müzesi
17	Çağlayan Kaskatları ve Havuzları		



Tablo-14 :Tarihi Yapılar Tablosu

» **Amaç ve** Hedeflerimiz



A- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

A- Stratejik Amaç ve Hedefler

Strateji Haritası



Misyonumuz

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmaktır.



Vizyonumuz

Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek "İstanbul'un Kalbi" olmak.



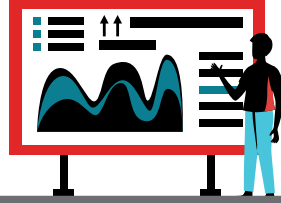
Temel İlkelerimiz

Katılımcı, Adil, Şeffaf, Çağdaş, Hizmette Gülyüzlü, Halkın Değerlerine Saygılı, Tarihine ve Doğal Mirasına Sahip Çıkan



Önceliklerimiz

Akıllı Şehircilik, Yatay Şehirleşme, Vatandaş Odaklılık Hizmette Gülyüz, Verimlilik, Sosyal Belediyecilik



01 PAYDAŞLARA TAAHHÜTLER

SA 1	SA 2	SA 3	SA 4	SA 5
Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak	Kültürel Değerleri Koruyarak, Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak	Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
SH 1.1 Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	SH 2.1 Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak SH 2.2 Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	SH 3.1 Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	SH 4.1 Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	SH 5.1 Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

02 HİZMET ETKİNLİĞİ

SA 6
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
SH 6.1 Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek
SH 6.2 Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

03 KAYNAK YÖNETİMİ

SA 7
Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
SH 7.1 Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek
SH 7.2 Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

SA = Stratejik Amaç SH = Stratejik Hedef

AHA 1: PLANLI VE AKILLI KENTLEŞME	SA 1: Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak
	SH 1.1: Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 2: ÇEVRE HİZMETLERİ	SA 2: Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
	SH 2.1: Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak
	SH 2.2: Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak
AHA 3: SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	SA 3: Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak
	SH 3.1: Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 4: KÜLTÜR HİZMETLERİ	SA 4: Kültürel Değerleri Koruyarak, Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak
	SH 4.1: Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 5: ESENLIK HİZMETLERİ	SA 5: Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
	SH 5.1: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
GYA 1: BILGI TEKNOLOJILERI VE İNSAN KAYNAKLARI	SA 6: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
	SH 6.1: Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek
	SH 6.2: Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek
GYA 2: MALİ KAYNAK VE STRATEJİ YÖNETİMİ	SA 7: Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
	SH 7.1: Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek
	SH 7.2: Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

AHA = Ana Hizmet Alanı

GYA = Genel Yönetim Alanı



Tablo-15 :Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

ÇAĞDAŞ: Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

KATILIMCI: Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz in katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kağıthane ve Kağıthanelilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

ADİL: “Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyelerimiz in karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

ŞEFFAF: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır.

Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamak ta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

SOSYAL BELEDİYECİLİK: Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

TARİHİ VE DOĞAL MİRASA SAHİP ÇIKMAK: Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerimizdendir.

HALKIN DEĞERLERİNE SAYGILI: Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

VATANDAŞ ODAKLI: Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI: Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kağıthane'ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

HİZMETTE KALİTE VE SÜREKLİLİK: Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumun da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

YENİLİKÇİ: Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır. Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

İLKELİ VE KARARLI: Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı ve kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

TEKNOLOJİDEN OPTİMUM YARARLANMAK: Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

HİZMETTE GÜLERYÜZ: Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthane'li belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON: Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması belediyemiz ilkelerindedir.

HUKUKA UYGUNLUK: Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

HESAP VEREBİLİRLİK: Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür." Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

ÇEVRECİ: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindedir.

» **Faaliyetlere** İlişkin Bilgiler



A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A. Mali Bilgiler

AKTİF		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar
I. DÖNEN VARLIKLAR		511.188.303,94
HAZIR DEĞERLER		224.014.817,14
100	KASA HESABI	218.332,23
102	BANKA HESABI	150.337.142,19
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.633.399,15
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.615.922,89
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	74.476.818,88
FAALİYET ALACAKLARI		272.110.384,87
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	264.166.586,28
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.985.642,38
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.789.795,76
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.168.360,45
DİĞER ALACAKLAR		1.599.044,98
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.599.044,98
STOKLAR		8.830.922,02
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	8.830.922,02
ÖN ÖDEMELER		4.613.134,93
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.613.134,93
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
II. DURAN VARLIKLAR		23.385.476.646,01
FAALİYET ALACAKLARI		57.624.716,62
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.553.827,34
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	29.882.474,20
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	118.246,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	22.070.169,08
KURUM ALACAKLARI		0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
MALİ DURAN VARLIKLAR		46.368.351,11
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	45.355.995,33
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.012.355,78
MADDİ DURAN VARLIKLAR		23.281.483.578,28
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.576.003.920,97
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.837.962.988,03
252	BİNALAR HESABI	15.079.561.484,93
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	18.876.522,10
254	TAŞITLAR GRUBU	29.738.910,91

255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	120.013.711,54	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	466.431.069,25	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	82.802.758,59	
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	2.954.350,46	
MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	
260	HAKLAR HESABI	18.107.077,03	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	18.107.077,03	
DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	13.727.187,07	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	13.727.187,07	
Aktif Toplam		23.896.644.949,95	
NAZİM HESAPLAR		921.000.865,82	
NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT		375.664.888,74	
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	343.164.888,74	
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	32.500.000,00	
TAAHHÜT HESAPLARI		210.702.630,96	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	210.702.630,96	
DİĞER NAZİM HESAPLAR		332.685.049,11	
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	332.685.049,11	
Genel Toplam		24.815.697.518,76	

KAĞITHANE BELEDİYESİ GELİR CETVELİ KESİN HESAP CETVELİ - 2023

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen		2023 Ek Bütçe		2022 Yılından Devreden Gelir		2023 Yılı Tahakkuku		Toplam Tahakkuk		2023 Yılı Tahsilatı		Tahsilattan Red ve İadeler		2023 Yılı Net Tahsilatı		Tahs. Oranı %
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
01	Vergi Gelirleri	353.365.000,00	53.500.000,00	165.397.527,10	398.215.307,06	563.612.834,16	298.219.915,99	572.597,76	297.647.318,23	73,16%								
03	Tesebüb ve Mülkiyet Gelirleri	247.130.000,00	136.500.000,00	23.654.068,64	463.389.698,77	487.043.767,41	404.012.562,92	543.009,47	403.469.553,45	105,17%								
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	42.600.000,00	3.000.000,00	0	19.822.757,84	19.822.757,84	19.822.757,84	0	19.822.757,84	43,47%								
05	Diğer Gelirler	748.713.000,00	157.000.000,00	36.261.466,32	857.750.177,18	894.011.643,50	813.795.017,05	86.271,28	813.708.745,77	89,84%								
06	Sermaye Gelirleri	90.200.000,00	200.000.000,00	0	109.508.063,26	109.508.063,26	108.308.472,82	0	108.308.472,82	37,32%								
08	Alacaklardan Tahsilat	10.000.000,00	0	0	10.500.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00	0	10.500.000,00	105,00%								
09	Red ve İadeler (-)	-11.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0,00%								
Toplam		1.491.997.000,00	550.000.000,00	225.313.062,06	1.859.186.004,11	2.084.499.066,17	1.654.658.726,62	1.201.878,51	1.653.456.848,11	80,97%								

KAĞITHANE BELEDİYESİ BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ - 2023

Eko. Düzey	Açıklama	AKTARMA SURETİYLE										Gelecek Yıla Devrolan Ödenek		
		Geçen Yılın Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ekve Olağan Üstü Verilen Ödenek	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek			
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Personel Giderleri	0	105.828.150,00	0	18.534.000,00	4.102.000,00	120.260.150,00	104.365.989,44	0	0	15.894.160,56	0,00		
02	Sosyal Devlet Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	18.529.000,00	0	630.600,00	6.600,00	19.153.000,00	14.462.500,58	0	0	4.690.499,42	0,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0	711.209.500,00	360.289.000,00	95.491.350,62	4.318.265,06	1.162.671.585,56	1.140.621.012,70	0	0	22.050.572,86	0,00		
04	Faiz Giderleri	0	0	0	2.750.000,00	0	2.750.000,00	2.747.211,61	0	0	2.788,39	0,00		
05	Cari Transferler	0	38.340.350,00	12.456.000,00	13.954.000,00	260.445,56	64.489.904,44	61.606.328,98	0	0	2.883.575,46	0,00		
06	Sermaye Giderleri	0	505.590.000,00	128.255.000,00	55.028.360,00	19.401.000,00	669.472.360,00	617.925.042,46	0	0	51.547.317,54	0,00		
07	Sermaye Transferleri	0	2.500.000,00	0	0	0	2.500.000,00	2.424.807,08	0	0	75.192,92	0,00		
08	Borç Verme	0	0	0	700.000,00	0	700.000,00	700.000,00	0	0	0	0,00		
09	Yedek Ödenekler	0	110.000.000,00	49.000.000,00	0	159.000.000,00	0	0	0	0	0	0,00		
Genel Toplam		0	1.491.997.000,00	550.000.000,00	187.088.310,62	187.088.310,62	2.041.997.000,00	1.944.852.892,85	0	0	97.144.107,15	0,00		

KAĞITHANE BELEDİYESİ BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıf	AÇIKLAMA	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle	
		TL	TL	TL	Eklene (+) TL	Düşülen (-) TL
46	Belediye	0,00	1.491.997.000,00	550.000.000,00	187.088.310,62	187.088.310,62
4634	İstanbul İli	0,00	1.491.997.000,00	550.000.000,00	187.088.310,62	187.088.310,62
463423	Kağıthane Belediyesi	0,00	1.491.997.000,00	550.000.000,00	187.088.310,62	187.088.310,62
46342302	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	12.379.000,00	0,00	7.172.500,00	427.500,00
46342305	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	0,00	6.289.000,00	0,00	1.645.500,00	47.500,00
46342309	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	20.078.000,00	1.500.000,00	1.463.000,00	288.000,00
46342310	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	33.374.000,00	5.000.000,00	8.630.500,00	3.500,00
46342320	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	1.748.000,00	0,00	0,00	0,00
46342323	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	132.627.000,00	49.000.000,00	14.248.600,00	159.006.000,00
46342324	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	3.687.000,00	0,00	427.500,00	1.500,00
46342330	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	93.157.000,00	20.000.000,00	17.555.000,00	0,00
46342331	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	226.202.000,00	150.000.000,00	28.807.000,00	350.000,00
46342332	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	21.520.000,00	0,00	894.000,00	1.000,00
46342333	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	460.000.000,00	150.000.000,00	45.244.900,00	18.897.000,00
46342334	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	5.465.000,00	0,00	3.971.000,00	0,00
46342335	İşletme Müdürlüğü	0,00	49.992.000,00	10.000.000,00	6.162.000,00	1.693.000,00
46342336	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	80.020.000,00	60.000.000,00	20.588.000,00	0,00
46342337	Plan Ve Proje Müdürlüğü	0,00	3.495.000,00	0,00	369.000,00	4.000,00
46342338	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	0,00	3.506.000,00	0,00	376.500,00	1.500,00
46342339	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	33.867.000,00	20.000.000,00	13.016.100,00	100,00
46342340	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	31.764.000,00	5.000.000,00	3.889.750,62	1.884.750,62
46342341	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	8.178.000,00	0,00	2.009.000,00	13.000,00
46342342	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	210.000.000,00	77.960.000,00	2.141.000,00	1.141.000,00
46342343	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	2.915.000,00	1.540.000,00	2.209.000,00	1.000,00
46342344	Zabita Müdürlüğü	0,00	37.150.000,00	0,00	3.430.000,00	860.000,00
46342345	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	14.584.000,00	0,00	2.838.460,00	2.467.960,00
Genel Toplam		0,00	1.491.997.000,00	550.000.000,00	187.088.310,62	187.088.310,62

MÜDÜRLÜK BAZINDA - 2023

Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
TL	TL	TL	TL	TL	TL
2.041.997.000,00	1.944.852.892,85	0,00	0,00	97.144.107,15	0,00
2.041.997.000,00	1.944.852.892,85	0,00	0,00	97.144.107,15	0,00
2.041.997.000,00	1.944.852.892,85	0,00	0,00	97.144.107,15	0,00
19.124.000,00	17.682.542,26	0,00	0,00	1.441.457,74	0,00
7.887.000,00	6.701.030,51	0,00	0,00	1.185.969,49	0,00
22.753.000,00	21.334.687,22	0,00	0,00	1.418.312,78	0,00
47.001.000,00	46.823.635,21	0,00	0,00	177.364,79	0,00
1.748.000,00	1.473.208,01	0,00	0,00	274.791,99	0,00
36.869.600,00	36.356.142,76	0,00	0,00	513.457,24	0,00
4.113.000,00	2.963.126,07	0,00	0,00	1.149.873,93	0,00
130.712.000,00	129.309.747,00	0,00	0,00	1.402.253,00	0,00
404.659.000,00	388.396.271,18	0,00	0,00	16.262.728,82	0,00
22.413.000,00	13.640.457,65	0,00	0,00	8.772.542,35	0,00
636.347.900,00	589.638.092,79	0,00	0,00	46.709.807,21	0,00
9.436.000,00	9.375.081,56	0,00	0,00	60.918,44	0,00
64.461.000,00	60.513.440,12	0,00	0,00	3.947.559,88	0,00
160.608.000,00	160.507.295,25	0,00	0,00	100.704,75	0,00
3.860.000,00	3.521.384,15	0,00	0,00	338.615,85	0,00
3.881.000,00	3.720.750,00	0,00	0,00	160.250,00	0,00
66.883.000,00	64.654.065,41	0,00	0,00	2.228.934,59	0,00
38.769.000,00	37.878.266,95	0,00	0,00	890.733,05	0,00
10.174.000,00	9.986.488,50	0,00	0,00	187.511,50	0,00
288.960.000,00	288.209.341,11	0,00	0,00	750.658,89	0,00
6.663.000,00	6.511.645,82	0,00	0,00	151.354,18	0,00
39.720.000,00	37.185.589,49	0,00	0,00	2.534.410,51	0,00
14.954.500,00	8.470.603,83	0,00	0,00	6.483.896,17	0,00
2.041.997.000,00	1.944.852.892,85	0,00	0,00	97.144.107,15	0,00

KAĞITHANE BELEDİYESİ KESİN MİZAN - 2023

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	119.683.184,88	119.464.852,65	218.332,23	0,00
102	BANKA HESABI	4.237.587.397,25	4.087.250.255,06	150.337.142,19	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	3.204.889.441,08	3.207.522.840,23	0,00	2.633.399,15
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.071.571.148,85	1.069.955.225,86	1.615.922,99	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	410.248.780,63	335.771.961,75	74.476.818,88	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	1.612.862.607,06	1.469.648.053,98	143.214.553,08	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	198.377.129,92	77.425.096,72	120.952.033,20	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	30.269.683,37	26.284.040,99	3.985.642,38	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	2.541.619,47	751.823,71	1.789.795,76	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	14.632.913,28	12.464.552,83	2.168.360,45	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.778.560,96	179.515,98	1.599.044,98	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	296.565.116,62	287.734.194,60	8.830.922,02	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.199.777,90	1.199.777,90	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	5.427.132,14	5.427.132,14	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	6.988.699,25	2.375.564,32	4.613.134,93	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.152.399,25	1.152.399,25	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER	2.945.812,29	2.945.812,29	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.501.565,63	947.738,29	5.553.827,34	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	32.245.463,56	2.362.989,36	29.882.474,20	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE	131.746,00	13.500,00	118.246,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	36.051.960,88	13.981.791,80	22.070.169,08	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN	17.319.011,21	17.319.011,21	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	45.355.995,33	0,00	45.355.995,33	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEEN	1.026.900,22	14.544,44	1.012.355,78	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.077.062.101,52	1.501.058.180,55	6.576.003.920,97	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1.840.239.558,37	2.276.570,34	1.837.962.988,03	0,00
252	BİNALAR HESABI	21.783.924.952,77	6.704.363.467,84	15.079.561.484,93	0,00
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	20.306.442,11	1.429.920,01	18.876.522,10	0,00
254	TAŞITLAR GRUBU	29.738.910,91	0,00	29.738.910,91	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	123.183.473,06	3.169.761,52	120.013.711,54	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	466.431.069,25	0,00	466.431.069,25
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	850.937.145,71	768.134.387,12	82.802.758,59	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	4.103.781,38	1.149.430,92	2.954.350,46	0,00
260	HAKLAR HESABI	18.107.077,03	0,00	18.107.077,03	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	18.107.077,03	0,00	18.107.077,03
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	13.727.187,07	0,00	13.727.187,07	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	13.727.187,07	0,00	13.727.187,07
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.074.304,60	5.074.304,60	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ	10.550.000,00	10.550.000,00	0,00	0,00

KAĞITHANE BELEDİYESİ KESİN MİZAN - 2023

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.357.516.646,36	1.932.030.175,90	0,00	574.513.529,54
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	49.151.829,41	82.573.173,38	0,00	33.421.343,97
333	EMANETLER HESABI	74.610.047,80	110.461.740,62	0,00	35.851.692,82
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	25.319.311,31	52.714.589,65	0,00	27.395.278,34
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	21.929.186,85	23.825.764,63	0,00	1.896.577,78
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	21.199.644,99	26.889.455,56	0,00	5.689.810,57
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.146.437,35	14.013.291,75	0,00	1.866.854,40
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	744.999,10	2.240.965,25	0,00	1.495.966,15
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	53.572.869,14	53.572.869,14	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	10.315.767,89	10.315.767,89	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	23.614,82	24.228,93	0,00	614,11
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	19.925.695,40	0,00	19.925.695,40
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	53.448.156,59	205.659.248,42	0,00	152.211.091,83
500	NET DEĞER HESABI	26.180.007,58	10.774.958.584,90	0,00	10.748.778.577,32
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	424.749.065,45	12.639.351.251,61	0,00	12.214.602.186,16
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	141.792.864,26	220.788.595,82	0,00	78.995.731,56
600	GELİRLER HESABI	70.963.165,68	1.951.544.869,80	0,00	1.880.581.704,12
630	GİDERLER HESABI	1.801.585.972,56	0,00	1.801.585.972,56	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	78.995.731,56	0,00	78.995.731,56	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	11.976.956.692,59	11.976.956.692,59	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	1.654.658.726,62	0,00	1.654.658.726,62
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.654.658.726,62	1.201.878,51	1.653.456.848,11	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	1.201.878,51	0,00	1.201.878,51	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.944.852.892,85	0,00	1.944.852.892,85	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	1.944.852.892,85	0,00	1.944.852.892,85
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	2.229.368.932,26	2.229.368.932,26	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.513.317.728,39	2.513.317.728,39	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.945.136.514,50	1.945.136.514,50	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	372.822.675,68	29.657.786,94	343.164.888,74	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	29.657.786,94	372.822.675,68	0,00	343.164.888,74
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	32.500.000,00	0,00	32.500.000,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	32.500.000,00	0,00	32.500.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.058.967.963,97	848.265.333,01	210.702.630,96	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	848.265.333,01	1.058.967.963,97	0,00	210.702.630,96
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI	378.940.686,86	46.255.637,75	332.685.049,11	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA	1.948.297,01	1.948.297,01	0,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR	48.203.934,76	380.888.983,87	0,00	332.685.049,11
Toplam		73.395.354.344,21	73.395.354.344,21	30.796.689.574,85	30.796.689.574,85

KAGITHANE BELEDİYESİ NAKİT AKIM TABLOSU

Nakit Akımları		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT ALIMLARI				
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri		501.459.430,78	938.397.218,23	1.880.581.704,12
60001020951	Bina Vergisi	70.562.167,83	103.224.926,84	203.905.789,12
60001020952	Arsa Vergisi	9.659.174,08	19.145.314,41	20.940.888,37
60001020954	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	0,00
60001030251	Haberleşme Vergisi	944.627,87	827.097,33	1.226.533,66
60001030252	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	656,81	270,15	1.924.172,63
60001030253	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı	21.467.386,71	70.386.973,22	82.907.114,76
60001030951	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00
60001030953	İlan ve Reklam Vergisi	1.424.932,63	1.774.613,21	4.876.430,11
60001030954	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence	696.097,02	882.950,34	2.094.052,23
60001030957	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	26.498,09	0,00	0,00
60001030958	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Çevre Temizlik Vergisi	16.097.251,89	15.615.035,03	42.276.578,49
60001060951	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	0,00
60001060953	İşgal Harcı	1.412.552,50	1.618.389,50	4.470.389,19
60001060954	İşyeri Açma İzni Harcı	497.473,18	515.903,00	481.720,00
60001060958	Tellallık Harcı	67.437,30	13.409,50	1.444,00
60001060960	Yapı Kullanma İzni Harcı	48.602,00	59.341,00	21.647,00
60001060961	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	7.010,00	17.372,00	7.615,00
60001060962	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	558.440,93	629.540,70	630.894,48
60001060963	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	655.100,33	389.829,08	357.799,80
60001060967	Plan ve Proje Tasdik Harcı	270.338,78	224.877,22	1.095.137,68
60001060968	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	93.998,84	98.037,67	126.977,60
60001060969	Altyapı Kazı İzni Harcı	238.951,70	13.694,49	25.550,93
60001060999	Diğer Harçlar	831.314,23	768.239,34	497.694,74
60001090101	Kaldırılan Vergi Artıkları	171,36	8,07	81,84
60003010101	Şartname, Basılı Evrak ve Form Satış Gelirleri	371.045,35	421.512,35	1.120.142,42
60003010104	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	6.300,00	47.250,00	177.500,00
60003010202	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	71.094.952,95	132.132.413,14	321.462.739,50
60003010203	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	8.730,50	14.748,70	23.835,25
60003010206	Laboratuvar, Deney ve Analiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
60003010211	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	0,00
60003010236	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	7.333.088,62	24.835.635,01	51.135.963,59
60003010240	Otopark İşletmesi Gelirleri	5.549.548,30	10.448.799,42	22.768.445,07
60003010251	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	0,00	0,00	2.118.794,21
60003010299	Diğer Hizmet Gelirleri	10.735.317,15	18.876.168,36	35.456.675,86
60003020199	Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma İznine İlişkin	33.585,00	48.565,00	35.340,00
60003060101	Lojman Kira Gelirleri	112.767,00	135.356,00	170.399,25

KAĞITHANE BELEDİYESİ **NAKİT AKIM TABLOSU**

Nakit Akımları		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT ALIMLARI				
60003060102	Ecrimisil Gelirleri	592.036,22	1.861.820,35	4.296.268,50
60003060103	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	47.500,00
60003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	412.871,68	595.661,21	2.129.774,32
60004020299	Sermaye Nitelikli Diğer İşler için Genel Bütçeden	5.499.974,44	39.168.338,76	12.700.000,00
60004040102	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	85,00	110,00
60004040201	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.888,00	0,00	16.259.959,92
60004040202	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	145.667,79	0,00	83.462.386,69
60004050202	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	995.500,04	2.491.031,24	1.355.925,55
60004060201	Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.992.576,71	5.802.358,55	0,00
60005010801	Vergi, Resim, Harç Gecikme Faizleri	2.806,29	0,00	32.800,78
60005010901	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	2.463,00	0,00
60005010903	Mevduat Faizleri	14.230.556,86	10.369.008,75	6.663.903,12
60005020251	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	179.616.446,13	349.199.665,76	636.710.543,42
60005020252	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	6.982.165,48	0,00	0,00
60005020253	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	8.786.018,32	20.146.400,53
60005020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	6.369.979,51	17.449.383,53	50.161.313,89
60005020499	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.500,00	0,00	0,00
60005020852	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	26.420,15	225.997,63	1.049.726,38
60005020853	Ortak Altyapı Hizmetleri için Diğer	143.931,16	200.000,00	1.449.133,75
60005020854	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediye	30.801,31	129.790,44	71.266,30
60005020899	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	103.776,27	114.851,33	294.346,78
60005020999	Diğer Paylar	19.145.492,50	22.363.053,77	33.892.894,98
60005030299	Diğer İdari Para Cezaları	1.983.179,76	3.817.315,64	13.747.781,11
60005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.835.330,68	7.719.931,11	7.247.892,04
60005030403	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	307,80	35,52	984,59
60005030408	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	689,09	0,00	1.113,52
60005030410	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	0,00	0,00	2.878,17
60005030411	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
60005030412	6736 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	0,00	218,37
60005030413	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	0,00	0,00	812,15
60005030414	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
60005030415	7020 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	91,23	0,00
60005030417	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.391,52	4.218,05	689,39

KAĞITHANE BELEDİYESİ NAKİT AKIM TABLOSU

Nakit Akımları		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT ALIMLARI				
60005030418	7143 Sayılı kanun Kapsamında TÜFE-ÜFE Tutarı	19.192,58	0,00	0,00
60005030419	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	24.124,80	0,00	0,00
60005030422	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme	99.528,77	81.623,40	37.597,93
60005030423	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE	473.812,06	8.529,82	9,27
60005030424	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	1.666.960,91	0,00	74.227,27
60005030425	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç	3.781,27	65.124,06	23.092,82
60005030426	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE	730.980,62	2.087,16	0,00
60005030428	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç	0,00	0,00	37.605,71
60005030429	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE	0,00	0,00	1.215.766,16
60005030430	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	0,00	0,00	2.427.475,91
60005030499	Diğer Vergi Cezaları	1.499.297,11	7.795.521,80	5.010.872,32
60005030902	Zamanında Ödenmeyen Ücret	0,00	0,00	333,60
60005030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	969.077,62	1.130.895,05	2.089.848,00
60005090101	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	24.625,03	0,00	74.301,30
60005090103	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	60.000,00
60005090106	Kişilerden Alacaklar	15.862,58	21.160,94	1.516.648,29
60005090151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan	0,00	10.180.000,00	50.875.000,00
60005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.010.036,29	14.337.804,65	6.080.373,50
60006010501	Arsa Satışı	32.992.342,80	18.787.653,03	52.286.780,00
600119999	Diğerleri	0,00	12.519.429,05	60.749.229,98
600250102	Bedelsiz Olarak Alınan Arazi Ve Arsalar	0,00	0,00	3.957.571,03
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları		405.199.516,18	796.604.353,97	1.801.585.972,56
63001010101	Temel Maaşlar	1.994.288,99	2.847.873,88	5.724.594,72
63001010102	Taban Aylığı	8.813.470,10	14.652.007,74	25.254.805,99
63001010201	Zamlar ve Tazminatları	11.498.916,95	19.215.753,37	46.855.033,77
63001010401	Sosyal haklar	893.037,65	1.456.077,74	2.372.895,54
63001010501	Ek Çalışma Karşılıkları	841.053,25	1.080.676,47	1.612.433,50
63001020102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.063.178,47	3.945.684,62	2.786.645,63
63001020202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminat	455.736,90	964.864,29	964.870,02
63001030101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.760.586,99	3.904.615,02	4.841.454,92
63001030201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	224.100,00	10.262.433,74	1.405.793,25
63001030301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	672.684,82	942.154,92	1.231.890,39
63001030401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	208.067,74	387.155,71	779.142,45
63001030501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyelere	850.198,14	1.221.857,16	1.678.394,32
63001040102	Aday Çıracak, Çıracak ve Stayjer Öğrencilerin Ücretleri	257.422,15	791.116,00	1.204.253,46
63001050151	Belediye Başkanına Yapılan ödemeler	284.649,77	468.713,59	822.160,73

KAĞITHANE BELEDİYESİ NAKİT AKIM TABLOSU

Nakit Akımları		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT ALIMLARI				
63001050152	Belediye Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	627.758,15	690.329,36	1.243.945,27
63001050190	Diğer Personele yapılan diğer ödemeler	371.895,42	1.049.580,00	1.785.112,04
63002010601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.267.729,07	3.606.931,17	6.566.612,58
63002010602	Sağlık Primi Ödemeleri	1.783.420,16	2.852.208,51	5.198.967,38
63002020601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	502.922,51	973.823,51	713.000,27
63002030401	İşsizlik Sigortası Fonuna	92.816,46	135.195,63	176.348,48
63002030601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	951.369,37	1.385.753,56	1.807.571,87
63003020101	Kirtasiye Alımları	0,00	61.745,55	
63003020103	Periyodik Yayın Alımları	266.931,00	4.540,00	5.220,00
63003020105	Baskı ve Cilt Giderleri	13.262,00	27.019,89	74.010,00
63003020201	Su Alımları	427.085,14	780.784,18	3.560.461,01
63003020202	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	626.628,67	2.932.657,32
63003020301	Yakacak Alımları	971.773,68	2.924.045,20	6.296.688,11
63003020302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	102.067,61	0,00	1.405.427,01
63003020303	Elektrik Alımları	6.774.424,80	23.673.891,63	35.106.831,88
63003020401	Yiyecek Alımları (Bedelen işe dahil)	901.435,34	7.425.169,89	16.706.955,29
63003020402	İçecek Alımları	0,00	49.160,42	317.394,29
63003020501	Giyecek Alımları	254.153,16	1.083.985,20	4.987.592,76
63003020502	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	111.015,84
63003020602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	3.820,00
63003020604	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer giderleri	3.051.182,58	3.667.172,92	5.246.490,57
63003020690	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	288.985,77	1.329.200,00
63003020901	Bahçe Malzemesi Alımları ile yapım ve bakım giderleri	1.703.338,26	5.060.158,60	829.540,00
63003020990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.564.123,52	4.191.483,37	1.597.991,73
63003030101	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	403,65	6.916,80	10.556,00
63003030201	Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	3.231,61	46.101,28	70.217,14
63003040203	Kusursuz Tazminatlar	610.864,26	112.927,05	26.962,50
63003040204	Mahkeme Harc ve Giderleri	1.509.884,22	992.580,72	779.901,59
63003040301	Vergi Ödemeleri ve benzeri giderleri	6.349,94	31.694,94	312.476,17
63003040302	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve benzeri giderler	14.808,55	44.127,62	59.729,78
63003040390	Diğer Vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderleri	1.763.521,51	4.648.083,88	1.781.513,11
63003050101	Etüd, proje, bilirkişi, ekspertiz giderleri	984.099,98	1.596.565,30	1.925.906,80
63003050103	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım hariç)	4.582.289,67	6.365.383,87	11.766.770,80
63003050104	Müteahhitlik Hizmetleri	121.099.619,22	234.034.209,45	492.295.172,03
63003050106	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	277.300,00	703.280,00	2.496.052,80

KAĞITHANE BELEDİYESİ NAKİT AKIM TABLOSU

Nakit Akımları		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT ALIMLARI				
63003050108	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	4.327.630,26	9.909.218,74	22.639.955,81
63003050109	Özel Güvenlik Hizmeti Alımları	7.383.665,96	15.147.076,37	34.167.129,17
63003050110	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Alım Giderleri	345.148,68	821.075,76	1.717.802,61
63003050111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılan	4.880.985,04	165.080.891,60	36.297.085,32
63003050112	Çağrı Merkezi Hizmeti Alım Giderleri	3.456.694,21	4.993.517,77	12.090.678,01
63003050190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	517.892,40	262.078,00	984.960,00
63003050201	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	880.000,00	440.000,00
63003050202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.485.573,49	2.286.393,63	3.680.480,50
63003050204	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	24.849,00	19.200,00	34.560,00
63003050290	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	15.000,00	50.000,00
63003050302	Yolcu Taşıma Giderleri	11.706,24	15.264,48	33.998,16
63003050304	Geçiş Ücretleri	10.500,00	21.060,00	34.380,00
63003050401	İlan Giderleri	636.828,00	1.131.550,00	3.748.130,00
63003050402	Sigorta Giderleri	176.587,75	233.577,79	487.738,98
63003050403	Komisyona Giderleri	630,00	353,07	1.019.654,70
63003050502	Taahhüt Kiralaması Giderleri	11.706.904,32	21.132.513,13	41.497.025,28
63003050505	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.882.795,89	2.490.138,89	61.303,81
63003050507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	497.133,08	1.078.119,16	1.048.707,81
63003050512	Personel Servisi Kiralama Giderleri	1.686.691,40	2.417.170,47	8.872.911,67
63003050705	Arabuluculuk Ücretleri	7.290,17	18.116,41	0,00
63003050903	Kurslara Katılma Giderleri	8.850,00	0,00	0,00
63003050990	Diğer Hizmet Alımları	2.054.781,20	1.891.127,60	3.036.938,64
63003060101	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	924.771,50	3.377.944,80	5.730.078,35
63003060201	Tanıtmaya, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	13.045.053,58	39.298.886,25	100.153.953,18
63003070101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	21.965,70	160.031,60	0,00
63003070102	Büro ve İşyeri Mak.ve Tech.Alımları	0,00	0,00	57.230,00
63003070190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	580,00	1.015,81	780.394,32
63003070201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	6.250,00	85.356,64	35.500,00
63003070302	Makine, Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.280.286,73	1.575.567,21	2.996.782,76
63003070303	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	932.907,41	4.296.917,20	4.006.467,20
63003070304	İş Makinası Onarım Giderleri	1.162.700,61	2.471.668,04	4.168.750,51
63003070390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.058.094,20	3.095.498,65	5.637.228,25
63003080101	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	999.723,73	1.866.096,10	2.163.437,42
63003080102	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	1.686.705,56	4.841.835,36	10.104.405,24

KAĞITHANE BELEDİYESİ **NAKİT AKIM TABLOSU**

Nakit Akımları		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT ALIMLARI				
63003080104	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	1.260.990,38	4.108.477,53	8.956.754,43
63003090890	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi	0,00	168.000,00	780.590,39
63004020901	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz	0,00	0,00	2.747.211,61
63005010205	Sosyal Güvenlik Kurumuna	742.291,22	2.537.218,27	3.975.138,40
63005030101	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara, Sandık vb .Kuruluşlara	2.131.298,71	1.892.509,88	3.702.840,87
63005030103	Kamu İşveren Sendikalarına	50.000,00	50.000,00	65.000,00
63005030105	Memur Öğle Yemeği Yardımı	944.646,99	1.490.580,00	4.161.777,50
63005030190	Diğerlerine	138.621,32	176.993,92	404.483,42
63005040201	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	1.465.790,00	1.122.055,00
63005040790	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	7.926.861,16	10.827.136,79	30.947.736,92
63005080502	Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar	1.858.825,73	2.027.113,35	4.493.086,01
63007010221	Türk Akreditasyon Kurumu'na	0,00	0,00	0,00
63007010912	Kalkınma Ajanslarına	1.410.358,86	1.799.288,00	2.424.807,08
63012010209	Mülkiyet Üzerinde Alınan Diğer Vergiler	49.585,31	50.726,97	251.718,75
63012010302	Özel Tüketim Vergisi			69.942,45
63012010309	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet vergileri	43.959,12	15.853,96	11.938,98
63012010609	Diğer Harçlar	2.048.110,41	27.846,00	0,00
63012030102	Hizmet Gelirleri	2.046.901,00	29.516,00	0,00
63012030201	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma izni ge	2.000,00	0,00	0,00
63012050108	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	449,51	25.455,22
63012050204	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	36.262,84
63012050302	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
12050304	Vergi Cezaları	0,00	0,00	22.959,79
630130102	Binaların Amortisman Giderleri	5.304.932,93	5.536.795,06	241.101.882,79
630130103	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	213.148,50	1.372.808,55	6.960.436,26
630130104	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	1.133.230,00	3.925.705,88
630130105	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.568.910,96	7.535.525,41	47.552.910,69
630130201	Haklar Amortisman Giderleri	2.021.198,66	2.558.509,36	7.290.296,30
6301401	Kırtasiye Malzemeleri	0,00	3.764.232,21	27.775.039,37
6301402	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüke	1.086.571,02	1.013.476,12	14.306.359,09
6301403	Tıbbi ve laboratuvar sarf malzemeleri	955.709,53	317.238,60	2.754.754,09
6301404	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.753.927,11	7.383.569,65	21.331.693,87
6301405	Temizleme Ekipmanları	4.956.775,25	3.367.190,38	18.517.802,98
6301406	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.289.427,21	4.418.318,16	13.589.735,12

KAĞITHANE BELEDİYESİ NAKİT AKIM TABLOSU

Nakit Akımları		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT ALIMLARI				
6301407	Yiyecek	11.997.783,88	9.025.110,97	67.120.487,41
6301408	İçecek	1.533.691,81	1.694.343,27	11.963.224,56
6301409	Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	203.108,41
6301410	Zirai Maddeler	4.373.756,66	250.283,49	13.704.328,86
6301411	Yem	0,00	0,00	66.533,81
6301412	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.591.751,60	15.593.696,35	35.415.756,98
6301413	Yedek Parçalar	1.705.066,23	2.951.855,13	12.941.875,52
6301415	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı	106.138,47	433.994,42	9.662.520,84
6301416	Spor Malzemeleri Grubu	427.845,33	748.899,68	3.781.848,79
6301417	Basınçlı Ekipmanlar	11,80	30.241,98	254.308,38
6301499	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.525.103,37	3.055.997,76	20.947.003,78
630200101	Vergi Gelirleri	17.505.602,52	3.783.880,52	49.408.171,52
630200103	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.993.586,60	832.772,26	2.396.622,51
630200105	Diğer Gelirler	47.560.350,15	506.996,24	5.397.701,56
63020020990	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen	12.659,12	0,00	0,00
630250501	Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	0,00	954.153,80	14.605.280,14
630250503	Bedelsiz Olarak Devredilen Yeralıtı ve	920.262,73	2.707.668,36	11.058.015,47
630250504	Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	0,00	1.408.409,04	3.641.783,66
63030060909	Diğer Sermaye Giderleri	12.010.849,44	25.361.893,61	47.094.712,86
6309999		0,00	54,69	7.776.162,59
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Akış Girişi (A - B)		96.259.914,60	141.792.864,26	78.995.731,56
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI				
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları		0,00	0,00	0,00
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI				
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları		0,00	0,00	0,00
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E - D)		0,00	0,00	0,00
G-) Nakit Açık / Fazlası (C + F)		96.259.914,60	141.792.864,26	78.995.731,56
FINANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI				
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri		0,00	0,00	0,00
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları		0,00	0,00	0,00
K-) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I - H)		0,00	0,00	0,00
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G + K)		96.259.914,60	141.792.864,26	78.995.731,56

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET VE PERFORMANS SONUÇLARI

1- FAALİYET BİLGİLERİ

» Bilgi İşlem Müdürlüğü



1- AKILLI KENT YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

- 1.1 Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity)
- 1.2 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve E-Arşiv Çalışmaları

2- DONANIM TEMİNİ VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- 2.1 Donanım ve Sarf Malzeme Temini

3- YAZILIM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

- 3.1 Oracle Veritabanı, Felaket Yönetimi, Dataguard ve Cluster Yönetim Hizmetleri
- 3.2 Yedekleme Sunucularının Disaster Merkezine Taşınması ve Kurulumu İle Yedekleme Ünitesi Yazılımının Güncellenmesi Hizmeti
- 3.3 Kurumsal Web Hizmetleri ve Mobil Uygulama Çalışmaları
 - 3.3.1 Web Hizmetleri
 - 3.3.2 Web Form Çalışmaları
- 3.4 İşletim Sistemleri, Ana Sunucular ve Güvenlik Alanında Yapılan Çalışmalar
 - 3.4.1 Yeni Sunucuların Alımı ve Kurulumu
 - 3.4.2 Sistem Güvenliği
- 3.5 Çok Faktörlü Kimlik Doğrulama İle Güvenli Erişim
- 3.6 Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
- 3.7 İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı Bakım Hizmeti

4- İNTERNET VE NETWORK ALTYAPI ÇALIŞMALARI

- 4.1 Güvenlik Kameraları Çalışmaları İle Diğer Network Altyapı Çalışmaları
 - 4.1.1 Park Kamera Sistemleri
 - 4.1.2 Emniyet Birimlerine Görüntü Temini
 - 4.1.3 Kaymakamlık Önü Meydan Kamera Sistemleri
 - 4.1.4 Tadilat Yapılan Binalarda Data Ups Altyapı İşleri
 - 4.1.5 Fiber Hatlarımızın Bisiklet Yolu Yeni Hattına Deplase Edilmesi
 - 4.1.6 Can Dostlar Ofisi Bilgisayar Altyapısı
 - 4.1.7 Bisiklet Yolu Kamera Altyapısı
 - 4.1.8 Led Ekran Çalışmaları
- 4.2 Parklarda İnternet Hizmeti Log Kayıt Çalışmaları

5- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU (KVKK) ÇALIŞMALARI

6- KENTLİ İLETİŞİM SERVİSİ VE ÇAĞRI MERKEZİ ÇALIŞMALARI

- 6.1 Kentli İletişim Servisi Hizmetleri
- 6.2 Çağrı Merkezi Hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Servisi, Bilişim Sistemleri Servisi, Kentli İletişim Servisi ve Haberleşme Merkezi hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Belediyemiz bilişim ihtiyaçlarını tespit etmek, ihtiyaç duyulan bilgisayar sistemleri, yazılım uygulamaları, altyapı sistemleri ve donanımları temin etmek, bu sistemlerin kurulumu, etkin, verimli, güvenli bir şekilde eğitimleri verilerek kullanılması ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Etkin Bilgi İşlem anlayışı ile sürekli yapmakta olduğumuz Ar-Ge çalışmalarımız sayesinde günün teknolojilerini yakından takip edilmekte, yeni teknolojilere uygun projeler üretip, hizmetlerin daha hızlı ve güvenilir bir şekilde aksamadan yürütülmesine, ortak veritabanı ile bütünleşik yapının korunması ve geliştirilmesine özen gösterilmekte ve teknolojik imkanlar dâhilinde ilçemize “Kesintisiz Dijital Kent Yönetimi” hizmeti sunulmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara ve bu sınırlar içerisindeki var olan mekânsal objelere ilişkin güncel durumdaki sözel ve grafiksel tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi ve uyguladığımız tüm projelerde şeffaf belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması bilgi işlem hizmetlerindeki hedefimizdir.

Kendi içinde bütünü oluşturmak, oluşturulan bu bütünü korumak, dağınık yapıya izin vermemek, bu sistemi çevresiyle bağlamak, bu yolla bilgi yığınına sahip olmak değil, onu kararlar için en hızlı, doğru ve etkili bir biçimde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemi (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi entegrasyonunun sağlanması amaçlanmaktadır.

Öncelikle belediyenin birimleri arasında sonra yerel ölçekteki kurumlar arasında tam bir elektronik iletişimin gerçekleştirilmesi, yeni kararlar için yöneticilere güncel verilere dayalı entegre destek altyapısı kurulması, verilerin bir kerede depolanması ve güncelliğinin sağlanması yoluyla belediyemiz çalışmalarında hizmet verimliliğinin, hızın, kalitenin yükseltilmesi, güvenliğin pekiştirilmesi, verilere yetki ve ilgi tanımı yapılmak kaydı ile internet üzerinden erişim imkanının sağlanması, E-Devlet uyum altyapısının temellendirilmesine uygun çağdaş sistemler geliştirilmesi ana politikamızdır.

Müdürlüğümüz bu faaliyet dönemi içerisinde performans programı ve iş süreçleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmüştür. Belediyenin bilgi işlem hizmetlerini çağın gereklerine uygun bir şekilde (Uygulama programları, ana sistemler, diğer donanımlar ve bilgisayar altyapısının bakım, onarım ve güncelleme hizmetlerini, sarf malzemeleri, eğitim hizmetleri, kentli iletişim servisi, haberleşme merkezi, park ve kavşaklarda internet ve kamera, interaktif, intranet ve bilgi güvenliğinin sağlanması gibi hizmetleri, KVKK ve ISO 27001 BGYS) yerine getirmiştir.

Belediyemizin kalite politikası çerçevesinde sosyal belediyecilik ilkesiyle, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, vatandaş ile belediye arasında köprü oluşturarak bürokratik engelleri en aza indirmek, vatandaşın işlemlerini en hızlı bir şekilde yürütülmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir.

01 AKILLI KENT YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Kurumumuzun tüm donanım altyapı hizmetleri, müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, 2023 yılı içerisinde kesintisiz ve eksiksiz hizmet verebilmesi için tüm tedbirler alınmış ve yıl boyunca sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Ana sistemler, uç ekipmanlar ve aktif switchler 7 x 24 esasına göre hizmet vermeye devam etmektedir.

2023 yılı içerisinde bilgi işlem altyapısının omurgasını oluşturan Sanal Server barınağı olarak kullandığımız 4 adet ESX cihaz, 91 adet sanal sunucu ile hizmet vermekte olup, günlük olarak yedekleri alınmış, bu yedekler farklı bir lokasyonda günlük kontrolleri yapılarak muhafaza edilmiştir. Anlık verilerin ve yedeklerin yazıldığı disk ünitesi IBM Storwize V7000 üst düzey ürün 60 TB lık kapasiteye sahiptir. Kurumumuz şu an itibarı ile veri büyüklüğü açısından 19 TB geçmiş durumdadır.

Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ve Adres Bilgi Sistemi (ABS) mevcut FlexCity uygulamaları sayesinde vatandaşın maksimum düzeyde yararlanması sağlanmış olup, hatalı bilgi girişlerinin önüne geçilmiştir. Ayrıca, GİB ve Tapu Takbis entegrasyonu ile dış kurumlarla yapılan yazışmalar ortadan kaldırılmıştır. Vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet vermek için çalışmalar kesintisiz bir şekilde tüm hızıyla devam ettirilmiştir.

Web Tabanlı Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity) uygulamalarının kurum personellerine yıl içinde aralıksız eğitim ve desteğinin verilmesine devam edilmiştir.

1.1 Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity)

Birimlerden gelen FlexCity rapor talepleri analiz edilerek işleme alınmaktadır. 2023 yılı içerisinde 9 adet yeni rapor müdürlüklerimizin hizmetine sunulmuştur. Eğitim talebi olan birimlerimize genel kullanıcı eğitiminin yanısıra raporlama ve analiz eğitimleri de verilmektedir. Kurumsal Google haritalar işletme hesabına 9 adet hizmet biriminin bilgileri eklenmiştir. Yeni yerler eklendikçe haritaya eşleme işlemleri de beraberinde devam etmektedir.

1.2 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve E-Arşiv Çalışmaları

Mevcut Kurum İçerik ve Arşiv Doküman Yönetim Sistemi ile Mevcut Evrak Yönetim Sisteminin Bakım, Onarım, Güncelleştirme Ve Eğitim Hizmeti kesintisiz olarak gerçekleştirilmiştir.

OpenText Content Suite platformu üzerinde geliştirilen D-SİS EBYS, İmar Arşivi, Belge İşlem Merkezi, Belge Tarama Uygulaması, Ruhsat Denetim Arşivi, Kentsel Dönüşüm Arşivi, Online Ekspertiz Uygulaması vb. dikey çözümlerinde yeni versiyonlarına geçişleri yapılmıştır. Yüklenici firma tarafından verilen güncelleme bakım hizmeti, İdare bünyesinde kullanılan uygulama yazılımlarına yönelik her türlü mevzuat (TS 13298, E-İmza, E-Mühür, Kurumsal Şifreleme, Mobil İmza, Detsis, SDP vb.) yapısı korunarak gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzce planlanarak hayata geçirilen e-arşiv uygulamasının verimli kullanılması ile etkin ve verimli bir yapı oluşturulmuştur.

Belediyemizde hayata geçirilen çözümün bünyesindeki güçlü arama motoru ile kurumda arşivlenen ve yönetilen tüm evraklara, saniye bazında zengin içerik arama özelliği sayesinde erişim sağlanması mümkün hale gelmiştir. Ayrıca, sunulan kurumsal İçerik ve arşiv yönetim çözümü, belediyemizde kullanılmakta olan diğer iş uygulamalarıyla (BYBS, GIS, CBS) entegre olmuş ve bilginin tek çatı altında yönetilmesi sağlanmıştır.

Sunulan elektronik belge yönetim sistemi, kurumsal içerik ve arşiv yönetim çözümünün üzerine inşa edilmiş, tüm yazışmaların yönetilmesi ve onayı için, TSE-13298 standartlarında açıkça belirtilen Elektronik imza, Mobil imza, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), DETSİS (Devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemi) ve Standart Dosya Planı'yla tam entegre olmuş, E-Devlet altyapısı ile uyumlu olarak sorunsuz ve uçtan uca entegre bir platform ve çözüm sunmaktadır.

Bu çözüm, ülkemizin E-Devlet stratejisi ve yol haritasında temel altyapısını oluşturacak olan yukarıdaki bileşenlerle değerlendirildiğinde ülke genelinde örnek teşkil etmektedir. Bu anlamda, e-devlet stratejisi için gereken tüm özellikleri bünyesinde barındıran tek çözüm mimarisidir.

Tüm bu sistemin yüksek verimlilikle kullanılması, en nihayetinde ilçe sakinlerimize üst seviyede etkin bir hizmet olarak yansımaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımı, 2023 yılı içerisinde ilave gelen talepler doğrultusunda yenilenmiş, Opentext yeni versiyonu üzerine entegre edilip arayüzleri güncellenmiş olup sorunsuz çalışır ve istekleri uçtan uca karşılar bir yapıda hizmet vermeye devam etmiştir.

Yine bu yıl içerisinde yöneticiler tarafından kullanılan e-imza ve mobil imza için Tübitak Bilgem Kamu Sertifikasyon Merkezi işlemleri takibi yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde EBYS yazılımı Kağıthane A.Ş. için de bakım hizmeti ile desteklenerek bütünlük yapı korunmuş ve evrak akışı bu sistem üzerinden sürdürülmeye devam edilmektedir.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usül ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereği EBYS (TSE-13298) standartlarının güncellenmesi neticesinde gerekli düzenlemeler yapılmış ve sistemlerimize entegre edilmiştir.

Elektronik ortamda yapılan tüm resmi yazışmalarda, yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerinin güvenli şekilde tanımlanıp doğrulanabilmesi gerekmektedir. Bu ihtiyaçların karşılanması amacıyla, e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlanan elektronik mühür sertifikaları ve şifreleme mekanizmasında kullanılacak kurumsal şifreleme sertifikaları üretimlerine Tübitak tarafından başlanmış olup elektronik ortamdaki belge paylaşımında elektronik mühür sertifikası kullanımı teknik açıdan EYP (Elektronik Yazışma Paketi) 2.0 sürümü ile zorunlu hale getirilmiştir. Bu konuda çalışmalar tamamlanmış, sistemlerimize entegre edilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.

2023 yılı içerisinde Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) yapılan güncelleme ve geliştirmeler ile birlikte EBYS üzerinden tebligatlar otomatik olarak çekilmeye devam etmektedir.

EBYS yazışmaları için Türkiye Yüzyılı logosu kullanıma alınmıştır.

02 DONANIM TEMİNİ VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

2.1 Donanım ve Sarf Malzeme Temini

Birimlerden gelen donanım ve sarf malzeme talepleri stok, öncelik ve aciliyet durumuna göre karşılanmış olup, tasarruf ve verimlilik ön planda tutulmuştur.

Toplam 34 adet alım dosyası ve bunlara ilişkin hakediş evrakları müdürlüğümüzce bu faaliyet döneminde icra edilmiştir.

03 YAZILIM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

3.1 Oracle Veritabanı, Felaket Yönetimi, Dataguard ve Cluster Yönetim Hizmetleri

Oracle VT ile ilgili log ve trace dosyalarının izlenmesi, takiplerinin düzenli olarak yapılması ve belirli periyotlarla raporlanması yapılmaktadır.

Sistem kaynaklarını tüketen sorguların tespit edilmesi ve belirli periyotlarla incelenerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyet döneminde 6 adet kritik sorgu yeniden gözden geçirilerek sistem kaynaklarında yaşanan aşırı tüketimin önüne geçilmiştir.

Mevcut Oracle VT parametre konfigürasyonlarının, kullanılan yazılımlara uygunluğunu kontrol edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup raporlanması yapılmaktadır.

Sistemsel olarak büyümenin tetiklediği veritabanı büyümesini kontrol altına alabilmek anlamında; VT katmanında gerekli kontroller periyodik olarak yapılmaktadır.

3.2 Yedekleme Sunucularının Disaster Merkezine Taşınması Hizmeti

Merkez Cisco Hyperflex Sunucularının Disaster merkezine taşınması, Sanal Makine ve Application yedekleme yapılması, Disaster Testlerinin Gerçekleştirilmesi, düzenli kontrollerinin yapılması ve Backup Testlerinin gerçekleştirilmesi, Yedekleme Ortamina Erişimin Kısıtlanması ve Segmantasyon ile erişim kurallarının tanımlanması hizmetleri tamamlanmıştır.

Merkez Cisco Hyperflex sunucularının disaster taşınması, Veeam ile yedeklenmesi, TSM ile application yedekleme yapılması, disaster testlerinin gerçekleştirilmesi, düzenli kontrol ve backup testlerinin yapılması, yedekleme ortamına erişimin kısıtlanması ve segmentasyon yapılması projemiz kapsamında tamamlanmıştır.

Proje kapsamında aşağıdaki gereksinimler karşılanmıştır:

1. Merkez Cisco Hyperflex sunucularının disaster ortamına taşınması
2. Veeam ile merkez Cisco Hyperflex sunucularının yedeklenmesi
3. TSM ile uygulama yedeklemelerinin yapılması
4. Disaster testlerinin gerçekleştirilmesi
5. Düzenli kontrol ve backup testlerinin yapılması
6. Yedekleme ortamına erişimin kısıtlanması ve segmentasyon yapılması

Proje kapsamında aşağıdaki çözümler uygulanmıştır:

1. Disaster ortamına taşınma için, merkez Cisco Hyperflex sunucularından alınan snapshotların disaster ortamına taşınması ve bu ortamda felaket kurtarma ortamının oluşturulması sağlanmıştır.
2. Veeam ile yedekleme için, Veeam Backup & Replication yazılımı kullanılarak merkez Cisco Hyperflex sunucularının yedeklenmesi sağlanmıştır.
3. TSM ile uygulama yedekleme için, TSM yazılımı kullanılarak uygulama verilerinin yedeklenmesi sağlanmıştır.
4. Disaster testleri için, disaster ortamında alınan snapshotların geri yüklenmesi, uygulama verilerinin geri dönülmesi ve bütün sistemin felaket (Disaster) ortamında çalışması ile ilgili testler gerçekleştirilmiştir.
5. Düzenli kontrol ve backup testleri için, Veeam ve TSM yazılımları tarafından düzenli olarak restore ve felaket kurtarma testleri gerçekleştirilmiştir.
6. Yedekleme ortamına erişimin kısıtlanması ve segmentasyon için, yedekleme ortamının erişim izinleri kısıtlanmış ve yedekleme ortamının fiziksel olarak segmentasyonu yapılmıştır.

3.3 Kurumsal Web Hizmetleri ve Mobil Uygulama Çalışmaları

3.3.1 Web Hizmetleri

www.kagithane.istanbul kurumsal web sitemiz 2023 yılı içerisinde tüm haber ve diğer tüm içerikler güncel tutularak, vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz web sitesi için SSL (GoDaddy), E-Belediye tarafı içinde SSL Wildcard (Global-Sign) güvenli bağlantı sertifikaları sistemlerimize kaydedilmiştir.

Belediyemize ait web sitemiz içerik ve görsel açıdan sürekli güncellenerek, daha fazla içerik ve interaktif uygulamalarla birlikte vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. İhaleler ve gerekli bilgiler sitemizde yayınlanarak isteklilerin ihalelerden haberdar olmaları sağlanmıştır.

Başkanlık makamı, ihale odası ve nikah salonları sunumunu online olarak internet üzerinden sunulmaktadır.

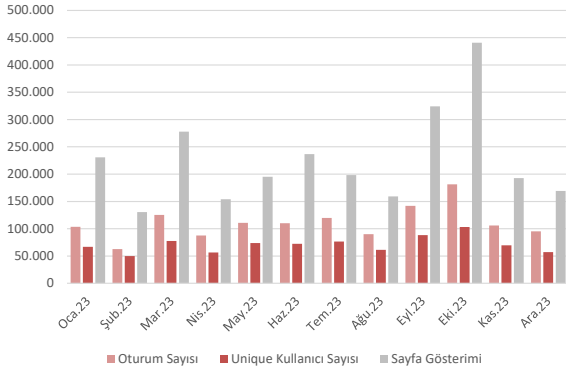
Kurum hizmetlerimizden olan eğitim yardımı, yollarda oluşan olumsuzluklar, Gezi Formu, Hoş Geldin Bebek, Okul Çantası Yardımı gibi web formlar sitemize entegre edilerek vatandaşın işlemlerini online olarak web sitemiz üzerinden yapılmasına imkan sağlanmıştır. Bu kapsamda 4 adet yeni web form oluşturularak başvuruların dijital ortamdan alınması sağlanmıştır.

Spor okulları (Yaz, Kış) başvuru döneminde ön kayıtların internet üzerinden yapılabilmesini sağlayan altyapı hazırlanmış olup mikro web sitesi ile online başvuruları karşılayacak duruma getirilmiştir.

- Acil Durum Eylem Planı çalışmaları kapsamında afet anında toplanma alanları ile ilgili noktalarımız hem harita üzerinde koordinatları ile hem de karekodları ile birlikte web sayfamıza eklenmiş olup güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

- Mobil Anket Portalı uygulaması ile hizmetlerimizin memnuniyet oranını gözlemleyebilmek mümkün olmuştur.
- Siber Olaylara Müdahale ve CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) portalı takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Mobil Kurum uygulaması yeni arayüzü ile geliştirilmiş ve devreye alınmıştır. İlgili kurum yönetici cihazlarına gerekli yüklemeler yapılmıştır.
- www.kagithane.istanbul Belediyemiz web sitesine yeni online hizmetler eklenmiş, yapılan çalışmalar neticesinde ziyaretçi sayımız hızla artmıştır.

Web sitemizden 2023 yılı içerisinde aylık sayfa gösterim istatistikimiz aşağıdaki gibidir.



Grafik-4 : Aylık Web Sayfası Gösterim Grafiği



Web Site Trafik Bilgileri

E-Belediye hizmetlerimiz, kaliteli hizmet sunmak, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini artırmak amacıyla 2023 yılı içerisinde yeni nesil e-belediye uygulaması erişilebilir olup, mobil hizmetlerimiz hem web den hem android ve IOS mobil cihazlardan kolaylıkla takip edilebilir duruma getirilmiştir. Yeni nesil e-belediye projesinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemler alınarak 7 gün 24 saat aktif halde tutulması sağlanmış, ge-

rekli tedbirler alınmıştır. 2023 yılı içerisinde e-belediye kullanıcı başvuruları titizlikle değerlendirilip ilgili muhatap numaraları ile eşleştirilerek vatandaşlarımızın internet ortamında işlemlerini gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

2023 yılı içerisinde e-belediye kullanıcı olmak için başvuran vatandaş sayısı 2.721 kişiye ulaşmış, bunlardan 1.419 kişisi gerekli kriterleri taşıdığından onaylanarak e-belediye kullanıcısı yapılmıştır. Bugün itibarı ile genel e-belediye kullanıcı sayımız 28.501'dür.



Web Tahsilat Oranı

3.3.2 Web Form Çalışmaları

Belediyemizce yapılmakta olan tüm yardım ve etkinliklerimizle ilgili başvurular web formlar üzerinden alınmış olup sorunsuz bir şekilde aktif tutulması sağlanmıştır.



Web Form Çalışmaları

AKTİF KULLANILAN FORMLAR

- 1- Hamidiye Spor Kompleksi Yüzme Kursu Ön Başvuru Formu
- 2- Yahya Kemal Spor Kompleksi Yüzme Kursu Ön Başvuru Formu
- 3- Sosyal Market Gıda Kolisi Ön Başvuru Formu
- 4- Başkana Mesaj Formu
- 5- Her Yeni Doğan Bebeğe Bir Ağaç Kampanyası Başvuru Formu
- 6- Vatandaş Cadde ve Sokak Ağaç Dikim Talep Formu
- 7- Kağıthane Belediyesi E-Bülten Üyeliği
- 8- Çanta ve Kırtasiye Malzemesi Dağıtım Başvuru Formu
- 9- Kültür Gezileri Başvuru Formu
- 10-YKS Harç Başvuru Formu

DİĞER HAZIR FORMLAR

- 1- Vatandaş Hijyen Seti Talep Formu
- 2- Vatandaş Cadde Sokak Yıkama Dezenfekte Talep Formu
- 3- Vatandaş Bina Dezenfekte Talep Formu
- 4- Boğaz Turu Ön Başvuru Formu
- 5- İşveren Talep Formu
- 6- Üniversite Hazırlık Başvuru Formu
- 7- Aşevi Talep Formu
- 8- Benim Motivasyonum Başvuru Formu
- 9- Parkına İsmi Sen Ver Formu
- 10- Kan Grubu Veri Bankası
- 11- Engelli Hemşeri Veri Bankası
- 12- Kültür Gezileri Okul Başvuru Formu
- 13- Kültür Gezileri Dernek Başvuru Formu
- 14- Şikayet ve Öneri Formu
- 15- Ayasofya Turu Ön Başvuru Formu
- 16- Pomem Hazırlık Kursu Başvuru Formu
- 17- İnsansız Hava Aracı (İHA) Kurs Ön Başvuru Formu
- 18- Hoş geldin Bebek Hediye Paketi Başvuru Formu

3.4 İşletim Sistemleri, Ana Sunucular ve Güvenlik Alanında Yapılan Çalışmalar

İdare'nin Sistem odası yazılımları, Veri Depolama Sistemleri, Sunucu Yazılımları, Yedekleme Sistemi, Aktif Network Cihazları, Switch'ler, Modemler, Router' ların bakımlarının yerinde yapılması (yerinde yapılması mümkün olmadığı durumlarda servise gönderilmesi), bakım, onarım ve teknik destek hizmetinin 7 /24 (7 gün 24 saat) esasına uygun olarak sürdürülmüştür.

Sürüm güncellemeleri (patch, bug, fix dahil) otoritelerce duyurulduktan sonraki 3 ay içerisinde belirlenen (acil geçilmesi gereken güncellemeler hariç) ortak bir takvimle yüklenmektedir.

Aşağıda belirtilen sistem yazılımları için bakım ve hizmet desteği alınmaktadır;
Firewall (Checkpoint) desteği, VMware NSX yazılımı ile sanal makine bazlı mikrosegmentasyon, kural tanımlaması, düzenlenmesi ve raporlaması, Trend Micro Deep Security ve IMSVA ürün desteği, Lotus Domino mail server desteği.

Disaster (Felaket Yönetimi) aktif hale getirildi. Yeni sunucular aktif hale getirildi. Eski sunucular disaster veri merkezine taşındı. Güvenlik sıkılaştırılması yapıldı. Firewall politikaları düzenli olarak ataklara karşı güncellendi. Sunucular arasında sanal firewall/mikrosegmentasyon yapıldı. Backup politikaları geliştirildi. 3 ayrı noktaya backup politikası oluşturuldu. Üretici destekleri biten ürünler yeni versiyonlara güncellendi. Son kullanıcı tarafından sunuculara güvenli erişim sağlandı. İnternet ortamından erişilen sistemlerde güvenlik sıkılaştırılması yapıldı. Web sunucular üzerinde ssl (güvenli erişim) aktif edildi. Kullanıcılar tarafından parola politikaları devreye alındı. Kullanıcıların internet üzerinde erişim yaptığı uygulamalar firewall üzerinden geçerken analiz alt yapısı kuruldu. Dışardan sistemlere güvenli erişim için vpn altyapısı sıkılaştırıldı.

İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü Siber Operasyon Merkezi tarafından sahip olduğumuz alan adına ait zafiyet taraması sonucunda alınması gereken önlemler alınmıştır.

İlgili zafiyetlerin kritiklik dereceleri ve zafiyetin giderilmesi için öneriler dikkatle incelenmiştir.

3.4.1 Yeni Sunucuların Alımı ve Kurulumu

Yeni nesil ESX sunucuların ana sistem odasında kurulumları tamamlandı. Çalışan sistemi engellenmeyecek şekilde geçiş sağlanarak devreye alındı. Mevcut sunucular ise disaster (afet yedekleme) merkezimize taşınmış olup kurulumlar gerçekleştirilmiştir.

AUTOCAD LT (Bilgisayar Destekli Tasarım ve Çizim) Lisansı Ocak ayında 3 yıl olarak uzatılmıştır. KASPERSKY son kullanıcı antivirüs program lisansı 500 kullanıcı ve 3 yıl olarak uzatılmıştır.

3.4.2 Sistem Güvenliği

Sistemlerimizin iç ve dış erişim kurallarını yönettiğimiz Checkpoint - Firewall (güvenlik duvarı) yazılımı güncellenmiştir.

Ana omurga switchler, uç nokta switchler, yönlendirici özellikli router cihazlar, internet servis sağlayıcısının (Superonline) dağıtım switch'i ve Firewall gibi sistemlerin atak veya saldırılara karşı rutin kontrolleri sağlanmaktadır.

Kurumumuzda mevcut bulunan anahtar ve cisco sunucu sistemlerinin parça dahil garanti ve sunucu yazılımlarının lisans yenilemesi yaptırılmıştır.

3.5 Çok Faktörlü Kimlik Doğrulama İle Güvenli Erişim

Güvenliğimizi tehdit eden bu unsurlardan yola çıkarak geliştirilen çok faktörlü kimlik doğrulama kavramı, bir hesaba erişmek için iki veya daha fazla doğrulama faktörü sağlanmasını gerektirir. Sistem, yetkisiz bir kişinin erişim için gerekli faktörleri sağlayamaması ihtimali üzerine kuruludur. Bir erişim girişiminde parçalardan en az birinin eksik olması ya da hatalı sağlanması durumunda, kullanıcının kimliği doğrulanamayacak ve erişimi istenen alan ve/veya veri ulaşılamaz durumda olacaktır. Bilgi güvenliğinin sağlanması için zorunlu hale getirilen çok faktörlü doğrulama ve güvenli erişim mevcut sistemlerimiz de devreye alınmıştır.

3.6 Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

Personel Devam Kontrol Sistemi uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır. Web servis entegrasyonları tamamlanmıştır. Personel kartları basımı ve dağıtımını tamamlanmış olan projemizde İnsan Kaynakları Personelimize de eğitim ve raporlama konularında destek verilmiştir.

Birim müdürlerine kendi personellerinin giriş çıkışlarını görebilecekleri ekran hazırlanmış olup, birim yöneticilerine ve şeflere gerekli kullanım ve raporlama eğitimleri verilmiştir. 2 şer saatten oluşan grup eğitimlerin yanı sıra İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne geniş kapsamlı eğitim verilmiştir.

3.7 İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı Bakım Hizmeti

Hem kurum çalışanlarının güvenliği hem de yasal mevzuata uyum için İSG süreçleri dijital ortama taşınmıştır. 6331 sayılı İş Güvenliği Kanununa uygun olarak geliştirilen İSG yazılımı; iş güvenliği ve iş sağlığı (revir ve e-Reçete işlemleri) ile ilgili tüm işlemlerin dijital ortamda, web tabanlı tek bir platformda yönetilebilmesini sağlıyor. Kullanıcı dostu ekranı ve etkili bildirim sistemiyle belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İSG biriminde kullanılan İSG yazılımının bakım desteği müdürlüğümüzce temin edilmiştir.

04 İNTERNET VE NETWORK ALTYAPI ÇALIŞMALARI

4.1 Güvenlik Kamera Çalışmaları İle Diğer Network Altyapı Çalışmaları

İlçemiz genelinde park ve kavşaklarda bulunan kamera sistemlerinin bakım, onarım, güncelleme ve görüntü temin hizmetlerinin alımı ile sahadaki tüm kameralarımızın bakım hizmeti müdürlüğümüzce düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. İlçe sınırlarımız içerisinde 109 kamera noktası bulunmakta olup, bu lokasyonlarda toplam 373 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Ayrıca, sene içerisinde dış hizmet binalarımız ile ana binamız arasında hizmet vermekte olan F/O hatlarımız zarar gördüğünde, müdürlüğümüzce anında müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.

4.1.1 Park Kamera Sistemleri

Mevcut kamera noktalarımızın iyileştirilme çalışmalarına devam edilmiştir. Hasbahçe ve Meydan 1-2. Etaplar aktif olarak merkezi sistemden takip edilebilmektedir. Arızalı olan noktalar ekiplerimizce elden geçirilerek yeniden aktif edilmiştir.

Ayrıca park internette kullanılan operatörden gerekli tüm IP ve ağ ayarları yapılarak farklı bir hizmet sağlayıcısına geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

Park, bahçe ve kavşaklarda bulunan kameralar elden geçirilerek yeni sistem üzerinden takibi yapılmaya başlanmıştır. NVR sistemleri üzerinden kayıt almaya devam eden kameralar sürekli bakım hizmeti ile aktif olarak hizmet vermektedir. İlçemizde vuku bulan adli olaylar için aktif tutulan kameralarımız sayesinde birçok olay aydınlatılmaktadır.

4.1.2 Emniyet Birimlerine Görüntü Temini

İlçe ve ilçe dışı emniyet birimleri tarafından talep edilen görüntüler aralıksız olarak karşılanmaktadır. 2023 yılında emniyet birimlerine 145 adet görüntü temin edilmiştir. Ayrıca sistemlerimiz alan güvenliği için caydırıcı özelliği ile emniyet ve huzurun sağlanmasına fayda sağlamaktadır.

4.1.3 Kaymakamlık Önü Meydan Kamera Sistemleri

Kaymakamlık binası önünde yer alan meydanda kamera alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup led ekran üzerine kameralar konumlandırılmıştır.

4.1.4 Tadilat Yapılan Binalarda Data Ups Altyapı İşleri

UPS, elektrik kesintisi, ani voltaj dalgalanmaları ve şebeke sorunları gibi beklenmedik durumlarda kesintisiz güç kaynağı sağlar. Bu sayede elektrik kesintileri nedeniyle iş kaybı, veri kaybı veya cihazlarda hasar oluşmaz.

2023 faaliyet döneminde Kültür Merkezi, Hamidiye Gençlik Merkezi, Tiyatro Salonu ve diğer hizmet binalarımızda ilave data ups ihtiyaçları giderilmiştir. Yine bu faaliyet döneminde belediye hizmet birimlerimizde konumlanan UPS'lerin bakımları yapılmış olup akü ömrü tamamlanan cihazlarda akülerin yenilenmesi sağlanmıştır.

4.1.5 Fiber Hatlarımızın Bisiklet Yolu Hattına Deplase Edilmesi

Dere iç duvarında kanal içinde bulunan fiber omurga hattının deplase işlemi gerçekleştirilmiş olup inşaat ve benzeri çalışmalar esnasında zarar görmesinin önüne geçilmiştir.

4.1.6 Can Dostlar Ofisi Bilgisayar Altyapısı

Can Dostlar Ofisi projesi kapsamında F/O kazı çalışmaları tamamlanmış olup, can dostlar bina içi bilgisayar, data ve ups ile ilgili çalışmalarımız tamamlanmıştır. Dere ile can dostlar binası arası F/O kablo güzergâhına boru döşeme çalışmaları tamamlanmış olup F/O kablo bağlantısı sağlanarak Can Dostlar Ofisi ana hizmet binamıza bağlanmıştır.

4.1.7 Bisiklet Yolu Kamera Altyapısı

Merkez Mahallesi Cendere Vadisi üzerinde Belediye ana hizmet binası - kültür merkezi binası arasında bulunan birinci etabın üzerinde tüm kamera altyapı çalışmaları tamamlanmış olup, kameralarımız mevcut sisteme entegre edilmiştir.

4.1.8 Led Ekran Çalışmaları

Led Ekran çalışmalarımız kapsamında; Kaymakamlık önü meydana led ekranın stabil çalışması için bakım hizmetleri verilmiştir. Uzaktan yönetim sistemi ile yönetilerek kurumsal etkinliklerimiz ve görsellerimizin güncelliği takip edilmiştir.

4.2 Parklarda İnternet Hizmeti Log Kayıt Çalışmaları

Led Ekran çalışmalarımız kapsamında; Kaymakamlık önü meydana led ekranın stabil çalışması için bakım hizmetleri verilmiştir. Uzaktan yönetim sistemi ile yönetilerek kurumsal etkinliklerimiz ve görsellerimizin güncelliği takip edilmiştir.

05 ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU (KVKK) ÇALIŞMALARI

Bilgi bir kurumun iş sürekliliğini sağlamasında en önemli değerlerinden birisidir. Birçok varlığın kaybedilmesi durumunda telafisi mümkün iken kaybedilen bilginin ekonomik değeri ölçülemezdir. Bu sebeple değişen ve gelişen günümüz koşullarında bilginin önemi ve korunması gerek-

liliği de giderek artmaktadır. Bilgi; yazı ile elektronik ortamlarda, sözle, çalışanların hafızalarında ve daha birçok biçimde kullanılabilir ve saklanabilir. Teknolojik gelişmeler sebebi ile de bu kullanım biçimlerinin birçoğu zamanla kullanılmayabilir ya da değişebilir. İşte bu değişim ve gelişimden dolayı sürekli olarak bilginin güvenliğinin sorgulanması ve kontrol edilmesi gerekmektedir. Bilgi güvenliği, bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün, kullanılabilirliğinin korunmasıdır.

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde tüm altyapımızı güncelleyerek hem yazılımsal hem donanımsal hem de mekânsal olarak ilgili kanunun standartlarına uyum sağlayarak ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasını güncellenmiştir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyumluluk süreci, idari ve teknik tedbirlerin alınmasıyla ilgili çalışmalar müdürlüğümüzce koordine edilmiştir. Aydınlatma Raporu, Erişim ve Yetki Kontrol Matrisi, Görev Önerileri (Aksiyon Listesi), KVKK Uyumluluk ve Değerlendirme Raporu, VERBİS Raporu, Veri Minimizasyonu Raporu ve Kişisel Veri Aktarım Matrisi çalışmaları tamamlanarak otomasyon programı desteği ile veri envanteri ve açık rıza takibi sağlanmaktadır.

T.C. Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi denetimleri için Türk Standartları Enstitüsü tarafından yürütülen “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Denetimi” kapsamında araştırma çalışmaları sürdürülmüştür. Rol ve sorumlulukların belirlenmesi, sorumluluk atama matrisinin hazırlanması, varlık gruplarının belirlenmesi, varlıkların kritiklik bakımından sınıflandırılması, mevcut durum ve boşluk analizi, rehber uygulama yol haritası, telafi edici kontrollerin tanımlanması, 3 seviye olarak tedbirlerin planlanması, periyodik ilerleme raporlamaları, bilgi ve iletişim güvenliği denetimi ile bilgi ve iletişim güvenliği denetimi raporlaması ve bulguların takibi süreçlerini de içeren bir mekanizmadır.

Kurum ve kuruluşlar rehberde yer alan tedbirlere uyum sağladıktan sonra yılda en az 1 kez bilgi ve iletişim güvenliği denetimini iç denetim yolu veya hizmet alımı ile gerçekleştirmelidir.

Kurumumuz hâlihazırda mevcut bulunan bilgi güvenliği yönetim sistemini rehberle uyumlu hale getirerek daha güçlü ve sağlam bir yapıya kavuşmuş olacaktır.

06 KENTLİ İLETİŞİM SERVİSİ VE ÇAĞRI MERKEZİ ÇALIŞMALARI

6.1 Kentli İletişim Servisi Hizmetleri

Kentli İletişim Servisimiz, Belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili ilk müracaat servisi olup başlıca hizmetleri;

- Tüm hizmeti tek noktada toplama,
- Vatandaşı memnuniyeti,
- Vatandaşı doğru birime yönlendirme,
- Vatandaşın isteği doğrultusunda servis içerisinde dokunmatik ekranlar yardımı ile tahsilatını yaptırma,
- Vatandaşı belediyedeki tüm işlemler için hazırlamak ve servise yönlendirmek,
- İstek, öneri ve şikayetleri dijital olarak kayıt altına alarak ilgili birime yönlendirme,
- Vatandaşlarımıza danışmanlık hizmeti verme, Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasında yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Kentli İletişim Servisi personeli aynı zamanda danışmaya konumlandığı 2 personel ile 2023 yılında da hizmetlerine devam etmiş, vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

Kentli İletişim Servisinde vatandaş memnuniyetini maksimum düzeye taşımayı amaç edinmiş 1 ekip şefi ve 8 vatandaş temsilcisi ve 2 danışma görevlisi olmak üzere toplam 11 personel hizmet vermektedir.

2023 yılı içerisinde toplam 110.348 vatandaş karşılanmış, 99.740 mükellefe işlem yapılarak müdürlüklere havale edilmiş, 10.608 vatandaşa da danışmanlık hizmetleri verilmiş, bu sayede diğer birimlerin işleri hafifletilmiştir.

Karşılanan tüm mükelleflerin sicil kayıtları güncellenmiş olup mükerrer sicillerde birleştirme işlemi yapılmıştır.

Mükelleflere ait 17.526 adet dilekçe kayda alınmış ve ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır.

6.2 Çağrı Merkezi Hizmetleri

Bu servisimizde görev yapan personellerimiz, insan ilişkileri konusunda eğitilmiş, iletişimi profesyonel olarak yönetebilen uzman 1 ekip şefi ve 16 vatandaş temsilcisi olmak üzere 08:00 - 22:00 saatleri arasında toplam 17 personel ile hizmet vermektedir.

Bu servisimiz sayesinde vatandaşlarla yapılan tüm görüşmelerin, hizmet ve kalite standartları gereğince kayıt altına alınmakta, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta olup, süreçler ve sonuçlar hakkında vatandaş bilgilendirilmektedir.

Vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, şikayetlerin karşılanması, yönlendirilmesi ve takibi ile kurumsal açılış ve etkinlikler, davet ve bilgilendirme gibi aramalarda Çağrı Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Organizasyon ve diğer tüm veriler ayrı ayrı raporlanarak belirli dönemlerde üst yöneticilere sunulmaktadır.

İşleyişin daha sağlıklı yürütülebilmesi için gelen istek talep ve şikayetlerin bir plan dahilinde gerçekleştirilebilmesi amacıyla müdürlüklerdeki kalemelerde görevli personeller ile her hafta rutin toplantılar düzenlenmiş ve sürecin daha iyi takip edilebilmesi amacıyla işleyiş her geçen gün daha profesyonel hale getirilmiştir.

Afet ve yoğun yağış sürecinde Çağrı Merkezi'nin fiziki olarak altyapısı hazırlanarak yoğunluk duruma göre personel sayısı artırılarak hizmet verilmiştir.

Çağrı Merkezimizce bu faaliyet döneminde;

- Kurumsal anlamda gerçekleştirilen iletişimler kontrol altına alınmış,
- Vatandaş memnuniyetini maksimum düzeye taşımaya gayret gösterilmiş,
- İstek, öneri ve şikayetler doğru yönlendirilerek çözüm süreci kısaltılmış,
- Kurum kimliğinin doğru yansıtılması sağlanmıştır.

Bu sayede birimlere gönderilmeden Çağrı Merkezi tarafından çözüme kavuşturulan 81.092 adet çağrı diğer birimlerin işlerini hafifletmiştir.

Vizyon projelerimizden Akıllı Çağrı Merkezi çalışmaları tamamlanmış olup kullanımına devam edilmektedir.

Gelen Çağrı Sayısı	Adet	278.345
Cevaplanan Çağrı Sayısı	Adet	233.119
Müdürlüklere iletilen Belge Sayısı (İstek-Öneri-Şikayet)	Adet	152.027
Kurum Etkinlikleri Arama Sayısı	Adet	88.301
Günlük Ortalama Çağrı Sayısı	Adet	776
Müdürlüklere Gönderilen Günlük Ortalama Belge Sayısı	Adet	506
Müdürlüklerden Gelen Günlük Ortalama Belge Sayısı	Adet	506
Sosyal Medyadan Gelen (İstek-Öneri-Şikayet)	Adet	8.478
Birimlere Aktarılmadan Çağrı Merkezinde Çözümlenen Çağrı Sayısı	Adet	81.092
Ortalama Konuşma Süresi	Dk.	01:53



Tablo-16 :Çağrı Merkezi İşlem Sayıları Tablosu



KALBİMİZ
KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

1- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

- 1.1. Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması
- 1.2. Plastik Kapak Toplama Kampanyası
- 1.3. Pillerin ve Akümülatörlerin Ayrı Toplanması
- 1.4. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Hizmeti
- 1.5. Kötü Koku ve Hava Kirliliğinin Kontrolü Hizmeti
- 1.6. İş Yerlerinin Değerlendirilmesi
- 1.7. Cam Atık Alım Talebi
- 1.8. Elektronik Atıkların Ayrı Toplanması
- 1.9. Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

2- PARK VE BAHÇELER ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

- 2.1. Mevsimlik Çiçek Dikimi
- 2.2. Ağaç Dikim Çalışmaları
- 2.3. Park ve Caddelerdeki Perde ve Duvarların Boyanması
- 2.4. Rulo Çim Serme, Çim Biçimi ve Yabani Ot Temizliği
- 2.5. Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı
- 2.6. Sulama Tesisatı Döşeme
- 2.7. Ağaç Budama ve Bakım Çalışmaları
- 2.8. Diğer Müdürlükler İle Koordinasyon Dâhilinde Yapılan Çalışmalar
- 2.9. Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar
- 2.10. Yeni Yapılan ve Revizesi Tamamlanan Parklar

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü çevrenin korunmasını, iyileştirilmesini, doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılmasını ve korunmasını, su, toprak, hava kirliliğinin önlenmesini, çevre bilincinin geliştirilmesini hukuki ve teknik esaslara göre gerçekleştirmeyi amaç edinmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; görev alanı içerisinde çevre, doğal kirliliğinin önlenmesi, evsel katı atıkların ve sıvı atıklarının çöpe karıştırılmadan temiz bir şekilde ayrı toplanması ve geri kazandırılması sonucunda doğal kaynaklar korunarak ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır. Ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi konularında yapılan çalışmalarda kurumumuzu temsil etmektedir. Ayrıca çevremiz korunmuş olacak, katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süreli kullanılacak, enerji tasarrufu sağlanacaktır. Belediye sınırları içindeki yerleşim yerlerinde çevrenin güzelleşmesini sağlamak ve yeşil bir yerleşim alanı oluşturmak için ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca parkların, yeşil alanların, yol kenarları ve refüjlerin peyzaj projeleri hazırlamak, peyzaj düzenlemesi yapmak, Kâğıthane genelinde kaldırımlara, refüjlere ve yeşil alanlara ağaç dikmek, mevcut ağaçların bakımını, sulama ve ilaçlanmasını yapmak, ağaçların kesimi ve budanmasını yapmak, oyun grubu ve spor aletlerinin temin edilerek montajının yapılması ile her türlü bakım ve onarımını yapmaktadır.

Parkların ve yeşil alanların aydınlatılması, piknik alanlarının hazırlanması ve düzenlenmesini yapmak, İlçemizin kent mobilyası ihtiyacını gidermek amacıyla bank, saksı, çöp kovası temin ederek montajını yapmak, vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının talep ve şikâyetlerini incelemek, gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra ilgili yanıt ve hizmetleri vermektir.

Çalı grubu ve ağaçların çanaklarının açılması, mevsimlik çiçek dikimi, ilçemizdeki Kamu kuruluşlarının bahçe bakımlarının yapılması (Sağlık Ocağı, Cami, Muhtarlık, Okul, Kreş)Yabancı ot temizliği ve çim biçimi, iş yerlerinde ses ve gürültü ölçümü yapılması, baca dumanı ve kötü koku tespitlerinin yapılması, çevre kirliliği denetlenmesi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Kâğıthane Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, ilçemizin kentsel yaşam koşullarını iyileştirmekte önemli bir role sahiptir. Yeşil alan miktarını artırma ve koruma çabalarımızla, sağlıklı kentsel yaşam seviyemizi artırmayı ve evrensel kalite standartlarında hizmet sunmayı hedeflemekteyiz. Çevreye karşı sorumluluk, planlama, etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda çalışarak, ilçe sakinlerine en üst düzeyde yaşam kalitesi sunmayı amaçlamaktayız. Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetler, kentlinin taleplerini ve beklentilerini dikkate alarak, kent yaşamını daha iyi bir hale getirmek amacıyla planlı ve etkili bir şekilde devam etmektedir.

01 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

1.1 Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanma

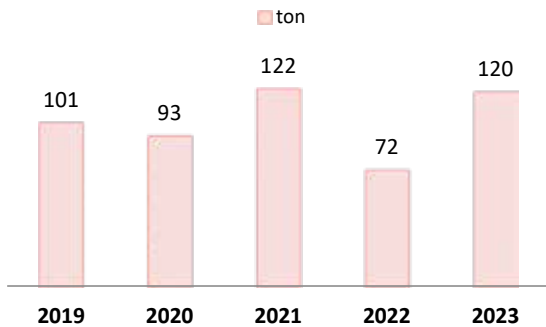
Resmi gazetenin 19.04.2005 tarih ve 25791 nolu sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ile atık yağların doğaya bırakılması ve kanalizasyona dökülmesi yasaklanmıştır.

Atık yağlar, atık su giderlerinin de ve kanalizasyon hatlarında birikerek boru kesitlerinin daralmasına ve tıkanmasına sebep olmaktadır. Kullanılmış kızartmalık yağlar atık su kirliliğinin % 25 ini oluşturmaktadır. Denize, göllere ve akarsulara karışan atık yağlar, burada yaşayan canlı türlerinin yok olmasına sebep olmaktadır. Evsel atıklara karışan atık yağlar, katı atık depolama alanlarında yangına neden olmaktadır. Bitkisel atık yağlar su ve kanalizasyona döküldüğünde su yüzeyini kaplayarak güneş ışığının geçmesini engeller ve sudaki oksijen miktarının azalmasına sebep olur.

Bitkisel atık yağların doğaya verdiği zararlar göz önüne alınarak müdürlüğümüzce yapılan çalışmalarda, atık yağ üreticisi işletmelerin atık yağlarını Çevre Orman Bakanlığı tarafından lisans almış firmalara vermeleri sağlanmaktadır.

Ülkemizde her yıl yaklaşık 1,5 milyon ton bitkisel yağ tüketilmekte olup, bu kullanım sonucunda 350 bin tonu atık yağ olarak ortaya çıkmaktadır. Ne yazık ki, bu atık yağlar genellikle tüketim bilinçsizliğinden kaynaklanan nedenlerle lavabolar ve çöp konteynerleri gibi yerlere dökülmekte, bu da çevre kirliliğine önemli bir katkı sağlamaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüze gelmiş olan 360 adet sıvı atık alım talebi sonuçlandırılmış ve atık getirme kumbaralarında dâhil olmak üzere 120 ton atık yağ toplanmıştır.

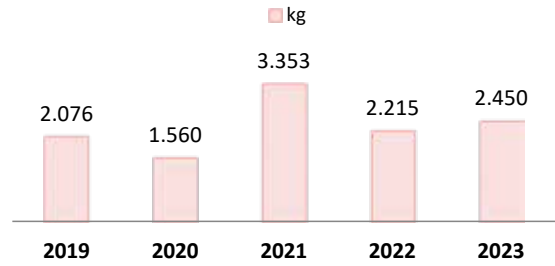


Grafik-5 : Yıllara Göre Toplanan Atık Yağ Grafiği

1.2 Plastik Kapak Toplama Kampanyası

Müdürlüğümüz tarafından başlatılan kampanya ile engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını daha kolay bir hale getirmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda, her renk ve boyuttaki plastik kapakların ayrı toplanması sağlanarak elde edilen gelir ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin edilmektedir. Bu anlamlı kampanya ile toplumumuza, dayanışma ve yardımlaşma duygularını pekiştirme fırsatı sunuyoruz.

Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüze ulaşan 130 adet plastik kapak alım talebi başarıyla sonuçlandırılmış ve bu kapsamda toplamda 2.450 kg kapak toplanmış ve 12 adet tekerlekli sandalye ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Bu anlamlı katılım ve destekle, sürdürülebilir projelerimizi birlikte hayata geçirme yolunda önemli bir adım atmış olduk.

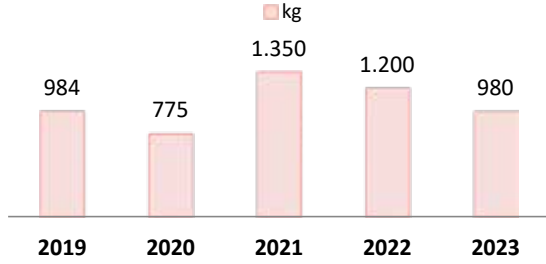


Grafik-6 : Yıllara Göre Toplanan Plastik Kapak Sayısı Grafiği

1.3 Pillerin ve Akümülatörlerin Ayrı Toplanması

Çevre dostu bir yaklaşım benimseyerek, pil ve akümülatörlerin ayrı toplanması konusunda hassasiyet gösteriyoruz. Bu uygulama, atık yönetimi süreçlerimizin sürdürülebilirliğini ve çevresel etkilerin en aza indirilmesini amaçlamaktadır. Kullanılmış piller ve akümülatörler, içerdikleri zararlı maddeler nedeniyle çevre için potansiyel bir risk oluşturabilir. Bu nedenle, bu atıkların ayrı toplanması, geri dönüşüm ve bertaraf süreçlerinde daha etkili bir yönetim sağlamamıza yardımcı olmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüze ulaşan 120 adet atık pil alım talebi başarıyla sonuçlandırılmış ve bu süreçte toplamda 980 kg atık pil toplanmıştır. Bu önemli katılım ve destekle, atık pillerin etkili bir şekilde toplanarak çevre dostu geri dönüşüm süreçlerine kazandırılmasına önemli bir katkı sağlanmıştır.

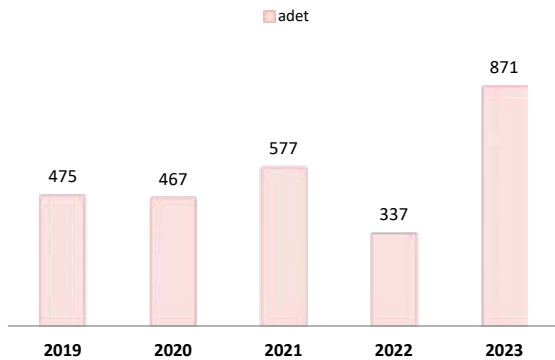


Grafik - 7 : Yıllara Göre Toplanan Atık Pil Miktarı Grafiği

1.4 Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Hizmeti

İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın rahatını ve sükûnunu sağlayabilmek amacıyla; oluşan gürültü kirliliklerini, yönetmelik çerçevesinde en aza indirmek için Müdürlüğümüz gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamakta ve denetimini yapmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde bulunan küçük ve orta ölçekli işyerinde süreklilik arz eden makine, teçhizat, havalandırma üniteleri, vb. 'den kaynaklanan gürültü ve titreşimler Müdürlüğümüz teknik personelince yapılan gürültü ölçümleri sonucunda değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Gürültü ölçümlerinde sınır değerlerin aşılması durumunda 2872 sayılı Çevre Kanununun 20. Maddesine göre idari para cezası uygulanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüze şikâyet sistemi üzerinden 551 adet, kentli servisi üzerinden 320 adet gürültü şikâyeti gelmiş olup, denetimler neticesinde şikâyetler ortadan kaldırılmıştır.



Grafik - 8 : Yıllara Göre Gürültü Şikâyet Talebi Grafiği

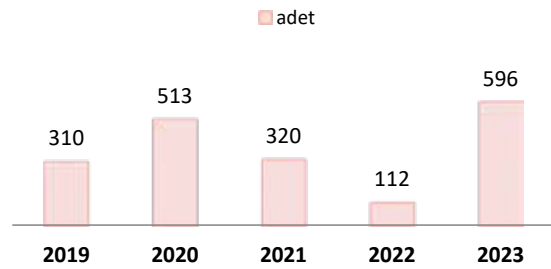
1.5 Kötü Koku ve Hava Kirliliğinin Kontrolü Hizmeti

İlçemizde faaliyet gösteren ve tiner, boya, cila gibi kimyasal maddelerle çalışan cila atölyeleri, boyahaneler, vb. iş yerlerinden kaynaklanan çevrede olumsuzluk oluşturacak kokuların ve diğer kirletici unsurların giderilmesi amacı ile gerekli görülen yerlere uygun havalandırma sistemleri kurdurulmaktadır.

Ayrıca ilçemizde bulunan catering, yemekhane, lokanta, büfe, vb. gibi işyerlerinde yemek pişirme esnasında oluşturdukları kokuların vatandaşlarımıza rahatsızlık vermeyecek düzeyde ortadan kaldırılması için havalandırma sistemleri yaptırılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde, şikâyet sistemi aracılığıyla 316 adet ve resmi makamlar üzerinden 280 adet olmak üzere toplamda 596 adet kötü koku ve ısınmadan kaynaklı baca şikâyeti tarafımızca değerlendirilerek olumsuzluklar giderilmiştir. Bu değerlendirmeler, çevresel rahatsızlıkları en aza indirmek ve ilgili konularda çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Şehrimizin yaşanabilirliğini artırmak adına yapılan bu değerlendirmeler, vatandaşlarımızın konforunu ve sağlığını gözetmeyi hedeflemekteyiz.

Yıllara Göre Kötü Koku Denetim Talebi

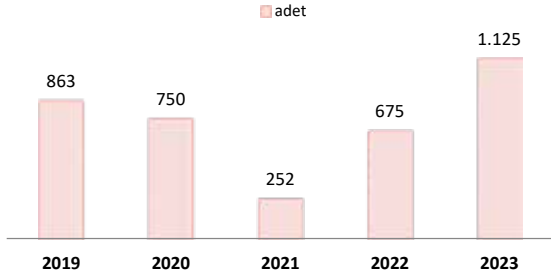


Grafik - 9 : Yıllara Göre Yapılan Koku Denetim Grafiği

1.6 İşyerlerinin Denetlenmesi

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerinin çevresel etkilerini kontrol altında tutmak ve yeni açılan iş yerlerinin de çevresel standartlara uygunluğunu sağlamak amacıyla faaliyet yılı içerisinde toplamda 1.125 adet denetim talebi karşılanmıştır. Bu denetimler, çevresel sürdürülebilirliği ve sağlıklı yaşam koşullarını desteklemeyi hedeflemektedir. İş yerlerinin çevresel açıdan uygunluklarını kontrol etmek, çevreye duyarlı bir yaşam tarzını teşvik etmek ve sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimsemek adına gerçekleştirilen bu denetimlerle ilgili tüm talepler değerlendirilerek gerekli kontroller titizlikle yapılmıştır.

Yıllara Göre İşyeri Denetimi

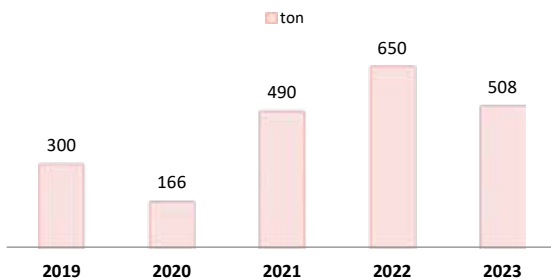


Grafik - 10 : Yıllara Göre Yapılan İşyeri Denetim Grafiği

1.7 Cam Atık Alım Talebi

Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda, cam atıklarının çevreye olan olumsuz etkilerini en aza indirmek ve doğal kaynakları korumak amacıyla ileri düzeyde bir atık yönetim sistemi kurduk. Bu sistemin temel hedefi, cam atıklarını ayrıştırarak geri kazanmak ve bu materyali tekrar kullanıma kazandırmaktır.

Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüze gelmiş olan 358 adet cam atık alım talebi sonuçlandırılmış ve ilçemizde bulunan kumbaralardan toplamda 508,600 ton atık cam toplanmıştır.

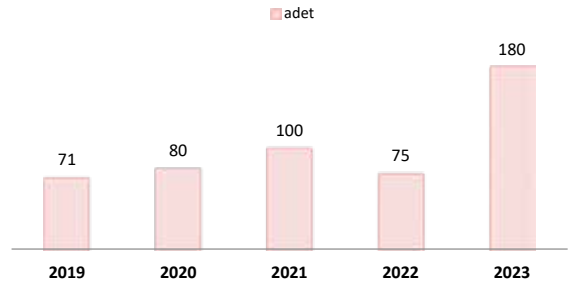


Grafik - 11 : Yıllara Göre Toplanan Cam Atık Grafiği

1.8 Elektronik Atıkların Ayrı Toplanması

Vatandaşlarımız tarafından kullanılmaz hale gelen elektronik atıklar, bilgisayar, telefon, televizyon, radyo, teyp, monitör, mutfak eşyaları gibi çeşitli kategorilerde yer alan ürünler, çevre ve sağlık açısından olumsuz etkileri önlemek amacıyla belediyemiz tarafından düzenlenen toplama sistemine tabidir. Elektronik atıklar, çöp konteynerlerine atılmayıp özel olarak belirlenmiş toplama noktalarında belediyemiz ekipleri tarafından toplanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüze gelmiş olan 180 adet elektronik atık alım talebi tamamlanmış olup 1.200 ton atık elektronik toplanmıştır.



Grafik - 12 : Yıllara Göre Elektronik Atık Alım Talebi Grafiği

1.9 Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Çevre Koruma Şefliğine; Flexcity veya DSİS üzerinden gelen talep ve şikâyetler ilgili personellere dağıtılarak günlük ve düzenli olarak tamamlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde birimimize 10.151 adet şikâyet gelmiş ve gelen şikâyetlerin ortalama tamamlanma süresi 1 gün 20 saat olup; bu talep ve şikâyetlerle ilgili işlemlere geri dönüş yapılarak sonuçlandırılmıştır.

02 PARK VE BAHÇELER ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Şefliği; Kâğıthane ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların rekreatif faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dâhilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümü oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Şefliği görev ve yetkileri arasındadır.

2.1 Mevsimlik Çiçek Dikimi

Müdürlüğümüz, ilçemiz genelindeki 2.120.000 m² büyüklüğündeki yeşil alanların ve parkların temizliği ve bakımını üstlenirken, aynı zamanda imar planlarında yeşile ayrılmış alanları belirlenen amaca uygun bir şekilde düzenlemektedir.

Şehrin güzel görünümüne katkıda bulunmak amacıyla mevsimlik çiçek dikimi ile ilçemizin güzelliğine güzellik katmaktayız.

Faaliyet yılı içerisinde 180 bin adet lale soğanı ve binlerce adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



Mevsimlik Çiçek Dikim Uygulaması

2.2 Ağaç Dikim Çalışmaları

Yeşil Kâğıthane Vizyonu doğrultusunda ilçemizde büyük bir çaba sarf ederek cadde, sokak ve yeşil alanlarımızı zenginleştirmek adına çeşitli türlerde binlerce ağacı toprakla buluşturduk. Vatandaşlarımızın taleplerini dikkate alarak, özellikle belirlenen noktalarda ve adreslerde toplu ağaç dikim etkinlikleri düzenleyerek şehrimizi daha yeşil ve yaşanabilir bir yer haline getirmek için adımlar attık.

Faaliyet yılı içerisinde toplamda 2.538 adet ağaç ve 75.829 adet çalı türü dikimini başarıyla tamamladık. Bu sayede sadece mekânlarımıza estetik bir değer katmakla kalmayıp, aynı zamanda çevresel dengeyi koruma ve gelecek nesillere daha sağlıklı bir çevre bırakma hedefimize önemli bir katkı sağladık. Yeşil Kâğıthane için attığımız bu adımların, ilçemizdeki yaşam kalitesini artıracığına inanıyor, bundan sonraki projelerimizde de sürdürülebilir ve yeşil bir Kâğıthane için çalışmaya devam ediyoruz.



Ağaç Dikim Uygulaması

2.3 Park ve Caddelerdeki Perde ve Duvarların Boyanması

Görüntü kirliliği çoğunlukla insanlar tarafından oluşturulan büyük bir çevresel sorundur. Bu kirlilik görsel açıdan rahatsız edici ve canlılar için zararlı olan çevresel görüntüleri ifade ediyor. Bu kirliliğin ortadan kaldırılması için, gereksiz kullanılan aydınlatma sistemleri, gereğinden fazla olan reklam panoları, trafik, endüstriyel tesisler ve birçok teknolojik cihaz ve sistemler bulunabiliyor. Görüntü kirliliği birbirinden kötü sorunlara yol açabilir, canlı sağlığını olumsuz etkileyebilir.

Kâğıthane sınırları içerisinde; parklarda, caddelerde ve sokaklarda görüntü kirliliğine neden olan yazı veya çizimlerin bulunduğu duvarlarda estetik bir düzenleme yapmak adına boyama işlemleri gerçekleştirilmekteyiz.

2.4 Rulo Çim Serme - Çim Biçimi ve Yabani Ot Temizliği

Yeşil alanlarımız ve parklarımızın doğal güzelliklerini artırmak amacıyla, peyzaj alanlarımızı da içeren faaliyet yılı içerisinde toplam 31.000 m2 rulo çim uygulaması başarıyla tamamladık.

İlçemizdeki tüm yeşil alanlarda yılda altı kez düzenlediğimiz çim biçimi ile toplamda 4.300 dekar alanda bakım gerçekleştirdik. Ayrıca, sert zeminlerde bulunan yabancı otların temizliği, herhangi bir kimyasal ürün kullanmadan mekanik yöntemlerle titizlikle gerçekleştirilmektedir. Bu sayede hem çevre dostu bir yaklaşım benimsiyoruz hem de yeşil alanlarımızın doğal görünümünü koruyarak ilçe genelinde estetik bir atmosfer oluşturuyoruz.



 Çim Düzenleme Çalışmalarımız

2.5 Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı

Parklarımızı daha fonksiyonel ve keyifli hale getirmek amacıyla, fitness alanlarında ve çocuk oyun gruplarında toplam 9.245 m2'lik alanda yumuşak zemin (kauçuk) uygulaması gerçekleştirdik. Ayrıca, 32 takım bir kuleli, iki kuleli ve altıgen çatılı yeni oyun grupları ile birlikte 58 adet fitness aleti grubu montajı da başarıyla tamamlanmıştır. Bu yeniliklerle birlikte parklarımız, hem çocuklarımızın güvenli bir şekilde eğlenmelerini sağlayacak hem de yetişkinlerin sağlıklı bir yaşam sürmelerine katkı sağlayacak donanımlara kavuşmuştur.



 Spor Aletleri Oyun Grubu Montaj Çalışmaları

2.6 Sulama Tesisatı Döşeme

İlçe genelinde yeşil alanların sulaması, önem verdiğimiz temel görevlerden biridir. Bu doğrultuda, sulama tesisatlarının bakım ve onarımını sürekli olarak takip ediyoruz. Faaliyet yılı içinde, parkların ve yeşil alanların su tesisatlarının bakımını ve onarımını gerçekleştirmek amacıyla 4.500 metre PVC boru kullanıldı. Bu çalışma ile ilçemizin doğal güzelliklerini koruma ve yaşatma konusundaki sorumluluğumuza bir adım daha yaklaştık.

 Sulama Tesisat Çalışmaları

2.7 Ağaç Budama ve Bakım Çalışmaları

Faaliyet yılı içerisinde ilçemizin yeşil dokusunu koruma ve geliştirme çalışmaları doğrultusunda 3.200 adet ağacın budama ve bakım çalışmalarını büyük bir titizlikle gerçekleştirdik. Bu çalışmalarla, ağaçlarımızın sağlığını ve estetik görünümünü koruyarak çevresel görüntümüze olumlu katkılar sağladık. Yeşil alanlarımızın daha sağlıklı, bakımlı ve göz alıcı bir hale gelmesini sağlamak adına sürdürdüğümüz bu çabalar, ilçe genelinde yaşam kalitesini artırmaya yönelik önemli bir adımdır.

 Ağaç Budama Çalışmaları

2.8 Diğer Müdürlükler İle Koordinasyon Dâhilinde Yapılan Çalışmalar


Müdürlüğümüz olarak; Plan Proje Müdürlüğü ile park planlarının tedarik konusunda veri alışverişi çalışmaları; Fen İşleri Müdürlüğü ile kışın yolları tuzlama ve kaldırım küreme çalışmaları; Sivil Savunma Birimi ile birlikte mevcut deprem parklarının malzeme depolarında bakım onarım yapıldı ve yeni deprem parklarının tespit çalışmaları yapıldı. Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Belediyemiz tarafından basımı yapılan gazetenin dağıtımı, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile fiber optik alt-yapı çalışmaları birlikte yapılmıştır.

2.9 Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Faaliyet yılı içerisinde toplam 4.000 m2 alan üzerine kurulu 60 adet hobi bahçesinin sosyal sorumluluk projeleri kapsamında vatandaşlara kura yolu ile tahsis edilmiştir.

İlçemizde doğan her bebek için 1 fidan dikerek gelecek nesillere daha yeşil bir Kâğıthane, daha yeşil daha güzel bir dünya bırakmak için çalışmalarımıza devam ediyoruz. Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde ilçemizde doğan 374 bebeğimiz adına birer adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



 Sosyal Sorumluluk Projeleri

2.10 Yeni Yapılan ve Revizesi Tamamlanan Parklar

Yeşil alan olarak belirlenen bölgelerimizin planlarımız dahilinde, yeni park yapım çalışmaları ve mevcut parklarımızın revizyon çalışmaları, bu faaliyet yılında da titizlikle sürdürülmüştür. Faaliyet yılı içerisinde 4 adet yeni park, 7 adet park revizesi yapılarak toplam 11 park ilçemize kazandırılmıştır.

Yeni Yapılan Parklar:

- 1.Merkez Mahallesi Ferman Caddesi Parkı
- 2.Gültepe Kat Otopark Üstü Parkı
- 3.Gültepe Kat Otoparkı Yanı Parkı
- 4.Yahya Kemal Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı Şeker Sokak Parkı.

Revize Yapılan Parklar:

- 1.Merkez Massan Parkı
- 2.Hürriyet Kat Otopark Üstü (Eski Hürriyet Parkı)
- 3.Merkez Mahallesi Eren Sokak Parkı
- 4.Yahya Kemal Mahallesi Goncagül Parkı
- 5.Ortabayır Mahallesi Nef İlkokulu Yanı Park
- 6.Ortabayır Mahallesi Yıldız Parkı
- 7.Harmantepe Mahallesi Harmantepe Parkı



 Park Yapım Çalışmalarımız



KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. İHALE VE SATIN ALMA SERVİSİ

2. KALEM SERVİSİ

3. ABONE TAKİP SERVİSİ

4. İDARİ İŞLER SERVİSİ

- 4.1. Daire Amirliği
 - 4.1.1 Teknik Birim
 - 4.1.2 Temizlik Birimi
 - 4.1.3 Güvenlik Birimi
-

5. ARAÇLAR SERVİSİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda, Kağıthane halkına faydalı hizmetler yapma çabasıyla, uygulamada vatandaş odaklı ve şeffaf; yönetim anlayışında ise adalet ilkesini esas alarak faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlük çalışanları olarak, sorumluluklarımızın bilincinde görevimizi en iyi şekilde yerine getirmeye devam etmekteyiz.

Müdürlüğümüz, mevcut yasal düzenlemeler doğrultusunda Belediyemizin kaynaklarını kamu yararı ve ilçe sakinlerinin ortak çıkarları doğrultusunda kullanma amacıyla olup, birimlerimizin talep ettiği mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu ve diğer ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak gerçekleştirmektedir. İhalelerde saydamlık, rekabet, gizlilik ve güvenilirlik kriterlerine öncelik verilerek, doğru miktarda, doğru zamanda ve güvenilir kaynaklardan uygun fiyatlarla temin etme sorumluluğunu başarıyla yerine getirmektedir. İhale ve Satın Alma Birimi Bakım Onarım işleri de dâhil olmak üzere bütün satın alımlar dâhil açık ihale ve doğrudan temin ile gerçekleştirmektedir.

Belediyenin kırtasiye ihtiyaçlarının satın alması ve dağıtımını müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemize ait Kâğıthane İlçe genelindeki belediyemize bağlı tüm hizmet binaları, park, bahçe ve meydanların elektrik su, doğalgaz, internet fatura ödemeleri ile beraber yeni abone bağlantısı, abonelik değişiklikleri, iptali ve yeni bağlantıların alt ve üst yapısının yapılması hizmeti müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

Daire Amirliği Kâğıthane sınırları içindeki tüm hizmet binaları, Belediyemize ait Fatih Sultan Mehmet Tabiat Parkı ve Şile Dinlenme Tesisleri de dâhil olmak üzere birçok noktanın; İnşaat Bakım-Onarımları, Mekanik, Elektrik, Doğalgaz ve Su tesisatları gibi onlarca kalemi içinde barındıran bütün ihtiyaçlarını A'dan Z'ye, 7/24 kesintisiz karşılamaya çalışmaktadır. Ayrıca, Belediye Hizmet Binalarının yanı sıra Kamu Kuruluşları, İlçemizdeki Okullar ve Camilerin rutin temizliği de yine ilgili birimimizce yapılmaktadır.

Araçlar Servisi ile ilçemiz dâhilinde, vatandaşların cenaze, ambulans, engelli ve diyaliz hastaları nakli ile gerektiğinde ulaşım hizmetleri de karşılanmaktadır. Faaliyet Raporu içerisinde belirtilen tüm araçlarımız ile Kâğıthane halkına ulaşım hizmeti sağlanmaktadır.

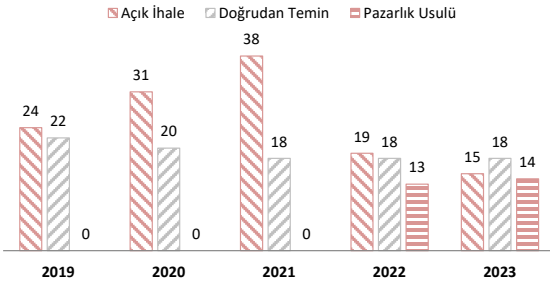
Bu kapsamda; görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile faaliyet yılında yapmış olduğumuz çalışmalarımız aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

01 İHALE VE SATIN ALMA SERVİSİ

Kamu ihalesi, devlet kademelerinin ihtiyacı olan mal veya hizmetlerin alınması amacıyla yapılan satın alma faaliyetlerine verilen isimdir. Kamu ihaleleri farklı şekillerde yapılır. Tüm kamu ihaleleri kamu ihale kanununa uygun olmak zorundadır. Kamu ihale kurumu tarafından yayınlanan kamu ihaleleri kanununda belirtilen şekillerde düzenlenmezse ya da ihale katılımcıları kamu ihalesi mevzuatına uygun davranmazsa ihale iptal edilir.

Servisimiz, 4734 sayılı KİK (Kamu İhale Kanunu) kapsamında Belediyemize ait Ana Bina ve Ek Hizmet Binalarının ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla her türlü makine, ekipman vb. tüm malzemelerin teminini kanuna uygun olarak büyük titizlikle ihale süreçlerini yürütmektedir.

Kamu İhale Kanununda üç farklı ihale usulüne yer verilmiştir. Bu ihale usulleri; "Doğrudan Temin, açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü ve pazarlık usulüdür.



Grafik - 13 : Yıllara Göre Yapılan İhale Sayısı Grafiği

02 KALEM SERVİSİ

Kalem Servisimiz, gelen-giden tüm yazışmaların koordinasyonu, vatandaşlarda, sivil toplum kuruluşlarından ve diğer kurumlardan gelen tüm taleplerin yönlendirilmesi konularında hizmet vermektedir.

Çalışma sürecinin tamamını elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinden yürüten servisimiz çalışmalarını büyük bir titizlikle yürütmektedir.

Servisimiz bu faaliyet yılı içerisinde; 2.779 adet gelen, 902 adet giden ve 983 adet Çağrı Merkezinden Yönlendirilen evrak olmak üzere toplam 4.664 adet evrak işlemini başarıyla tamamlamıştır.



Grafik - 14 : Yıllara Göre Evrak Kayıt İşlem Sayısı Grafiği

03 ABONE TAKİP SERVİSİ

Servisimiz, Kâğıthane Belediyesi bünyesinde hizmet veren tüm hizmet binaları, sosyal ve kültürel tesislerde; Telefon, Sms, Adsl, Data, Elektrik, Su, Doğalgaz ve benzeri kurum abonelikleri ile faturaların takibini yaparak düzenli olarak ödemesini yapmaktadır. Bu işlemleri büyük bir titizlikle ve dikkatle yerine getirmektedir.

Su aboneliklerinde arıza, yüksek gelen fatura vb. durumlarda ilgili binamızın su tesisatı, kaçak durumu, sayaç durumu ve tüketim miktarları incelenir. Bu kapsamda tesisat arızası giderilir. Arızalı sayaç değişiklikleri tüketim durumları incelenip gerekli tedbir ve önlemler alınır.

Doğalgaz aboneliklerimizde bağlantı antlaşması ve abonelik sözleşmesi yapılarak tesisat incelenmesi yapıp ilgili birimin gaz kullanımını incelenip doğalgaz işlemleri tamamlanmış olur.

Doğalgaz faturalarının ilgili doğalgaz dağıtım şirketi tarafından okunup faturalar toplu şekilde alınarak faturaların tüketim incelemesi yapılmaktadır. Sonrasında ödeme dosyası hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme yapılması için teslim edilmektedir.

Kurumlarla iletişim hizmetlerinin sağlıklı ilerlemesi ve hizmetlerimizin, bilgilendirme duyurularımızın yapılabilmesi amacıyla sms hizmetlerimizi operatör firmaları ile yürütmekteyiz.

Faaliyet yılı içerisinde hizmet binalarımız ve tüm parklarımız olmak üzere mevcut abonelikleri gösterir bilgiler aşağıda yer almaktadır.

	Kurum	Hizmet Binaları	Park ve Bahçeler
1	İSKİ	105	-
2	TTNET	185	-
3	İGDAŞ	98	-
4	TURK TELEKOM (SABİT HAT)	344	-
5	TURKCELL (GSM)	200	-
6	CK BOĞAZIÇI ELEKTRİK	170	224
7	TÜRK TELEKOM (GSM)	13	-
8	SÜPER ONLINE METRO İNTERNET HATTI	2	-
Toplam Abonelik Sayısı		1.341	

Tablo-17 :Abonelik Durum ve Sayıları Tablosu

	Kurum	Tüketim Miktarı	Tüketim Tutarı TL
1	İSKİ	86.993 m ³	1.337.461,00
2	İGDAŞ	521.031 m ³	6.139.555,68

Tablo-18 :Yıllık Tüketim Miktar Tablosu

04 İDARİ İŞLER SERVİSİ

4.1 Daire Amirliği

Kamu hizmetlerinin görülüş usulü ne olursa olsun, hizmetin görülmesinde uyulması gereken birtakım temel ilkeler vardır. Bu ilkeler; süreklilik, eşitlik, değişkenlik ve uyum ilkeleri olup, bu klasik ilkelere yanında katılma, şeffaflık, basitlik, sorumluluk ve ulaşılabilirlik olmak üzere yeni ilkelere de söz edilmektedir. Kamu hizmetleri, tatmininde kamu yararı bulunan genel ve ortak gereksinimleri karşılamaya yönelik hizmetler olduğundan, bu hizmetlerin sürekli ve düzenli bir biçimde görülmesi gerekir.

Hizmet sürekliliğinin sağlanabilmesi ve kesintiye uğramaması amacıyla amirliğimiz, teknik altyapının denetimlerini sürekli olarak kontrol etmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

Amirliğimiz Teknik Birim, Temizlik Birimi ve Güvenlik Birimi olmak üzere 3 birimle hizmetlerini sürdürmektedir.

4.1.1 Teknik Birim

Gün geçtikçe artan nüfus ve nüfusun mevcut ihtiyaçlarının sayıca artışı ve çeşitlenmesi tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de geleneksel belediyeçiliğin yerini yeni nesil belediyeçiliğe bırakmıştır. Bu dönüşüm ile çeşitlenen hizmetlerimizin vatandaşlarımıza sürekli olarak sunuluyor olması belediyeleri 7/24 canlı yaşayan kurumlar haline getirmektedir. Yaşayan belediyeçilik gereği hizmetlerimizin kesintiye uğramadan devam edebilmesi adına birimimiz tüm teknik ihtiyaçların karşılanması amacıyla hizmetlerini titizlikle sürdürmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan, elektrik, su, doğalgaz tesisatı, doğalgaz kazanı, telsiz, telefon, faks, metal kapı dedektörü, personel takip sistemi, fotokopi, ozalit, baskı makinesi, para sayma makinesi, iklimlendirme (klima, ısıtma, soğutma fanları) yangın söndürme sistemi, jeneratör, asansör, otomatik bariyer, otomatik kapı, kamera, dalgıç pompa, su tahliye motoru, hidrofor, su sebili vb. birçok taşının tamir ve bakım hizmetlerini 7/24 kesintisiz yürütüp çalışır halde tutulmaları sağlan-

maktadır. Arızaya geçmemeleri, geçtiklerinde de derhal devreye alınması noktasında mesai kavramı gözetmeksizin azami çaba gösterilmektedir.

Bu kapsamda; 556 ayrı noktada bayrak süslemesi, 313 klima, 2 dış ünite, 61 kombi, 9 havalandırma, 30 hidrofor, 43 kazan, 7 sirkülasyon pompası, 19 araç, 5 bariyer, 1.113 elektrik, 95 kamera, 692 marangoz işleri, 629 ses sistemi kurulumu, 696 su tesisatı, 2 drenaj, 39 kuyu motoru, 46 tente montaj ve onarımı yapılmıştır. Bunlara ek olarak; Talepler doğrultusunda toplam 14.911 masa ile 87.373 sandalye Mevlitler, Cenazeler, Okullar, Kamu Kurumları ile STK'lara kullanılmak üzere teslim edilmiş ve program sonrası teslim alınmıştır.



Teknik Destek Çalışmaları

4.1.2 Temizlik Birimi

Temizlik, sağlığın en temel yapı taşlarından biridir. Gün içerisinde sık sık karşılaştığımız bir kavram olmasına rağmen, sağlık üzerindeki etkileri unutulabilmektedir. Oysa temizlik, bireylerin fiziksel ve zihinsel sağlığını önemli ölçüde etkileyen bir faktördür. İnsanlar, temiz bir ortamda yaşadıklarında kendilerini daha iyi hissederler. Genel olarak yaşam alanlarımızı temiz tutmak, bizi enfeksiyonlardan korur ve hastalıklara karşı direncimizi artırır. Bunun yanı sıra, temiz bir çevre psikolojik açıdan da önemlidir. Düzenli olarak temizlenen bir ortam, stresi azaltabilir ve mental sağlığı olumlu yönde etkileyebilir. Böyle bir ortamda yaşamak, genel mutluluğu ve iç huzuru artırabilir.

Bu kapsamda Temizlik Birimi olarak; Sadabad Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarımızda; dış hizmet olarak da okul ve ibadethanelerde sistemli ve titiz bir çalışma yürütmekteyiz. Yapılacak temizlikler planlı bir şekilde, günlük ve haftalık olarak devam etmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 188 İbadethane, 32 Okul, 52 Kamu Kurumu temizliği planlı bir şekilde yapılmıştır.



 Temizlik Çalışmaları

4.1.3 Güvenlik Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Güvenlik Amirliğimiz; 1 Güvenlik Müdürü, 3 Güvenlik Amiri, 102 Güvenlik Personeli ile 7 /24 üç vardiya sistemiyle çalışarak, 25 ayrı noktada Belediye ana binamız ve diğer hizmet alanlarımızda güvenliği sağlamaktadır.

Çalışma alanlarımızın tam güvenliği için görev alanları kamera sistemleriyle izlenerek, nöbet noktaları ve görev yapan personel sürekli kontrol edilmektedir. Tüm görev alanlarında hizmet veren güvenlik personellerimiz tam donanımlı bir şekilde güvenlik hizmetini yerine getirmektedir.

Güvenlik Amirliği; Belediye Ana Hizmet Binası, Kültür Merkezleri, Sosyal Tesisler (Nurtepe Sosyal Tesisleri, Beyaz Kafe Sosyal Tesisleri, Hamidiye Sosyal Tesisleri, Kır Kahvesi Sosyal Tesisleri) Yahya Kemal Spor Kompleksi, Hamidiye Spor Kompleksi, Yol Bakım, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Makine İkmal Servisi ile Ek Hizmet Binaları, Kat Otoparkları ve Sadabad Stadı gibi birçok noktada görev yapmaktadır.



 Güvenlik Hizmetlerimiz

05 ARAÇLAR SERVİSİ

5.1 Araç Sevk ve İdaresi

Servisimiz, belediyemizin hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak doğrultusunda; ihtiyaç olunan her noktaya araç sevk ve idaresi için mevcut imkanları optimum düzeyde kullanarak resmi plakalı hizmet araçlarının ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarımları da dahil olmak üzere sevk koordinasyonunun yapılmasını sağlamaktadır.

Sefer Türü	Sefer Sayısı
Diyaliz hastaları	1.620
Belediye birimleri	1.347
Eğitim kurumları	1.711
Spor Kulüpleri	1.468
Dernek ve STK'lar	510
Cenazeler (Şehir içi)	1.507
Engelli Servisi	571
Belediye etkinlikleri	2.700
Cenazeler (Şehir dışı)	152
Şehir dışı (STK, Spor Kulüpleri Vs.)	89
Türbe Ziyaretleri	145
Teknofest	31
Toplam	11.851

Tablo-19 :Sefer Sayıları Tablosu

Her geçen gün yükselen hizmet standartları ve artan vatandaş talepleri dikkate alınarak oluşturulan araç sevk idare sistemiyle tüm araçlarımız aktif olarak çalıştırılmıştır.

Araç Tipi	Adet
Binek	4
Otobüs	1
Minibüs	7
Kapalı Kasa	3
Ambulans	2
Kamyonet	4
Vinç	2
Kamyon	11
Anons Aracı	2
Vidanjör	1
Motosiklet	6
Çöp Aracı	4
Panelvan	1
Tanker	1
İş Makinası	12
Toplam	61

Tablo-20 :Resmi Araç Durumu

Araç Tipi	Adet
Binek	73
Otobüs	15
Minibüs	7
Kapalı Kasa	1
Ambulans	2
Kamyonet	44
Vinç	1
Kamyon	3
Toplam	146

Tablo-21 :Kiralık Araç Durumu

Belediyemize ait ve müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerimizin zorunlu trafik sigortaları, egzoz muayeneleri, ruhsat yenileme işlemleri, kaza evrakları, fenni muayene işlemlerinin takibi gibi süreçler eksiksiz olarak tamamlanarak personel ve araç güvenlikleri de sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki tüm araçların ve diğer birimlerimizde bulunan ekipmanların yakıt ihtiyaçları araçlar servisimizce karşılanmaktadır. Araçlarımızın yakıt tüketim bilgileri dijital ortamda anlık olarak kayıt edilip ve düzenli takibi yapılmaktadır.

Yakıt Cinsi	Miktarı
Motorin	460.000 LT
Benzin	30.000 LT
Ad Blue	8.000 LT



Tablo-22 :Yakıt Tüketim Tablosu



Araçlar Servisi Çalışmaları



» Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1- TAPU İŞLEMLERİ

- 1.1. Taşınmaz Satış İşlemleri
- 1.2. Arsa Devir İşlemleri

2- KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

3- KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüz her türlü taşınmaz mal yönetimi konusunda kanunların vermiş olduğu yetki kapsamında iş ve işlemleri yürütmektedir.

Özellikle İlçemizde Hazine ve Belediye mülkiyetinde bulunan imarlı taşınmazları 2981-3194/17-2886-7143-4706 ve 5543 sayılı kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hak sahiplerine tahsis ve satış işlemlerini yürüterek buna ilişkin mülkiyet sorununun sonlandırılması hedeflenmektedir.

İmar planlarının oluşumundan kaynaklanan yeşil alan ve yol güzergâhında bulunan özel mülkiyetli taşınmazların bütçe çerçevesi içerisinde kamulaştırma işlemlerine devam edilmektedir.

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların diğer kamu kuruluşları adına tahsisi ile diğer kamu kuruluşları mülkiyetinde olan taşınmazların Belediyemiz adına tahsisinin sağlanarak ilçemizde yaşayan halkımıza yerinde hizmet anlayışının sağlanmasına çaba gösterilmektedir.

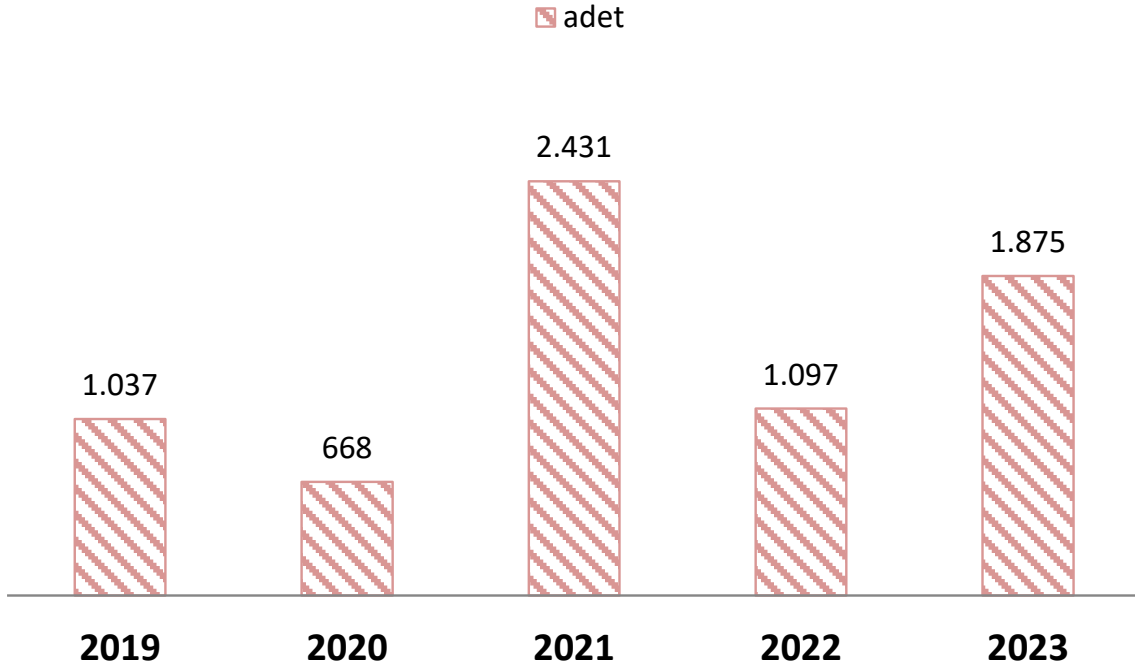
01 TAPU İŞLEMLERİ

1.1 Taşınmaz Satış İşlemleri

İmar planları ve bu planlarda konut ve ticaret sahasında kalan taşınmazların satış işlemleri 2981-3290-3366-4706-2886-7143-3194/17-5543 ve 6306 sayılı yasalara göre yapılmaktadır. İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan bu taşınmazlarımız sahiplerine tapu satışlarının yapılarak düzenli kentleşmenin önünün açılması sağlanmaktadır. Ayrıca bu sayede belediye hizmetlerimizin daha sağlıklı ve daha nitelikli yürütülebilmesi için kurum gelirlerinin artması sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 313 adet parsel olmak üzere toplam 1.875 adet vatandaşın tapuları verilmiştir.

5543 sayılı İskan kanunu kapsamında 593 adet bağımsız bölüm olmak üzere toplam 724 hak sahibi adına tapulama işlemleri tamamlanmıştır.



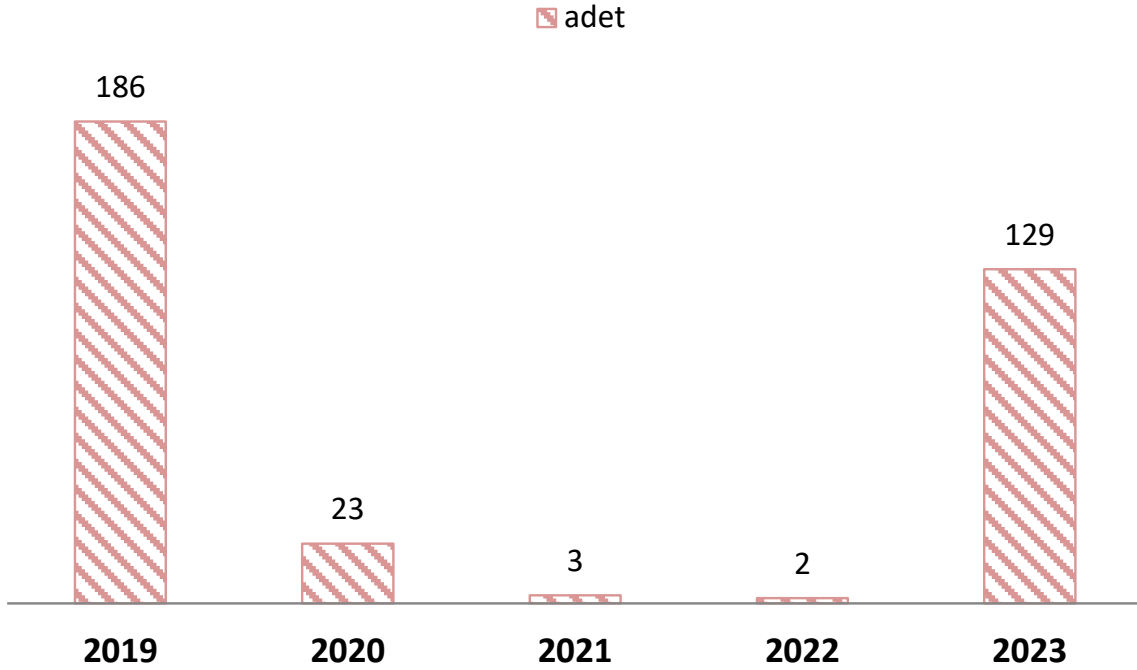
Grafik - 15 : Yıllara Göre Verilen Tapu Sayısı Grafiği

1.2 Arsa Devir ve Tahsis İşlemleri

Kâğıthane İlçesi sınırları içerisinde Hazine adına kayıtlı taşınmazlar 2981 ve 4706 sayılı yasalar uyarınca Belediyemiz adına devir ve tescil işlemlerinin ve 6306 sayılı yasa çerçevesinde Belediyemiz yetki verilmesinin ardından talep eden hak sahiplerine tapuları verilmektedir.

Ayrıca kamu hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın buldukları yerlerde veya çok yakınlarında doğrudan kamu hizmetinin sunulması amacıyla ilgili kamu kurumları ile tahsis işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 129 adet taşınmazın hak sahiplerine satışı hususunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Belediyemiz adına devir ve yetki alınmıştır.



Grafik - 16 : Yıllara Göre Verilen Arsa Devir Sayısı Grafiği

02 KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planlarında Kamuya ayrılan yol, yeşil alan, park vb. gibi gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi sağlanmaktadır.

İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda müdürlüğümüzce yapılır.

Faaliyet yılı içerisinde 7.149.039,41 TL.lik kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

03 KİRA VE ECR-İ MISİL İŞLEMLERİ

Kamu hizmetlerinin görülmesinde Belediye tarafından kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan taşınmazların kiralanarak Belediye bütçesine gelir sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri ve 5393 sayılı kanunun 75/d maddesi gereğince Belediye'ye ait taşınmazların, Belediye Kıymet Takdir Komisyonun belirleyeceği bedeller üzerinden, 3 yıl süreye kadar Encümen Kararı, 3 yıldan uzun süreli kiralamalarda ise Meclis Kararı gereğince, kiraya verilme işlemlerinin yürütülmesini, kiracıların kira bedellerinin tahakkuk edilmesini ve ilgili kayıtların tüm takip, kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlar.

Taşınmazların aylık kira bedelleri, güncel kiralama değerleri ve kullanım fonksiyonu dikkate alınarak, Belediye Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenir ve Encümen Kararı ile kesinleşir.

Belediyemize ait taşınmazlardan faaliyet yılı içerisinde ilçemiz genelinde 76 adet taşınmaz üzerinden kira gelir işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca belediyemize ait 139 adet taşınmazdan Ecr-i Misil geliri elde edilmiştir.



KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» Fen İşleri Müdürlüğü

1- ETÜT PROJE ŞEFLİĞİ

- 1.1 Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları
- 1.2 Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları
- 1.3 Betonarme İstinat Duvarı Yapımı
- 1.4 Yol ve Merdiven Korkuluğu Yapımı
- 1.5 Yol Yapım Faaliyetleri
- 1.6 Bina Yapım Faaliyetleri
- 1.7 Okul ve Mabetlerde Yapılan Faaliyetler
- 1.8 Restorasyon Çalışmaları
- 1.9 Metruk Bina Yıkım Faaliyetleri
- 1.10. Diğer Çalışmalarımız

2- TRANŞE KONTROL ŞEFLİĞİ

- 2.1 Kazı Ruhsatları Verilmesi ve Takibi

3- YOL BAKIM ŞEFLİĞİ

- 3.1 Asfalt Kaplama
- 3.2 Kışla Mücadele
- 3.3 Trafik Yönlendirme ve Tabela Çalışmaları

4- İHALE VE İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

- 4.1. Kamu İhale Kanunu (4734 Sayılı Kanun) kapsamında ihaleler

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğümüz, mevcut Stratejik Planımız, Kurum Vizyon Projelerimiz ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine uyumlu etkin stratejilerle, şehirleşmenin temel amacı “insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten yerleşimlerin oluşturulması çabasıdır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5366 sayılı Eski Eser Kanunu ve yönetmeliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara bağlı kalma bilinci ile en yüksek hizmet standartlarını sergilemekle yükümlüdür. Bunun gereğini yerine getirirken, dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık ve çıkar çatışmasından kaçınma ve şeffaflık ilkelerinde toplum yararını gözetmekte ve kamu yönetimine duyulan güvenin korunmasında örnek teşkil etmekteyiz.

Müdürlüğümüz; 11 ilimizde büyük yıkıma ve 50 binden fazla vatandaşımızın hayatını kaybetmesine neden olan 06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremler sonrası birinci önceliğini afetlere ve iklim değişikliğine dirençli yerleşimler konusuna vererek, kriz değil risk yönetmede İl Risk Azaltma Planları (İRAP) çalışmalarını yerine getirmektedir.

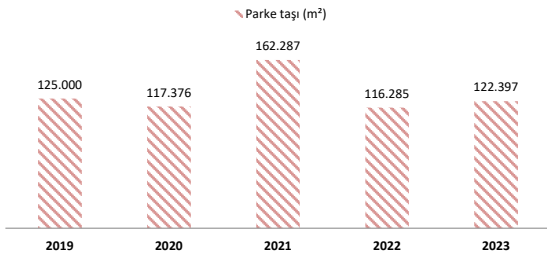
Öncelikle altyapıdan bütünsel ulaşıma, çevre çalışmalarından konut yapımına, veri güvenliğinden enerji yönetimine, insan kaynakları yönetiminden mali yönetime kadar sürdürülebilir bir yapıda, deneyim paylaşımları, çok kademeli yönetim ve sosyal kapsayıcılık ile kentsel mekânlar üretmeye devam edilmekte ve bu çalışmaların yerelde planlanarak şehrimize koordinesi sağlanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde Kâğıthane ilçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarının karşılanması, imar planında açılması öngörülen imar yollarının açılması işleri yürütülmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, yaşam merkezleri, katlı oto park yapıları, spor tesisleri, muhtarlık binaları, sağlık ocağı vs. yapıları projelendirip yapmak; ihtiyaç halinde betonarme, istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak görevlerimiz arasındadır.

Uygulanabilir somut alınan kararlarla İlçe halkımıza ve bir şekilde yolu İlçemize düşen tüm misafirlerimize yaşanabilir, sürdürülebilir, erişilebilir ve ulaşılabilir planlarla konforlu bir şehir hayatı sunma hedefine odaklanmakta ve çalışmalarımıza ivme kazandırmaktayız.

01 ETÜT PROJE ŞEFLİĞİ

1.1 Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları

Kağıthane İlçesinin hızlı gelişen yapısını ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2023 yılında; 19 mahallemizde altyapı hizmetlerinde yeni açılan veya tekrardan düzenlenen sokaklarda 122.397 m² parke taşı çalışması yapıldı. Ayrıca faaliyet yılı içerisinde 13 farklı noktada 2.280 m² merdiven çalışması yapıldı.



Grafik-17 : Parke Taşı Kaplama Miktarlarının Yıllara Göre Dağılımı (m²)



Merdiven ve Yol Yapım Çalışmaları

Mahalle	Sokak	Mahalle	Sokak
Talatpaşa	Gözyaydın	Yeşilce	İnceyol
Talatpaşa	Günaçtı	Seyrantepe	Cevher
Talatpaşa	Ekip	Merkez	Alan
Gürsel	Yadigar	Telsizler	Begüm
Gürsel	Umera	Harmantepe	Uyanık
Gürsel	Akik	Gürsel	Konuklu
Gürsel	Testi		

Tablo-23 :Merdiven Kaplama Yapılan Sokaklar

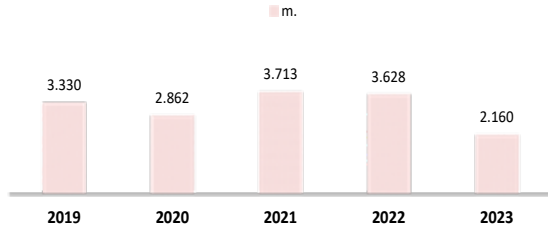
1.2 Yağmur suyu Kanalı Yapım Çalışmaları

İlçemizde faaliyet yılı içerisinde mevcutta bulunan yağmursuyu kanallarına ek olarak bu yıl içerisinde 276 mobil, 36 hat çalışması olarak farklı noktalarda 2.160 m. uzunluğunda yağmur suyu kanal çalışması yapılmıştır.

İklim değişikliğine bağlı olarak kararsızlık yağışlarının kısa sürede çok miktarda yağmur bırakması nedeniyle altyapıya yönelik yağmursuyu kanalları yapılmaktadır.

Cadde ve Sokaklar	
Yurdağül Sokak	Anadolu Caddesi
Alemdar Sokak	Aşkın Sokak
Lise Sokak	Güzeldere Caddesi
Vefa Sokak	Rıhtım Çıkmaızı Sokak
Yaprak Sokak	Çelebi Caddesi
Kandil Sokak	Buyruk Sokak
Karakol Sokak	Ozan Sokak
Sakin Sokak	Yahya Kemal Caddesi
Kuban Sokak	Taşocağı Kümesi Sokak
Öztoprak Sokak	Lise Sokak
Kağıthane Barbaros Cad	Kına Sokak
Yaşayanlar Sokak	Engin Sokak
Bahçe Sokak	İzzet Paşa Caddesi
Aksöğüt Sokak	Bulut Sokak
Ferman Caddesi	Hakim Sokak
İmrahor Caddesi	Gültepe İmam Hatip Lisesi
Gülbahçe Sokak	Kanca Sokak
Akçe Sokak	Hasdal - Girne Caddesi

Tablo-24 :Yağmursuyu Kanalı Yapılan Sokaklar



Grafik- 18 : Yağmursuyu Kanalı Miktarının Yıllara Göre Dağılımı (m)



Yağmursuyu Kanalı Temizleme Çalışması

1.3 Betonarme İstinat Duvarı Yapım Çalışmaları

Müdürlüğümüzce, dayanma yapılarının (istinat duvarları, iksa duvarları vb.) taşıma kapasiteleri kontrol edilerek, gerekli görülenlerin güçlendirilmesi veya yıkılıp yeniden yapılması sağlanmaktadır.

Bu kapsamda 850 m³ betonarme perde çalışması yapılmıştır.



Betonarme Perde Yapım Çalışması

Cadde ve Sokaklar

Ortabayır Mahallesi Hakim Sokak
Merkez Mahallesi Cendere Caddesi Yürüyüş Yolu
Hürriyet Mahallesi İzzetpaşa Caddesi
Ortabayır Mahallesi Çakmak Caddesi
Hürriyet Mahallesi Hürriyet Otoparkı
Çağlayan Mahallesi Tezcan Sokak
Emniyetevleri Mahallesi Kısıklı Sokak
Yahya Kemal Mahallesi Yahya Kemal Camii
Yahya Kemal Mahallesi Gülyalı Sokak
Şirintepe Mahallesi Aşıyan Sokak
Çevre Koruma Müdürlüğü
Hamidiye Mahallesi Nizam Sokak
Hürriyet Mahallesi Gonca Sokak
Telsizler Mahallesi Hakim Sokak Telsizler Otoparkı
Merkez Mahallesi Lale Sokak
Gürsel Mahallesi Eray Sokak
Hamidiye Mahallesi Alp Sokak Hacı Kenan Camii
Hamidiye Mahallesi Onur Sokak
Şirintepe Mahallesi Aşıyan Sokak
Çağlayan Mahallesi Hatip Sokak
Merkez Mahallesi Alan Sokak
Yahya Kemal Mahallesi Engin Sokak
Gürsel Mahallesi Tümlaç Caddesi
Merkez Mahallesi Kemberburgaz Caddesi

Tablo-25 :Perde Duvar Çalışmaları Tablosu

1.4 Yol ve Merdiven Korkuluğu Yapım Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yollar ve merdivenlerde güvenliği sağlamak ve düzeni korumak amacıyla korkuluk çalışmaları faaliyet yılı içerisinde de devam etmiştir.

Müdürlüğümüzce faaliyet yılı içerisinde 31 farklı noktada 1.602 m merdiven korkuluğu ve 135 farklı noktada 1.868 m yol korkuluğu yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



 Yol ve Merdiven Korkuluğu Yapım Çalışmaları

1.5 Yol Yapım Faaliyetleri

Nurtepe Mahallesi Arı Caddesi Yol ve Peyzaj Düzenleme Projesi;

İlçemizde başlattığımız yenileme projeleri kapsamında, faaliyet yılı içerisinde Nurtepe Mahallesi, Arı Caddesinde; orta refüjlerde düzenlemelerle peyzaj ve modern aydınlatma çalışmaları yapıldı.

Çalışma kapsamında;

- 605 ton asfalt döşendi.
- 36 adet dekoratif aydınlatma direği eklendi.
- 2416,34 m² parke taşı kaplama yapıldı.
- 80 adet ağaç dikildi.
- 965 adet bitki ekimi yapıldı.



 Arı Caddesi Yol Düzenleme Projesi (Eski ve Yeni Hali)

Merkez Mahallesi Erseven ve Saide Sokak Yol ve Peyzaj Düzenleme Projesi;

Mekânsal aidiyetin en önemli gelişim alanlarından birisinin sokak ve caddeler olduğu kabulünden hareketle İlçemizde başlattığımız yenileme projeleri kapsamında 2023 yılı içerisinde Merkez Mahallesi, Erseven ve Saide Sokakta;

Çalışma kapsamında;

- 1.000 Ton Asfalt Kaplama yapıldı.
- 94 Adet (26 Adet 10 m - 68 Adet 7,2 m) Dekoratif aydınlatma direği eklendi.
- 37 m Polimer Izgara kullanıldı.
- 120 m Ø200 Yağmur suyu kanalı yapıldı.
- 2.300 m² Granit taş döşendi.
- 650 m Bazalt bordür döşendi.
- 120 m Bahçe bordürü döşendi.
- 116 adet ağaç dikimi yapıldı.
- 10.850 adet bitki ekimi yapıldı.



 Erseven Sk. Yol ve Peyzaj Düzenleme (Eski ve Yeni Hali)

Hamidiye Mahallesi Hasdal ve Girne Caddesi Yol ve Peyzaj Düzenleme Projesi;

İlçemizde başlattığımız yenileme projeleri kapsamında, faaliyet yılı içerisinde Hamidiye Mahallesi Hasdal ve Girne Caddesinde; orta refüjlerde düzenlemelerle peyzaj ve modern aydınlatma çalışmaları yapıldı.


Çalışma kapsamında;

- 2.295 ton asfalt kaplama Girne Caddesine döşendi.
- 1.080 ton asfalt kaplama Hasdal Caddesine döşendi.
- 1.250 m uzunluğunda 2.400 m² kaldırım düzenleme yapıldı.
- 40 adet Akçaağaç dikildi.
- 30 adet İhlamur Ağacı dikildi.
- 30 adet süs ağacı dikildi.
- 3.000 adet bitki ekildi.
- 5 Adet Yağmur Suyu Izgarası eklendi.
- 50 Adet Dekoratif Aydınlatma Direği eklendi.
- Yol düzenleme, çizgi çalışmaları ve araç park alanları düzenlendi.



 Hasdal Cd. Yol ve Peyzaj Düzenleme Projesi (Eski ve Yeni)



 Girne Cd. Yol ve Peyzaj Düzenleme Projesi (Eski ve Yeni)


Seyrantepe Mahallesi Zehra Sokak Çalışmaları;

Seyrantepe Mahallesi Zehra Sokakta yapılan çalışmalarla tüm vatandaşlarımızın ve özellikle kırsal kesimlerimizin ulaşılabilirliğinin sağlanması adına yeniden düzenlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Çalışma kapsamında;

- 1.000 ton asfalt kaplama yapıldı.
- 16 adet dekoratif aydınlatma direği eklendi.
- 16.032 adet şev taşı döşendi.
- 653,66 m² parke taşı döşendi.
- 1.223 m bordür döşendi.



 Zehra Sk. Yol ve Peyzaj Düzenleme Projesi (Eski ve Yeni)

Merkez Mahallesi Nikah Salonu Açık Otoparkı;

Eksikliğinde şehirleşmenin ve afetlere dirençliliğin asla olmayacağı, ulaşım sisteminin temel unsurlarından birisi olan otopark konusunda Merkez Mahallesi Nikah Salonu Otoparkında 2023 yılında;

Çalışma kapsamında;

- 3.816 m² küp taşı döşendi.
- 738 m Polimer Izgara
- 592 m Ø200 Yağmur Suyu Kanalı
- 150 m² Granit Taş
- 602 m Bahçe bordürü
- 23 adet ağaç dikildi.
- 6.250 adet bitki ekildi.



 Merkez Mahallesi Nikah Salonu Otopark

Kağıthane Bisiklet Yolları İle Spor ve Yürüyüş Yolları Çalışmaları;

Yaşanabilir çevre ve kimlikli şehirler oluşturulması için; trafik kaynaklı hava kirliliği etkilerinin azaltılması, beden ve ruh sağlığının korunması, yaşam kalitesinin artırılması ve çevre koruma bilincinin geliştirilmesi, aynı zamanda kent estetiğine katkı sağlaması kentlerimizde bisiklet ve yaya yollarının artırılması, bireysel araçlar yerine bisikletle ulaşımın teşviki amacıyla, 2021 de başladığımız çalışmalarla "Kağıthane Bisiklet Yolları ile Spor ve Yürüyüş Yolları" projemizin 2022 yılında 1.Etapını ve 2023 yılında 2.Etapını tamamladık. Vatandaşlarımız ve özellikle ilçemizde bulunan Üniversite Öğrencilerimiz tarafından büyük beğeni ile kullanılan Bisiklet ve Yürüyüş Yollarımıza 3.etap çalışmaları ile devam etmekteyiz.

Yapılan çalışmalarda;

- 2.217 adet ağaç dikildi.
- 69.555 adet çalı yer örtücü ekildi.

- 3.500 ton asfalt döşendi.
- 323 adet aydınlatma direği eklendi.



 Kağıthane Bisiklet Yolları ile Spor ve Yürüyüş Yolları

1.6 Bina Yapım Faaliyetleri**Gültepe-Telsizler Mahalleleri Katlı Otopark ve Pazar Alanı;**

Vatandaşlarımıza 440 araç kapasite ile hizmet verecek olan Gültepe- Telsizler Mahalleleri Katlı Otopark ve Pazar Alanında; 2021 yılında toplam 3.850 m² alanda kazık ve ankrajlarla iksa çalışmaları ve hafriyat çalışmaları bitirilerek ve 3.500 m³ beton kullanılarak 2022 yılında devam eden çalışmalarımızla tamamladık. 2023 yılındaki çalışmalarımızla;

- 100 Kişilik Kütüphane
- Voleybol Sahası
- Basketbol Sahası
- Futbol Sahası yapıldı.
- 432 Adet ağaç dikildi.
- 24.546 Adet bitki ekildi.
- 6.780 m² Dinlenme, yürüyüş ve yeşil alan oluşturuldu.
- 3.446 m² Parke taşı döşendi.




 Gültepe Mahallesi Katlı Otopark ve Pazar Alanı Yapımı

Hürriyet Mahallesi Yeşil Alan Altı Katlı Otopark ve Pazar Alanı;

Araç kapasitesi 210 olan Hürriyet Mahallesi Yeşil Alan Altı Katlı Otopark ve Pazar Alanında; 2021 yılında toplam 2.100 m² alanda 33.000 m³ hafriyat ve 3.500 m³ iksa amaçlı fore kazık çalışmaları yapılarak, 2022 yılında %75 seviyeye ulaşmış ve 2023 yılında tamamlanmıştır. Mevcut hali;

- 210 Adet Araç Kapasitesi
- 202 Normal Araç
- 8 Engelli Araç
- 1.300 m² Pazar Alanı
- 203 Adet Pazar Tezgâhı Kapasiteli
- 2.100 m² Yeşil Alan / Çocuk Bahçesi
- 130 Adet Ağaç
- 13.500 Adet Bitki
- 12.330 m² Dinlenme, Yürüyüş ve Mesire Alanı
- 342 m² Bazalt Kaplama Sert Zemin
- 540 m² Granit Kaplama
- 2 Farklı Alanda Çocuk Oyun Grupları
- Mini Futbol Sahası
- Yürüyüş Yolu
- Muhtarlık Yerleşkesi
- Dinlenme Alanlarından oluşmaktadır.



 Hürriyet Mh, Yeşil Alan Altı Katlı Otopark ve Pazar Alanı

Çağlayan Mahallesi, Ayazma Camii İnşaatı Çalışması

Yaklaşık 2.300 m² inşaat alanına sahip Çağlayan Mahallesi, 5.815 ada 15 parselde bulunan alanda Ayazma Camii inşaatı %70 seviyede devam etmektedir.



 Ayazma Camii Çalışmaları

1.7 Okul ve Mabetlerde Yapılan Faaliyetler

İlçemizdeki Okul yöneticilerimizden gelen talepler üzerine faaliyet yılı içerisinde 26 adet okulumuzda ve 15 adet Camii ve Mescidimizde bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

Okul İsimleri

Ahmet Buhan Lisesi

Ali Fuat Cebesoy Ortaokulu

Aşık Veysel İlkokulu

Atatürk İlkokulu Ve Orta Okulu

Çeliklepe Ortaokulu

Cemil Meriç Ortaokulu

Cengizhan Ortaokulu

Cumhuriyet Ortaokulu

Cevdet Şamikoğlu İlk-Ortaokulu

Dr. Sadık Ahmet Anadolu Lisesi

Ekrem Cevahir Anadolu İmam Hatip Lisesi

Gültepe Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Gürsel Ortaokulu

Hacı Ethem Üktem Ortaokulu
 Hamidiye İmam Hatip Ortaokulu
 Hasdal Ortaokulu
 İstanbul Kağıthane Bilim Ve Sanat Merkezi
 Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
 Nef İlkokulu
 Osman Tevfik Yalman Ortaokulu
 Profilo Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
 Şehit Mehmet Ali Kılıç İmam Hatip Ortaokulu
 Şehit Adem Yavuz Ortaokulu
 Tınaztepe İlkokulu
 Tülin Manço İlkokulu
 Ziyapaşa İlkokulu



Tablo-26 :Çalışma Yapılan Okullar Tablosu

1.8 Restorasyon Çalışmaları

Tarihi yapılarda işlev değişikliği özgün işlevleri ile yaşama katılmayan yapıların yeniden işlevlendirilerek kentsel yaşama katılması ve yaşatılmasını sağlayan bir koruma anlayışında; 2022 yılında başladığımız Sadabad Karakol Binasında restorasyon çalışmalarını 2023 yılında tamamladık. Ayrıca Sadabad Camii önünde yer alan 2.Mahmud dönemine ait Nişantaşı'nı restore ederek tarihi değerlerimizin, yeniden hayat bulmasını da sağlamış olmaktadır.



Sadabad Karakol Restorasyonu (Eski-Yeni hali)



Nişantaşı Restorasyonu (Eski-Yeni hali)

1.9 Metruk Bina Yıkım Faaliyetleri

İnsanların can ve mal güvenliğini tehdit eden, çevre kirliliğine yol açan ve kent estetiğine uygun olmayan metruk binaların ve enkazların uyuşturucu kaçakçılığı ve kullanımına, sigara kaçakçılığına, bu maddelerin saklanması ve gizlenmesi gibi amaçlarla kullanıldığı meydana gelen olaylardan ve yapılan operasyonlardan anlaşılmalı, başta "Uyuşturucu ile Mücadele Ulusal Eylem Planı (2018-2023)" na uygun olarak, kamu düzeni ve güvenliğinin muhafazası, mal ve can güvenliğini sağlamak amacıyla İlçemiz genelinde bulunan metruk binaların tespit edilmesi, iyileştirilmesi/ rehabilite edilmesi, yıkılması ve/veya metruk binaların kullanımını engelleyecek fiziki tedbirlerin alınması ve güvenlik önlemlerinin artırılması amacıyla;

Diğer pek çok Müdürlüklerimizle geniş tabanlı bir katılımıla, 2022 yılında 86 adet olan metruk yapı tespiti 2023 yılında 115 oldu ve bunların 20 âdeti 2021, 38 âdeti 2022 ve 14 âdeti 2023 olmak üzere 72 âdetinin yıkımı gerçekleştirildi.



Şirintepe Mh. Metruk Yapı Yıkım Çalışması

1.10 Diğer Çalışmalarımız

Müdürlüğümüz tarafından yapılan bu hizmetlere ek olarak;

- Valiliğimizce, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) doğrultusunda İstanbul İRAP çalışmalarına Başkanlığımızı temsilen katılmaktayız ve ana çözüm ortağı olarak bu kapsamda yerel düzeyde; Enkaz Kaldırma Grubu ve Çalışma Programı, İl düzeyinde İLBANK Başkanlığında Altyapı Çalışma Grubunu oluşturduk. AFAD-İRAP bilgi sistemine veri girişlerimiz periyodik olarak sürmektedir.



- Başkanlığımızı temsilen İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS) işlemleri valiliğimiz koordinesinde yılın her 3 ayında olmak üzere yapılmakta ve veri girişleri sağlanmaktadır.

- İlçemiz dâhilinde ana arter mahiyetindeki cadde ve sokaklarda trafik akışını ve paklanmaları rahatlatmak için yol çizgi çalışmaları devam etmektedir. Bu süre zarfında ana arter mahiyetindeki 48 farklı noktada yol çizgi çalışmaları yapıldı.



Çizgi Çalışması

- 19 mahallemizde bakım ve onarım işleri kapsamında bordür, parke taşı, perde duvar imalatları ve lokal tamirat çalışmaları yapılmaktadır.
- 19 mahallemizde farklı noktalarda mobil tamirat çalışmaları yapıldı.
- Vatandaşlarımızdan 7/24 açık iletişim hattı aracılığı ile Çağrı Merkezine gelen, 2023 yılı itibariyle toplam 14.131 adet talep /şikâyet evrak için Müdürlük personelimiz hızlı ve etkili çözümler sunarak, iş sürekliliğini ve verimliliğini sağlamak adına yoğun çaba göstermişlerdir.
- İlçemiz dâhilinde cadde ve sokaklarda periyodik olarak kanal, baca ve ızgara temizlik çalışmaları yapılmaktadır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 23. Maddesi gereği, yeni yapı ruhsat aşamasında olan ada-parsellerin yola katılım ödeme tutarlarının hesaplanması ve tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

02 TRANŞE KONTROL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

2.1 Kazı Ruhsatları Verilmesi ve Takibi

İlçe genelinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile (TELEKOM, İSKİ, BEDAŞ, vb.) aydınlatması yetersiz olan noktalarda gerekli aydınlatma çalışmalarına destek verilmekte, aydınlatma direği ve armatür montajları yapılmakta, kazı ruhsatları düzenlenmektedir. Böylece bütüncül bir yaklaşımla sokaklarda oluşan kablo kirlilikleri önlenmiş daha görsel ve daha sağlıklı yaşam alanları vatandaşlarımıza sunulmuştur.

Faaliyet yılı içerisinde Türktelekom 140 adet, Bedaş 244, İgdaş 142, Türksat 16, Türknet 5 ve diğerleri 24 olmak üzere toplamda 571 adet kazı ruhsatı yapılmıştır.

KURUM	Adet	Adet
TÜRKTELEKOM	Adet	140
BEDAŞ	Adet	244
İGDAŞ	Adet	142
TÜRKSAT	Adet	16
TÜRKNET	Adet	5
DİĞERLERİ	Adet	24
TOPLAM	Adet	571



Tablo-27 :Verilen Kazı Ruhsatı Tablosu

03 YOL BAKIM ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

3.1 Asfalt Kaplama Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde Yol Bakım Şefliğimiz tarafından, hem parke taşı olan sokaklarımızda hem de asfalt kaplı sokaklarımızda tamirat faaliyetleri yapılmaktadır. Ekibimizle yürütülen bu çalışmalar neticesinde faaliyet yılı içerisinde 12.379 ton asfalt kaplama ve yüzlerce noktada 2.500 ton el ile serim olmak üzere toplam 14.879 ton asfalt çalışması tamamlanmıştır.

CADDE / SOKAK	ASFALT (TON)
Çağlayan Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi	770
Çağlayan Mahallesi Özbek Sokak	268
Hamidiye Mahallesi Girne Caddesi	2.295
Hamidiye Mahallesi Hasdal Caddesi	1.080

Hürriyet Mahallesi Beyder Sokak	82
Hürriyet Mahallesi Dr. Cemil Bengü Caddesi	203
Hürriyet Mahallesi İzzetpaşa Caddesi	530
Merkez Mahallesi Erseven Sokak	930
Merkez Mahallesi Zinnur Sokak Şeyh Şamil Ok	350
Nurtepe Mahallesi Arı Caddesi	605
Nurtepe Mahallesi Sedef Caddesi	435
Seyrantepe Mahallesi Etfal Hastanesi	272
Seyrantepe Mahallesi Zehra Sokak	1.000
Şirintepe Mahallesi Akça Sokak	390
Şirintepe Mahallesi Gümüşhane Caddesi	1.200
Talatpaşa Mahallesi Yaşayanlar Sokak	523
Telsizler Mahallesi Bordo Sokak – Boncuk Sokak	195
Telsizler Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	550
Yahya Kemal Mahallesi Ş. Mehmet Kılıç Okulu Bahçesi	101
Yahya Kemal Mahallesi Uçku Sokak	600
El ile Serim	2.500
TOPLAM	14.879



Tablo-28 :Asfalt Çalışma Tablosu



Asfalt Çalışması

3.2 Kışa Mücadele Çalışmaları

Kış şartları ile mücadelede kriz yönetmek değil risk yönetmek adına, tedbirlerimizi alarak faaliyet yılı içerisinde 19 mahallemizin tamamında müdahale çalışmaları yapılmıştır. Toplamda 50 araç ve 400 kişilik ekiple ve depomuzda hazır bulunan 8.000 ton tuzla, olası zor durumlarda vatandaşlarımızın hem yaya hem de araçla olan yolculuklarını rahat, güvenli ve huzurlu bir şekilde gerçekleştirmeleri hedeflendi. Planlanan yapısal çözümlerle, karın yolda birikmesini engelleme, biriken karı yoldan uzaklaştırma, buzlanmayı ve kaymayı önleyici faaliyetlerle vatandaşlarımıza; sahadaki ekiplerimizle 7/24 kesintisiz hizmet sunmakta ve Merkez Binamızdaki ekiplerimiz tarafından yüksek özveri ve performansla takibini yapmaktayız.



 Kış Hazırlık Çalışmalarımız

3.3 Trafik Yönlendirme ve Tabela Çalışmaları

Küresel boyutta önem kazanan trafik güvenliği konusunda, Belediyemizin yetki alanları dâhilinde ve ruhsatta esas projelere ilişkin UTK (Ulaşım ve Trafik Komisyonu) kararları doğrultusunda çalışmalar kapsamında yeni ürün, bilgi, birikim, teknik, yöntemler geliştirilerek, sorunlarının sürdürülebilir çözümler ile donatılması ve yönetilmesi gerçekleştirilmiştir.

Şehir içi trafikte öncelikle araç değil insan odaklı olmalı anlayışı ile trafik sıkışıklığının azaltılması, emisyonun düşürülmesi ve insan sağlığı bakımından motorize olmayan, yürüme, bisikletle ulaşım ve bisiklet paylaşımı gibi ulaşım yöntemlerinin yaygınlaştırılması önceliğinde; sokaklarımızda trafik düzeni ve güvenliğinin gerektirdiği tedbirler alınarak altyapı, sinyalizasyon, trafik işaretlemeleri yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talepler ve belediyemizin tespitleri sonrasında ilçemizdeki 25 cadde ve sokak ile ilgili olarak UKOME'den alınan kararlar doğrultusunda tek yön uygulamasına geçilmiştir.

04 İHALE VE İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

4.1 Kamu İhale Kanunu (4734 Sayılı Kanun) Kapsamında İhaleler

Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre halka hizmet bilincinde karar verme sürecini takiben ihale ile yaptırılması gereken her türlü işi; etik ilke ve değerler çerçevesinde tutarlı bir şekilde sonuçlandırmaktadır.

İhale ve İdari İşler Şefliği; 4734 Sayılı (KİK) Kamu İhale Kanunu (Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir) kapsamında; Açık İhale Usulü (Madde 19), Belli İstekliler Arasında İhale Usulü (Madde 20), Pazarlık Usulü (Madde 21) ve Doğrudan Temin (Madde 22) ile ihaleleri gerçekleştirmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde; 19. Madde kapsamında 65 adet Açık İhale, 22(d). madde kapsamında 23 adet, Doğrudan Temin yolu ile alım, 21(f).madde kapsamında 31 adet Pazarlık Usulü İhale, 21(b) madde kapsamında 1 adet ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 24 kapsamında 1 adet ihale yapılmıştır.





Hukuk İşleri Müdürlüğü

1. İDARİ DAVALAR

2. ADLİ DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacı ile davacı, davalı, müdahil, alacaklı, borçlu, muteriz, şikâyetçi vb. sıfatlarla Belediyemizi adli ve idari mercilerde temsil eden, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak hukuki danışmanlık veren Belediye faaliyetlerinin hukuka uygun bir şekilde yürütülmesi için katkıda bulunmaktadır.

21. yüzyılın çağdaş belediyecilik anlayışında “Yerel Sürdürülebilir Kalkınma”, “Sosyal Belediyecilik”, “Kentlilik Bilincinin Oluşturulması” gibi kavram, söylem ve politikalar bulunmaktadır. Belediyemiz de bu alanlardaki faaliyetleri ile pek çok belediyeye öncülük etmektedir.

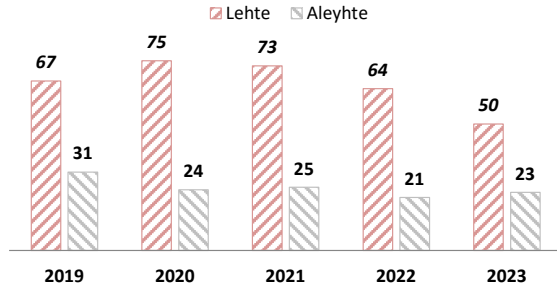
Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemize hukuki konularda destek olmak amacıyla kurulmuştur. Bu nedenle 2023 yılında da belediyemize karşı açılan ve gerektiğinde belediyemizce de açılan davalarda Belediyemizi temsil ederek gerekli işlemleri yürütmeye devam etmiştir.

2023 yılında bu faaliyetleri gerçekleştirirken müdürlüğümüz kendisine tahsis edilen bütçeyi de en tasarruflu ve verimli şekilde kullanmaya da dikkat etmiştir. Çalışmalarımızda yargısal faaliyetlerin dışında önleyici faaliyetler ve danışmanlık hizmetleri önemli yer tutmaktadır. İşleme kaynağında müdahale edilerek davaların açılmasının önlenmesi hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz 2023 yılında da Başkanlık makamınca ve Müdürlüklerce talep edilen konularda şifahi ve yazılı olarak hukuki görüş belirttiği gibi Belediyenin görev alanına giren konularda mevzuatı takip ederek değerlendirmeyi sürdürmüştür. Ayrıca 6325 sayılı, Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk kanunu gereğince, Arabuluculuk toplantıları da Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

01 İDARİ DAVALAR

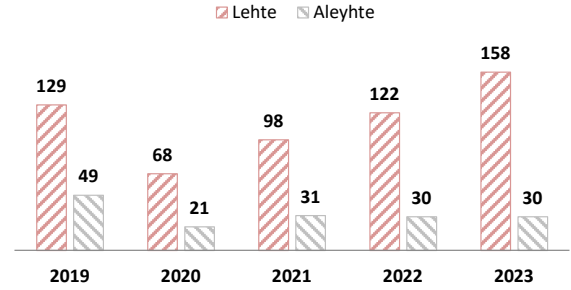
İdari davalar, belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı idare mahkemeleri ve vergi mahkemeleri nezdinde rüyet olunan davalardır. İdari davalar kapsamında; İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri yer almaktadır. Faaliyet yılı içerisinde gelen ve geçmiş yıllardan kalan idari dava sayısı 472 olup, bunlar içerisinde 50 adet lehte, 23 adet ise aleyhte idari dava sonuçlanmıştır. Bir sonraki seneye ise 399 adet dava devretmiştir.



Grafik - 19 : Yıllara Göre İdari Dava Sonuçları

02 ADLİ DAVALAR

Adli davalar, adli mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Adli davalar kapsamında; Sulh Ceza, Asliye Hukuk, İş, Asliye Ceza, Sulh Hukuk, İcra, İcra Takibi Asliye Ticaret ve Tüketici Mahkemeleri yer almaktadır. Faaliyet yılı içerisinde takip edilen adli dava sayısı 663 olup, bunlar içerisinde 158 adet lehte, 30 adet ise aleyhte sonuçlanmıştır. Bir sonraki seneye ise 475 adet dava devretmiştir.



Grafik - 20 : Yıllara Göre Adli Dava Sonuçları

Mahkeme Adı	2022 Yılından Devreden	2023 Gelen	Toplam	2023 Sonuçlanan		Devir
				Lehte	Aleyhte	
İdare Mahkemesi	386	46	432	45	21	366
Vergi Mahkemesi	31	9	40	5	2	33
Sulh Ceza Mahkemesi	10	1	11	2	-	9
Asliye Hukuk Mahkemesi	113	65	178	36	7	135
İş Mahkemesi	6	7	13	5	3	5
Asliye Ceza Mahkemesi	266	67	333	92	13	228
Sulh Hukuk Mahkemesi	36	3	39	2	-	37
İcra Mahkemesi	10	5	15	6	1	8
İcra Takibi	44	25	69	14	6	49
Asliye Ticaret Mahkemesi	1	2	3	1	-	2
	-	2	2	-	-	2
Toplam	903	232	1.135	208	53	874



Tablo-29 :Davaların Sonuçlanma Durumu Tablosu



KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBeITR



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. PROJE ONAY VE RUHSAT ŞEFLİĞİ

2. YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

3. KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İstanbul'un eski tarihi yerleşim ve ulaşım noktalarından birisi olan Kâğıthane; merkezi konum avantajının yanında kentsel dönüşüm projeleri ile de yeni bir sürece girerek yükselişini sürdürmektedir. Bu doğrultuda, müdürlüğümüz yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere bağlı; depreme dayanıklı, modern kent anlayışına uygun, yeşile ve tarihi dokuya saygılı şehircilik anlayışını amaç edinmiş ve uygulamıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak, amacımız kentin süregelen kentleşme olgusu özellikleri dikkate alınarak, kentsel gelişme stratejilerini belirlemek, Yasa ve Yönetmelikler dâhilinde kaliteli imar hizmetleri sunmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlamak, onaylı planlara göre tüm Kâğıthane'de imar uygulamalarının verimli ve kaliteli bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır.

Mer'i mevzuat ve plan doğrultusunda Yıkım Ruhsatı, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, tanzim etmek ve bu uygulamaları arazide kontrol etmek gibi rutin işlemlerin sonucu olarak yaşanılabilir bir kent oluşturmak yine görevlerimiz arasındadır.

Kurumumuzun, "Katılımcı Bir Yönetim Anlayışı İle Kâğıthane Halkına Şeffaf Ve Adil Hizmet Sunmak" misyonu doğrultusunda hareket etmekteyiz. Güler yüzlü genç ve dinamik bir yapı da olan müdürlüğümüz, bünyesindeki tüm çalışanlar ile birlikte Kâğıthane halkının yaşam kalitesini arttırmak için yerel hizmet sunmaktayız.

Bu anlayış içerisinde, kaynakları etkin ve verimli, teknolojiyi optimum seviyede kullanarak, çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme sağlamak için hizmetlere devam etmekteyiz.

01 PROJE ONAY VE RUHSAT ŞEFLİĞİ

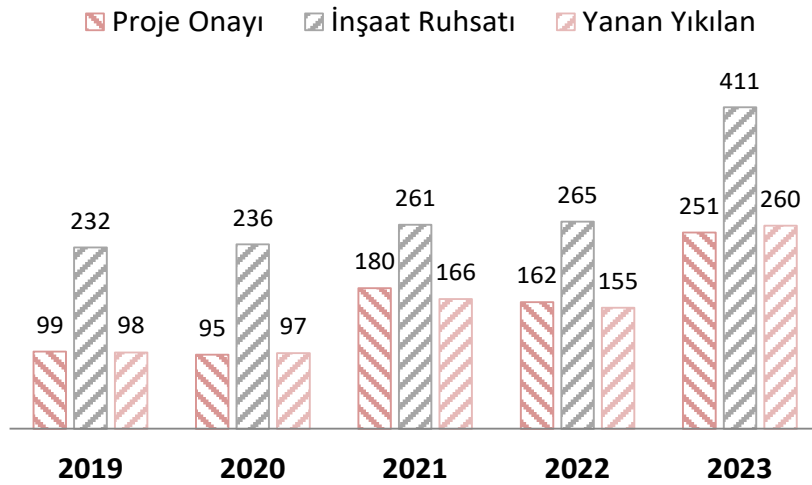
Şehirleşme bir değişme sürecidir. Şehirleşme olarak adlandırılan; insan ihtiyaçlarının zaman içerisindeki fiziki değişimi, eğer sistematik ve kontrol altına alınmadan, plansız bir şekilde ortaya çıkar ise geri dönüşü olmayan bir durum meydana getirmektedir. Gelişmekte olan ülkeler kentleşmeyi, ileriye dönük kalkınma hedeflerine ulaşmada hızlandırıcı ve yön verici bir araç olarak kullanmakta ve bunun yanında kentleşme sonucu meydana gelen sorunları, olumsuz etkileri ortadan kaldırmak için büyük çaba harcamaktadırlar. Globalleşmeye paralel olarak şehirlerde artan nüfus yoğunluğu başta altyapı ve üstyapı olmak üzere birçok sorunu göz önüne getirmiştir. Daha iyi kent yaşam kalitesine erişmek için genel geçer standartları kapsayan yaşanılabilir ve sürdürülebilir kentleri yapılandırmak gerekmektedir.

Proje Onay Ruhsat Şefliğimiz, imar durumuna göre hazırlanacak vaziyet planı onayı, avan proje, mimari ve statik uygulama projelerini; ilgili yasa ve yönetmelikler ve imar plan notlarına göre inceleyerek onaylamaktadır. Uygulama projeleri veya avan projelerini ilgililerinin talep etmesi halinde tadilat projelerinin ilgili yasa ve yönetmelikler ve imar plan notlarına göre projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerini onaylamaktadır.

Mekanik, sıhhi tesisat, ısı yalıtım ve elektrik tesisat projelerini ilgili yasa, yönetmelik hükümlerine uygun inceleyip, harç ve ücret tahakkuk evraklarını tanzim eder. Parsellere ait yerleşime uygunluk planlarına göre zemin etütlerinin incelenmesi ve onaylanmasını sağlar. Müdüriyet makamı onayından sonra yapı ruhsatı tanzim eder.

Ayrıca Şefliğimiz, 3194 sayılı İmar Yasası, İstanbul İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Uygulama Yönetmeliğinde istenen belgelerin tamamlanarak, inşaat harç ve ücretinin tahakkuk ettirilmesi ve yeni yapı, tadilat güçlendirme işlemlerini düzenlenmesi, yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim eder.

Faaliyet yılı içerisinde 292 adet Avan Proje, 230 adet İSKİ Mimari Proje ve 251 adet Mimari Proje Onayı yapılmıştır. Onaylanan bu projeler akabinde 260 adet yanar yıkılan formu düzenlenmiş, 138 adet yıkım ruhsatı tanzim edilmiştir. Ayrıca, 179 yeni yapı olmak üzere 411 adet ruhsat ve 2 adet İksa Ruhsatı tanzim edilmiştir. Bunlarla beraber 1.403 konut ve 130 dükkân olmak üzere toplamda 1.533 adet bağımsız bölüme 181.026,06 m² yeni yapı inşaat alanı izni verilmiştir. 146 Adet Zemin Etüd raporu, 250 adet Statik ve Tesisat Projesi onaylanmıştır.



Grafik - 21 : Proje Onay ve Ruhsat İşlem Grafiği

02 YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

İnşaatların Yapı Ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü yaparak, gerekli vizelerin verilmesine müteakip iş bitirme belgesi düzenlemek, vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek, ilçede faaliyet gösteren yapı denetim firmalarını denetlemek ve tüm mahallelerin düzenli program dâhilinde yapı kontrolünü yapmak, plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımı/yıktırılması, her türlü inşai faaliyetle ilgili yazılı veya sözlü şikâyetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, uygunluğu tespit edilen binalara Isı Yalıtım Raporu düzenlemek, iş bitirmesi verilen yapılara müraعاتları halinde İskan (Yapı Kullanım Belgesi) düzenlenmesi görevleri Yapı Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yapı Denetim Şefliği, belediyemiz sınırları dâhilinde yapılmakta olan inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını bölge denetimleri yaparak takip etmektedir. Proje hilafı yapılanlara anında müdahale ederek uygun hale gelmesini sağlamaktadır. Vatandaş şikâyet dilekçelerinin konusuna göre değerlendirilmesi, gerektiğinde yerinde inceleme yapılması, sonucunda bilgi verilmesi ile ilgili çok sayıda işlem yine Yapı Denetim Şefliği tarafından yapılmaktadır.

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

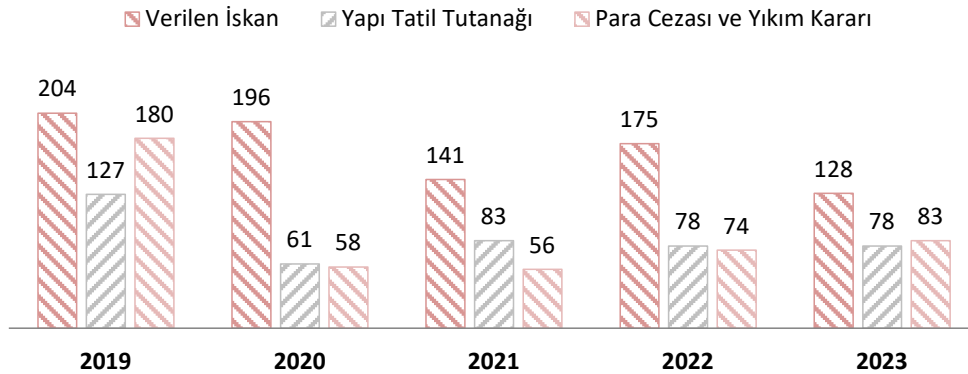
Mevcut binalarda basit onarım, dâhili tadilat ve ilave inşaat faaliyetlerini takip ederek gerekli müdahale yapılmaktadır. İskân müracaatlarını, onaylı projesine göre mahallinde kontrol ederek sonuçlandırır. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılmış binaların ruhsata kavuşturulması veya yapı ruhsatı eki projeye uygun hale getirilmesi için ilgili şahıslara gerekli tebligatlar yapılarak, verilen süre içinde gereken işlemleri yapmayanlar hakkında 3194 sayılı yasanın ilgili maddelerine göre yıkım ve para cezası kararı alınmak üzere Belediye Encümenine havale işlemleri yapılır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 89 binanın statik kontrolü sağlanmış, çağrı merkezimiz ve internet üzerinden gelen 2.780 adet şikâyetin kontrolü sağlanarak tamamlanmıştır. Ayrıca 128 adet iskân belgesi düzenlenerek, 415.635,26 m² alan iskân edilmiştir.

Birimimiz çalışmaları içerisinde ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerde bulunan yerler için Yapı Tatil Tutanağı düzenlemek sureti ile çalışmaların durdurmak da bulunmaktadır.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde toplam 78 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca 83 yapıya para cezası ve yıkım kararı alınmıştır.

128 Adet Kat İrtifakı (Bağımsız bölüm listesi) onaylanarak, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS sistemine yüklenmiştir.



Grafik - 22: Yapı Denetim İşlem Grafiği

03 KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

Birimimiz imar ile alakalı kurumumuza gelen tüm evrakları içeriğine göre tasnifleyerek ilgili birimlere veya personellere iletilmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda kurum içi yazışmaların ve evrakların takibini yapmaktadırlar.

Birimimiz takibini yaptığı tüm evrakların dijital ortamda ve fiziki olarak muhafazasının sağlanması, resmi kurum yazışmaları ve günlük mahkeme evrakları ile sosyal güvenlik kurumu yazışmalarının havalesi, cevaplanması ve imza aşamasının takibinin yapılarak cevaplarının ilgili kurumlara gününde ve yasal süresi içerisinde zimmet karşılığında teslim edilmesi ve Müdürlüğümüz Durum Ruhsat ve Yapı Denetim Şefliklerine gelen tüm dilekçelerin havalesi, takibi sonrasında çıkış işlemleri Kalem Şefliğimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde bulunan tüm demirbaşların kontrolünü ve teminini yapmak, müdürlüğümüze gelen ve giden tüm evrakların düzenlenmesi, dosyalanması Arşiv Şefliğimizce sağlanmaktadır.

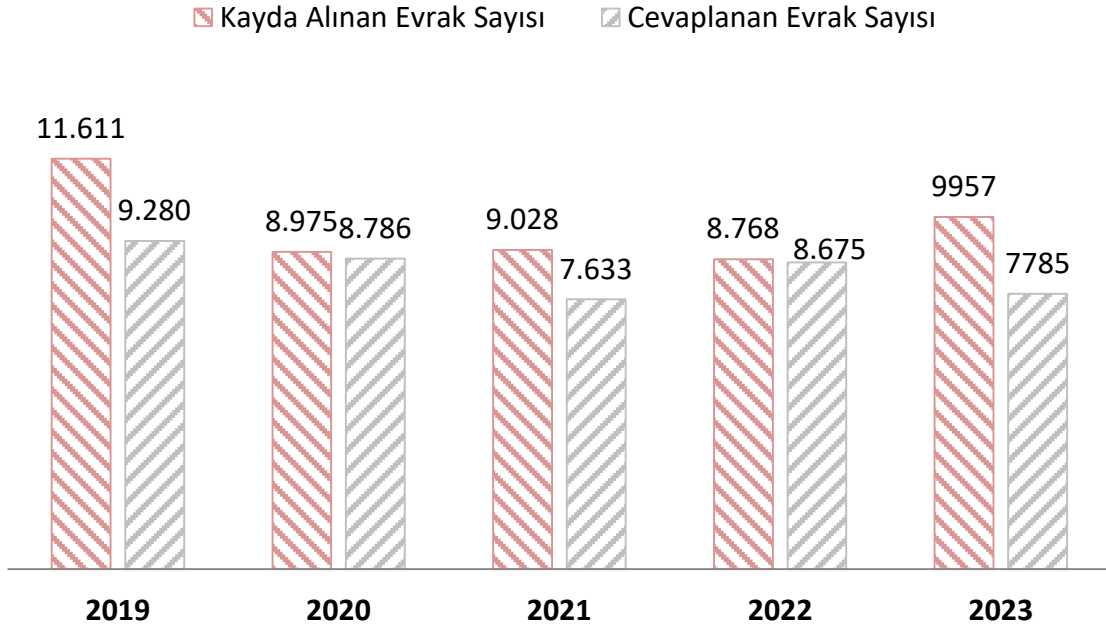
Ayrıca Kağıthane Belediye Başkanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü arasında 06.04.2017 tarihinde imzalanan protokol ile mimari proje ve verilerin elektronik ortamda gönderilmesi yine birimiz görevleri arasındadır.

Müdürlüğümüze 9.957 adet evrak girişi olup, ilgili birimlere dağıtımı yapıldıktan sonra, 7.785 adet cevap evrağı düzenlenmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüze onay için gelen 180 adet Avan Proje, 481 adet Mimari, Statik, Tesisat Projeleri ve ekleri dijital ortamda taranarak, dosyalandıktan sonra, Dijital Arşiv Sistemine(DSİS) yüklenmiştir.

Kalem Şefliğimize online 1.588 adet eksper müracaatı olup talepleri gereği dosya inceleme başvuruları değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte İmar Barışı kapsamında, 174 adet Yapı Kayıt belgesinin işlemleri sonuçlandırılmıştır.



Grafik - 23 : Evrak İşlem Grafiği



KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00





» İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. İNSAN KAYNAKLARI SERVİSİ

- 1.1 Personel Özlük İşlemleri
- 1.2 Personel İle İlgili Diğer İşlemler
- 1.3 Stajyer İşlemleri
- 1.4 Evrak Kayıt

2. EĞİTİM VE KALİTE SERVİSİ

- 2.1 Eğitim Birimi
 - 2.1.1 Kurum İçi Eğitimler
 - 2.1.2 Kurum Dışı Eğitimler
- 2.2 Kalite Birimi

3. İSTİHDAM HİZMET NOKTASI SERVİSİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları bir organizasyon içinde yüksek performanslı iş gücünün kazanılması, geliştirilmesi, motivasyonun sağlanması ve elde tutulması için yerine getirilen tüm etkinliklerin yönetimidir.

Belediyemizin Kâğıthane ilçesine sunduğu hizmetlerin en önemli unsurlarından biri kuşkusuz çalışan kalitesidir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz, üst yönetimce belirlenmiş prensipler çerçevesinde, performans değerlendirme, kariyer planlama, kurum içi eğitim, uygun işe doğru personel planlaması gibi çalışmalarını titizlikle sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz kendi çalışma alanını ilgilendiren Kanun, Yönetmelik, Genelge gibi tüm mevzuatı güncel olarak takip ederek, çalışan personellerimizin mali ve sosyal tüm hak ve hukukunu korumaktadır. Çalışanların özlük bilgilerini, Başkanlığımızda kullanılan ilgili kayıt programı ve ilgili kamu kurumlarının sistemlerine yapılan veri girişleri ile güncel olarak takip etmektedir. Ayrıca personel ihtiyaçlarını bütçe ve kadro imkânları ölçüsünde mevzuata uygun olarak tespit etmek, atama işlemleri, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işleri yine görevlerimiz arasındadır.

Müdürlüğümüz, Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin gerek mevzuattan, gerekse sözleşmelerden kaynaklı özlük haklarının takibini yürütmektedir.

Kâğıthane Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, kurum personelimizin görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilişi ve yetki kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemekte ve bu hususlarda sürekli ve etkili bir hizmet içi eğitim süreci yürütmektedir.

Başkanlığımızın vizyon projelerinden biri olan “İstihdam Hizmet Noktası” dönüşümünü tamamlayarak açıldığı 2020 yılından bu yana işleyişini ilçemizde iş arayan vatandaşlarımız ile personel arayan işverenlerimize yönelik sürdürmekte ve ilçemizdeki sosyal ve ekonomik açıdan huzurun artışına katkı sağlamaya devam etmektedir.

01 İNSAN KAYNAKLARI SERVİSİ

1.1 Personel Özlük İşlemleri

Belediyemizin norm kadrosu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemizde çalışan memur, sözleşmeli memur ve daimi işçi personellerin göreve başlamasından emekli oluncaya kadar ki her türlü rutin özlük işlemleri (atama, terfi, izin, emeklilik, kademe derece ilerlemesi, nakil, ücretsiz izin vb.) yerine getirilmektedir.

Belediyemizde 1 başkan, 3 meclis üyesi başkan yardımcısı, 3 memur başkan yardımcısı, 23 birim müdürü ile bu müdürlüklerde görevli 289 memur, 5 sözleşmeli memur, 17 daimi işçi, 1.448 Kağıthane A.Ş. personeli olmak üzere toplam 1.759 personel hizmet vermektedir. Personelimizin eğitim durumları ve yaş grafiği incelendiğinde çalışan personellerimizin genç ve eğitilmiş olduğu görülmektedir.

Kadro Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	43	230	273
Memur (Engelli)	3	11	14
Memur (Terör Mağduru)	0	2	2
Sözleşmeli Memur	5	0	5
İşçi	3	13	16
İşçi (Engelli)	0	1	1
İşçi (Eski Hükümlü)	0	0	0
Kağıthane A.Ş.	188	1.260	1.448
Toplam	242	1.517	1.759



Tablo-30 :İstihdam Türlerine Göre Personel Durum Tablosu

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Kağıthane A.Ş.	Genel Toplam
20-30	63	3	0	487	553
31-40	110	1	0	622	733
41-50	26	1	17	285	329
51-60	90	0	0	52	142
61-65	0	0	0	2	2
Genel Toplam	289	5	17	1.448	1.759



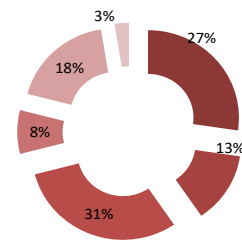
Tablo-31 : Personel Yaş Dağılımı Durum Tablosu

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Kağıthane A.Ş.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	0	0	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	3	1	121
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	0	576
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	0	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	19	0	4	46
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	0	0	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	0	0	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	0	0	8
İşletme Müdürlüğü	4	0	1	185
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	0	0	61
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	0	0	2
Özel Kalem Müdürlüğü	10	0	2	23
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	1	3	5
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	9	0	1	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	0	0	34
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13	0	0	31
Spor İşleri Müdürlüğü	5	0	0	84
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	28	0	1	15
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	0	499
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	0	3	7
Zabıta Müdürlüğü	86	0	0	17
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	7	0	0	4
Toplam	289	5	17	1.759

Tablo-32 : Müdürlük Bazında Personel Durum Tablosu

Mezuniyet	Kişi	Oran
İlkokul	481	27%
Ortaokul	231	13%
Lise	536	31%
Önlisans	142	8%
Lisans	324	18%
Yüksek Lisans	45	3%
Genel Toplam	1.759	100%

Tablo-33 :Personel Eğitim Durum Tablosu



■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans ■ Yüksek Lisans



Grafik - 24 : Personel Eğitim Durumu Grafiği

Belediyemizde çalışmakta olan personellerimizden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesi gereğince öğrenim durum değerlendirilmesi kapsamında 5 personelimizin bitirdikleri bir üst öğrenim diplomasına göre öğrenim intibak işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca ilgili kanununun 64. maddesi gereği son sekiz yıl içerisinde disiplin cezası almayan memurlara bir kademe verilmesi işlemleri kapsamında 9 memur personelin 8 yıla 1 kademe ilerlemesi işlemleri yapılmıştır.

197 memur personelin özlük dosyaları derece kademe işlemlerine esas olmak üzere incelenerek aylık rutin kademe ilerleme işlemleri yapılmıştır.

İşlem	Adet
İntibak İşlemleri Yapılan Memur Sayısı	5
8 Yıla 1 Kademe Alan Memur Sayısı	9
Derece - Kademe İlerleme İşlemleri Yapılan Memur Sayısı	197

Tablo-34 :İntibak, Derece-Kademe İlerleme İşlemleri Tablosu

Memur personellerden kadro derecesi ile kazanılmış hak derece kademesi arasında 3 ve üzerinde fark olan 16 personelin kadro cetvelinde düzenleme yapılarak uygun kadro derecelere atama işlemleri yapılmıştır.

Başkanlığımızda 2023 yılında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince kendi istekleriyle emekli olan personellerimize ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Erkek	Kadın
Memur	4	1
İşçi	4	3

Tablo-35 :Personel Emeklilik İşlemleri Tablosu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74-76. maddeleri gereğince 13 memur personelimizin nakil yoluyla kamu kurumlarına naklen ataması gerçekleştirilerek ilişkileri kesilmiştir.

Ayrıca Başkanlığımızda açıktan atama yoluyla 10, nakil yoluyla 4 olmak üzere toplam 14 memur personel göreve başlamıştır.

İşlem	Adet
Açıktan Atanan	10
Nakil Gelen	4
Nakil Giden	13

Tablo-36 :Personel Nakil İşlemleri Tablosu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94. maddesi gereği 2 memur personelimiz kendi isteği ile memuriyetten çekilmiş olup istifa ile ilgili süreçteki işlemleri tamamlanmıştır.

1.2 Personel İle İlgili Diğer İşlemler

Başkanlığımız birim müdürlüklerinde görev yapan memur personellerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı Sigortalı ve BAĞ-KUR'lu olarak geçen hizmetlerin birleştirilmesi hükümlerine göre çeşitli sosyal güvenlik kurumlarına tabi olarak çalışmış bulunanların hizmet sürelerinin birleştirilmesi kapsamında 5 memur personelimiz için S.G.K. ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Başkanlığımızda görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'na göre üye oldukları sendikalara ve üye sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Sendika Adı	Kişi
Bem-Bir-Sen	269
Tüm-Bel-Sen	15
Tüm-Yerel-Sen	4
Hak-İş	17
Üye Olmayan	4
Bağımsız Yerel Hak-Sen	2
Toplam	311

Tablo-37 :Sendika Üyelik Bilgileri Tablosu

Birim müdürlüklerinde görev yapan personellerden gerekli şartları taşıyan (kadro dereceleri 1, 2 ve 3 olan) 47 memur personelimize 5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 'Hususi Pasaportlar' başlıklı 14. ve ek 4'üncü maddesi hükümlerine göre hususi pasaport çıkarmaları için gerekli evraklar düzenlenmiştir.

633 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek-4'üncü maddesi doğrultusunda uygulanmaya başlanan "Doğum Yardımı" kapsamında toplam 5 personelimizin bu yardımdan faydalanması için Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyemizde çalışan personellerimizin; Yıllık İzin, Mazeret İzni, Yol İzni, Evlenme İzni, Refakatçi İzni, Ölüm İzni, Hastalık İzni, Doğum Sonrası İzni, Ücretsiz İzin ve Babalık İzni işlemleri yerine getirilmiştir. 2023 yılı içerisinde bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.no	İzin Türü	Sayısı
1	Yıllık İzin	822
2	Ücretsiz İzin	3
3	Evlenme İzni	9
4	Refakatçi İzni	6
5	Ölüm İzni	13
6	Hastalık İzni	253
7	Doğum Sonrası İzin	1
8	Babalık İzni	12
Toplam		1.119



Tablo-38 :Personel İzin İşlemleri Tablosu

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, geli ve gidişlerinin sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) yıl boyunca düzenli olarak uygulanmaktadır. Personelimizin 15 günde bir mesai saatlerine riayet edip etmedikleri müdürlüğümüzce takip edilip, mesai saatlerine uymayanlar için gerekli uyarı ve idari işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Memur-Sen arasında gerçekleştirilen müzakereler sonucunda 6. Dönem Toplu Sözleşme ile birlikte imza altına alınan, kamuda çalışan 458 bin 615 Sözleşmeli Personelin Kadroya geçirilmesini içeren 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna istinaden Başkanlığımızda görev yapan 26 sözleşmeli personel Mart ayında kadroya geçirilmiştir.

7417 sayılı "Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" gereği Başkanlığımız birim müdürlüklerinde görev yapan ek göstergesi olan tüm memur personellerin ek göstergeleri söz konusu kanun ile belirlenen ek göstergelere göre yeniden düzenlenmiştir.

Belediyemiz birim müdürlüklerindeki personel ihtiyacı da göz önünde bulundurularak Başkanlığımız bünyesinde istihdam edilmek üzere Belediye Zabita Yönetmeliği ve Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre 2022 KPSS puanı dikkate alınarak 25 memur, 20 zabita memuru olmak üzere toplam 45 memur alımı için ilana çıkmış ve yapılan memur ve zabita memuru alım sınavı sonucunda 43 kişi atanmaya hak kazanmış olup, atamaya ilişkin iş ve işlemler devam etmektedir.



Memur Alım Başvurusu ve Parkur Sınavı

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Belediyemiz Çağrı Merkezi, e-mail, sosyal medya ve Başkanlık notu yolları ile gelen Müdürlüğümüzü ilgilendiren konulara yönelik 891 adet talep cevaplandırılmıştır.

1.3 Stajyer İşlemleri

Lise ve Üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere kurumumuza yaptıkları başvurular değerlendirilerek işleme alınmaktadır. Yaz aylarında üniversite öğrencilerine, eğitim öğretim döneminde ise lise öğrencilerine, kurumumuzda staj imkânı sağlanmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğrenim Kanunu'nun ek-24'üncü maddesinde Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin iş yerlerindeki eğitimi, uygulama ve stajlarına ilişkin esas ve usuller, 4702 sayılı kanunun 4'üncü maddesi ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince, 76 üniversite ve 52 Lise olmak üzere toplam 128 öğrenci, stajlarını belediyemizde tamamlamışlardır.

1.4 Evrak Kayıt

2023 yılı itibariyle EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde Müdürlüğümüzün çalışmaları kapsamında, Müdürlüğümüze kurum içi ve dışından gelen 4.007 evrak, Müdürlüğümüzce oluşturularak gönderilen 2.505 evrak olmak üzere toplam 6.512 evrak işlem görmüştür.

02 EĞİTİM VE KALİTE SERVİSİ

2.1 Eğitim Birimi

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 214. maddesi gereği, kurumsal gelişmeyi sürdürülebilir kılmak, hizmet kalitesini daha da artırmak, memurların yetişmelerini sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacı ile hizmet içi eğitim programları hazırlanmaktadır.

Günümüzde insan hayatını etkileyen unsurlar her geçen gün artmaktadır. Bunlardan en önemlileri teknolojik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin oluşturdıklarıdır. İnsanın içinde bulunduğu topluma ayak uydurabilmesi için öğretim kurumlarından gerekli bilgi ve becerileri kazanması gerekir. Nitelikli insan gücünün oluşturulması için insan kaynaklarının geliştirilmesi gerekir ve gelişen insan

kaynaklarıyla hizmet içi eğitim amacına ulaşmış olur.

Birim içi eğitim; çalışanlarımızın görevleri ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazanmalarını sağlamak üzere yapılan eğitimidir. Birim içi eğitimler özel kuruluşlar yanında kamu kuruluşları içinde son derece önemlidir. Kamu kuruluşları içinde özellikle son dönemde yerel yönetimler içinde önemli bir hale gelmiştir. Yerel yönetimler özellikle belediyeler demokrasinin ve çağdaş devlet anlayışının vazgeçilmez değeridir. Yerel yönetimler halkın kendi kendisini yönetme alışkanlığını kazandığı ve demokrasi eğitimini gerçekleştirdiği önemli bir yerdir.

Bu doğrultuda, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılması planlanan eğitimler Başkanlığımız birim müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Alınan taleplere göre Hizmet İçi Eğitim Planı düzenlenerek personelimizin moral-motivasyon seviyesinin yükseltilmesi, çalışma verimliliğinin artırılarak hizmet kalitesinin standartların üzerine çıkartılması hedeflenmektedir. Çalışanlarımızda vatandaşa en iyi hizmeti sunabilme bilincinin sağlanabilmesi için eğitimlerin sürekliliği esas alınmıştır.

2.1.1 Kurum İçi Eğitimler

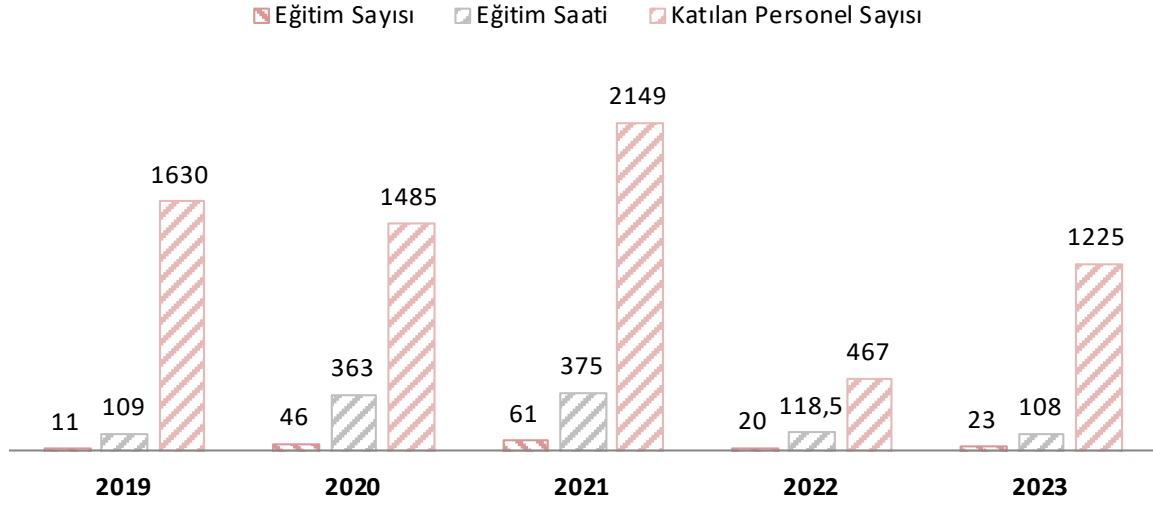
Kurum içi eğitimin amacı, insanların bilgiye erişebileceği ve bu bilgileri değişik bir anlamda kullanabileceği inancını yaratmaktır. Eğitim, yönetim kavramının gelişmesine destekte bulunur. Bir yöneticinin iyi bir yönetim sergileyebilmesi kadar, çalışanların da nitelikli çalışan olması da o kadar önemlidir. Personel de sorumluluk, aidiyet ve gelişim sergileyerek yönetimin daha iyi bir hale gelmesine katkıda bulunur. Ayrıca personele yapmakta olduğu işin daha iyi yapılmasını sağlamak için gerekli bilgi ve yeteneği kazandırmak ve geliştirmek, personele daha üst görevlere geçebilmesi için gerekli olan yeterliliği kazandırmak, personelin örgüt ve işe karşı davranışlarını olumlu yönde değiştirmektir.

Bu doğrultuda hizmet içi eğitimlerimiz kapsamında faaliyet yılı içerisinde düzenlenen eğitim seminerleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Eğitim Adı	Eğitim Süresi (Saat)	Katılan Personel Sayısı
Resmi Yazışma Kuralları	8	102
Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü	24	252
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	4	37
5393 Sayılı Belediye Kanunu	4	38
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	4	54
7201 Sayılı Tebligat Kanunu ve İlgili Mevzuat	4	43
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	4	39
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	4	31
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	4	38
Arşiv Mevzuatı ve Arşiv Bilinci	4	45
Harcama Belgeleri Yönetmeliği	4	42
Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları	4	44
Hitabet ve Etkili Sunum	4	56
Elektronik Belge Yönetimi Eğitimi	4	47
Kamuda Etik Davranış ve Etik İlkeler Eğitimi	4	72
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Koordinasyon Hükümleri ve Sonuçları	3	40
657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda 125.maddesi Hükümlerinde Disiplin Usulleri	3	40
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda İhale Usulleri	3	34
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	3	28
Belediye Taşınmazlarının Satılması ve Kiralanması	3	25
Zabitanın Görev Yetki ve Sorumlulukları, İdari Para Cezaları, Zabitanın Zor Kullanma Yetkisi	3	34
Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Diğer Komşu Kanunlar ile İkincil Mevzuatlar	3	34
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	3	50



Tablo-39 :Kurum İçi Eğitimler Tablosu



Grafik - 25: Yıllara Göre Eğitim Grafiği



Yazışma Kuralları Eğitimi



Stres Yönetimi Eğitimi

2.1.2 Kurum Dışı Eğitimler

Çeşitli kurumlardan Müdürlüğümüze gelen eğitim programları konularına göre birim müdürlüklerimiz ile paylaşılarak çalışan personellerimizin kurum dışında da kendi alanları ile alakalı eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır. Bu eğitimlerle personelin performansını, kendi alanlarındaki bilgi birikimlerini arttırması, değişen kanun ve güncellenen mevzuatların takibini sağlaması amaçlanmaktadır.

Düzenlenen **108** saatlik eğitime **1.225** personel katılım sağlamıştır.

2.2 Kalite Birimi

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardı, kuruluşların vatandaş-müşteri taleplerini ve yasal zorunlulukları karşılayan ürün ve hizmetler üretme kabiliyetini ve potansiyelini artıran ve bu konuda uluslararası kalite yönetimi ilkelerini ortaya koyan bir standarttır. Etkin ve sürdürülebilir kalite yönetim sistemi kuruluşun tüm süreçlerinde kullanılmasını sağlayan standart, planlı, sistematik, kontrollü ve sürekli iyileştirilebilir bir yönetim yapısı oluşturmayı hedeflemektedir.

Başkanlığımız birim Müdürlüklerinde ISO 9001:2015 standartlarına uygun Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, yürütülmesi, etkinliğinin artırılması ve iyileştirilmelerin yapılması için gerekli çalışmalar kapsamında mevcut ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 2023 yılı için yenilenmiştir.




 Kalite Belgesi Sertifika Güncelleme Çalışmaları


İlçemizde işsizlikle mücadele etme, istihdama katkı sağlama ve firmaların eleman ihtiyaçlarını herhangi bir ücret talep etmeksizin karşılamak amacıyla kurulmuştur. Yapılan firma ziyaretleri ile firmaların çalışma ortamları görülmekte ve talepleri anlık olarak alınmakta, iş arayışında bulunan vatandaşların da cv'leri profesyonel bir yaklaşımla oluşturularak uygun olan adaylar, uygun firmalara yönlendirilmektedir. Birimimiz, işi ve işçiyi bulma konusunda sonuç odaklı yaklaşımla çalışmakta olup, en kısa sürede, en uygun aday, en uygun iş yerine yönlendirilerek, işe başlaması amaçlanmaktadır.

Merkezimizce faaliyet yılı içerisinde yapılan çalışmalarımız aşağıdaki gibidir.

	Kişi
Başvuran	1.830
Yönlendirilen	3.054
İşe Yerleştirilen	276
Ziyaret Edilen Firma	14
Toplu İşe Alımı Mülakatı	8

 Tablo-40 :İstihdam Hizmet Noktası İşlemleri Tablosu



 İstihdam Hizmet Noktası Çalışmaları

03 İSTİHDAM HİZMET NOKTASI

Kariyer ve İstihdam Merkezi olarak faaliyet gösteren birimimiz, kurumumuzun Vizyon Projeleri kapsamında İstihdam Hizmet Noktası olarak dönüştürülmüştür. 4 Haziran 2020 yılında yeni yerine taşınarak 19 Haziran 2020'de açılışı yapılmıştır. Vatandaşlarımıza hizmet vermek için çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

İstihdam Hizmet Noktamız ile 2020 yılından bu yana toplam **1.154** kişi işe yerleştirilmiştir.



» İşletme Müdürlüğü

1. SOSYAL TESİSLER

- 1.1. Nurtepe Sosyal Tesisleri
- 1.2. Beyaz Kafeterya Tesisi
- 1.3. Hamidiye Sosyal Tesisi
- 1.4. Kır Kahvesi Tesisi
- 1.5. Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri
- 1.6. Yemek Hizmetleri

2. FESTİVALLER

- 2.1. İkramlık Dondurma Dağıtımları
- 2.2. Balık Ekmek Festivali

3. BÜFELER

4. DÜĞÜN SALONLARI

- 4.1. Nurtepe Düğün Salonu
- 4.2. Orman Bahçe Kır Düğün Alanı
- 4.3. Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonu

5. OTOPARKLAR

İşletme Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğümüz; insan odaklı sosyal belediyecilik anlayışıyla, nezih mekânlarımızda kaliteli, huzurlu, sağlıklı, güvenli, ekonomik ve güler yüzlü hizmet üretme gayesiyle faaliyet göstermektedir. Her geçen gün kalite ve memnuniyet seviyesini arttırma hedefiyle sürdürdüğümüz faaliyetlerine 2023 yılında yenilerini de ekleyerek çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz.

Güvenli gıda üretimi için oluşturduğumuz kurumsal sistemin denetlenmesi ve takibindeki özverili çalışmalarımız neticesinde; Güvenli gıda üretimi için ISO 22000 GGYS (Güvenli Gıda Yönetim Sistemi) ve hijyen denetimlerinin düzenli bir şekilde gerçekleştirerek işletme kalitemizin artmasına her yıl destekte bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, Belediye birimlerinden gelen ihale dosyalarını teknik şartnameleri ve onay belgeleriyle ilgili olarak gerekli incelemeleri yapmak, ihale ilanlarını hazırlamak ve gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak, ihale komisyonlarının sekreteryaya hizmetlerini sağlamak, ihale dosyasının müdürlüğe intikaline kadar olan süreçte ihale ile ilgili yazışmaları yapmak, mevzuatta belirtilen görevleri yapmaktadır.

Bünyemizde faaliyet gösteren, Sosyal Tesisler, Büfeler, Kafeler, Toplantı Organizasyon ve Düğün Salonu, Eğitim ve Dinlenme Tesisi ve Otoparklarımız ile Kâğıthane halkımız ve çalışma arkadaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Tüm Sosyal Tesislerimizde faaliyet yılı içerisinde toplam 1.291,872 vatandaşımızı ağırlamanın gururunu yaşadık. Önümüzdeki dönemde de çok daha fazla misafirimizi memnun etmek gayretindeyiz.

Yine Müdürlüğümüz bünyemizde faaliyetlerini sürdüren, açık ve kapalı olmak üzere toplam 19 adet K-Park'ımız ile Kâğıthane ilçemiz genelinde trafik ve parklanma ihtiyaçlarına çözüm sunulurken, ilçe halkına güvenli parklanma imkânı sağlamış bulunmaktayız.

Tüm bu çalışmalarımızın sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacı ile kurumumuz vizyon, misyon ve ilkeleri doğrultusunda periyodik olarak eğitim ve denetimler yapılmaktadır. İşletme Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Şef, 2 Memur, 1 İşçi ve 179 Şirket Personeli olmak üzere 184 personel ile ekip ruhu içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Gayemiz, sahip olduğumuz kalite belgeleri ile destekli, yapıcı ve teşvik edici bir ekip ruhu ile disiplinli bir şekilde personelimizle; mekânlarımızdaki hizmet kalitesini en üst düzeye taşıyarak maksimum kaliteyi vatandaşlarımıza yansıtmaktır.

01 SOSYAL TESİSLER

1.1 Nurtepe Sosyal Tesisleri

Belediyemize bağlı, İşletme Müdürlüğü bünyesinde 12 yıldır hizmet vermeye devam eden Nurtepe Sosyal Tesislerimiz 2 katlı bir yapıda olup, alt katta toplantı, düğün, nişan, kına, sünnet vs. hizmetleri verilmekte, üst katta ise restoran hizmeti verilmektedir. Tesisimiz toplam 1.646 m2 açık ve kapalı alana sahiptir.

Sosyal tesisimizin restoran kısmında 2 vardiya halinde 27 aktif çalışanı ve günlük ortalama 250 kişilik müşteri kapasitesi ile vatandaşlarımızın yeme içme taleplerini karşılamaya çalışmaktadır.

Sağlıklı gıda için hijyen kurallarına dikkat edilerek hazırlanan yemeklerimiz ISO 22000-2005 “Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri” ve OHSAS 18001-2007 “İş Sağlığı ve İş Güvenliği” ve ISO-9001 kalite yönetim belgelerine sahiptir.

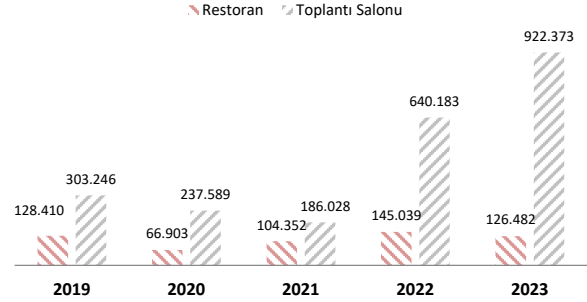
Sosyal tesisimizin toplantı ve düğün salonu 300 kişilik kapasitede olup çeşitli organizasyonlara (düğün, nişan, kına, sünnet vs.) hizmet vermektedir. Organizasyonun büyüklüğüne göre personel kapasitesi hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.

Toplantı salonumuzda düzenlenecek organizasyonlarda belediye meclis kararıyla onaylanan tarife uygulanmaktadır. Ücret tarifelerimiz kurumumuzun basın ve yayın organlarıncı güncel olarak yayınlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 126.482 kişi Restoranımızdan, 922.373 kişi ise Toplantı Salonumuzdan hizmet almıştır.



Nurtepe Sosyal Tesisi



Grafik - 26: Yıllara Göre Nurtepe Sosyal Tesisleri Kullanım Grafiği

1.2 Beyaz Kafeterya Tesisi

İsmiyle müsemma olan Beyaz Kafeterya Tesisimiz 11 yıldır vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Tesisimiz tek katlı bir yapıda olup, 244 m2 kapalı alan, 368 m2 açık alan olmak üzere toplam 612 m2'lik bir alana sahiptir. 10 aktif çalışanı ile birlikte; vatandaşlarımızın yeme içme talepleri karşılanmakta ve doğum günü kutlama programları, mini davetler gibi küçük organizasyonlar yapılabilmektedir.

Sosyal tesisimizde aynı anda kapalı alanda 72, balkon kısmında ise 80 olmak üzere toplam 152 vatandaşımıza hizmet verebilen kafeteryamız tüm tesislerimizde olduğu gibi gıda konusunda sahip olduğu kalite belgeleri standartları doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 8.409 kişi Beyaz Kafeterya Tesisimizden hizmet almıştır.



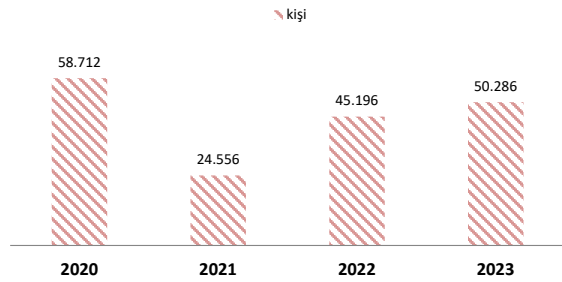
Beyaz Kafeterya Sosyal Tesisi

1.3 Hamidiye Sosyal Tesisi

Hamidiye Mahallesi'nde bulunan Sosyal Tesisimiz 11 yıldır vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Tesisimiz tek katlı bir yapıda olup, teras ve salon kısmı olarak toplam 612 m²'lik bir alana sahiptir. Tesisimizde 2 vardiya halinde hizmet veren 9 aktif çalışan ile birlikte; vatandaşlarımızın yeme içme talepleri karşılanmakta ve doğum günü kutlama programları, mini davetleri gibi küçük organizasyonlar yapılabilmektedir. Aynı anda teras ve salon kısmında toplam 190 vatandaşımıza hizmet verebilen sosyal tesisimiz "Fethi Okyar Parkı" içerisinde bulunduğundan dolayı belediyemizin yapmış olduğu oturma gruplarına self servis hizmeti verilebilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 50.286 kişi Hamidiye Sosyal Tesisimizden hizmet almıştır.



Grafik - 27: Yıllara Göre Hamidiye Sosyal Tesisleri Kullanım Grafiği



Hamidiye Sosyal Tesisi

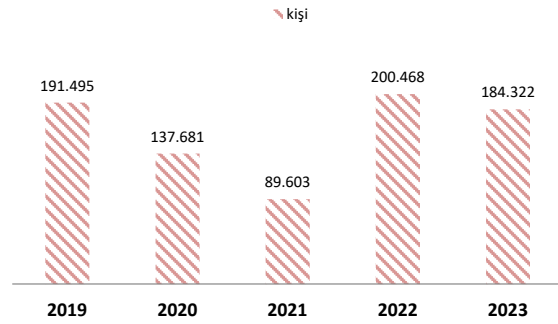
1.4 Kır Kahvesi Tesisi

Kır Kahvesi Tesisimiz Kâğıthane'nin en büyük parkı olan "Hasbahçe Mesire Alanı" içerisinde bulunmakta ve 11 yıldır vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Tesisimiz tek katlı bir yapıda olup, 325 m² kapalı alan, 280 m² açık alan olmak üzere toplam 605 m²'lik bir alana sahiptir. Aynı zamanda "Hasbahçe" içerisinde bulunduğundan dolayı ferah ve geniş bir alanı bulunmaktadır.

"Kır Kahvesi Sosyal Tesisimiz" 24 aktif çalışanı ile aynı anda toplam 130 vatandaşımıza kafeterya hizmeti verebilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 184.322 kişi Kır Kahvesi Tesisimizden hizmet almıştır.



Grafik - 28: Yıllara Göre Kır Kahvesi Tesisi Kullanım Grafiği



Kır Kahvesi Tesisi

1.5 Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Geniş bir sahil şeridine sahip olan Şile Eğitim ve Dinlenme Tesislerimiz, yeşil alanları, çocuk parkları, alakart ve yemekhanesi ile içerisinde 40 adet bağımsız konut ile çalışma arkadaşlarımıza hizmet vermektedir.

Eğitim ve Dinlenme Tesislerimizde; her biri 7 günden oluşan 10 dönem boyunca belediyemiz eski ve yeni personeline, bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına, stresten uzak ekonomik, sağlıklı, huzurlu ve güzel bir tatil imkânı sunulmaktadır.

Tesisten Yararlanma Bilgileri

Şile Eğitim ve Dinlenme Tesislerimizde; faaliyet yılı içerisinde 207 personelimizin her birine aileleriyle birlikte 10 dönem boyunca 7'şer günlük hizmet verilmiştir.

Faaliyet Yılı İçerisinde
Sosyal Tesislerimiz Toplam
1.291.872 Vatandaşımıza
Hizmet Vermiştir.

1.6 Yemek Hizmetleri

Yemek Hizmetleri kapsamında; personel yemekhanelerine yemek hizmeti, millet kiraathanelerine çorba dağıtımı ve taziye yerlerine taziye yemekleri hazırlığı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Ana mutfağımızda yemek hizmetlerimiz için, 16 aşçı ile günlük 650 kişilik yemek hazırlanmaktadır. Personellerimiz için 13 farklı noktaya yemek dağıtımı yapılmaktadır. Alanında uzman aşçılarımız ile hazırladığımız yemeklerimiz belli bir program dahilinde optimum kalori oranları ile titizlikle çalışanlara sunulmaktadır.

Vatandaşlarımızın zor zamanlarında yanlarında olabilmek adına, 1.254 taziye evine 103.525 kişilik yemek yine mutfağımızda hazırlanmıştır.

Ayrıca Millet Kiraathanelerimiz için günlük 400 kişilik çorba hazırlığı, düğün, toplantı ve diğer organizasyonlar için yaklaşık 60 bin kişilik yemek hazırlığı yine mutfağımızda yapılmıştır. Millet Kiraathanelerimize gelen tüm misafirlerimiz çorbalarımızdan ücretsiz bir şekilde faydalanabilmektedirler.

02 FESTİVALLER

2.1 İkramlık Dondurma Dağıtımları

Kâğıthane'de çeşitli alanlarda vatandaşlarımıza yönelik ikramlık dondurma dağıtımları gerçekleştirilmiştir. İlçemiz içerisindeki camiler, okullar ve mahalle ziyaretlerinde toplam 16 bin adet dondurma bölgedeki vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



İkramlık Dondurma Dağıtımı


2.2 Balık Ekmek Festivali

Kağıthane yeni yıla festivalle başladı. Kağıthane Belediyesi haftasonu Hasbahçe Mesiresi'nde halka balık ekmek ziyafeti sundu.

Kağıthane Belediyesi tarafından geleneksel hale gelen Hasbahçe Lezzet Festivallerinin bu yıl ilki balıkla başladı. Usta şefler tarafından 30 bin kişiye 5 ton balık ekmek ayrıca helva ve gazoz ikram edildi. Lezzeti tatmak isteyen vatandaşlar yüzlerce metre kuyruk oluşturdu.

Festivale yöresel müzikler ve halk oyunları da renk kattı. Karadeniz müziğinin sevilen ismi Ali Baran festivalde sahne aldı. Kağıthaneliler, sanatçının seslendirdiği türkülere horonla eşlik etti. Havanın da güzel olmasını fırsat bilen vatandaşlar ailecek Hasbahçe'ye gelerek gönüllerince bir gün geçirdi.



 Balık Ekmek Festivali

03 BÜFELER

Belediye Büfe

Kâğıthane Belediyesi ana bina içerisinde bulunan büfemiz tüm çalışanlarımıza ve belediye hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza 9 yıldır hizmet vermektedir. Büfemiz 25 m² kapalı alana sahip olup, 1 personel ile mesai saatleri içerisinde çalışmaktadır.



Belediye Büfe

Mobil Büfe

Kâğıthane Belediyesi, semt pazarlarına, meydanlara ve hastanelere konumlandığı mobil büfe araçları ile ilçe sakinlerine ikramlarda bulunuyor.

Mobil ikram büfeleri; her gün farklı bir pazar yerinde 15.00-18.00 saatleri arasında; 18.00-21.00 saatleri arasında da Seyrantepe Etfal Hastanesi önünde konumlanıyor. Vatandaşlar, Kâğıthane Belediyesi'nin mobil ikram büfelerinden çay, çorba, kek ve meyve sularını ücretsiz şekilde temin ediyor.



Mobil Büfe

04 DÜĞÜN SALONLARI

4.1 Nurtepe Düğün Salonu

2012 yılında hizmete açmış olduğumuz Nurtepe Sosyal Tesisleri Düğün Salonumuzda Kâğıthane ve İstanbul'un diğer semtlerinden gelen değerli misafirlerimizin en mutlu günlerinde yanlarında olup düğün, nişan, kına ve toplantı yemekleri gibi organizasyonlara ev sahipliği yapmaktayız.

300 kişilik kapasiteye sahip olan Nurtepe Düğün Salonumuz, faaliyet yılı içerisinde 203 adet düğün organizasyonu ile 10.673 kişiye hizmet vermiştir.



 Nurtepe Düğün Salonu

4.2 Orman Bahçe Kır Düğün Alanı

2021 Yılında hizmete açmış olduğumuz Fatih Sultan Mehmet Tabiat Parkı Orman Bahçe Kır Düğün Salonumuzda Kâğıthane ve İstanbul'un diğer semtlerinden gelen değerli misafirlerimizin en mutlu günlerinde yanlarında olup düğün, nişan, kına, toplantı yemekleri gibi organizasyonlara ev sahipliği yapmaktayız.

650 kişilik kapasiteye sahip olan Orman Bahçe Kır Düğün Alanı, faaliyet yılı içerisinde 62 adet düğün organizasyonu ile 17.685 kişiye hizmet vermiştir.



 Orman Bahçe Kır Düğün Alanı

4.3 Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonu

2019 yılında hizmete açmış olduğumuz Yeni Kültür Merkezi Toplantı ve Düğün Salonumuzda Kağıthane ve İstanbul'un diğer semtlerinden gelen değerli misafirlerimizin en mutlu günlerinde yanlarında olup düğün, nişan, kına ve toplantı yemekleri gibi organizasyonlara ev sahipliği yapmaktayız.

Alt kat 800 kişi, üst kat 700 Kişi toplamda 1.500 kişi kapasiteli Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonu faaliyet yılı içerisinde 44 adet düğün organizasyonu ile 30.054 kişiye hizmet sağlanmıştır.



Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonu

Faaliyet Yılı İçerisinde Toplantı ve Düğün Salonlarımız ile **58.412** Misafirimize Hizmet Verilmiştir.

05 OTOPARKLAR

Belediyemize ait otoparklarımız, ilçemizde yoğunlaşan yaşam mekânlarının doğurduğu zorunlu ihtiyaçlardan biridir. Bu nedenle belediyemiz, çevreye saygılı inşaat modelleriyle katlı otopark yapımına hız vermiştir. Yoğunlaşan nüfus dolayısıyla oluşan parklanma ve trafik problemlerine çözüm olabilmek adına yapılan 19 adet otoparkımız bulunmaktadır.

Belediyemizce yapımı tamamlanan ve K-PARK ismi ile vatandaşların hizmetine sunulan otoparklarımız faaliyet yılı içerisinde 556.447 adet araca hizmet vermiştir.

Müdürlüğümüzce işletmesi yapılan otoparklarımızda 74 personel hizmet vermekte olup, kameralar ile 7/24 görüntü kaydı yapılmakta ve sürekli izlenmektedir. Ayrıca tüm otoparklarımızda ilk 30dk. için ücret talep edilmemektedir.

Faaliyet yılı içerisinde
otoparklarımızdan toplam
556.447 vatandaşımız
hizmet almıştır

Otopark Adı	Araç Kapasite	Abone Toplam
1 Mehmet Akif Ersoy Otoparkı	58	56
2 Kültür Merkezi Otoparkı	82	46
3 Telsizler Otoparkı	245	198
4 Çeliktepe Otoparkı	168	157
5 Ortabayır Otoparkı	79	72
6 Talatpaşa Otoparkı	155	146
7 Çağlayan Otoparkı	85	97
8 Sadabad Otoparkı (Belediye)	125	0
9 Sultan Selim Otoparkı	454	409
10 Fatih Sultan Mehmet Tabiat Parkı Otoparkı	500	0
11 Seyrantepe Otoparkı	61	71
12 Gürsel Otoparkı	45	46
13 Yeni Kültür Merkezi Otoparkı	513	259
14 Çeliktepe 2 Otoparkı	50	6
15 Meydan 3 Otoparkı	100	0
16 Meydan 1 Otoparkı	75	0
17 Vadi Otoparkı	230	30
18 Hürriyet Otoparkı	220	134
19 100.Yıl Otoparkı	440	216
Toplam	3.685	1.943



Tablo-41 :K-PARK Araç Kapasitesi ve Abonelik Durum Tablosu

M. Akif Ersoy Otoparkı



Talatpaşa Otoparkı

Kültür Merkezi Otoparkı



Çağlayan Otoparkı

Telsizler Otoparkı



Sadabad Otoparkı

Çeliklepe Otoparkı



Sultan Selim Otoparkı

Ortabayır Otoparkı



FSM Tabiat Parkı Otoparkı

Seyrantepe Otoparkı



Gürsel Otoparkı



Yeni K Merkezi Otoparkı



Çeliklepe 2 Otoparkı



Meydan 3 Otoparkı



Meydan 1 Otoparkı



Vadi Otoparkı



Hürriyet Otoparkı



100.Yıl Otoparkı



» **Kentsel Dönüşüm** Müdürlüğü

1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

- 1.1. Devam Eden Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- 1.2. Tamamlanan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- 1.3. Riskli Yapı Tespit Raporlarının Onaylanması ve Takibi
- 1.4. Riskli Yapıların Yıkımı
- 1.5. Kira ve Taşınma Yardımları
- 1.6. Pay Satışı İşlemlerinin Yapılması
- 1.7. Fesih İşlemlerinin Yapılması
- 1.8. Riskli ve Rezerv Alan İlan İş ve İşlemleri
- 1.9. Gecekonduların Tasfiyesi

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm, kentsel sorunlar ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak bir bölgenin ekonomik, toplumsal ve mekânsal özelliklerinin incelenmesi sonucunda uygulanabilir bir yol haritasının oluşturularak, insanların ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmesi amacıyla yeniden planlanıp, yeniden yapılanma oluşturmayı amaçlar.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6306 sayılı Riskli Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuatların verdiği yetkilerle, Belediye Başkanımızın 2020-2024 Vizyon Projeleri hedeflerine uyumlu bir şekilde, hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz, halkın yaşamını doğrudan etkileyen yatırımların odağında olarak; hızlı, etkili, verimli, kaliteli ve saydam bir hizmet sunumu; kamu sektörü ve özel sektörün bilgi ve birikiminin uygun araçlarla birlikte kamu hizmetine sunulmasını sağlamaktadır.

Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyip, öncelikli çöküntü alanları olmak üzere düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak, kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.

Yakın tarihte yoğun göç almış ve bunun sonucunda çarpık kentleşmenin çokça görüldüğü Kâğıthane'nin yapılarının risk durumu incelenmektedir. Bu anlamda görevimiz önce vatandaşlarımızın sağlığı ve güvenliği ile birlikte kentin estetiği göz önünde bulundurularak Kâğıthane'nin yaşanabilir kent niteliğini arttırmaktır.

3194 sayılı İmar kanun ile metruk yapıların tespiti müdürlüğümüz personellerince yapılıp, önlemler alınmaktadır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili mevzuat gereği " Riskli Yapı", "Riskli Alan" ile " Rezerv Konut Alanı" belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatır ve "Riskli Alan" ile "Rezerv Konut Alanı" için doysa hazırlayarak ilgili kurumlara sunar. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından lisanslandırılmış kuruluşların hazırladığı Riskli Yapı Tespit Raporlarını onaylayarak " Riskli Yapı" sürecinin işletilmesini sağlar. Bu şekilde müdürlüğümüz, halkımızı olası afetlere hazırlamaktadır.

2020 - 2024 yıllarına yönelik hazırlanan Kentsel Dönüşüm Strateji Raporu doğrultusunda afet riski yüksek alanların belirlenmesi hususlarında çalışmalar sürdürülmektedir

01 KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

1.1 Devam Eden Kentsel Dönüşüm Çalışmalarımız

Merkez Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi

Merkez Mahallesi, 9701 Ada 1 Parsel Sayılı yerde bulunan "Hizmet Sitesi", 6 Blok, 288 Bağımsız birimden oluşan yapı maliklerinin Çevre Şehircilik Bakanlığının ilgili kuruluşlarına başvurması sonucu risklilik durumları incelenmiş ve bunun sonucunda riskli olduğu anlaşılmıştır. Ayrıca yapıların bulunduğu zeminin dolgu alanı olması ve herhangi bir zemin iyileştirme tekniği uygulanmadığı tespit edilmesi sonucu yapıların kentsel dönüşüm kapsamında değerlendirilmesi işlemlerine başlanılmıştır. Bu kapsamda yapı maliklerinin belediyemize talepleri doğrultusunda Çevre Şehircilik Bakanlığınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmiştir. 13.770 m²'lik alanda bulunan 149 malik ve 139 kiracının tahliye işlemleri gerçekleştirilmiş olup kira ve taşınma yardımları yapılmıştır. Riskli olan 6 Blok'un, 4 ay içerisinde tahliye ve yıkım işlemleri belediyemizce tamamlanmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı - TOKİ, söz konusu alanda 196 adet 2+1, 104 adet 3+1, toplamda 300 dairelik proje üreterek 08.07.2021 tarihinde işin ihalesini gerçekleştirmiştir. Alanda çevre iksa imalatları ve hafriyat işleri tamamlanmıştır. Faaliyet yılı içerisinde inşaat çalışmalarına başlanılan alanda halen çalışmalar devam etmektedir.

A Blok : Zemin İyileştirme yapıldı. Halen temel atılmadı.

B Blok : Zemin İyileştirme yapıldı. Halen temel atılmadı.

C Blok : Temel kaba imalatlarına başlanmıştır.

D Blok : 1. Kat imalatları devam etmektedir.

E Blok : 1. Kat imalatları devam etmektedir.

F Blok : 6. Kat imalatları ile binanın kaba imalatı tamamlanmıştır.

G Blok : 6. Kat imalatları ile binanın kaba imalatı tamamlanmıştır.

H Blok : 6. Kat imalatları ile binanın kaba imalatı tamamlanmıştır.



Merkez Mahallesi Hizmet Sitesi

1.2 Tamamlanan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarımız

Yahya Kemal Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi

Yahya Kemal Mahallesi, 6582 Ada - 29 Parsel içerisindeki 4 bağımsız birimden oluşan yapı; kenarında bulunan forekazık imalatların devrilmesi sonucu yıkıldı. Bu üzücü olayın ardından Belediyemiz hızla duruma müdahale ederek bölgede bulunan 123 yapının Cumhurbaşkanlığı kararıyla "Riskli Alan" ilan edilmesini sağlamıştır. Ardından söz konusu 33.925 m²'lik alanda bulunan 123 adet yapının müdürlüğümüz tarafından yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Türkiye'de örnek bir kentsel dönüşüm projesi olarak hayata geçirilen alan "yatay mimari" esas alınarak projelendirilmiş, projede belirtilen 688 daire ve 57 dükkânın tamamı inşa edilerek hak sahiplerine kura yoluyla teslim edilmiştir.

Hak sahiplerine mesken ve ticari birimleri dağıtım yapılarak vatandaşlarımız depreme dayanıklı güvenli yapılarına taşınmıştır. TOKİ iştiraki olan Emlak Yönetim ile çalışma başlatılarak, Kentsel Dönüşüm Alanın Yönetim işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Aralık 2023 ayında yüklenici firmanın kesin kabul işlemleri yapılmış olup, tüm maliklerle ile görüşülüp eksik ve arızalı durumlar yeniden gözden geçirilmiştir. Alan içerisinde hak sahiplerine dağıtılmayan 28 adet konut, İstanbul sınırları içerisinde TOKİ marifetiyle yapılmış dairelerden verilerek teslim işlemler gerçekleştirilmiştir.



 Yahya Kemal Mahallesi Daire Teslim Töreni

1.3 Riskli Yapı Tespit Raporların Onaylanması ve Takibi

6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında ilçemiz içerisinde bulunan yapıların, yapı maliklerince veya belediyemiz tarafından re’sen tespiti sonucu riskli yapı tespit raporları hazırlanmaktadır. Tüm yapı maliklerinin onayı varsa riskli yapı tespit çalışmaları belediyemizce ücretsiz olarak yapılmaktadır. Ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı ilgili kuruluşlarca hazırlanan tespit raporlarının müdürlüğümüze iletilmesi ile birlikte tarafımızca incelenmesi akabinde Çevre Şehircilik Bakanlığıyla koordineli çalışma yaparak işlemleri sürdürmekteyiz. Riskli Yapı olarak onaylanan alanlar için hızlıca Tapu Müdürlüğü’ne şerh yazıları yazılarak yapının yıkım için hazırlıkları başlatılmaktadır. Bu kapsamda Kâğıthane genelinde riskli yapı tespitleri onaylanan yapılar hakkında ilgili kanun çerçevesinde faydalanmaları ve Kentsel Dönüşümün hususunda vatandaşlarımızın riskli ve depreme dayanıksız yapılarda yaşamamalarını sağlayarak İlçemiz genelinde yapı stokunun sağlam ve yaşanabilir meskenler olarak dönüşümünü hızlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüzce 166 adet riskli yapı dosyası onaylanarak işlemleri başlatılmıştır.

1.4 Riskli Yapıların Yıkımı

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde risk teşkil eden yapıların tespit, tahliye ve yıkım işlemleri Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde ilçemizde müdürlüğümüzce yıkılan bina sayısı 25 adet olup, toplam 49 adet bağımsız birim yıkımı tamamlanmıştır.

Ayrıca ilçemiz genelinde riskliliği kesinleşmiş 1.041 bağımsız birimden oluşan toplam 229 bina, yapı sahiplerince yıkılmıştır.

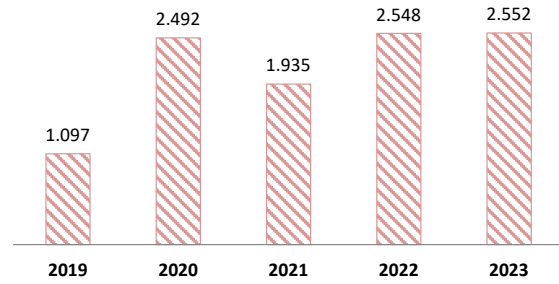


Riskli Yapıların Yıkım Çalışmaları

1.5 Kira ve Taşınma Yardımları

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşürülmesi Hakkında Kanun kapsamında başvuru yapan maliklere yapılan kira yardımları müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Kira ve Taşınma yardımları başvurularını içeren tüm iş ve işlemler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve ilgili diğer kurumlarla koordineli bir şekilde sürdürülmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 2.552 kişiye, 39.208.160,18 TL kira ve taşıma yardımı işlemi yapılmıştır.



Grafik - 29: Yıllara Göre Yapılan Kira ve Taşınma Yardımları Grafiki

1.6 Pay Satış İşlemlerinin Yapılması

6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında ilçemiz içerisinde bulunan Riskli alanlar, rezerv yapı alanları ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde hisseleri oranında paydaşların en az üçte iki çoğunluğu ile alınan karara katılmayan maliklerin arsa paylarının satışı için; müdürlüğümüze başvurmaları halinde Bedel Tespiti Komisyonu ile Satış Komisyonu tarafından satış işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz bünyesinde toplam 6 adet pay satış işlemi çalışmaları yapılmıştır.

1.7 Fesih İşlemlerinin Yapılması

6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında ilçemiz içerisinde bulunan Riskli alanlar, rezerv yapı alanları ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde hisseleri oranında paydaşların en az üçte iki çoğunluğu ile alınan fesih iradesi kararı neticesinde, fesih şartlarına uygunluk neticesinde müdürlüğümüz başvuruları inceler ve yasa çerçevesinde iş ve işlemleri yürütür. Faaliyet yılı içerisinde toplam 3 adet parselde süreç başlatılmış olup, 2 adet parselin işlemleri tamamlanmıştır.

1.8 Riskli ve Rezerv Alan İlan İş ve İşlemleri

6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde “Riskli Alan ve Rezerv Alan” ilanına uygun yerlerin belirlenmesi için yapıların risklilik durumunun incelenmesi, alandaki zeminin yapılaşmaya uygunluğunun araştırılması hakkında çalışmaların yapılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına başvuru dosyasının hazırlanması müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca özel sektör marifetiyle ilan edilen rezerv alanların 6306 sayılı kanun kapsamında iş ve işlemlerinin yürütülmesi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 5 adet alanda rezerv alan ilanı, 2 adet alanda ise riskli alan ilanına ait iş ve işlemler yapılmıştır.

1.9 Gecekonuların Tasfiyesi

Kâğıthane ilçe sınırlarında, mevcut imar planında donatı alanlarında kalan (Yol ve Yeşil Alan), ekonomik ve fiziki ömrünü tamamlamış gecekonduların tasfiyesi ile meskenlerde yaşayan vatandaşlarımızın İBB tarafından yapılmış olan gecekondu mesken bloklarına taşınmaları için daire tahsis işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde toplam 6.715.108,00 TL enkaz bedelleri ödenerek toplam 17 adet konut tahsis işlemleri yapılmıştır.



» **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

1. KÜLTÜR MERKEZLERİ

2. YAŞAM BECERİ ATÖLYELERİ

3. MİLLET KIRAATHANELERİ

4. EL BATTAN-İ UZAY EVİ

5. EL YAPIMI KÂĞIT ATÖLYESİ

6. KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

- 6.1. Yetişkin Sinema ve Tiyatroları
- 6.2. Çocuk Sineması ve Tiyatroları
- 6.3. Konserler
- 6.4. Söyleşiler
- 6.5. Sabadad Yaz Etkinlikleri
 - 6.5.1. Yağlı Güreş
 - 6.5.2. Uçurtma Şenliği

7. PROJELERİMİZ

- 7.1. Millet Kiraathaneleri ve Çocuk Kütüphanesi
- 7.2. Deneyim Okulu Projesi

8. ORGANİZASYONLAR VE AÇILIŞLAR

- 8.1. Mahalle Çocuk Şenlikleri Organizasyonu
- 8.2. 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti Organizasyonu
- 8.3. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramında Gençlik Konseri Etkinlikleri
- 8.4. Balık Ekmek Festivali Organizasyonu
- 8.5. Ramazan Ayı Etkinlikleri Programı
- 8.6. Ramazan Ayı Çocuk Etkinlikleri Organizasyonu
- 8.7. Tekne Orucu Organizasyonu
- 8.8. 23 Nisan Çocuk Şenlikleri Organizasyonu
- 8.9. Aşure İkrâmı Organizasyonu
- 8.10. Zafer Bayramı Organizasyonu
- 8.11. Sünnet Şöleni Organizasyonu
- 8.12. Cumhuriyet Bayramı Organizasyonu
- 8.13. 6. Şubat Depremi İftar ve Çocuk Şenlikleri Organizasyonu
- 8.14. Öğretmenler Günü Organizasyonu
- 8.15. Ara Tatil Çocuk Etkinlik Programı Organizasyonu
- 8.16. Mahalle Şenlikleri Organizasyonu
- 8.17. Açılış Organizasyonları

9. KÜLTÜREL GEZİLER

- 9.1. Sadabad Sandal Gezileri
- 9.2. Kültür Gezileri

10. DİĞER FAALİYETLER

- 10.1. Afiş ve Tanıtım Çalışmaları
- 10.2. Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları

11. AÇILACAK OLAN PROJELERİMİZ

- 11.1. Stüdyonuz Bizden Projesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sosyal yaşamın gerekleri hususunda vatandaşların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilmek, özellikle çocuk ve gençlerin şehre aidiyet duygusu kazanmaları, şehir kültür ve varlıklarının yerel, ulusal ve uluslararası alanda bilinmesi, ilçemizin kamuoyunda her geçen gün artan bir değere ulaştırılması nihai hedeflerimizdir. Bu hedeflerimizin doğrultusunda Kâğıthane Tarihi Envanteri, Osmanlı Belgelerinde Kâğıthane, Tarihi Demiryolu, Sözlü Tarih çalışmaları gibi birçok tarihi ve kültürel materyalleri bir araya getirecek birçok yayın basılmış ve kitap raflarında yerini almıştır. Yine Gazete Kâğıthane çalışması ile aylık olarak belediyemiz ve ilçemiz hakkında vatandaşlarımıza bilgi ve haber sağlanmaktadır.

Kültür Müdürlüğü; organizasyonların belediyemiz çatısı altında planlayıcısı ve uygulayıcısıdır. Müdürlüğümüzce belediyemizin tanıtım, özel gün kutlamaları, etkinlik, organizasyonları vatandaşlarımıza duyurmak ve haberdar olmaları için ilan tahtası ve raket grafiklerinin tasarımlarını yapmaktayız.

Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder. Ayrıca tiyatro, sinema, festivaller, fuarlar, konserler, anma programları, sergiler, konferanslar, sohbetler, paneller, sempozyumlar, şiir dinletileri, kültürel ve sanatsal çalışma atölyeleri açmak, tarihi ve kültürel gezi programları organize etmek ve yürütmek, vb. kültür sanat faaliyetlerinin stratejik planlama ve performans yönetimine uygun olarak planlamasını yapmak ve icrasını gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek, müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak, harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek, belediyenin uygulamaya yönelik hizmetlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için kurumsal anlamda bir bütünlük içinde ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak hizmetleri yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamaktadır.

Vizyon Projeleri arasında bulunan Sultan Selim Millet Kiraathanesinin açılışı gerçekleştirilmiştir. Yeni Kültür Merkezinde inşa ettiğimiz "Stüdyonuz Bizden" projesi ile gençlerimizin sosyal medyada kendilerini gösterebilecekleri, onlara dijital dünyada ışık tutabileceğimiz eğitim ve imkânları sağlayacağımız projemizi hayata geçirmeye çok yaklaştık. Yeni açtığımız ve büyük heyecan duyduğumuz Genç Vadi Projesi kapsamında Genç Girişimci Merkezimi, Proje Üretim Merkezi, Siber Güvenlik ve Kodlama Merkezi hayata geçirildi. Yine Genç Vadi Projesi kapsamında Genç Vadi Millet Kiraathanesi bu yıl hizmete girmiştir.

Kültür Müdürlüğü olarak Kültür Merkezlerimiz ve Yaşam Beceri Atölyelerimiz ile gençlerimize ve çocuklarımıza unutamayacakları, eğlenceli anlar yaşatıp, aynı zamanda tarihî ve kültürel çalışmalarımızla yeni nesillerde tarih bilinci oluşturmaktayız.

01 KÜLTÜR MERKEZLERİ

Belediyemize ait 7 adet kültür merkezi bulunmaktadır. Merkezlerimizde çocuklara ve yetişkinlere yönelik; sinema, tiyatro, konser, söyleşi, 6D animasyon gösterimi gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde kültür merkezlerimizden toplam 216.867 kişi faydalanmıştır.

Kültür Merkezleri	Ziyaretçi Sayısı
1 Sultan Selim Kültür Merkezi	60.960
2 Gültepe Kültür Merkezi	63.120
3 Gürsel Kültür Merkezi	14.880
4 Seyrantepe Kültür Merkezi	21.732
5 Hamidiye Gençlik Merkezi	13.710
6 Çağlayan Bilim Merkezi	10.165
7 Yeni Kültür Merkezi	32.300
Toplam	216.867

Tablo-42 :Kültür Merkezleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu



Kültür Merkezlerimiz

02 YAŞAM BECERİ ATÖLYELERİ

Belediyemize ait 7 adet Yaşam Beceri Atölyesi bulunmaktadır. Atölyelerimizde; Akıl Oyunları ve Düşünme Stratejileri, Eğitici Drama, Görsel Sanatlar, Kur'an-ı Kerim, Mutfak, Robotik Kodlama ve Programlama, Müzik (Gitar, Piyano ve Bağlama) kursları bulunmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Yaşam Beceri Atölyemizdeki kurslara 3.294 öğrenci katılmıştır.

Atölye	Ziyaretçi Sayısı
1 Mehmet Akif Ersoy Yaşam Beceri Atölyesi	405
2 Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi	1034
3 Çeliktepe Yaşam Beceri Atölyesi	408
4 Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi	205
5 Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi	403
6 Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi	309
7 Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi	530
Toplam	3.294

Tablo-43 :Yaşam Beceri Atölyeleri Katılımcı Sayıları



Yaşam Beceri Atölyelerimiz

03 MİLLET KIRAATHANELERİ

Kıraathanelerimizde roman, şiir, eğitim, hikâye, bilim ve daha pek çok türde kitaplar, söyleşi bölümleri, çalışma ve kitap okuma alanları, çorba, çay ve kek ikramları bulunmaktadır. Sultan Selim Millet Kiraathanesi, Emniyeteveleri Millet Kiraathanesi, Hamidiye Millet Kiraathanesi, Genç Vadi ve Gültepe Millet Kiraathaneleri olmak üzere 5 adet millet kiraathanemiz bulunmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 10 binlerce kitabı bulunan millet kiraathanemizden 123.989 kişi faydalanmıştır.

Millet Kiraathanesi	Ziyaretçi Sayısı
1 Sultan Selim Millet Kiraathanesi	57.922
2 Emniyeteveleri Millet Kiraathanesi	38.589
3 Hamidiye Millet Kiraathanesi	16.150
4 Genç Vadi Millet Kiraathaneleri	10.800
5 Gültepe Millet Kiraathaneleri	528
Toplam	123.989



Tablo-44 :Millet Kiraathaneleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu



Millet Kiraathaneleri

04 EL-BATTANÎ- UZAY EVİ

El-Battanî Uzay Evimizde çocuklarımıza özel olarak hazırlanmış astronot kıyafetleri ile uygulamalı eğitimler veriyoruz. Çocuklarımız; VR uygulama ile Mars'ta gözlem ve yürüyüş yapılabiliyor, ay küre uygulaması ile isimleri kraterlere verilen bilim insanlarının yaptığı çalışmaları ve krater özelliklerini öğrenilebiliyor, soru-cevap kiosku ile öğrendiklerini pekiştirebiliyor, Refleksmetre ile görme ve işitme becerilerini ölçüyor, uzayda ağırlık simülasyonu ile gezegenlerde uygulanan farklı çekim kuvvetlerini öğreniyor, teleskop ile gökyüzünü gözlemliyor. Kinect Uygulama ile bir tane zıplama, iki tane dengede kalma görevini tamamlayanlar havalanan roket ile Uluğ Bey Kraterine inip Türk bayrağını dalgalandırıyor ve böylelikle çocuklarımız Ay'a inişi deneyimleyebiliyor. Son olarak, 180 derece eğitim ekranında eğitici video izleniyor ve çocukların yaptığı boyamalar uzay boşluğunda hareket ettiriliyor.

Faaliyet yılı içerisinde El-Battanî Uzay Evimizi 30.000 kişi ziyaret etmiştir.




El-Battani Uzay Evi

05 EL YAPIMI KÂĞIT ATÖLYESİ

Kâğıt Atölyemizde kumaştan soğan kabuklarına, ketenden mısır koçanına kadar birçok atık maddeden el yapımı kâğıt üretiyoruz. Zengin içerikli sergisi olan ve el yapımı kâğıt üretim süreçlerinin gösterildiği atölyemizde talep edenlere el yapımı kâğıt üretimi alanında eğitim veriyoruz. Atölyeyi hafta içi 08.30-17.00 saatleri arasında ziyaret edebilir, tamamen ücretsiz bir şekilde buradaki çalışmalara katılabilirsiniz. Atölyemiz her yaşta öğrenci grubunu da misafir etmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde El Yapımı Kâğıt Atölyemizi 147.180 kişi ziyaret etmiştir.



 El Yapımı Kağıt Atölyesi


06 KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

6.1 Yetişkin Sinema ve Tiyatroları

İlçemiz içerisinde çeşitli mahallelerimizde bulunan kültür merkezlerimizde tiyatro ve sinema etkinlikleri faaliyetleri yapılmaktadır. Toplam 7 kültür merkezimiz bulunmaktadır. Gültepe Kültür Merkezi, Sultan Selim Kültür Merkezi, Hamidiye Gençlik Merkezi, Çağlayan Gençlik ve Bilim Merkezi, Gürsel Kültür Merkezi, Seyrantepe Kültür Merkezi ve Yeni Kültür Merkezi bu faaliyetlerimizi gerçekleştirdiğimiz merkezlerimizdir.

Faaliyet yılı içerisinde toplam 44 adet sinema ve 44 adet tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.



 Yetişkin Sinema ve Tiyatrolar

6.2 Çocuk Sineması ve Tiyatroları

Kâğıthane'de çocuklarımıza özel düzenlediğimiz Çocuk Sinemaları ve Tiyatroları gösterimleri ile çocuklarımızın eğlenmesine, öğrenmesine hem de sanatın büyüğü ile gelişmesine katkı sağlıyoruz. Kültür merkezlerimizde hafta içi ve hafta sonu düzenlediğimiz etkinliklerimize çocuklarımız yoğun ilgi gösteriyor.

Faaliyet yılı içerisinde toplam 400 adet çocuk sineması ve 350 adet çocuk tiyatrosu gösterimi gerçekleştirilmiştir.



 Çocuk Sinema ve Tiyatrolar

6.3 Konserler

Kâğıthane Kültür Merkezlerimizde her ay gerçekleştirdiğimiz konserlerimiz ve Yeşil Vadi Konserleri vasıtasıyla ünlü sanatçılarımız ile on binlerce vatandaşımızı buluşturmaktayız.

Ekim ayında başlattığımız konserlerimizde farklı müzik kategorilerinde 70 adet konser etkinliği gerçekleştirdik.



 Debublüman Konseri

6.4 Söyleşiler

Söyleşilerimiz ile konularında uzman, akademik isimleri Kâğıthane halkımız ile buluşturuyoruz. Faaliyet yılı içerisinde çeşitli konularda alanlarında uzman isimler toplam 40 adet söyleşi gerçekleştirdik.



 Söyleşi Programlarımız

6.5 Sabadad Yaz Etkinlikleri

6.5.1 Yağlı Güreş

Kâğıthane Belediyesi Hasbahçe Güreş Sahası'nda gerçekleşen Kâğıthane Yağlı Güreşleri'nde 400 pehlivan mücadele etti. Kâğıthane Yağlı Güreşleri'ne binlerce vatandaş ilgi gösterdi. Farklı şehirlerden 400 güreşçinin katıldığı alt gruplarında yer aldığı müsabakalar yapıldı. Ata sporuna olan ilgi sporculara da güreş anında yansıdı. Kıyasıya geçen mücadeleler ise Kırkpınar'ı aratmadığı gözlemlendi.



 Yağlı Güreş Etkinlikleri

6.5.2 Uçurtma Şenliği

Kâğıthane Belediyesi tarafından Hasbahçe'de düzenlenen Uçurtma Şenliğine binlerce vatandaş katıldı. Çocuk ve ebeveynlerin yoğun ilgi gösterdiği şenlikte üç binden fazla uçurtma dağıtıldı. Etkinlikte uçurtmanın yanı sıra çocuk oyunları, sihirbaz gösterileri, köpük şovları gibi etkinlikler gerçekleştirildi. Uçurtma Şenliği, uçurtma yarışmasının gerçekleştirilmesiyle renkli görüntüler eşliğinde sonlandı.



 Uçurtma Şenliği Etkinlikleri

07 PROJELERİMİZ**7.1 Millet Kiraathaneleri ve Çocuk Kütüphanesi**

Müdürlüğümüz tarafından hazırlıklarını tamamlayarak açılışlarını yaptığımız toplamda 5 adet Millet Kiraathanemiz bulunmaktadır. Mekânlarımızda kitap okuma, ders çalışma alanları, ücretsiz internet ve ikramlarımızla günlük ortalama 600 öğrenciye ve çocuklara hizmet verdik. Emniyet Evler Millet Kiraathanemizin içinde inşa ettiğimiz Çocuk Kütüphanemiz ile günlük 55 çocuğumuzu kitap okuma saati, etkinlik saati, ebeveyn saati gibi aktiviteler hazırladık. 2023 yılında Genç Vadi ve Gültepe Millet Kiraathanelerimiz açılmıştır.

 Millet Kiraathaneleri ve Çocuk Kütüphanesi**7.2 Uygulamalı Eğitim Platosu (Deneyim Okulu)**

Belediyemiz tarafından düzenlenmiş olan Deneyim Okulu projemiz Kâğıthane ilçemizde ikamet eden 16-23 yaşlarındaki gençlerimiz için yapılmış sosyal hayata kazandırma projesidir. Belediyemiz, gençlerin hem tecrübe kazanması hem de ilçemizdeki projeleri yakından tanımaları amacıyla Deneyim Okulu projesini başlatmıştır. Deneyim okulu projesi kapsamında gençlerimiz Belediyemize bağlı müdürlüklerde 5 gün boyunca verilen görevleri tamamlayıp çeşitli eğitimlere tabi tutulmuş, görevlerini başarıyla tamamlayan katılımcı gençlere çeşitli hediyeler verilmiştir.

 Uygulamalı Eğitim Platosu (Deneyim Okulu)

08 ORGANİZASYONLAR VE AÇILIŞLAR

8.1 Mahalle Çocuk Şenlikleri Organizasyonu

Kâğıthane Meydanımızda ve 19 mahallemizde gerçekleştirdiğimiz çocuk şenliklerimiz ile çocuklarımıza farklı etkinlikler sunduk. Saat 15.00-18.00 arası mahallelerimizde gerçekleştirdiğimiz etkinliklerde jonglör, Karagöz Hacivat, palyaço, bubble, orta oyunu, illüzyon, kukla, Nasreddin Hoca ve akrobasi gösterileri, müzikli yarışmalar gibi etkinlikler sunduk. Aynı zamanda her akşam 18.30-21.00 saatleri arasında yeni Kâğıthane Meydanı'nda etkinliklerimiz devam etmiştir. Toplam 10 gün süren etkinliğimize binlerce vatandaşımız katılmıştır.



 Mahalle Çocuk Şenlikleri Organizasyonu

8.2 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti

Kâğıthane'de 15 Temmuz Etkinlikleri kapsamında; ilk olarak o gün yaşananları tüm gerçekliği ile gösteren fotoğraf sergisi açıldı. O günü simgelemek amacıyla '15' temalı dizayn edilen sergi alanını birçok vatandaş ziyaret etti. Akşam saatlerindeyse Kâğıthane Meydanı'nda demokrasi nöbeti başladı. Merkez Mahallesi Meydanı'nda gerçekleşen programa vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.



 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti Organizasyonu

8.3 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramında Gençlik Konseri Etkinlikleri

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayram'ında Gençlik Konseri Etkinlikleri düzenlendi. Kâğıthane Belediye Başkanı Mevlüt Öztekin de müzik programına katılarak vatandaşlarla birlikte eğlendi. Başkan Öztekin; konserin sonunda Sanatçı Sones'e teşekkür ederek çiçek takdiminde bulundu. Ayrıca etkinliğe gelen katılımcılara da teşekkür etti.



Atatürk'ü Anma Gençlik Konseri

8.4 Balık Ekmek Festivali Organizasyonu

8 Ocak 2023 tarihinde Belediyemiz tarafından organize edilen ve Hasbahçe mesire alanımızda yapılan halkımıza balık ekmek ziyafeti sunulmuştur.



Balık Ekmek Festivali Organizasyonu

8.5 Ramazan Ayı Etkinlikleri Programı

Ramazan Ayı Programı Kâğıthane Meydanında düzenlendi. Kâğıthane Meydanımızda, her akşam iftardan sonra Ramazan'ın manasına uygun en özel programları vatandaşlarımızla buluşturuyoruz. Ramazan'ın birlik ve beraberlik iklimini en çok çocuklarımız hissetsinler istiyoruz. Her akşam çocuklarımıza özel programlar düzenliyoruz. Cuma ve cumartesi akşamları yetişkinlere özel söyleşi, dinleti ve gösterilerle Kâğıthane Meydandan yapıldı.




 Ramazan Ayı Etkinlikleri Programı Organizasyonu

8.6 Ramazan Ayı Çocuk Etkinlikleri Organizasyonu

Ramazan Ayı içerisinde Mahalleler Arası Çocuk Etkinlikleri Programı düzenlendi. Kâğıthane Belediyesi, Ramazan ayı dolayısıyla çocuklar için düzenlediği eğlenceli etkinlikleri sokaklara taşıdı. 'Ramazan Paylaşmaktır' sloganıyla Ramazan etkinliklerine başlayan Kağıthane Belediyesi çocukları da unutmadı. Her gün farklı bir mahallede 16.00-18.00 arası çocuklar için yarışmalar ve gösteriler düzenlendi. Çocuklar ayrıca Nasreddin Hoca, Keloğlan, Hacivat-Karagöz tiplerleriyle de eğlenceli vakit geçirdi. Kağıthaneli çocuklar büyüdüklerinde etkinlikler sayesinde Ramazan'ı güzel hatırlayacak.



 Ramazan Ayı Çocuk Etkinlikleri Organizasyonu


8.7 Tekne Orucu Organizasyonu

Kağıthane Belediyesi tarafından çocuklara Ramazan ruhunu yaşatmak adına tekne orucu iftarı verildi.

Küçük yaşta çocukları oruca alıştırmak ve Ramazan'ın maneviyatını hissetmelerini sağlamaya aracı olmak için önerilen bir alışkanlık olan tekne orucu; Kağıthane'de bir dizi etkinlikle açıldı. Ramazan'ın birinci günü Kağıthane Belediyesi'ne ait yeni kültür merkezinde çocuklara özel iftar programı düzenlendi. Çocuklar oruçlarını öğlen namazına müteakip okunan ezanla açtılar.

Tekne orucu iftarına 200 çocuk katıldı. Yanı sıra iftar programında çocuklara özel Ramazan etkinlikleri de düzenlendi.




 Tekne Orucu Programı Organizasyonu

8.8 23 Nisan Çocuk Şenlikleri Organizasyonu

Kağıthane Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçede üç gün süresince programlar yapıldı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı eğlence dolu aktivitelerin olduğu iki günlük program ile Hasbahçe Mesire Alanı'nda kutladı. Kağıthane'li çocuklar programdaki aktiviteler ile keyifli vakit geçirdi. 22 ve 23 Nisan tarihlerinde düzenlenen etkinliklere birçok çocuk aileleriyle birlikte katıldı. Programlarda çocuklar için dans gösterileri yapıldı, şarkılar söylendi. Çocuklara pamuk şeker, kâğıt helva ve mısır ikram edildi. Eğlence alanındaki çeşitli oyuncaklarla keyifli vakit geçiren çocuklar bayramı coşkuyla kutladı.



 23 Nisan Çocuk Şenlikleri Organizasyonu

8.9 Aşure İkrâmı Organizasyonu

Muharrem ayının birlik ve bereketi için Kağıthane Meydanında aşure ikramı yapılmıştır.

Kağıthane'de gelenek haline gelen aşure programı bu yıl da devam etti. Muharrem ayı vesilesi ile gerçekleştirilen program kapsamında 25 bin kişiye aşure ikramında bulunuldu.



 Aşure İkrâmı Organizasyonu

8.10 Zafer Bayramı Organizasyonu

30 Ağustos Zafer Bayramı tüm yurttta olduğu gibi Kağıthane'de de coşkuyla kutlandı. Kağıthane Belediyesi tarafından düzenlenen kutlama etkinliklerine katılım yoğun oldu.

Kağıthane Meydanı'nda sabahın erken saatlerinde Atatürk Anıtı önüne çelenklerin konulmasıyla başlayan kutlama törenleri; Kaymakamlık'ta düzenlenen tebrikat programıyla devam etti.

Kağıthane Belediyesi ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü tarafından Hasbahçe'de bugüne özel kutlama etkinlikleri düzenlendi. Macera parkuru, sportif oyunlar, sahne gösterileri ve yarışmalardan oluşan zafer kutlamaları etkinliklerine her yaşta vatandaş yoğun katılım gösterdi.



 Zafer Bayramı Organizasyonu

8.11 Sünnet Şöleni Organizasyonu

Kâğıthane'de ikamet eden 1.100 çocuk Kâğıthane Belediyesi tarafından sünnet ettirildi. Sağlık kontrollerinden geçirilip sonrasında da uzman hekimler eşliğinde sünnet olan çocuklar Hasbahçe'de gerçekleştirilen şölede aileleriyle birlikte keyifli vakitler geçirdi.

Şölede Jonglör ve İllüzyon gösterileri ile eğlenceli anlar yaşayan çocukların sünnet şöleninde giydikleri kıyafetler ve tüm hastane masrafları Kâğıthane Belediyesi tarafından karşılandı.



 Sünnet Şöleni Organizasyonu

8.12 Cumhuriyet Bayramı Organizasyonu

Cumhuriyet'in 100. yılı tüm yurttaki gibi Kâğıthane'de de coşkuyla kutlandı.

Kâğıthane'de 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri birbirinden renkli görüntülere sahne oldu. Kaymakamlıkta Tebrikat Töreni ile başlayan etkinlikler Hasbahçe Stadi'nda öğrencilerin hazırladığı şiir okuma, kortej yürüyüşü, halk dansları gösterisiyle devam etti. Etkinliklere her yaşta on binlerce vatandaş katıldı.

Günün bir diğer etkinliği de Kâğıthane Belediyesi 100. Yıl Sergisi idi. Kâğıthane Belediyesi'nin son 5 yılda ilçeye kazandırdığı 100 eser, sergide vatandaşlara tanıtıldı.



 Cumhuriyet Bayramı Organizasyonu

8.13 6. Şubat Depremi İftar ve Çocuk Şenlikleri Organizasyonu

Kâğıthane Belediyesi, Kahramanmaraş merkezli depremin yaşandığı illerden olan Malatya'da her akşam bin kişilik iftar verdi. Malatya'nın Battalgazi ilçesinde her akşam bin kişiye yemek dağıtılmak üzere iftar çadırı kuruldu. Depremin vurduğu ilçede yaralar sarılırken, depremzede vatandaşlar Ramazanın manevi havasını iftar çadırında hissediyor.

Ayrıca deprem bölgesindeki çocuklar da unutulmadı. Kağıthane Belediyesi tarafından iftar çadırının kurulduğu alanda çocuklar için her akşam Ramazan etkinlikleri düzenlenmiştir.



 Deprem Bölgesinde İftar ve Çocuk Şenlikleri Organizasyonu

8.14 Öğretmenler Günü Organizasyonu

Kâğıthane Belediye Başkanı Mevlüt Öztekin 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçedeki öğretmenlerle bir araya geldi.

Kâğıthane Merkez Mahallesi Kültür Merkezi'nde gerçekleşen davete Kâğıthane Belediye Başkanı Mevlüt Öztekin, Kaymakam Niyazi Erten, İlçe Milli Eğitim Müdürü Zekeriya Postacı, okul müdürleri ve öğretmenler katıldı.

24 Kasım dolayısıyla gerçekleştirilen davette öğretmenler için konser de verildi. Öğretmenler kendileri için söylenen şarkılara eşlik ederek keyifli bir akşam geçirdiler. Ayrıca Kâğıthane Belediyesi tarafından ilçedeki okullara öğretmenler için kahve makinesi hediye edildi.



 24 Kasım Öğretmenler Günü Organizasyonu

8.15 Ara Tatil Çocuk Etkinlik Programı Organizasyonu

Sömestr tatiline özel birbirinden eğlenceli ve öğretici programlar hazırlanarak ücretsiz sunulan programlara her yaşta çocuk yoğun katılım gösterdi.

Kağıthane Belediyesi'ne bağlı Uzay Evi, Kağıthane Belediyesi'ne bağlı bir diğer tesis olan Doğal Buz Pisti, okuma meraklısı çocukların Kağıthane'deki adresi ise Emniyetevleri Millet Kiraathanesi, Belediye'ye bağlı 10'a yakın kültür merkezi, ve Yaşam Beceri Atölyelerinde düzenlenen programlara yaklaşık 30 bin çocuk katılmıştır.



 Sömestr Etkinlikleri Organizasyonu

8.16 Mahalle Şenlikleri Organizasyonu

Kağıthane Belediyesi tarafından geleneksel hale gelen mahalle yaz şenlikleri bu senede tüm eğlencesiyle devam etmiştir.

Komşuluk kültürünü yaşatmak, çocukların yazı güzel hatırlamasını sağlamak adına mahallelerde şenlikler düzenlenmiştir. Mahalle meydanlarında gerçekleştirilen şenliklerde çocuklar için yarışma, konser ve gösteriler düzenlenirken yetişkinler de bu şenliklerde buluşarak komşularıyla hasbihal etme imkanı bulmuşlardır. Şenliklere yediden yetmişe tüm vatandaşlar yoğun ilgi göstermiştir.

Şenliklerde ayrıca çocuklar ücretsiz dağıtılan pamuk şeker ve patlamış mısır gibi ikramlardan da tadıyor.



 Mahalle Şenlikleri Organizasyonu

8.17 Açılış Organizasyonları

Havuzlar Parkı Açılış Organizasyonu

12 Ocak 2023 tarihinde Merkez Mahallesi Havuzlar Parkı açılış töreni gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tamamlanan açılış organizasyonu için sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ve açılışın vatandaşlara duyurulması ve tanıtılması organizasyon işi yapılmıştır.



 Havuzlar Parkı Açılış Organizasyonu

Ferman Caddesi Parkı Açılış Organizasyonu

04 Mayıs 2023 tarihinde Ferman Caddesi Havuzlar Parkı açılış töreni gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tamamlanan açılış organizasyonu için sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ve açılışın vatandaşlara duyurulması ve tanıtılması organizasyon işi yapılmıştır.



 Ferman Caddesi Parkı Açılış Organizasyonu

Nurtepe Mahallesi Arı ve Sedef Caddeleri Açılış Organizasyonu

03 Ağustos 2023 tarihinde Nurtepe Mahallesi Arı ve Sedef Caddeleri Açılış töreni gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tamamlanan açılış organizasyonu için sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ve açılışın vatandaşlara duyurulması ve tanıtılması organizasyon işi yapılmıştır.

Kâğıthane - Havalimanı Metroyu Açılış Organizasyonu

Kâğıthane - İstanbul Havalimanı Metroyu 22 Ocak 2023 tarihinde Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımıyla hizmete açıldı. Bu kapsamda tamamlanan açılış organizasyonu için sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ve açılışın vatandaşlara duyurulması ve tanıtılması organizasyon işi yapılmıştır.



 Kâğıthane Havalimanı Metroyu Açılış Organizasyonu

Millet Kiraathaneleri Açılış Organizasyonları

Sultan Selim Mahallesi'nde tamamlanan Millet Kiraathanesi projelerimizin açılış organizasyonları yapılmıştır. Organizasyon kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ve tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

Genç Vadi Projesi Açılış Organizasyonu

15 Eylül 2023 tarihinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı iş birliği ile Genç Girişimci ve Proje Üretim Merkezi, Siber Güvenlik ve Kodlama Merkezi ile Millet Kiraathanesi barındıran Genç Vadi; coşkulu bir törenle hizmete açıldı. Organizasyon faaliyeti kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ayrıca tanıtım çalışmaları yapılmıştır.



 Genç Vadi Projesi Açılış Organizasyonu

Yeşil Vadi 2. Etap Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediyesi tarafından hayata geçirilen Yeşil Vadi projesinin 2. etabı, AK Parti Genel Başkan Vekili Binalı Yıldırım'ın katıldığı törenle açıldı.

30 Eylül 2023 tarihinde Yeşil Vadi adıyla 165 bin m²'lik alanda; 6 km bisiklet ve yürüyüş yolu evcil hayvanlar için pati parkı, yaya köprüsü, spor alanları, çocuk bahçeleri ve dinlenme alanları oluşturuldu. Yanı sıra bölgeye binlerce ağaç ve bitki türü dikimi de yapıldı. Organizasyon faaliyeti kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ayrıca tanıtım çalışmaları yapılmıştır.




 Yeşil Vadi 2. Etap Açılış Organizasyonu

Hürriyet Kapalı Otoparkı ve Pazar Yerinin Açılış Organizasyonu

1. Etapı; 09 Mayıs 2023 ve 2. Etapı; 06 Ekim 2023 tarihlerinde Kâğıthane Belediyesi tarafından Hürriyet Mahallesi'ne trafikte kalış süresini azaltmak ve vatandaşların daha nezih bir ortamda pazar alışverişlerini yapabilmeleri amacıyla 210 araç kapasiteli bir otopark kazandırıldı. Otopark, İstanbul Valisi Davut Gül'ün katıldığı törenle hizmete açıldı. Organizasyon faaliyeti kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ayrıca tanıtım çalışmaları yapılmıştır.



 Kapalı Otoparkı ve Pazar Yerinin Açılış Organizasyonu

Milli Eğitim Bakanlığı ve Kâğıthane'de Üç Okulun Açılış Organizasyonu

İstanbul Valiliği ve Milli Eğitim Bakanı Yusuf Tekin, Kâğıthane Belediyesi ve hayırsever iş insanlarının iş birliği ile eğitime kazandırılan; Çamlı Vadi İlkokulu ve Anaokulu ile Çamlı Vadi Özel Eğitim Uygulama Okulu'nun açılışını gerçekleştirdi. Organizasyon faaliyeti kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ayrıca tanıtım çalışmaları yapılmıştır.



 Okul Açılış Organizasyonu

Gültepe-Telsizler-Ortabayır Kapalı Otopark ve Modern Pazaryeri Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediye Başkanı Mevlüt Öztekin'in seçim öncesi sözünü verdiği Teknolojik Otopark ve Modern Kapalı Pazaryerleri projelerinden bir tanesi olan Gültepe-Telsizler-Ortabayır Kapalı Otopark ve Modern Pazaryeri açıldı. Tesise Cumhuriyet'in 100. yılına özel olarak 100. Yıl Mahalle kampüsü adı verildi. Organizasyon faaliyeti kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ayrıca tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

Engelliler Gündüz Hizmet Merkezinin Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediye Başkanı Mevlüt Öztekin, özel çocukların sosyalleşerek güzel vakitler geçirebileceği Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi'nin açılışını gerçekleştirdi. Organizasyon faaliyeti kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ayrıca tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

09 KÜLTÜREL GEZİLER

9.1 Sadabad Sandal Gezileri

Kâğıthane'de tarihi yeniden canlandırdığımız bir diğer alan sandal gezilerimiz. Sandallarımız Belediye hizmet binamızın bitişiğinde bulunan limanımızda hizmet vermekte olup Kâğıthane deresini Haliç'e bağlayan sular boyunca misafirlerimize rehber olmaya devam etmektedir. Gezi sırasında çeşit çeşit yerli kuşları ve balıkları yaban hayatlarında gözlemleme imkânı sunmaktadır. Aynı zamanda misafirlerimizi dönemin Osmanlı Şehzade ve Sultanlarını taşıma amaçlı kullanılan sandallarımız misafirlerimize tarihi dakikalar yaşatmaktadır. Ziyaret sayılarımız kış dönemi ve yaz dönemi olarak değişkenlik göstermekte olup; Mayıs ve Ekim aylarında hafta içi günlük ortalama 70 kişi, yine aynı aylarda hafta sonu ise 150 kişidir. Ekim ve Mayıs aylarında hafta içi ortalama 25 kişi iken aynı aylarda hafta sonu ise 60 kişidir.



Sadabad Sandal Gezileri

9.2 Kültür Gezileri

Kâğıthaneli vatandaşlar günü birlik Edirne, Çanakkale, Bilecik, Safranbolu, Kastamonu ve Bursa şehirlerini ziyaret ederek, illerin tarihi güzelliklerinin keyfini çıkartıyor. Ayrıca kültür gezilerine katılan vatandaşların yeme içme ihtiyaçları da Kâğıthane Belediyesi tarafından karşılanıyor. Kültür gezilerimiz ile toplam 15 bin vatandaşımızı tarihi şehirlerimizi ziyaret ettirdik.



Kültürel Geziler

10 DİĞER FAALİYETLER

10.1 Afiş ve Tanıtım Çalışmaları

Müdürlüğümüz belediyemize ait; tanıtım, organizasyon, kurumsal çalışmalar, sosyal medya, pankart, billboard, açılış ve kültürel organizasyonların (festivaller, konserler, tiyatro, özel gün ve etkinlikler vb.) koordinasyonunu sağlamaktadır. Belediyemize bağlı bütün müdürlük ve merkezlerimizden gelen tanıtım işlerinin, kurumsal kimliğimiz doğrultusunda tasarımlarını hazırlanması, afiş ve pankart baskılarının ardından ilçe genelinde uygun noktalara ve billboardlara asılması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediyemizin kurumsal tanıtımı amacı doğrultusunda hazırlanan; broşür, kitapçık, Gazete Kâğıthane içerik ve tasarımlarını da müdürlüğümüzce yapmaktayız. Müdürlüğümüzce; içerik ve tasarımları hazırlanan belediyemize ait tüm broşür ve kitapçıkların baskı ve dağıtımını da gerçekleştirmekteyiz. Faaliyet yılı içerisinde aşağıdaki çalışmalar bu kapsamda gerçekleştirilmiştir.

Vinil Afiş (Pankart): 18.000 adet
Açık Hava Giydirme ve Vinil Baskı: 18.000 m²
Mesh Baskı: 2.400 m²
Folyo Kesim Uygulama: 1.200 m²
One Way Vision: 1.800 m²
Avrupa Vinil: 3.600 m²

10.2 Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları

Kültür Müdürlüğü olarak uhdemize bağlı Basın Yayın Birimi olarak aşağıdaki iş kalemleri tarafımızca yapılmaktadır;

- Haber sayısı: 175
- Fotoğraflı takip program sayısı: 2.150
- Kamerallı takip program sayısı: 1.850
- Belediye Başkanımızın günlük programlarının fotoğraf ve videolu takibi
- Belediye'mizin günlük saha çalışmalarının fotoğraf ve videolu takibi
- Belediyemizin faaliyetlerini anlatan tanıtım kitaplarının hazırlanması
- Belediyemizin faaliyetlerini anlatan tanıtım filmlerine içeriklerin oluşturulması
- Toplum yararına projeler üretilmesi
- Belediyemizin faaliyetlerini konu alan haberlerin hazırlanması
- Belediyemiz ve Başkanımız hakkında basında yer alan haberlerin takibi

- Afet ve acil durum anlarında kriz iletişiminin sağlanması
- Basın ve diğer kurumlarla iletişimin sağlanması
- Belediyemize ve Başkanımıza yöneltilen röportaj sorularının cevaplanması
- SMS, MMS, gazete, kitap metinlerinin hazırlanması
- Belediye Başkanımızın program konuşma metinlerinin hazırlanması
- Fotoğraf ve videoların arşivlenmesi ve düzenlenmesi
- Talepte bulunan vatandaşlara fotoğraflarının çerçevesi teslim edilmesi
- Kullanılan teknik ekipman ve taşıtların bakım ve onarım takibi

11 AÇILACAK OLAN PROJELER

11.1 Stüdyonuz Bizden Projesi

Dijital dünyaya meraklı gençlerimizin fırsat bulmalarını ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak için Stüdyonuz Bizden Projemizi hayata geçirdik. Sosyal medyada daha profesyonel işlerle görünür olmak isteyen vloggerlar, youtuberlar ve tüm gençlerimiz için özel bir ortam sunuyoruz. Bu stüdyo ile gençlerimizin yeteneklerini dünyaya açmalarına imkân sunacak, eğitimlerle daha nitelikli hale gelmelerini sağlayacağız. Açılışa hazır hale getirerek gelecek faaliyet yılında hizmete almayı planlamaktayız.



» **Mali Hizmetler** Müdürlüğü

1. MUHASEBE SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 1.1 Muhasebe İşlemleri
- 1.2 Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri
- 1.3 Ön Mali Kontrol İşlemleri
- 1.4 Taşınır Kayıt İşlemleri

2. MAAŞ BÜRO SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 2.1 Bordro İşlemleri

3. EVRAK KAYIT SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz görevi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 5359 Sayılı Belediye Kanunu, Sayıştay Kanunu Hükümleri her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunları ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde; Belediye iş ve işlemlerinin uygulanmasını sağlamak, Belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, Stratejik Plan ve Yıllık Performans programına uygun olarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, mali tabloları hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak, bankalar nezdindeki süreçleri yürütmek, ilgili diğer müdürlüklerle koordineli olarak belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmali cetvellerini düzenlemek, harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlamak, mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim müdürlerine gerekli bilgileri sağlamak, bütçe harcama kalemleri arasında aktarma kararlarını yerine getirmek, ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek, mali konularda Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Mali Tablolar zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamıştır.

01 MUHASEBE SERVİSİ ÇALIŞMALARI

1.1 Muhasebe İşlemleri

Servisimiz, belediyemize ait tüm gelir ve gider verilerinin muhasebeleştirilme işlemlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda faaliyet yılına ait veriler aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne (Kamu Bilgi Sistemi-KBS) ve Sayıştay Başkanlığı'na elektronik ortamda gönderilmektedir. Ayrıca Belediye muhasebe kayıtlarına 17.205 adet yevmiye kaydı işlenmiş, mali tablolar hazırlanıp ve ilgili makamlara sunulmuş, birimlerimizde acil olan işler ile ilgili 72 adet avans verme işlemi yapılmış ve vergi dairesi gibi çeşitli kamu kurumu ödemeleri düzenli olarak yapılmıştır.

Belediye taşınmazlarından 2 adet arsa mahsubu ile vergi dairesine olan borçlar kapatılmıştır.

Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygunluğu araştırıldıktan sonra nakden veya mahsuben ödenmesi yapılmıştır.

Kayıtlarımız Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği'ne göre ve standartlara uygun, saydam, erişilebilir biçimde tutulmaktadır.

1.2 Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri

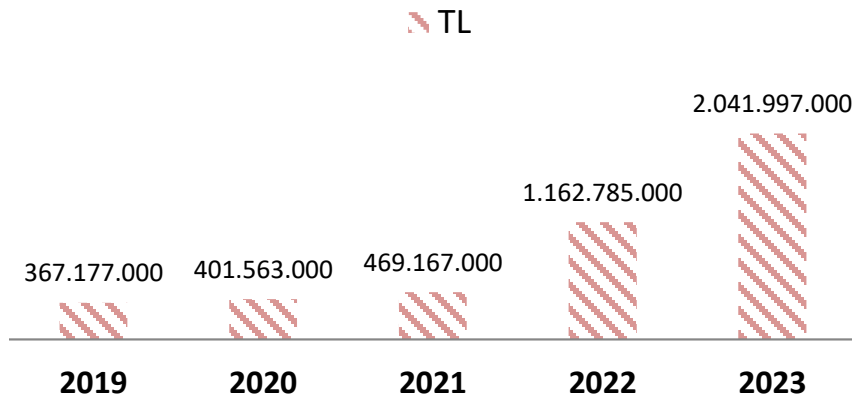
Birimimizce her yıl yapılmakta olan Kağıthane Belediyesi bütçe çalışmaları, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Kurumumuzun 2023 mali yılı bütçe rakamı 2.041.997.00TL'dir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 2024 mali yılı analitik bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan bütçeler sırasıyla Başkanlık Makamına, Belediye Encümeni'ne, Belediye Meclisi'ne ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

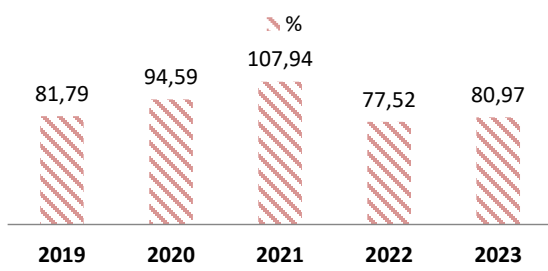
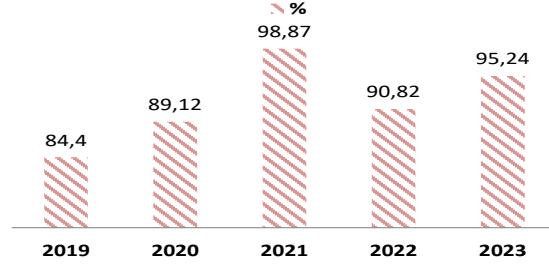
Muhasebe Servisimiz bütçe çalışmalarının yanı sıra faaliyet yılı içerisinde 2022 mali yılı kesin hesabı hazırlanarak Başkanlık Makamına, Belediye Encümeni'ne, Belediye Meclisi'ne sunulmuş onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetveller, banka hesap ekstreleri mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerin yıl içerisinde yapacağı faaliyetleri için ödenek yetersizliği sebebi ile 5 adet bütçe ödenek aktarma işlemi, 2.649 adet ödenek ayrılması işlemi yapılmıştır.

Yıllara Göre Bütçe Rakamları



Grafik - 30: Yıllara Göre Bütçe Rakamları


Grafik - 31: Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Oranları

Grafik - 32: Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Oranları

2023 yılı Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranı **%80,97**'dir.

2023 yılı Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı **%95,24**'dir.

Gelir Adı	Bütçe İle Konan	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
Vergi Gelirleri	406.865.000,00	297.647.318,23	73,16%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	383.630.000,00	403.469.553,45	105,17%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	45.600.000,00	19.822.757,84	43,47%
Diğer Gelirler	905.713.000,00	813.708.745,77	89,84%
Sermaye Gelirleri	290.200.000,00	108.308.472,82	37,32%
Alacaklardan Tahsilat	10.000.000,00	10.500.000,00	105,00%
Red ve İadeler (-)	-11.000,00	0,00	0,00%
Toplam	2.041.997.000,00	1.653.456.848,11	80,97%

Tablo-45 : Bütçe Gelir Gerçekleşme Tablosu

Gider Adı	Bütçe İle Konan	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
Personel Giderleri	105.828.150,00	104.365.989,44	98,62%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	18.529.000,00	14.462.500,58	78,05%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.071.498.500,00	1.140.621.012,70	106,45%
Faiz Giderleri	0,00	2.747.211,61	0%
Cari Transferler	50.796.350,00	61.606.328,98	121,28%
Sermaye Giderleri	633.845.000,00	617.925.042,46	97,49%
Sermaye Transferleri	2.500.000,00	2.424.807,08	96,99%
Borç Verme	0,00	700.000,00	0%
Yedek Ödenekler	159.000.000,00	0,00	0%
Toplam	2.041.997.000,00	1.944.852.892,85	95,24%

Tablo-46 : Bütçe Gider Gerçekleşme Tablosu

1.3 Ön Mali Kontrol İşlemleri

Ön Mali Kontrol işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında, yapım işlerinde eşik değerini aşan ihale dosyalarının ön mali kontrolleri servisimizce yapılmaktadır. Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 13 adet ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.



Ön Mali Kontrol İşlemleri

1.4 Taşınır Kayıt İşlemleri

Belediyemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi işlemleri için taşınır kayıt işlemleri servisimizce yapılmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde 2022 mali yılına ilişkin taşınır kesin hesabı ve taşınır yönetim hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.



Taşınır Kayıt İşlemleri

02 MAAŞ BÜRO SERVİSİ ÇALIŞMALARI

2.1 Bordro İşlemleri

Maaş Büro Servisimizce belediyemizde çalışan 289 memur, 17 işçi ve 5 sözleşmeli memur personelin maaş ve diğer tüm alacakları düzenli olarak hesaplarına yatırılmıştır.

Bunun yanı sıra personelimize ait primler Sosyal Güvenlik Kurumu'nun (SGK) hesabına düzenli olarak tahakkuk ettirilmiş ve ödenmiştir.

Emeklilik hakkı kazanan ve başvurusunu yapan 7 işçi personel ve 5 memur personelin işlemleri tamamlanarak ödemeleri tamamlanmıştır.



Ödeme İşlemleri

03 EVRAK KAYIT SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Servisimizce faaliyetlerimizin evrak alış verişi çalışmaları yürütülmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 4.923 adet gelen evrak, 805 adet evrak gönderimi (giden evrak) işlemleri gerçekleştirilmiştir.



KALBİMİZ KAĞITHANE

www.kagitthane.istanbul

444 23 00





» **Özel Kalem** Müdürlüğü

1. VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

- 1.1. Esnaf Ziyaretleri
- 1.2. Ev Ziyaretleri

2. TOPLANTILAR

- 2.1 Personel Koordinasyon Toplantıları
- 2.2 İstişare Toplantıları
 - 2.2.1 Mahalle Muhtarları
 - 2.2.2 Siyasi Parti Temsilcileri
 - 2.2.3 Sivil Toplum Kuruluşları
 - 2.2.4 Okul Müdürleri ve Öğretmenler

3. DİĞER ÇALIŞMALAR

- 3.1 Medya Takibi ve Güncelleme Çalışmaları
- 3.2 Kayıt ve Arşiv İşlemleri
- 3.3 Mobil Demokrasi Anketi
- 3.4 Talep İşlemleri
 - 3.4.1 Vatandaş Taleplerinin Karşlanması

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğümüz, Başkanımızın belirlediği esaslar ve belediyemizin stratejisi dâhilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürür. Resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenleme gibi faaliyetleri gerçekleştirir.

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı ile koordinasyon ve iletişim sağlamakta, hızlı çözümler bulmakta, ayrıca diğer birimler arasında çalışmaların ve etkileşimin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Başkanımızın günlük ve haftalık çalışma programlarını düzenleyerek, öncelikli ilgili birimler olmak üzere kamu, kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasındaki iletişimin sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Mesai saatinden bağımsız olarak, özveriyle ve üstün bir performansla çalışan birimimiz, belediyemizi ve başkanımızı ziyarete gelen konukları ağırlanmasını, vatandaşlarımızın ve ilçe dışından gelen misafirlerimizin başkanımızla olan randevularının gerçekleştirilmesini koordine eder.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m ve Kağıthane Belediye Başkanlığı Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddelerine dayanılarak hazırlanan "Özel Kalem Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" ile Özel Kalem Müdürlüğü ve bünyesinde faaliyet gösteren alt birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde Kalbimiz Kağıthane mottosu ile vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmekte sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermektedir. Müdürlüğün görev ve yetki alanındaki çalışmalar, kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Müdür tarafından düzenlenen plan ve program dâhilinde yürütülür. Tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken ihtimamı göstererek tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla mükelleftir.


Müdürlük olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri eksiksiz olarak gerçekleştirmek gayretindeyiz. Amacımız, halkımızın Başkanımızla ve Başkanımızın ilgili gerçek ve tüzel kişilerle kuracağı ilişkilerin aksamadan devamını sağlamak; halkımızın Başkanımızla kuracağı iletişimde ve düzenleyeceği programlarda olası sorunların önüne geçmektir.

01 VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

1.1 Esnaf Ziyaretleri

Kâğıthane Belediyesi olarak, her yıl ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren esnaflarımız düzenli olarak ziyaret edilmektedir. Vatandaş ve esnafın sorun, talep ve önerilerini dinlemek üzere esnaf ve vatandaş ziyaretlerini sık aralıklarla gerçekleştirmektedir. Ziyaretlerimiz kapsamında esnaflarımızın talep ve şikâyetleri dinlenerek çözüm üretilmeye çalışılmaktadır. Esnaflar kendi bölgelerinde yaşanan problemleri daha iyi anlayabildiklerinden dolayı; esnaflarımızın düşüncelerini önemsemekteyiz. Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 19 mahallemizde bulunan esnaflarımız ziyaret edilerek 1.510 şikâyet ve talep müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak çözüm süreci başlatılmıştır.



 Esnaf Buluşmaları

1.2 Ev Ziyaretleri

Kurumumuz, Başkanımız Mevlüt ÖZTEKİN' in katılımıyla ilçenin mutluluğu, evlerdeki mutlulukla başlar düsturuyla hareket ederek mahalle sakinlerini ziyaret etmektedir. İyi ve zor zamanlarında mahallelinin yanında olmak maksadıyla ev ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

Ev Ziyaretleri; bazı sıkıntı ve sorunları yerinde görmek bizlere daha doğru bir çözüm yolu sunmaktadır. Ziyaretleri esnasında ailenin dertlerini dinleyen Belediye Başkanımız, sorunlara hızlı çözümler üretmektedir. Ziyaretlerimiz, vatandaşlarımız ile devletimiz arasındaki iletişim yollarının çok açık olduğunu göstermekle birlikte; toplumsal dayanışma duygusunu da güçlendirmektedir.

Samimi bir sohbet ortamında gerçekleşen ziyaretlerimiz sırasında sorun ve talepler ayrı ayrı, detaylı olarak not alınmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 19 mahallemizde ev ziyaretleri yapılarak 465 şikâyet ve talep müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak çözüm süreci başlatılmıştır.



 Ev Ziyaretleri

02 TOPLANTILAR


2.1 Personel Koordinasyon Toplantıları

Başkanımız tarafından; yılın son ayında her yıl bir kez olmak üzere, gerçekleştirilen 'Personel Koordinasyon Toplantıları' geçmiş dönem çalışmaları, mevcut ve yeni dönem çalışmalarının planlanması noktasında önemli bir yere sahiptir.

Toplantılarda Başkanımız, Müdür, Müdürlük çalışanları ve ilgili Başkan Yardımcısıyla bir araya gelerek hizmet kalitesinin artırılması, çalışanların talep ve önerileri, hedeflere ulaşmada mevcut durum gibi konuları görüşülmektedir.

Daha etkin bir yönetim sistemi oluşturmak amacıyla faaliyet yılı içerisinde yapılan ve tüm kurum müdürlüklerinin katılım sağladığı Personel Koordinasyon Toplantıları müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.



 Koordinasyon Toplantıları

2.2 İstişare Toplantıları

Katılımcıların bilgi sahibi olmaları, düşünce ve önerilerin ortaya konması ve üyeler arasında birlik ve beraberliği teşvik etmek gibi nedenlerle toplantılar düzenlenmekte ve toplantılar insanların bir araya gelerek belirli konularda görüşmelerine olanak tanımaktadır. Toplantılar ayrıca; insanlar arasında iletişim sağlamak, yaratıcı fikirler üretmek, dolaylı eğitim yapmak gibi amaçlar için önemli bir konumda bulunmaktadır.


2.2.1 Mahalle Muhtarları

Muhtarlar gerek belediye başkanları ve meclis üyeleri, gerekse belediye bürokratları ile kolaylıkla ilişki kurabilmektedir. Bu bağlamda muhtarların, mahalle temsilcisi olarak belediyenin mahallelere vereceği hizmet konusunda katkı sağlamaktadır.

İlçemizde bulunan 19 mahallemizde görev yapan muhtarlarımıza yönelik ziyaretler gerçekleştirilerek muhtarlarımızın talep ve şikâyetleri dinlenmektedir. Mahalle muhtarları gerek mahalle halkı, gerekse mahalle ile ilgili sorunları yakından takip etmekle yükümlü kişilerdir. Bu kapsamda başkanımızın mahalle muhtarlarının sorularını cevapladığı toplantılarda, mahallelerdeki sorunlar, çözüm önerileri değerlendirilmiştir. Mahallelerinde gözlemledikleri ihtiyaçları paylaşan muhtarlar, mahalle sakinlerinden sosyal desteğe ihtiyaç duyanlar hakkında da bilgi vermektedirler.

Müdürlüğümüz, faaliyet yılı içerisinde 19 mahallede muhtarlık toplantılarını organize ederek 32 adet talep ve şikâyet değerlendirilmiş ve çözüm süreci başlatılmıştır.



 Mahalle Muhtarları Toplantıları



Mahalle Muhtarları Toplantıları

2.2.2 Siyasi Parti Temsilcileri

İlçemizde siyasi partilerin temsilcilerinin yer aldığı, istişare ve bayramlaşma toplantıları müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. Belediye Başkanımızın siyasi parti temsilcilerinin sorularını cevapladığı toplantılarda ilçede gözlemlenen sorunlar konuşulmaktadır ve siyasilerin öneri ve istekleri de değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde siyasi parti temsilcileri ile adet istişare toplantısı gerçekleştirilmiş olup, bu toplantılar ile 390 öneri ve istek müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak çözüm süreci başlatılmıştır.



Siyasi Partiler İstişare Toplantıları

2.2.3 Sivil Toplum Kuruluşları

Belediye Başkanımız, belediye faaliyetlerimizi daha ileriye götürmek adına ilgili tüm kurum ve kuruluşlar, STK ve dernek mensuplarıyla yoğun bir mesai yürüterek temaslarda bulunmuştur. İlçemizde yapılan ve yapılacak olan tüm proje ve faaliyetler Sivil Toplum Kuruluşlarımıza anlatılarak talep ve önerileri dinlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Sivil Toplum Kuruluşları; insanların tek tek yapamadıklarını beraber el birliğiyle yapmasıdır. Yani birlikteliği, gönüllülüğü ve dayanışmayı temsil eder. 21 yüzyılda önemli bir kavram olan sivil toplum; akademisyenlerin yanı sıra buralara gönül verenlerin de tecrübelerinden yararlanılması gereken yerlerdir. Meslek odaları, sendikalar, vakıflar, hemşeri dernekleri, Engelli Dernekleri ve toplum yararına çalışmalar yapan dernekler sivil toplumları oluştururlar.

Bu anlayış içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ile bir araya gelerek görüşerek ilçede gözlemlenen sorunlar ve çözüm önerileri hakkında değerlendirmelerde bulunmaktadır. STK üyelerinin öneri ve taleplerinin değerlendirildiği görüşmelerde STK'ların aktif çalışması için gerekli koşullar konuşulmaktadır. Sosyal politikalar alanında çalışmalarını sürdüren STK'ların yanı sıra birçok yöre derneği ile de istişareler yapılmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde toplantı organizasyonu ve çeşitli zamanlarda STK ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



Sivil Toplum Kuruluşları İstişare Toplantıları

2.2.4 Okul Müdürleri ve Öğretmenler

Kâğıthane Belediyesi olarak, eğitim öğretim dönemi boyunca ilçedeki okullarda çeşitli eğitimler verilmiştir. Çevre Koruma, Afetlerle Mücadele ve İlk Yardım konularının ele alındığı eğitim programları, Kâğıthane Belediyesi'nin destekleriyle gerçekleştirilmektedir. Başkanımız da eğitimlere katılarak okul müdürü, öğretmen ve öğrencilerle bir araya gelmektedir.

Bu çalışmaların amacı, yoğun bir idari iş yükünün bulunduğu eğitim veren okul ve kurumlarımızda görevli yöneticilerimizin işlerini kolaylaştırmak, ortak bir yönetim birliği sağlamak ve daha kontrollü bir yönetim anlayışı oluşturmaktır.

İlçe okullarında gözlemlenen sorun ve ihtiyaçlarının konuşulduğu toplantılarda okul müdürlerinin ve öğretmenlerden gelen 198 öneri ve istekleri değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.



Okul Müdürleri ve Öğretmenler İstişare Toplantıları

03 DİĞER ÇALIŞMALAR

3.1 Medya Takibi ve Güncelleme Çalışmaları

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeler, sadece insanların günlük yaşantılarını etkilemekle kalmamış aynı zamanda devletler ve vatandaşlar arasındaki etkileşiminde önemini artırmıştır. Günümüzde kamu kurumları, internet hizmetlerinden (instagram, twitter, facebook vb.) vatandaşlarla bağlantı kurma, vatandaşları bilgilendirme ve vatandaşlarla etkileşimi artırmada yararlanılmaktadır. Bunu da bilgisayarlar, mobil telefonlar, kablosuz iletişim, taşınabilir multimedya araçlarıyla yine internet üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Sosyal medya kullanımındaki bu gelişmeler, yerel düzeyde vatandaşlara en yakın kamu yönetim birimi olan belediyelerce de dikkate alınmış; alınan kararların ve gerçekleştirilen hizmetlerin duyurulması yanında alınacak kararlara ve gerçekleştirilecek uygulamalara vatandaş dâhil etmede yeni bir yol olarak benimsenmeye başlamıştır.

Belediye faaliyetlerimizin tanıtımı ve Kâğıthane'nin prestijini arttırmak amacı ile medya takibi ve güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde Kâğıthane Belediyesi web sayfasının günlük takibi ve güncellenmesi yapılmıştır. Toplam 175 adet haber girilmiştir.

3.2 Kayıt ve Arşiv İşlemleri

Belediyemizin sosyal ve kültürel faaliyetleri kamera ve fotoğraflar ile belgelenerek arşivleme çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 1.850 adet kamera kaydı arşivlenmiştir. Fotoğrafla takip edilen program sayısı 2.150 adettir.

3.3 Mobil Demokrasi Anketi

Kâğıthane Belediyesi'nin yaptığı hizmetlerin halk tarafından değerlendirilmesi ve sorunların tespit edilerek strateji geliştirilmesi amacı ile müdürlüğümüzce belli dönemler Memnuniyet Anket çalışması yapılmaktadır. Yüz yüze görüşme yöntemi ve sms ile yapılan anketlerimiz tüm mahallelerimizde ortalama 25.000 kişi ile yapılmaktadır. Farklı sosyo-ekonomik ve sosyo-demografik gruba mensup kişilerden, yaş, cinsiyet, eğitim, mahalle/semte kotalarına göre tesadüfi yöntemlerle seçilmiş vatandaşlar ile görüşme yapılmıştır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 6 adet kamuoyu anket çalışması yapılmıştır.

3.4 Talep İşlemleri

3.4.1 Vatandaş Taleplerinin Karşılanması

Doğrudan Çağrı Merkezi kayıt alımları, sosyal medya aracılığıyla kayıt alımları, Cumhurbaşkanlık İletişim Merkezi (CİMER), muhtarlar ve doğrudan müdürlükler aracılığıyla talep ve şikâyet işlemleri yapılmaktadır.

Çağrı Merkezi	1.107
Cimer	2.687
Açık Kapı	49
Muhtarlar	32
Sosyal Medya	141
Başkanlık Makamı Yönlendirilen Notlar	10.142



Tablo-47 : Talep ve Şikâyet Verileri



KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» Plan ve Proje Müdürlüğü

1. Planlama Servisi Çalışmaları

- 1.1 İmar Durumu Belgesi
- 1.2 Plan Tadilatı Çalışmaları

2. Harita Servisi Çalışmaları

- 2.1 Aplikasyon Krokisi (Röperli Kroki)
- 2.2 Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi
- 2.3 Tevhid-İfraz ve Yola Terk Çalışmaları
- 2.4 Numarataj, AKS (Adres Kayıt Sistemi) Çalışmaları
- 2.5 Yol Profili

Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü olarak çağın gereklerine ayak uyduran, öncülük edecek şehirleşme için çevre dostu, sürdürülebilir, iklime uyumlu, üretime açık, mimarisi ile özgün ve estetik, kendi kimliği ile öne çıkan bir Kâğıthane için her ölçekte plan yapımı ve uygulaması yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz, Planlama Servisi, Harita Servisi, Numarataj Birimi ve Evrak Kayıt Birimi olmak üzere 4 farklı birim ile hizmet vermektedir.

Kentsel dönüşüm ve depreme dayanıklı, riskleri bilinen ve yönetilebilen bir Kâğıthane için gerekli olan jeolojik haritalandırma, alt yapı ve proje çalışmalarına temel teşkil eden, hali hazırda harita temini ve güncellenmesi, mülkiyete dayalı çözümler için parselasyon ve kadastral verilerin üretilmesi ve güncellenmesi, kent bilgi sistemlerinin kurulması ve güncellenmesi, hizmetlerin hızlı bir şekilde yapılabilmesi için sayısal verilerin üretilmesi, güncellenmesi gibi hizmetler yapılmaktadır. Yapılan plan çalışmaları ile Kâğıthane'mizin İstanbul'da seçkin bir bölge haline gelmesi, yerleşim dokusunun modern şehircilik ilkeleri ile kaliteli yaşam mekânlarına dönüşmesini sağlamaktadır.

Mekânsal plan yapımları ve tadilatları, parselasyon işlemleri, tescile esas işlemler, imar durumu, istikamet ve kot kesit rölevesi, röperli kroki, numarataj ve maks (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) işlemleri bu kapsamda müdürlük faaliyetlerini oluşturmaktadır.

01 Planlama Servisi Çalışmaları

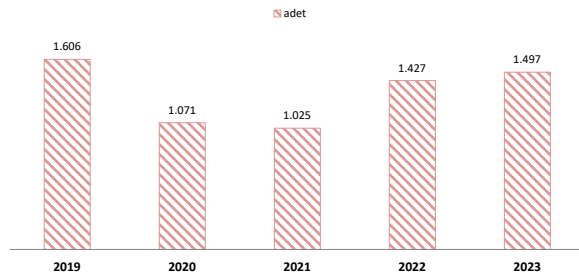
Planlama Servisimiz; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu ile 6306 sayılı kanun kapsamında tanımlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların yapımı, tadilatı, kurum görüşü oluşumu faaliyetlerinde bulunur, bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve diğer ilgili kurumlarla koordineli olarak çalışır.

İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo-ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak, onaylatılmaktadır. Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onaylı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmaktadır.

1.1 İmar Durumu Belgesi

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre ilçemiz dâhilinde bulunan parsellerin kullanım şeklini ve yapılması istenen yapının özelliklerini belirtecek şekilde kadastral sınırlar ile birlikte, kat adedi, bina yüksekliği, bahçe mesafeleri, inşaat emsali gibi bilgileri göstermekte olup, plan notları gereği alınması gereken kurum görüşlerinin (İSKİ, Ulaşım vb.) alınmasını sağlar.

Müdürlüğümüzce 2023 yılı içinde 1.497 adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiştir.



Grafik - 33: Yıllara Göre Düzenlenen İmar Durum Belgesi Grafiği

1.2 Planlama Çalışmaları

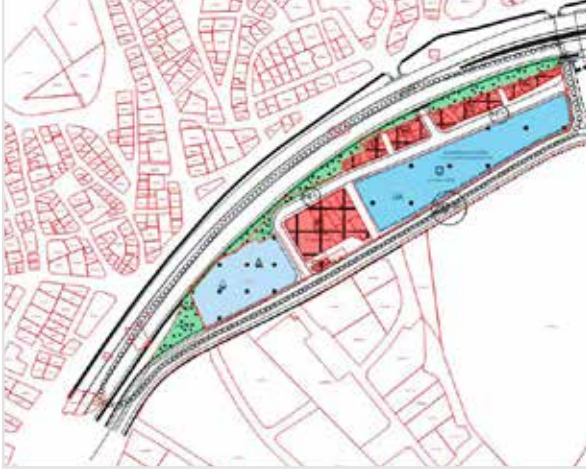
Geçmişte hazırlanan imar planlarının güncel ihtiyaçlara yanıt vermediği durumlarda bu alanda birtakım yeniliklere ihtiyaç duyulabilmektedir. Var olan tıkanıkların önüne geçmeyi hedefleyen bu yenilikler ise imar planı tadilatlarıyla gerçekleştirilir. Özetle imar planlarının güncel gereksinimler göz önünde bulundurularak güncellenmesini içeren çalışmalara, imar planı tadilatı denir. Plan tadilatları, plan yapma yetkisine sahip kurum tarafından yapılabildiği gibi maliklerin başvurusu üzerine de gerçekleştirilebilir.

İlçemize ait 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına ait planlara ait plan tadilat ve yeni plan çalışmaları ve takibi işlemleri imar kanunu ve yönetmeliklerine ve gerekli mevzuata uygun olarak yapılmakta, ilçemizi ilgilendiren diğer kurumlarca (Bakanlık- İBB vs.) yapılan plan çalışmaları için gerekli olan kurum görüşü oluşturulmaktadır.

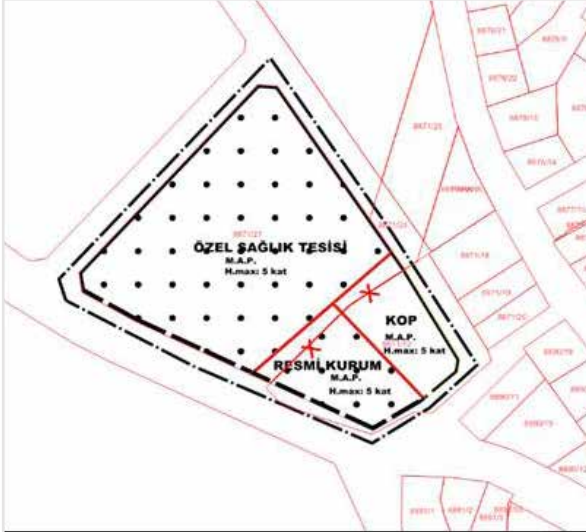


Mahkeme kararı ile iptal edilen Büyükdere Caddesi ve Çevresi 1/5000 ölçekli N.İ.P. İBB. bünyesinde kurum görüşümüz doğrultusunda hazırlanması ve takibi yapılarak tamamlanmıştır.

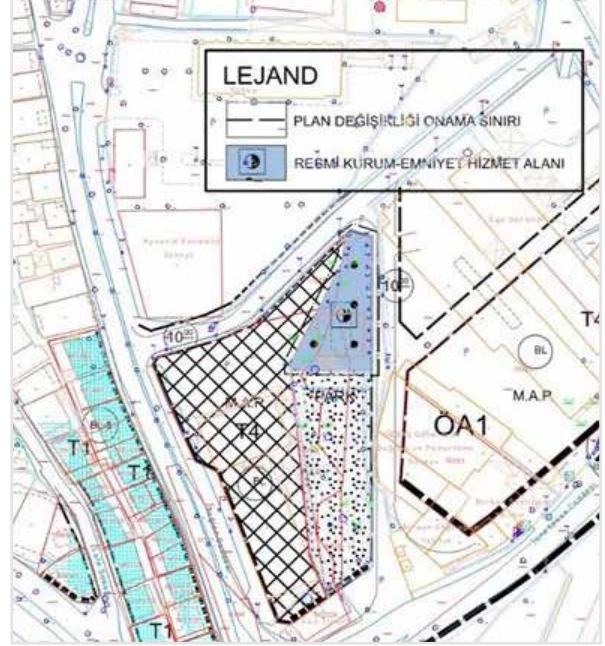
1/1000 Uygulama İmar Planı yapılmış olup Kağıthane Belediye meclis kararı alınarak İBB meclisindedir.



Okmeydanı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Çevresi 1/1000 ÜİP ve 1/5000 NİP planları tamamlandı.

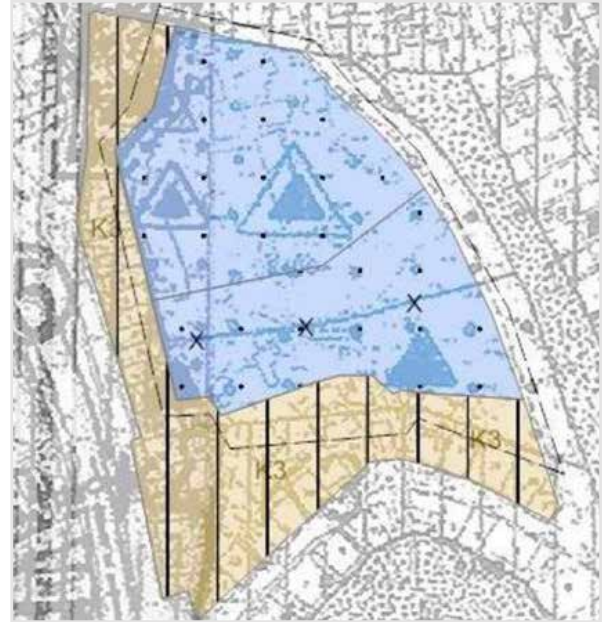


8871 ada, kısmen 12 ve 27 parsel ve bir kısım tescil dışı alan "Sağlık Tesisleri Alanından çıkartılarak "Özel Sağlık Tesisleri Alanına alınmış; meslis kararı işlemleri tamamlanmış olup askı sürecindedir.

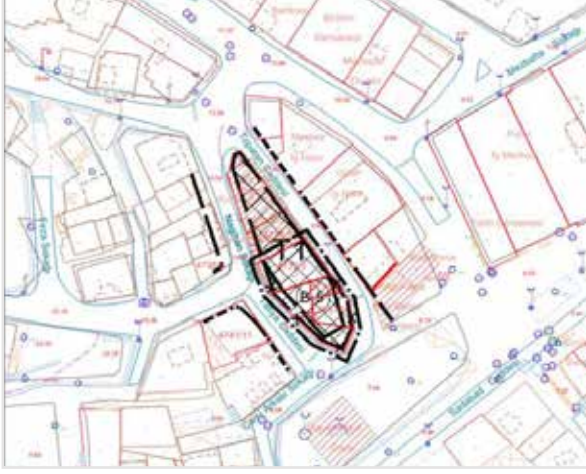


Kağıthane İlçesi, Sadabad Karakolu ÜİP.

Kısmen 332 Ve Kısmen 12423 Parseller İle Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölç. ÜİP.Değişikliği işlemleri tamamlanarak yürürlüğü girmiştir.



8456 Ada 45 Parsel, 28 Parsel, Kısmen 33 Parsel ve 2159 Ada Kısmen 9 Parsel İlişkin 1/5000 Ölçekli Kağıthane II. Revizyon Nazım İmar Planı Değişikliği meclis ve askı işlemleri tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.



ADA/PARSEL :4737 / 3-4-5-6



ADA/PARSEL :12816-12812-12756



ADA :5263 Ada, 7 Parsel



ADA/PARSEL :6807 ada Pelin Sk.



ADA/PARSEL :12229

MAHALLE ADI	PLAN VE PLAN TADİLATI 1/1000	1/5000	RÖPERLİ KROKİ	İMAR İSTİKAMETİ VE KOT KESİT BELGESİ	BELEDİYE ENCÜMENİ TEKLİF FÖLYESİ	NUMARATAJ BELGESİ	DIŞ YAZIŞMA (GİDEN)
Çağlayan	5	5	24	182	80	350	977
Çeliktepe	3	3	12	110	70	320	655
Emniyetevleri	4	4	7	22	20	250	151
Gürsel	7	8	14	158	81	200	1.012
Gültepe	3	3	10	51	80	250	310
Harmantepe	3	3	8	35	8	150	324
Hamidiye	5	6	18	113	42	475	855
Hürriyet	3	3	20	90	40	175	703
M. Akif Ersoy	5	3	18	59	46	170	209
Merkez	11	13	11	137	97	460	1.310
Nurtepe	4	4	16	100	55	307	418
Ortabayır	3	3	7	102	36	202	560
Seyrantepe	7	5	11	24	42	405	727
Sultan Selim	4	4	18	98	30	500	857
Şirintepe	5	3	10	65	20	220	307
Talatpaşa	5	4	26	135	51	350	797
Telsizler	4	4	7	62	13	250	382
Yahya Kemal	3	3	16	57	10	405	400
Yeşilce	4	4	7	20	17	275	333
Toplam	88	85	260	1.620	838	5.714	11.287


Tablo-48 : 5 Yıllık Yapılan Planlama Sayıları (Mahalle Dağılımları Ortalama Alınmıştır)

02 Harita Servisi Çalışmaları

Harita servisimizce 3194 sayılı imar kanunu kapsamındaki diğer konular ve yönetmelikler doğrultusunda büyük ölçekli harita yapım yönetmeliğine uygun olarak parselasyon işlemleri, kent bilgi sistemi vs. işlemlerini yapar.

Ayrıca;

Harita ölçüm ve arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması,

Plankote ve yol kotu verilmesi, parsellerin arazide aplikasyon işlemlerinin yapılması, grafik verilerin sayısal hale dönüştürülmesi,

İmar mevzuatı kapsamında tescile esas işlemleri (tevhid, ifraz, yola terk, sınır düzeltmesi irtifak hakkı) yapılması, 18. madde uygulamalarının yapılması,

İlçe sınırlarına ait çalışmaların yapılması, aplikasyon ve kot kesit, imar istikamet işlemlerinin yapılması, numarataj tespiti ve işlemleri, resmi kurum taleplerini karşılamak, imar planı için gerekli hali hazır haritaların üretilmesi ve planlara uygun parselasyon işlemlerini yürütmektedir.

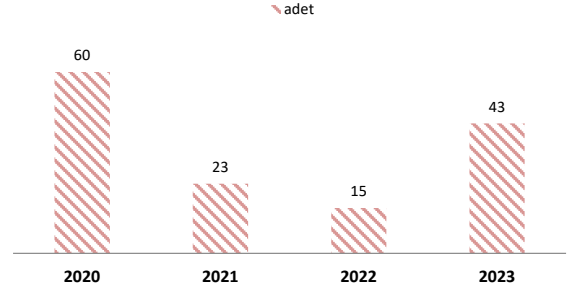


Harita Çalışmaları

2.1 Aplikasyon Krokisi

Vatandaş talebi üzerine kanunlar çerçevesinde ilgisinin tapu işlemlerinin devam ettirilmesi için, kamu kurumlarına ait parsellerde işgalcilere ait yer tespiti içine bilgi amacıyla kadastral durumu ve işgali gösterir şekilde düzenlenen krokidir.

Müdürlüğümüzce 2023 yılı içinde 43 adet Aplikasyon Krokisi düzenlenmiştir.



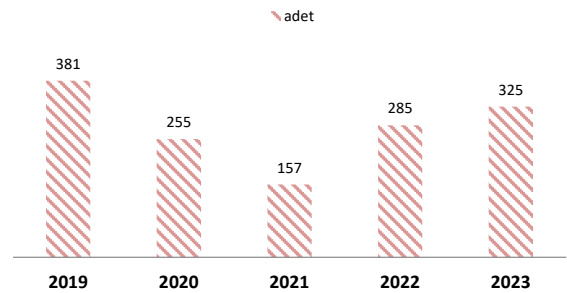
Grafik - 34: Yıllara Göre Aplikasyon Krokisi Grafiği

2.2 Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi

Vatandaş ve kamu kurumlarının talebi üzerine İmar durumunda düzenlenen, projelere altlık oluşturulması ve binanın parsel oturma göstermesi için Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi düzenlenmektedir.

İşleme konu parselin, İnşaat İstikamet Rölevesi ve İmar Durum Belgesi'ne göre yapılacak olan bina, parsel ve yol kot görevli harita mühendisleri tarafından arazide yapılan ölçümle tespit edilerek Kot-Kesit Belgesi düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüzce 2023 yılı içinde 325 adet Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi düzenlenmiştir.

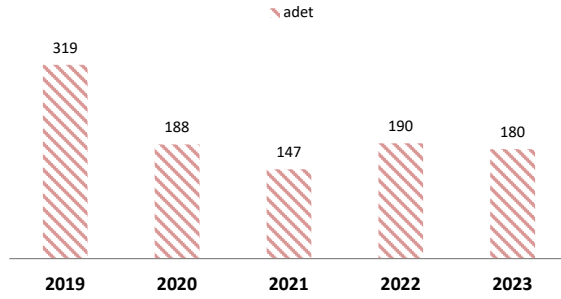


Grafik - 35: Yıllara Göre Kot - Kesit İnşaat Rölevesi Grafiği

2.3 Tevhid İfraz ve Yola Terk Çalışmaları

Vatandaş ve kamu kurumlarının talebi ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının parselasyon planları ile uygunluğu sağlanması amacı ile üzerine (tevhid, ifraz, yola terk vb.) tescile esas işlemler için teklif foyesi hazırlanarak encümene sunulur. Encümen kararına istinaden tapuya tescil edilmesi için Kadastro müdürlüğüne yazı ile bildirilir.

Müdürlüğümüzce 2023 yılı içinde 180 adet evrak düzenlenmiştir.

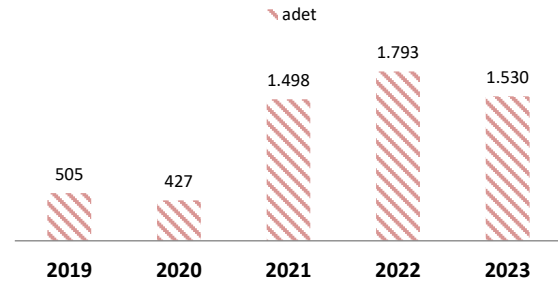


Grafik - 36: Yıllara Göre Yola Terk - Tevhid - İfraz Grafiği

2.4 Numarataj, AKS (Adres Kayıt Sistemi) Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi, vb. taşınmazlara cadde, sokak ve numara atamalarının yapılması, ilçemizde ikamet eden ve ikamet etmek isteyen vatandaşlarımızın adres tespitlerinin yapılması, yapı ruhsat ve yapı kullanım izin belgeleri adres tespiti ve Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesi, Belediyemizin Emlak Şefliği ile ortaklaşa yürüttüğümüz beyan aşamasında ada-parcel bazında adres tespitlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Numarataj Servisimizce, 505 adet iskânlı yapılarla ait bağımsız bölümün Adres Kayıt Sisteminde (AKS) cins değişikliği kaydı yapıldı. Kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaş dilekçeleri üzerine 1.530 adet evrak adres tespiti yapılarak cevap verilmiştir.



Grafik - 37: Yıllara Göre Numarataj Çalışması Grafiği

2.5 Yol Profili

İmar planlarında mevcut olmakla birlikte yerinde açılmamış olan yolların yapımı aşamasında nasıl oluşacağını tespiti amacı ile, yol eksenini boyuna geçirilen düşey düzlem ile doğal zeminin arakesitine boykesit (profil) tespiti denir.

Müdürlüğümüzce 2023 yılı içinde 7 adet Yol Profili düzenlenmiştir.

Mahalleler	Sokak-Cadde Sayıları		Ada-Parsel Sayıları		Parsel Alanları Sayıları				Yüzölçümü m ²
	Sokak	Cadde	Ada	Parsel	0-100 m ²	100- 200 m ²	200- 400 m ²	400m ² ÜZERİ	
Çağlayan	121	12	156	1.916	206	851	679	180	914.038
Çeliktepe	182	20	236	2.138	699	1.081	301	57	522.270
Emniyet Evleri	49	8	55	474	96	183	162	33	186.784
Gültepe	43	8	57	1.116	708	279	104	25	188.415
Gürsel	143	12	175	1.777	175	786	616	200	845.451
Hamidiye	111	15	148	1.359	44	232	641	442	3.062.992
Harmantepe	89	5	102	1.633	1.002	459	137	35	293.296
Hürriyet	115	7	153	1.578	396	830	273	79	450.316
Mehmet Akif Ersoy	74	8	115	988	223	517	182	66	585.659
Merkez	140	25	166	1.729	207	593	549	380	2.096.682
Nurtepe	120	10	140	1.280	136	654	399	91	774.685
Ortabayır	110	10	146	1.416	371	712	264	69	373.596
Seyrantepe	124	8	148	1.430	108	533	619	170	1.106.955
Sultan Selim	141	13	182	2.080	294	1.180	508	98	740.779
Şirintepe	84	6	105	1.168	200	657	276	35	377.226
Talatpaşa	159	10	222	1.894	306	1.064	424	100	1.088.241
Telsizler	49	6	68	914	533	258	98	25	225.542
Yahya Kemal	66	7	93	1.156	620	371	121	44	341.388
Yeşilce	80	11	111	1.143	203	532	327	81	381.572
Toplam	2.000	201	2.578	27.189	6.527	11.772	6.680	2.210	14.555.887



Tablo-49 : 5 Kağıthane İlçesi Mahalle Bazında Parsel ve Taşınmaz Envanteri Tablosu



KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1. RUHSAT ÇALIŞMALARI

- 1.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri
 - 1.1.1 Sıhhi İşyeri Ruhsatları
 - 1.1.2 Gayrı Sıhhi İşyeri Ruhsatları
- 1.2 Asansör Tescil İşlemleri

2. DENETİM ÇALIŞMALARI

- 2.1 Ruhsat Denetimleri
- 2.2 Şikâyet Denetimleri
- 2.3 Basınçlı Kap Denetimleri
- 2.4 Asansör Denetimleri

Ruhsat ve Denetim

Müdürlüğü

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Tanımlar kısmında tanımlanmıştır. Buna göre, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, "Yetkili idareler tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinin açılıp faaliyet göstermesi için verilen izin"dir. Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu, sıhhi ve gayrisihhi işletmelere ilgili idarelerce ruhsat düzenleneceği ve bu idarelerce denetim yapılacağı belirtilmiştir.

Müdürlüğümüz, kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetlerinin önlenmesi amacıyla işyerlerini kayıt altına alarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermektedir.

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve vatandaş olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi müesseseler (2. ve 3. Sınıf), sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerinin, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, kontrol ekibimiz tarafından düzenli olarak yapılan kontrol/denetim çalışmalar ile toplumun işyerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan işyerlerinin yangın güvenliğinin korunması, işyerinin iş güvenliği ve insan sağlığının korunmasına dair gerekli tedbirleri aldirmek, 634 sayılı kat mülkiyeti kanunu ve 3194 sayılı imar kanunu gereğince iskan, ve işyerinin fenni yönünden gerekli kontrolleri yapmak, genel güvenlik ve asayişin korunması, emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan işyerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

Ruhsat ve denetim Müdürlüğü; şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleriyle ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak, insan ve yük asansörlerine 95/16/AT Asansör Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde asansör tescil belgesi düzenlemek ile mükelleftir.

01 RUHSAT ÇALIŞMALARI

1.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve yeni faaliyete başlayacak olan Sıhhi İşyerleri, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri ve Gayri Sıhhi İşyerlerinin işyeri açma izni ve çalışma ruhsatı alabilmeleri için gerekli denetim ve evrak takibini ruhsat servisimiz yapmaktadır.

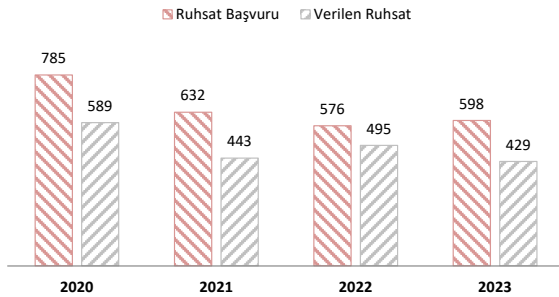
Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1.1.1 Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhi işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren sıhhi işyerlerine çalışma ruhsatı düzenlenir.

Faaliyet yılı içerisinde 598 Sıhhi İşyeri Ruhsat müracaatı alınmış olup, denetim sonucu eksiği bulunmayan 429 işyerine Sıhhi İşyeri Ruhsat'ı verilmiştir.

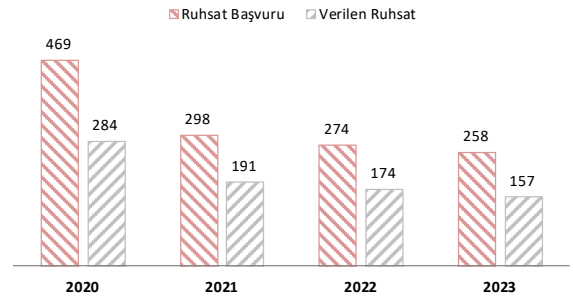


Grafik - 38: Yıllara Göre Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği

1.1.2 Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren gayrisıhhi işyerlerine çalışma ruhsatı düzenlenir. Yetkili idarelerce alınan kararların müdürlüğümüze tebliği doğrultusunda halk sağlığına ve çevreye etkisi olan bazı işyerlerinin kentin belirli yerlerine toplatılması sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 258 Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat müracaatı alınmış olup denetim sonucu eksiği bulunmayan 157 işyerine Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat'ı verilmiştir.



Grafik - 39: Yıllara Göre Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği

1.2 Asansör Tescil İşlemleri

Asansör Bakım ve İşletme yönetmeliği gereği 95/16/AT Asansör Yönetmeliğine göre ilçemiz sınırların da monte edilen asansörler gerekli tetkik ve kontroller yapıldıktan sonra tescil edilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüzce 175 adet Asansör Tescil Belgesi başvurusu alınmış olup denetimler sonucu uygun bulunan 154 adet asansör için Tescil Belgesi verilmiştir.



02 DENETİM ÇALIŞMALARI

2.1 Ruhsat Denetimleri

Belediyemize yapılan sıhhi ve gayrı sıhhi ruhsat başvuruları ve vatandaş tarafından işyerlerine yönelik yapılan şikâyetler doğrultusunda ruhsat denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde Gayrı Sıhhi ve Sıhhi Müesseselerde toplam;

553 Adet itfaiye kontrolü için Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

913 Adet itfaiye kontrolü için müdürlüğümüzce yerinde kontrolleri yapılmış ve raporlamıştır.

856 Adet sıhhi kontrol için sağlık müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

1.536 Adet işyerine itfaiye, asansör ve evrak eksiklerinden dolayı Zabıta Müdürlüğüne kapama yazıları yazılmıştır.

586 Adet Sıhhi ve Gayrı Sıhhi işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2.2 Şikâyet Denetimleri

2023 yılı içerisinde Belediyemizin Kentli Servisine veya Çağrı Merkezimize vatandaşlarımızdan e-posta ve telefon aracılığıyla gelen ve müdürlüğümüze aktarılan 427 adet şikâyet dikkate alınarak; çevre sağlığını tehdit eden 604 adet işyeri ile ilgili gerekli kontrol işlemleri yapılmıştır. İşyerlerinde yasal gürültü sınırlarına uyulup uyulmadığının kontrolü yapılarak, çevre sağlığını tehdit eden, gürültü kirliliği mevcut sınırlar dışına çıkan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen mesken ve işyerleri hakkında yasal işlemler gerçekleştirilmekte, şikâyet ilgisine gerekli bilgiler verilmektedir.

2.3 Basınçlı Kap Denetimleri

İş Kanununa dayanarak çıkarılmış olan; İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün 207. maddesi gereği işletmelerdeki tüm kazanların (buhar, sıcak su, kızgın su, kızgın yağ vb.) 223. maddesi gereği tüm basınçlı kapların, 244. maddesi gereği de kompresörlerin periyodik olarak yılda bir kere kontrol ve deneyleri yapılmalı, raporlandırılmalı ve bu raporların dosyalandırılması gerekmektedir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 36 adet Basınçlı Kap Kontrolü yapılmıştır.



Basınçlı Kap Denetimleri

2.4 Asansör Denetimleri

İlçemiz sınırlarında bulunan binalardaki mevcut asansörlerin yıllık periyodik kontrolleri başkanlığımız ile Türk standartlar Enstitüsü (TSE) arasında yapılan hizmet anlaşması gereği (TSE) tarafından yaptırılmaktadır. Uygun olanlara yeşil etiket, hayati risk taşımayıp, eksikliği bulunanlara sarı etiket, hayati risk taşıyan ve eksiklikleri bulunanlara kırmızı etiket yapılmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 3.180 Adet Asansör Muayenesi yapılmıştır.



Asansör Denetimleri

Yapılan İşlem	Adet
Asansör Tescil İçin Başvusu Sayısı	175
Asansör Tescil Edilen Ve Asansör Tescil Belgesi Verilen Sayısı	154
TSE Tarafından Muayene Sonrası Kırmızı Etiket Almış Asansör Sayısı	736
TSE Tarafından Muayene Sonrası Sarı Etiket Almış Asansör Sayısı	38
TSE Tarafından Muayene Sonrası Mavi Etiket Almış Asansör Sayısı	1.574
TSE Tarafından Muayene Sonrası Yeşil Etiket Almış Asansör Sayısı	602
TSE Tarafından Muayene Edilen Toplam Asansör Sayısı	3.180
Yıl Sonu İlçemizde Denetim Altına Alınan Asansör Sayısı	2.164
Tarafımızca Mühürlenmiş Asansör Sayısı	1.680
Uygun Hale Getirilen Asansör Sayısı	2.851
Kâğıthane İlçesindeki Toplam Asansör Sayısı (Kesin Olmayan)	4.750



Tablo-50 : Asansör Denetimleri Faaliyet Tablosu



KALBİMİZ KAĞITHANE

www.kagitthane.istanbul

444 23 00





» Sağlık İşleri Müdürlüğü

1. BEŞERİ HİZMETLER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 1.1. Poliklinik Hizmetleri Birimi
- 1.2. Cenaze Hizmetleri Birimi
- 1.3. Ambulans ve Hasta Nakil Hizmetleri Birimi

2. VETERİNER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 2.1. Hayvan Polikliniği Hizmetleri
- 2.2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar
- 2.3. Zoonoz Hastalıkları Kriz Merkezi Çalışmalar
- 2.4. Kurban Denetim Hizmetleri
- 2.5. İlaçlama Hizmetleri

3. GIDA GÜVENLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 3.1. Muayene Hizmetleri

4. İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

- 4.1. İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri
 - 4.1.1. Yıllık Çalışma Planı
 - 4.1.2. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
 - 4.1.3. Risk Değerlendirmeleri
 - 4.1.4. Acil Durum Eylem Planları
 - 4.1.5. Sağlık Gözetimleri
 - 4.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları
 - 4.1.7. Saha Gözetimi Çalışmaları
 - 4.1.8. İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi
- 4.2. Ruhsat Başvurularının İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Denetimleri
- 4.3. Gezici İsg Mobil Sağlık Araçları İle Sağlık Muayenesi Hizmetleri
- 4.4. Kentsel Dönüşüm Kapsamında Asbest Tespit Çalışmaları

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, sağlıklı ve doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemizin ilkelerindedir.

Halk sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün en başta gelen ve en önemli görevlerindedir. Gelecek için daha sağlıklı bir toplum oluşturma ve sağlık standardını, hem ruh sağlığı ve hem de beden sağlığı açısından yükseltmeyi hedefleyerek devletimizin tüm sağlık kuruluşları ile birlikte koordineli çalışarak gerçekleştirmektedir.

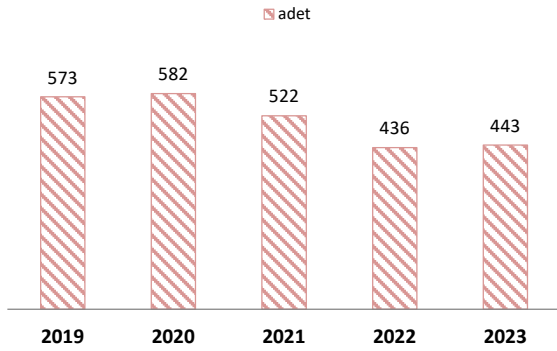
Bu bağlamda Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, Kâğıthane halkının, belediye çalışanlarının ve ilçemizde diğer sağlık alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

01 BEŞERİ HİZMETLER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

1.1 Poliklinik Hizmetleri

Müdürlüğümüze bağlı polikliniğimizde belediye-miz personelinin muayene ve tedavileri ücretsiz olarak yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde doktorlarımıza başvuran 443 kişinin muayene ve sevk işlemi yapılmıştır.



Grafik - 40: Yıllara Göre Yapılan Sevk ve Muayene Grafiği

1.2 Cenaze Hizmetleri

Cenaze Hizmetlerimiz kapsamında, ölüm olayı doğal nedenlerle evde meydana gelmiş ise ilçe sakinlerimiz bizlere başvuru yapmaktadır. Talep edilen yere hekimlerimizi ulaştırarak ölüm belgesi düzenlemekteyiz.

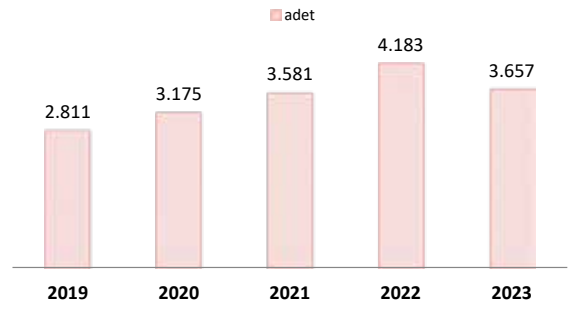
Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüzün Beşeri Hizmetleri Servisine yakınları tarafından yapılan müracaatlar doğrultusunda, vefat eden 61 vatandaşımız için tabip muayeneleri sonrası MERNİS tutanağı düzenlenmiştir.

1.3 Ambulans ve Hasta Nakil Hizmetleri Birimi

İlçemiz vatandaşlarımızdan yatalak hasta sahiplerinin müdürlüğümüze yaptıkları başvurular doğrultusunda, hastalarımızın evlerinden alınıp hastanelerdeki poliklinik hizmetlerine ulaşmaları ve tekrar evlerine getirilmesi hizmeti görevlendirilen ambulanslarımız ile yapılmaktadır.

Ayrıca belediyemizin düzenlediği tüm sosyal etkinliklerinde kullanılmak üzere; içerisinde bir adet hemşire görevli olan ambulansı ile hizmeti vermektedir.

Bu kapsamda 2023 yılında müdürlüğümüze yapılan 3.657 hasta nakil talebi, nakil araçlarımız ile karşılanmıştır.



Grafik - 41: Yıllara Göre Ambulans ile Hasta Nakil Sayısı Grafiği



Ambulans Hizmetleri

02 VETERİNER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

2.1 Hayvan Polikliniği Hizmetleri

Müdürlüğümüzün hayvan sağlığı açısından yaptığı çalışmalar; salgın hayvan hastalıkları ile mücadelede, aşı, teşhis, tedavi, tanı olmak üzere Rehabilitasyon Merkezimizde sürdürülmektedir. Polikliniğimizde birinci amacımız insan sağlığını tehdit edebilecek kuduz hastalığına karşı aşısız hayvan kalmayacak şekilde sokak hayvanlarını kuduz aşısına tabii tutmaktır.

Müdürlüğümüzün yürüttüğü “Kısırlaştır, Aşılattır, Yaşat” kampanyamız sürmekte, sokak hayvanları bu çalışma ile rehabilitasyona tabii tutulmaktadır.

Diğer yandan gerek hayvan sağlığını, gerekse insan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıkların kontrolü açısından, uyuz, hydatik kist, sarılık, toxoplazma, brusella ektoparazitler ve diğer zoonozlarla (hayvanlardan insanlara geçen) ilgili bakım ve tedaviler de kliniğimizde yapılmaktadır.



 Hayvan Tedavi Çalışmaları

2.2 Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar

Müdürlüğümüze bağlı Hayvan Barındırma Merkezinde, 5 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Teknikeri ve 13 Veteriner İşçisi görev yapmaktadır. 444 23 00 numaralı çağrı merkezi birimine ulaşıldığı takdirde, sahipsiz hayvanlar 5199 sayılı kanun çerçevesinde aşılanmak, kısırlaştırılmak ve sahiplendirilmek üzere rehabilitasyon merkezine alınmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde ilçemizde 5.867 sahipsiz hayvan alınmış ve gerekli tedavileri tamamlanmıştır.

İlçemiz dâhilinde alınıp merkezimize getirilen sa-

hipsiz hayvanlar; kısırlaştırılmakta, aşılanmakta ve kimlik oluşturulmaktadır (Küpeleme). 120 hayvan kapasiteli merkezimiz, 2001 yılından beri hizmet vermeye devam etmektedir. Yürütülen hizmetler, hayvan sever gönüllülerle işbirliği ile yapılmaktadır.

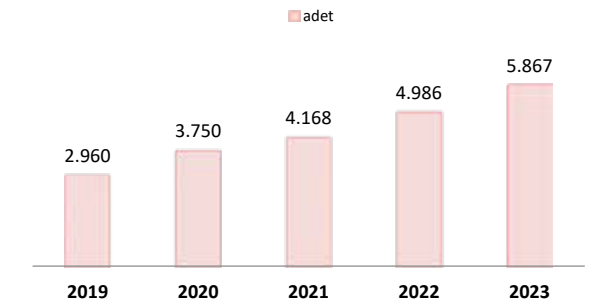
Faaliyet yılı içerisinde merkezimizde 1.197 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve numaralandırılmıştır (Küpeleme).

Merkezimizde, bölgemizden alınıp tedavisi ve aşıları yapılan sokak hayvanları sahiplendirilmektedir. Bu amaçla faaliyet yılı içerisinde 51 sokak hayvanı vatandaşlarımızca sahiplenilmiştir.

Kliniğimizde günlük olarak ortalama 40 adet sokaktan vatandaşlarımızın getirdiği sokak hayvanlarının tedavisi yapılmaktadır.

Rehabilitasyon merkezimizde bulunan hayvanlara günlük tedavi uygulamakta, acil olaylara 24 saat hizmet vermekteyiz.


Faaliyet yılı içerisinde sokak hayvanları için ilçemiz genelinde oluşturulan 250 adet besleme ve barınma noktamızın mama dağıtımı, su dağıtımı ve temizliği günlük olarak personelimizce yapılarak sokak hayvanlarını beslemek isteyen gönüllü vatandaşlarımıza 104 Ton mama dağıtımı yapılmıştır.



 Grafik - 42: Yıllara Göre Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı Grafiği





 Sahipsiz Sokak Hayvanlarımıza Yönelik Çalışmalar

Faaliyet yılı içerisinde Veteriner Hizmetleri Servisimizde Kan Tahlil Cihazı, Biogram Cihazı, Röntgen Cihazı, Yoğun Bakım Ünitesi gibi ekipmanların sayısı artırılmıştır.

Kırık tedavisi gereken hayvanlar için İBB Kemerburgaz Geçici Bakımevi ile koordinasyon sağlanmıştır. Kırık ameliyatları yaptırılmakta, hayvan sağlığına kavuştuktan sonra tekrar alınarak geldiği ortama geri bırakılmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 1.544 hayvan aşılanmış, tüm tedavileri yapıp doğaya bırakılmıştır.

2.3 Zoonoz Hastalıkları Kriz Merkezi Çalışmalar

Koruyucu Toplum Sağlığı açısından ilçemiz dahilinde sahipsiz olarak başıboş dolaşan hayvanlardan kaynaklanan şikayetlerin giderilmesine ve rehabilitasyon faaliyetlerine yönelik hizmetler yürütülmektedir. Bu çalışmalar ile insan sağlığı ön planda tutularak, hayvan sağlığı ve refahı ile zoonoz hastalıklarla mücadele esas alınmaktadır.

2.4 Kurban Denetim Hizmetleri

Halkımızın Kurban Bayramlarını huzur içinde geçirmeleri ve dini vecibelerini gönül rahatlığı içinde sağlıklı bir şekilde yerine getirmeleri amacı ile Belediyemiz gerekli tedbirleri almaktadır. Bu amaçla ilçemizde tahsis edilen ve kurulan kurban satış ve kurban kesim yerlerinde veterinerlerimiz görev almaktadır. Kurban Bayramında satılan hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayenelerinin yapılması veteriner hekimlerimizce yapılmaktadır. Bu uygulama bayram süresince devam etmektedir.

Kesim sırası ve sonrasında da bölgemizdeki 21 satış kesim yerlerinin dezenfeksiyon ve ilaçlamaları yapılmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde 2.819 adet büyükbaş, 3.116 adet küçükbaş olmak üzere toplam 5.935 adet kurbanlık hayvan muayene edilip kayıt altına alınmıştır.



Kurban Denetim Hizmetleri

2.5 İlaçlama Hizmetleri

Halk sağlığı açısından çok önemli olan karasinek, sivrisinek, haşere ve kemirgen mücadelesine yönelik ilaçlama uzman ekibimizin denetiminde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce, her türlü vatandaş şikâyeti değerlendirilmekte, tüm resmi okul ve kamu binalarındaki haşere ilaçlaması kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu mücadelenin en önemli kısmı olan sivrisinek, larva üreme alanlarının (fosseptik, kullanılmayan kuyu, inşaat altı suları, ıslah edilmemiş dereler) azaltılması için çaba gösterilmekte, mevcut üreme kaynakları ise periyodik olarak WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği uygulama dozu göz önüne alınarak çevreye zarar vermeyecek larvasitlerle ilaçlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 19 mahallemiz haftada 2 gün gündüzleri sivrisinek larvasına karşı akşamları ise sivrisinek uçkununa karşı toplamda 4.030 kez ilaçlama yapılmıştır.



İlaçlama Hizmetleri


03 GIDA GÜVENLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Koordinatörlüğü gıdanın hazırlandığı, sevk ve servis edildiği noktalar, gıdanın hazırlandığı ve tüketildiği noktalar, gıdanın depolandığı, yeniden ambalajlandığı ve satışa sunulduğu noktalar, çiğ süt toplama merkezleri ve süt ürünleri işleme noktaları, kırmızı et ve kanatlı et kesimhaneleri ile parçalama, üretim, işleme ve paketlenme tesisleri, nakil araçları ve depolandığı noktalar, gıda, gıda katkı maddeleri, su ürünleri ve yem ile gıda ile temas eden ürünlerin üretim alanları, nakil araçları ve satış noktaları, otellerde gıda / yemek ürünlerini hazırlama, depolama ve servis noktalarında faaliyet gösteren gıda iş yerlerinin Hijyen ve Sanitasyon Muayenelerini muayene disiplini ile, ortak akıl ve müzakerelerle sık sık kendini test eden ve doğrulayan çalışma metotları ve yetkin denetçileri ile tarafsız olarak gerçekleştirmektedir.

Hijyen ve Sanitasyona dayalı muayeneler yapılarak, uygunsuz durumlara karşı kontrol mekanizmasının geliştirildiği, ayrıca iyi hijyen uygulamalarının muayenesi aşamalarında izlenebilirlik ve ölçülebilirlik sağlaması açısından Kağıthane Belediyesine kazandırdığı itibar ve prestij de yüksektir. Bu bağlamda diğer kamu kuruluşlarına da örnek teşkil eden Kâğıthane Belediyesi, işletmelerin, gıda kalitesi ve temizlik konusunda kapsamlı ve bilimsel olarak somut analizlerini ortaya koyarak, rastgele denetim ve sonuçları ortadan kaldırıp vatandaşların daha kaliteli hizmet almasını sağlamış oluyor. Böylece işletmelerin ürün gerçekleştirme aşamalarının tümü muayene edilerek, vatandaşa risk oluşturabilecek durumlar önceden tespit edilip önlem alınmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde aralarında otel, havuz, su satış istasyonları, kasap, manav, fırın, pastane, balıkçı, restoran ve belediye sosyal tesislerinin de bulunduğu 517 gıda işletmesine muayene yapıldı. Yapılan muayeneler kapsamında ise gıda işyerlerinin, ekipman ve personel hijyen muayenesi, risk analizleri, sıcaklık ve nem ölçümleri, yağlarda polar madde ölçümleri ve helal gıda kontrolleri gibi kapsamlı kontrollerden geçirildiği aktarılmıştır. Ayrıca gıda işletmelerinin personellerine hijyen, ekipman kullanımı, temizlik gibi konularda eğitimler de verilmektedir.




 Sağlık Denetimleri

3.1 Muayene Hizmeti

Uluslararası gıda güvenliği standartlarında ve ulusal gıda mevzuatı hükümlerinde belirtilen ön gereksinim koşulları ve iyi üretim uygulamaları rehberliğinde denetimler yapılarak detaylı raporlar hazırlanmaktadır.



 Muayene Hizmetleri Denetimleri

Muayene ve kontrollerde özel ölçüm cihazları ile depo, dolap, oda sıcaklıkları ve gıda pH'sı ölçümleri yapılarak ulusal ve uluslararası referans değerlere göre uygunluk değerlendirmesi yapılmaktadır.

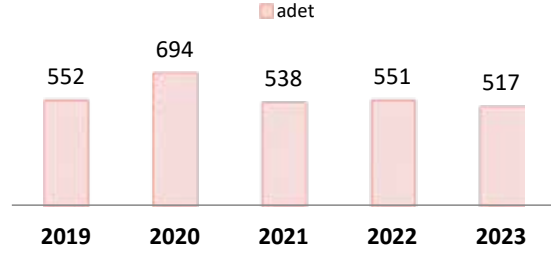


Kızartmalık yağlarda polar madde ölçümleri, özel cihazlar kullanılarak ulusal ve uluslararası referans değerlere göre uygunluk değerlendirmesi yapılmaktadır.



Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Koordinatörlüğü toplum sağlığı açısından gıdaların kaynağından tüketiciye ulaşana kadar geçirdiği her aşamada "Hijyen ve Sanitasyon" üzerinde titizlikle durulması gereken koşulların başında gelmektedir. Gıda Hijyeni, kişisel hijyen, işyeri hijyeni ve hijyenik gıda üretim aşamaları "gibi konulardan oluşan "HİJYEN ve SANİTASYON" konulu eğitim programları gerçekleştirilir. Koordinatörlüğümüz tarafından söz konusu gıda satış yerlerinde mahalle bazlı rutin denetimler yapılmakta olup, eğitim programlarımız çeşitlendirilerek devam etmektedir.

Muayene hizmetleri kapsamında faaliyet yılı içerisinde toplam 517 gıda işletmesine denetimler yapılarak raporlar hazırlanmıştır.



Grafik - 43: Yıllara Göre Hijyen Sanitasyon Denetim Sayısı Grafiği

04 İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

İSG kısaltmasıyla iş hayatında yoğun olarak kullanılan iş sağlığı ve güvenliği tanımını yapacak olursak. "işyerinde işin yürütülmesi sırasında çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağlığa zarar verebilecek koşullardan korunmak amacıyla yapılan sistemli ve bilimsel çalışmalardır". İş sağlığı ve güvenliği kavramının özünde çalışanların işten ve iş ortamından ve çalışma dolayısı ile karşı karşıya kaldıkları risklere karşı korunması yer alır.

Kâğıthane Belediyesi ve Belediye İştiraki Kâğıthane Turizm Personel İnşaat San. Tic. A.Ş.'nin 6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanununun getirmiş olduğu yükümlülükleri ile ilgili tüm çalışmalar ve tüm belediye çalışanlarımıza yönelik iş sağlığı güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi, ruhsat başvurularının iş sağlığı güvenliği açısından değerlendirilmesi, bölge esnafımıza yönelik sağlık muayenelerinin yapılması, portör çalışmaları, kentsel dönüşüm kapsamında asbest tespit çalışmaları, Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı İş Sağlığı Güvenliği Birimi tarafından yürütülmektedir.

4.1 İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri

4.1.1 Yıllık Çalışma Planı

Yıllık çalışma planı, yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmaların belirlenmesi, planlanması ve çalışmaların plana uygun şekilde aksatılmadan yürütülmesi anlamında bir rehber doküman, bir nevi stratejik plan mahiyeti taşımaması anlamında önemlidir.

Gerek iş güvenliği uzmanı, gerek işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli, gerek de İşveren/İşveren vekili yıllık çalışma planına uygun şekilde çalışmaları yürüttüğünde işyerinde İş Sağlığı ve Güvenli-

ği çalışmaları daha bilinçli, etkili ve verimli şekilde yürütülecek, bu da işletme yönetimi başta olmak üzere, işyerinin tüm birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği algısının yükselmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde İş Sağlığı Güvenliği Yıllık Çalışma Planımızı hazırlanmıştır.

4.1.2 Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

6331 Sayılı kanunun 4. Maddesi gereğince çalışanlarımızın "İş Sağlığı ve Güvenliği" konularında mesleki risklerini bilgilendirerek, periyodik eğitimlerle iş sağlığı ve güvenliği alanında bilinçlenmelerini ve bu alandaki riskleri minimuma indirmek ve daha güvenli çalışmalarını sağlamaktır.

Faaliyet yılı içerisinde Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri kapsamında toplam 8 adet eğitim verilmiş olup, bu eğitimlere toplam 483 personelin katılımı sağlanmıştır.



Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

4.1.3 Risk Değerlendirmeleri

İş kazası ve meslek hastalıklarına sebebiyet verecek olumsuzluklar risk analizi çalışmalarıyla tespit edilmiştir. Yapılan risk analizi sonrasında acil olarak düzeltilmesi gereken durumlar için düzeltici önleyici faaliyet raporları hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve düzeltilmiştir. Diğer bildirimler müdürlüklerin iş planına alınmış ve termin tarihlerine kadar yapılması planlanmıştır.

4.1.4 Acil Durum Eylem Planları

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çıkartılan 18.06.2013 tarihli ve 28681 sayılı "İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik" ile tüm iş yerleri Acil Durum Eylem Planı hazırlamak zorundadır. İş yeri Acil Durum Eylem Planı'nın oluşturulmasındaki amaç iş yerlerinde meydana gelebilecek her türlü olağanüstü durumlarda (kaza, patlama, yangın, deprem, sabotaj vs.) personelin yaralanması, can ve mal kaybının önlenmesi, üretimin kısmen veya tamamen durmasını ve çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenleri önceden planlayarak acil durumlarda hızlı ve doğru kararlar alınarak olası kayıpların en aza indirgenmesini sağlamaktır.

Doğal afetler, yangın, kimyasal ya da basınçlı kapların patlaması, sabotaj, terör saldırısı, bulaşıcı hastalıklar gibi durumlarda işyeri bireylerinin alması gereken tedbirler zincirinin neler olmasının anlatılması, planlanması ve ilgili tatbikatların yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Bu planlar,

- Deprem
- Yangın
- Sel ve su baskınları
- İş kazaları
- Elektrik çarpması
- Gıda zehirlenmesi
- Kimyasal madde zehirlenmesi
- Sabotaj ve toplumsal olaylarda aksiyon planları
- Bulaşıcı hastalıklar acil durum aksiyon planları

Hazırlanan plan ve programların takibi yıl içerisinde yapılmış olup, gelecek yıl ile alakalı tatbikatlar oluşturulmuştur.

Faaliyet yılı içerisinde 5 adet eğitim ile toplam 380 personelimizin eğitimleri tamamlanmıştır.

4.1.5 Sağlık Gözetimleri

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 15. Maddesine göre, yapılan sağlık gözetimleri kurum personeline yönelik yapılmaktadır.

Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde çalışanlarımızı tıbbi tetkikler yaptırılarak 483 adet Ek2 periyodik muayene formları işyeri hekimlerimiz tarafından doldurulmuştur.

4.1.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları

İş sağlığı güvenliği kurulu işyerinde, 6331 sayılı kanun hükümleri gereğince 6 aydan fazla süren işlerde oluşturulması zorunludur. İşverenin 50 ve daha fazla çalışanı veya ona bağlı çalışan işverenin 50 ve daha fazla çalışanı olduğu durumlarda daha fazla çalışanı olan taraf iş sağlığı ve güvenliği kurulunu oluşturur.

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı iş sağlığı güvenliği birimimiz ve Kâğıthane A.Ş. ile ortak düzenlediğimiz ve her ay düzenli olarak toplantısını yaptığımız iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konuların konuşulduğu, işveren vekili, işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, işyeri hemşiresi ve çalışan temsilcilerinin daimi üyesi olduğu İSG Kurulu toplantıları yapılmıştır.

4.1.7 Saha Gözetimi Çalışmaları

Her gün rutin olarak iş güvenliği uzmanlarımızca tüm çalışma alanlarımız kontrol edilerek bu yönde raporlar hazırlanıp eksiklik ve olumsuz durumlar ilgili müdürlüklere düzeltilmesi veya önlem alınması için EBYS üzerinden bildirim yapılmaktadır.

2023 yılı sonu itibarıyla tüm birimlerimize yönelik saha gözetim çalışması yapıldı.

*Belediyemizin ihale ettiği yapım işlerinin İSG açısından kontrolleri;

Birimimizde görevli iş güvenliği uzmanı personelle rutin olarak ihale edilen iş, yerinde kontrol edilerek varsa eksikliklerinin giderilmesi sağlanmaktadır.

İlgili çalışma alanlarında tespit edilen olumsuz durumlar kazaya sebebiyet vermemesi açısından yüklenici firmaya ihaleyi gerçekleştiren müdürlük üzerinden EBYS sistemi ile bildirilerek düzeltmeleri istenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 51 adet düzeltici önleyici faaliyet (DÖF) raporu hazırlandı 42 tanesi tamamlandı, 9 u için çalışma devam etmektedir.

4.1.8 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi

Zorlu iş hayatının risk taşıyan iş grupları ve ortamlarında çalışanların güvenliğini sağlamak ve güvenli çalışma ortamı oluşturabilmek amaçlı ISO 45001 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesi alınması gerekli hale gelmiştir. Kuruluşların sosyal sorumluluklarını ve güvenli ortam oluşturmak için gerekli durumları yerine getirip getirmediklerine de bakılıyor. Kaliteden ziyade iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili formda gerekli sorumlulukların yerine getirilmesine dikkat ediliyor.

Kâğıthane Belediye Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası; insana ve yaşadığı çevreye duyulan önem ve saygıya dayanmaktadır. Kurumumuz; etkin, disiplinli ve verimli çalışmanın ancak sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamında yapılabileceğine inanmaktadır.

Kâğıthane Belediye Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği alanında belediyemizin faaliyet gösterdiği tüm alanlarda olduğu gibi İSG yönünden de diğer kamu kurumları ve özel sektöre örnek ve öncüdür.

Kâğıthane Belediye Başkanlığı, kuruma bağlı tüm birimlerde; ulusal ve uluslararası işçi sağlığı iş güvenliği mevzuatların gerekliliklerine uymayı, tehlikelerin tanımı, risklerin yönetilmesiyle, fırsatlara dönüşümü, sürekli gelişimi, sağlıklı güvenli bir çalışma ortamı yaratmayı, İş Sağlığı Güvenliği Politikasının temeli kabul eder. Bu inanç ve ilkemizi hayata geçirmek üzere, kurumumuzda TS ISO 45001 Standardına uygun bir İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve bu standartların kurum uygulamalarında takibi yıl içerisinde yapılmıştır.

4.2 Ruhsat Başvurularının İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Denetimleri

İş güvenliği uzmanı ve zabita personelimiz ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından denetim yapılması istenilen işyerlerine gidilerek iş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında değerlendirme yapıp işyeri sahiplerine ilgili kanunun getirmiş olduğu yasal yükümlülüklerle ilgili yol gösterici olarak hizmet vermekteyiz.

Faaliyet yılı içerisinde toplam 557 iş yerine denetimler yapılmıştır.

4.3 Gezici İsg Mobil Sağlık Araçları ile Sağlık Muayenesi Hizmetleri

Esnaflarımızın çalışanlarına belli aralıklarla yaptırmak zorunda olduğu sağlık muayenelerini, birimize bağlı mobil sağlık araçlarımızla iş yerlerine giderek yapmaktayız.

Gezici İsg Mobil Sağlık Araçlarında Yapılan Tıbbi Tetkikler;

- 1- Akciğer filmi (cr)
- 2- Kan tahlilleri ve tam idrar testi
- 3- İşitme testi (odyogram)
- 4- Solunum fonksiyon testi (sft)

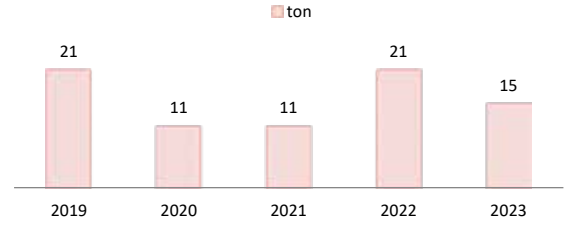
Faaliyet yılı içerisinde toplam 3.550 kişiye portör muayene hizmeti verilmiştir.

4.4 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Asbest Tespit Çalışmaları

Asbest (amyant), beyaz toprak olarak da bilinen, ısıya, aşınmaya, kimyasal maddelere oldukça dayanıklı, yapısal özellikleri açısından esnek, lifli yapıda bir mineraldir. Havaya saçılan liflerin solunmasıyla solunum yollarına ulaşan liflerin çoğu bedenimizin savunma mekanizmaları ile uzaklaştırılabilir. Bazı lifler ise maruziyet yoğunluğuna, maruziyet süresine, asbest lifinin yapısına ve bireysel faktörlere bağlı olarak akciğer dokusunda birikir.

Binaların yıkılması hakkındaki yönetmelik gereği kentsel dönüşüm kapsamında yıkım yapılacak binalarda asbestli malzeme olup olmadığının tespitinden sonra yıkımına izin verilmesi istenmiştir.

Buna istinaden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce çalışma yapılmaktadır, bu çalışmalar sonrasında yıkım ruhsatı başvurusu için faaliyet yılı içerisinde toplam 146 binaya asbest envanter raporu hazırlanmıştır. Asbest içeren malzeme bulunan binalar asbestli malzeme söküldükten sonra yıkımına izni verilmiştir. Çalışma sonrasında yaklaşık 15 ton asbestli malzemenin sökümü yapıp tehlikeli madde atık araçlarıyla bertaraf edilmesi için atık merkezine gönderilmiştir.



Grafik - 44: Yıllara Göre Söküm Yapılan Asbest Grafiği



Asbest Söküm Çalışmaları



KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» Sivil Savunma Amirliği

1. FARKINDALIK ÇALIŞMALARI

1.1. Eğitimler

- 1.1.1 Afet Farkındalık Eğitimi
- 1.1.2 Destek AFAD Gönüllü Eğitimi
- 1.1.3 Destek AFAD Telsiz Eğitimi
- 1.1.4 Destek AFAD Düşüm Eğitimi
- 1.1.5 Okullarda İlk Yardım Eğitimi
- 1.1.6 Anaokulu Afet Eğitimi

1.2. Dökümantasyon

- 1.2.1. Afetlerle İlgili El Broşürleri
- 1.2.2. Afet Bilinçlendirme Afişleri

2. KONTROL VE DENETİM ÇALIŞMALARI

- 2.1. Afis Konteynirlerinin Kontrolü

3. PLANLAMA

- 3.1. Toplanma Alanları
- 3.2. TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı)
- 3.3. Kış Çalışmaları
- 3.4. İRAP (İl Risk Azaltma Planı)

4. 6 ŞUBAT DEPREM ÇALIŞMALARI

Sivil Savunma Amirliği

Sivil Savunma; İlçemizde meydana gelebilecek afet ve düşman saldırılarına karşı personelin can ve mal kaybının en az seviyeye indirilmesi, hayati önem taşıyan her türlü tesis ve kuruluşların korunması faaliyetlerinin devamını sağlayacak iyileştirmenin yapılması, savunma gayretlerinin personel tarafından en yüksek seviyede desteklenmesi ve personelin moralini yüksek tutmak için alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri ifade eder.

Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek, sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak, gerekli araç, gereç ve malzemenin teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek, kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek, kurum içindeki ikaz alarm ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak, görev esnasında içerden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü, yangın ve sabotajlara karşı vb. eylemlere karşı duyarlı olmak ve bu sebeple personeli bilinçlendirmek görevlerimiz arasındadır.

Yaygın olarak bilindiği gibi afetlerin ilk dakikalarında herkes kendi başınadır. Afet zararlarından bireyi sadece kendi bilgisi ve hazırlığı koruyacaktır. Dünyanın hiçbir ülkesinde sağlık, itfaiye, arama - kurtarma ekipleri tüm bireylere aynı anda ve anında ulaşması mümkün değildir. Bu nedenle her bireyin "Afet Sonrası Altın Saatler" olarak adlandırılan "İlk 72 Saat"e hazır olması büyük önem taşımaktadır.

Afet yönetiminin önemli bir aşaması olan müdahale aşaması, afet durumunu ve ortaya çıkan gereksinimleri hızla tespit etme, çok yönlü iletişim kurabilme, yeterli sayıda doğru gerci ve eğitimli kadroları afet yerine hızla ulaştırma, acil sağlık hizmetleri ve gönüllü ekiplerin çalışmalarını kapsar.

Afetler gibi olağandışı durumların müdahale aşamasında, uzman arama - kurtarma ekipleri müdahale edene kadar yaralıların birçoğu aile üyeleri, komşular ve söz konusu mahalle sakinleri tarafından kurtarılmaktadır.

Can ve mal kayıplarının yaşandığı, toplumsal yaşamın derinden etkilendiği bu durumlarda sadece insani duygularla topluma yardım etmek yetmeyecektir. Hatta bilinçsizce yapılan müdahaleler can kurtarmak yerine belki de can kayıplarına veya sakatlıklara yol açabilecektir. Bu nedenle herkesin kendi yaşadığı bölgede bir afet meydana gelmesi halinde, uzman ekipler gelinceye dek afet sonrası müdahale edebilmeleri için temel bilgi, beceri ve araçlarla donatılmış gönüllülerden oluşan "Afet Müdahale Ekipleri" oluşturmak bizler için çok önemlidir.

Aynı zamanda ilçemizin bir afet durumunda vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlayacak ve barınma ihtiyacını karşılayabilecek toplanma alanları Sivil Savunma ekiplerimizce belirlenerek tüm ekipman planlaması yapılarak tamamlanmıştır.

01 FARKINDALIK ÇALIŞMALARI

1.1 Eğitimler

1.1.1 Okullarda Afet Farkındalık Eğitimi

Afet Farkındalık Eğitimi, doğal afetlerin öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlerin öğretildiği bir eğitimidir. Bu eğitim kapsamında deprem, sel, heyelan, yangın, çığ gibi yaşamı tehdit eden olaylara karşı hangi önlemlerin alınması gerektiği öğrenilir ve kişi doğal afetlere karşı bilinçli olmaya başlar.

Türkiye'nin deprem bölgesinde yer alan bir ülke olması ve aktif fay hatları üzerinde bulunan bir coğrafi yapıya sahip olması nedeniyle Afet Farkındalık Eğitimi'ne katılmak büyük önem taşımaktadır. Bu eğitimi alan kişiler sadece deprem değil; sel, çığ, heyelan ve yangın gibi diğer yıkıcı sonuçlara neden olan afetlere ve acil durumlara karşı da neler yapılması gerektiğini öğrenmektedir.

Uzman eğitimcilerin katılımlarıyla deprem başta olmak üzere ülkemizde sıkça görülen afetlere yönelik olarak, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak doğru davranışları kazandırmak amacıyla Belediye Başkanımızın da katılımlarıyla lise dengi okullarımızda yaklaşık 16 bin öğrencimize Afet Farkındalık Eğitimleri verilmiştir.

Eğitimlerde;

- Afet Öncesi Yapılması Gereken Hazırlıklar
- Afet Sırasında Doğru Davranış Şekilleri
- Afet Sonrası İlk Anlar
- Tahliye, konuları işlenmiştir.



Afet Farkındalık Eğitimleri

UNUTMA! ÖNCEDEN
HAZIRLIKLIL OLMAK HAYAT
KURTARIR

1.1.2 Destek AFAD Gönüllü Eğitimi

AFAD Gönüllüsü, tamamıyla kendi isteği doğrultusunda, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla bireysel çıkarlarını gözetmeksizin hiçbir maddi beklentisi olmadan sadece topluma faydalı olmak arzusuyla fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini kullanarak afet ve acil durum öncesinde, sırasında ve sonrasında toplum hizmeti çalışmalarına katkı sağlayan kişilerdir.

Afet ve Acil Durumlarda yürütülecek faaliyetlerde, refleks ve inisiyatif gücüne sahip, müdahale hızı yüksek, AFAD ekipleri ile organize bir şekilde çalışabilecek gönüllülerin kazanılması, sistem içerisinde tutulması ve teşvik edilmesine yönelik AFAD Gönüllülük Sistemini kurmak, AFAD Gönüllülerinin yetkinliklerinin eğitimler, faaliyetler ve tatbikatlarla geliştirilmesini sağlamak, AFAD Gönüllülerinin gücünü harekete geçirerek, afet ve acil durumların meydana getireceği maddi ve manevi zararı en aza indirmek ve toplumu afet ve acil durumlara daha dirençli hale getirmek, toplumda gönüllülük bilincini yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde ilçemizde bulunan 150 vatandaşımıza ve ilçemizde bulunan 19 mahallemizin muhtarlarına da Destek AFAD gönüllü eğitimleri aldırılmıştır. Yeşilköy İstanbul AFAD eğitim kampüsünde yüz yüze ;

- 1-Hafif Arama ve Kurtarma
- 2-İlk Yardım
- 3-Yangın
- 4-Barınma
- 5-Afet Psikolojisi
- 6-Afet Etiği
- 7-İletişim Becerileri ve Takım Çalışması konularında eğitim aldırılmıştır.



AFAD Gönüllü Eğitimleri

1.1.3 Destek AFAD Telsiz Eğitimi

Ulusal müdahale kapasitesini geliştirme eğitimleri kapsamında Afet ve Acil Durum Yönetimi Müdürlüğümüzce personelin yanı sıra ilimizdeki kurum ve gönüllülerin de katılımıyla AFAD eğitimleri tarafından telsiz kullanımında temel bilgileri aktarmak, personelin yeterliliğini belirlemek, temel kullanım becerisi kazandırmak, uygulama birliği sağlamak amacıyla 'Telsiz Kullanımı Eğitimi' verilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde; İlçemizde 49 Destek AFAD gönüllüsü olan vatandaşlarımıza 5 saatlik süre zarfında kısa ve uzun mesafede haberleşme sağlayabilmeleri için telsiz eğitimleri aldırılmıştır. Amacımız olası afet sonrasında telefon ile iletişim sağlanamaması durumunda bağlantımızın kesilmemesidir.



 Telsiz Eğitimi

1.1.4 Destek AFAD Düğüm Eğitimi

Faaliyet yılı içerisinde; İlçemizde 53 Destek AFAD gönüllüsü olan vatandaşlarımıza, 5 saatlik süre zarfında arama kurtarmada, enkazda ve doğada yapılan kurtarma çalışmalarında en çok ihtiyaç duyulan ve kullanılan düğüm çeşitleri gönüllülerimize öğretilmiştir.



 Düğüm Eğitimi

1.1.5 Okullarda İlk Yardım Eğitimi

Okulların afetlere dirençli kurumlar haline gelmesi, öğrenci ve çalışanların fiziksel olarak korunması, muhtemel tehlikeler karşısında eğitim-öğretimdeki kesintinin minimum seviyede tutulması ve güvenlik kültürü oluşturulması için okul afet planları yapılmalıdır. Afete hazırlıklı okul, okul afet planlarının oluşturulması ve uygulanmasını kapsayan bütünleşik okul afet ve acil durum yönetimi ile mümkündür.

Acil bir durum karşısında profesyonel ekipler gelene kadar, amaçsız çözümlerden ve yanlış müdahalelerden kaçınarak hasta/yaralıya çabuk, etkili ve en uygun müdahaleyi yapmak için gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak amacıyla Belediye Başkanımızın da katılımlarıyla 21 lise dengi okullarımızda yaklaşık 16.000 öğrencilerimize, Kağıthane Kızılay işbirliğiyle İlk Yardım eğitimleri verildi.



 İlk Yardım Eğitimi

1.1.6 Anaokulu Afet Eğitimi

Ana okullarda; muhtemel afet ve acil durumlar için önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, afet ve acil durum planlarına uygun bir biçimde süreçlerin hassasiyetle yönetilmesi önemli görülmektedir. Afet ve acil durumlar, doğal veya insan kaynaklı olarak meydana gelebilecek, can ve mal kaybına, çevreye ve topluma zarar verebilecek olaylardır. Bu tür olayların etkilerini azaltmak ve zararları en aza indirmek için; ilçemizde her yaş grubunun eğitim almasını sağlamak amacıyla anaokulu çağındaki çocuklarımızın olası bir deprem sırasında korkmadan doğru davranış şekillerini sergilemelerini sağlamak amacıyla eğitimler gerçekleştirilmiştir.



 Anaokulları Afet Eğitimi

1.2 Dökümantasyon

1.2.1 Afetlerle İlgili El Broşürleri

Birey, aile, toplum ve kurumların sorumluluk bilinci ile hareket etmesini ve olası bir afet durumunda daha hazırlıklı olmalarını sağlamak amacı ile ilçemizde dağıtılmak üzere 20 000 adet "İlk 72 Saat" ve "Afetlerle Birlikte Yaşamak" konulu el broşürleri dağıtıldı.

1.2.2 Afet Bilinçlendirme Afişleri


Afet ve acil durumlar konusunda hazırlanan "İlk 72 Saat" ve "Bilgilen Planla Hazırlan" afişleri; toplumda farkındalık oluşturmak, afetleri başa çıkılabilir bir olguya dönüştürmek ve yeterlilik bilincinin toplumun tüm kesimine yerleştirilmesini sağlamak amacıyla afişler hazırlanarak kamusal alanlara asılmıştır.

02 KONTROL VE DENETİM ÇALIŞMALARI

2.1 AFİS Konteynerlarının Kontrolü

Olası afet sonrasında hafif arama kurtarmada kullanılmak üzere eğitim almış gönüllülerimizle entegrasyonu sağlanmış 15 adet AFİS Konteyner bulunmaktadır. AFİS Konteynerlarının aylık olarak periyodik bakımları yapılmaktadır. Noksan olan teknik malzemeler tedarik edilmiş olup, tarihi geçmiş olan sağlık malzemeleri de imha edilerek yenilenmiştir.



 AFİS Konteyner Kontrol ve Denetimi

03 PLANLAMA

3.1 Toplanma Alanları

İlçemizde bulunan toplanma alanlarının her mahallemizde buldukları noktaya göre en yakınındaki sokaklara göre dağılımları yapılmış olup, belediyemiz internet sitesinden yayınlanmıştır

3.2 Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)

TAMP'in amacı afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak afet grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir.

İstanbul Valiliği Bünyesinde hazırlanan TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında oluşturulan 23 afet grubunun 16 sında ilçe belediyeleri yer almaktadır. TAMP çalışma gruplarında görev alacak kişiler belirlenerek görevlendirmeler yapılmıştır. İstanbul Valiliği; İstanbul AFAD İl Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kızılay nezdinde yapılan TAMP toplantılarına katılım sağlanarak olası bir İstanbul depremine karşı planlamalar yapılmıştır.

3.3 Kış Çalışmaları

İlçemizde bulunan toplanma alanlarının her mahallemizde buldukları noktaya göre en yakınındaki sokaklara göre dağılımları yapılmış olup, belediyemiz internet sitesinden yayınlanmıştır



Kış Çalışmaları

3.4 İRAP (İl Risk Azaltma Planı)

İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP), afetlerin olası etkilerini ortaya koyan ve bu etkileri en aza indirebilmek için afetler olmadan gerçekleştirilmesi gerekenleri bir süreç dâhilinde tarif eden, sorumluları ve sorumlulukları tanımlayan, sürdürülebilir bir plandır. Afet Risk Azaltma Planının temel hedefi, olası afetlerin yerleşimler ve toplum üzerinde neden olabilecekleri fiziksel, ekonomik, sosyal, çevresel, politik zarar ve kayıpları önlemek veya etkilerini azaltmak amacıyla eylemlerin belirlenmesidir. İl Afet Risk Azaltma Planı, afet risklerine karşı dayanıklı olabilmek için atılması gereken adımların yol haritasını çizer.

Afetlerin olası risklerini en aza indirebilmek amacıyla Vali Yardımcımız, İlçe Kaymakamımız, Belediye Başkanlığımız ve İlçe Müdürlüklerimizin katılımlarıyla İlçe Risk Takip, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile İlçe Afet Koordinasyon Kurulu Üyelerinin Katılımlarıyla; İl Risk Azaltma Planı (İRAP) toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Yapılmış olan toplantıya teknik birimlerden sorumlu belediye başkan yardımcımız, İmar ve Şehircilik Müdürümüz ve Fen İşleri Müdürümüz katılım sağlamıştır.



İRAP Çalışmaları

04 6 ŞUBAT DEPREM ÇALIŞMALARI



6 ŞUBAT KAHRAMAN DEPREM



40.221 ADET
BATTANIYE



3.615 ADET ISITICI



1.850 ADET UYKU
TULUMU VE YORGAN



39.900 ADET ATKI
BERE-ELDİVEN-ÇORAP



338.500 ADET KİŞLİK
KIYAFET



12.228 ADET GIDA KOLISI



12.050 ADET BOT



3.440 ADET TERMAL
İÇLİK



108.758 ADET GIDA
ÜRÜNLERİ



113.186 ADET SU



480 KİŞİ ARAMA
KURTARMA VE AFAD
GÖNÜLLÜSÜ



4 ADET EKSKAVATÖR



1 ADET KIRKAYAK
KAMYON



2 ADET AMBULANS



12 ADET OTOBÜS
MINİBÜS



1 ADET 45 TONLUK VİNÇ



8 ADET JCB



2 ADET SU TANKERİ



KAHRAMANMARAŞ MERKEZLİ ÇALIŞMALARI

 1 ADET KOMBİNE ARACI	 6 Kişi ÇÖP KAMYONU PERSONELİ	 1.069 ADET POWERBANK	 4 ADET MOBİL FIRIN
 4500 LİTRE AKARYAKIT	 4 Kişi AMBULANS PERSONELİ	 119.500 ADET BEBEK MAMASI VE BEBEK BEZİ	 36.301 ADET HİJYEN SETİ
 3 ADET TAŞIMA TIRI	 24 Kişi BİNEK ARAÇ ŞÖFÖRÜ VE TEKNİK EKİP	 20 ADET JENERATÖR	 85 ADET ÇADIR
 2 ADET ÇÖP KAMYONU	 55 ADET TEKERLEKLİ SANDALYE	 76 ADET SEYYAR MUTFAK MALZEMELERİ	 10 ADET KONTEYNER
 8 ADET BİNEK ARAÇ	 1.000 ADET ŞARJ KABLOSU	 86.918 ADET MUHTELİF MALZEME	
 19 Kişi İş MAKİNESİ OPERATÖRÜ	 835 ADET YAĞMURLUK	 2.875 ADET İŞ MALZEMELERİ EKİPMANLARI	

İLK ANDAN İTİBAREN SAHADAYDIK

Depremi ilk saatlerinde, sabah saat 05.00 sularında Afet ve Koordinasyon Merkezimizde bir araya gelerek, ekiplerimiz ile koordine olduk ve çalışmalara başladık.



AFET BÖLGESİNDE BERABERİZ

Kâğıthane Belediye Başkanımız Mevlüt Öztekin, tüm yardımların bölgeye ulaşmasının ardından, afet bölgelerine ziyaretler gerçekleştirdi. Bölgelerde depremzedelere geçmiş olsun dileklerini ileterek, Belediye Başkanları, Valiler ve alanda bulunan ekiplerimiz ile değerlendirmelerde bulundu.



112 TIR AFET BÖLGESİNDE

HATAY

İSKENDERUN

KAHRAMANMARAŞ

ADANA / KOZAN

ADANA / CEYHAN

ADANA/SARIÇAM

ADANA/MERKEZ

ADANA/YÜREĞİR

OSMANİYE

DİYARBAKIR

ADİYAMAN

GAZİANTEP/İSLAHİYE

HATAY/KIRIKHAN

KİLİS

KAHRAMANMARAŞ/ELBİSTAN

HATAY/ANTAKYA

MALATYA



**DEPREM BÖLGESİNE
ULAŞTIRILAN MALZEMELER**

BATTANIYE	40.221
ISITICI	3.615
UYKU TULUMU	1.850
ATKI-BERE-ELDİVEN-ÇORAP	39.900
KIŞLIK KIYAFET	338.500
GIDA KOLİSİ	12.228
BOT-AYAKKABI	12.050
TERMAL İÇLİK	3.440
GIDA ÜRÜNLERİ	108.758
SU	113.186
AKARYAKIT	4.500 LT
TEKERLEKLİ SANDALYE	55
ŞARJ KABLOSU	1.000
YAĞMURLUK	835
POWERBANK	15.550
BEBEK MAMASI VE BEBEK BEZİ	119.500
JENERATÖR	20
SEYYAR MUTFAK MALZEMELERİ	76
MUHTELİF MALZEME	86.918
İŞ MALZEMELERİ EKİPMANLARI	2.875
MOBİL FIRIN	4
HİJYEN SETİ	36.301
ÇADIR	97
KONTEYNER	13



YARDIM TOPLAMA MERKEZLERİMİZDE TÜM KÂĞITHANELİLER DAYANIŞMA İÇİNDEYDİ

Belediyemize bağlı tüm kültür merkezlerimiz ve mahalle konaklarımız “Yardım Toplama Merkezi” olarak hizmet vermeye başladı.

KÂĞITHANE NİKAH SALONU YARDIM TOPLAMA MERKEZİ



YAHYA KEMAL SPOR KOMPLEKSİ YARDIM TOPLAMA MERKEZİ



HAMİDİYE SPOR KOMPLEKSİ YARDIM TOPLAMA MERKEZİ



GÜLTEPE KÜLTÜR MERKEZİ YARDIM TOPLAMA MERKEZİ



SULTAN SELİM KÜLTÜR MERKEZİ YARDIM TOPLAMA MERKEZİ



SEYRANTEPE KÜLTÜR MERKEZİ YARDIM TOPLAMA MERKEZİ



AFET SONRASI İLÇEMİZE GELEN VATANDAŞLARIMIZLA HER ZAMAN BİR ARADAYIZ

Depremden etkilenen vatandaşlarımız için tüm Kâğıthane halkı, gece gündüz demeden bölgeye yardım ulaştırmak için çalıştı. 7'den 70'e herkes, afetzedeye vatandaşlarımıza bir nebze iyi gelebilmek için yardım çalışmalarında aktif olarak yer aldı.



KAĞITHANE BELEDİYESİ'NDEN AFET BÖLGESİNE 10 MİLYON LİRALIK YARDIM

Kağıthane Belediyesi, çalışanları ve meclis üyeleri; "Türkiye Tek Yürek" yardım programına depremzedeler için 10 Milyon TL destekte bulundu.



DEPREMZEDELERE HER AKŞAM BİN KİŞİLİK İFTAR

Kağıthane Belediyesi olarak Kahramanmaraş merkezli depremin yaşandığı illerden olan Malatya'da her akşam bin kişilik iftar verilmiştir.



DEPREM BÖLGESİNDEKİ ÇOCUKLAR İÇİN RAMAZANA ÖZEL ETKİNLİKLER

Kâğıthane Belediyesi deprem bölgesindeki çocukları da unutmadı. Malatya'nın Battalgazi ilçesindeki depremzede çocuklar için ramazana özel etkinlikler düzenledi.



DEPREM BÖLGESİ ZİYARETLERİ

Türkiye'yi yasa boğan deprem felaketi sonrası yıkıma uğrayan bölgelerden Malatya ve Adıyaman'da afetzedelerle bir araya geldik. Enkaz alanlarında ve çadır kentlerde incelemelerde bulunan Başkan Öztekin bölgedeki koordinasyon toplantılarına katılarak ve yetkililerle istişareler yaparak durumu değerlendirdi.



DEPREM BÖLGESİNE LOJİSTİK MERKEZİ KURDUK

Kağıthane Belediyesi, 11 ili etkileyen deprem felaketi sonrası yardım seferberliği başlatarak; 52 iş makinesi, 20 jeneratör, 4 seyyar fırın, 40.221 adet battaniye, 97 adet çadır, 13 adet konteyner, 119.500 adet bebek bezi ve maması, 12.228 gıda kolisi, 113.186 adet su, 108.758 adet gıda ürünleri, 36.301 adet hijyen seti ve 550 Afad gönüllü ekipleri ile deprem bölgesindeki depremzedelerin yanında oldu.



**KÂĞITHANE BELEDİYESİ AFET BÖLGESİ
GÖREVLİ ARAÇ LİSTESİ**

İş Makinesi Türü	Sevk Edileceği / Edildiği İl
20 TON SU TANKERİ	HATAY

Hatay'da Akıncılar ve Serinyol mahallesinde vatandaşların genel su ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kullanılıyor.



İş Makinesi Türü	Sevk Edileceği / Edildiği İl
10 TON KROM TANKER	HATAY

Akıncılar ve Serinyol mahallesinde depremzedelerin içme suyu ihtiyaçlarını karşılamak için kullanılıyor.



İş Makinesi Türü	Sevk Edileceği / Edildiği İl
2 ADET ÇÖP KAMYONU	KAHRAMANMARAŞ

Personel Sayısı	Alanı
6 KİŞİ	ÇÖP KAMYONU PERSONELİ

Kahramanmaraş/Elbistan ilçesinde çöp toplama görevini icra ediyor.



52 ARACIMIZI AFET BÖLGESİNE ULAŞTIRDIK

İş Makinesi Türü	Sevk Edileceği / Edildiği İl
2 ADET AMBULANS	KAHRAMANMARAŞ

Personel Sayısı	Alanı
4 Kişi	AMBULANS PERSONELİ

İlçede yer alan hastaneye sevk işlemleri gerçekleştirildi.

İş Makinesi Türü	Sevk Edileceği / Edildiği İl
8 ADET JCB	HATAY

AFAD bölgesinde hazır bekliyor.

Adet	İş Makinesi Türü
8 ADET	BİNEK

Personel Sayısı	Alanı
24 Kişi	BİNEK ARAÇ ŞOFÖRÜ VE TEKNİK EKİP

Adet	İş Makinesi Türü
4 ADET	EKSKAVATÖR
1 ADET	KIRKAYAK KAMYON
12 ADET	OTOBÜS/MİNİBÜS
2 ADET	SU TANKERİ
1 ADET	KOMBİNE ARACI
3 ADET	TAŞIMA TIRI
1 ADET	45 TONLUK VİNÇ

Personel Sayısı	Alanı
19 Kişi	İŞ MAKİNESİ OPERATÖRÜ

KÂĞITHANE BELEDİYESİ AFET BÖLGESİ EKİPLERİMİZ SAHADA



BÖLGEYE GÖNDERDİĞİMİZ 550 KİŞİLİK EKİBİMİZ

550 KİŞİ ARAMA KURTARMA VE
AFAD GÖNÜLLÜSÜ

KAHRAMANMARAŞ/ELBİSTAN



TEKNİK PERSONEL İLE SAHA TESPİT ÇALIŞMALARI

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı koordinasyonunda 11 ilin etkilendiği deprem bölgesinde toplam 134 personel ile 1 ay boyunca hasar tespit çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



TEKNİK PERSONEL İLE ALTYAPI ÇALIŞMALARIMIZ

Deprem olayının gerçekleştiği günlerde hızlıca kurulmaya başlanan konteyner kent çalışmaları içerisinde bulunduk. Kurulan konteynerler için; elektrik ve su tesisatı, mobilya, mutfak tezgahı, tuvalet ve pis su altyapı çalışmaları belediyemizin 10 kişilik ekibi ile 2 ay boyunca desteklenmiştir.



DEPREMZEDE ZİYARETLERİ

Kâğıthane Belediye Başkanı Mevlüt Öztekin; Kahramanmaraş (Elbistan / Türkoğlu), Hatay (İskenderun), Gaziantep (Nurdağı), Adıyaman, Malatya ve Osmaniye’de depremzedelerle bir araya gelmesinin ardından depremde yakınlarını kaybeden ailelere taziye ziyaretleri gerçekleştirdi.





» Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1. AYNİ YARDIMLAR

- 1.1. Gıda Yardımı
- 1.2. Glutensiz Gıda Yardımı
- 1.3. Eşya Yardımı
- 1.4. Sağlık Malzemesi Yardımı
- 1.5. Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardımı
- 1.6. Evsizlere Yapılan Yardımlar
- 1.7. 6 Şubat Deprem Yardımları

2. NAKDİ YARDIMLAR

- 2.1. Üniversite Öğrencilerine Eğitim Yardımı
- 2.2. YKS Öğrencilerine Sınav Yardımı

3. SOSYAL HİZMETLER

- 3.1. Aşevi Hizmeti
- 3.2. Taziye Ziyaretleri
- 3.3. Taziye Yemeği
- 3.4. Sünnet Organizasyonu
- 3.5. Aile Danışmanlık Birimi (Psikolog ve Psikiyatr Hizmeti)
- 3.6. Sosyal Koruma Masası
- 3.7. Maharetli Eller Çarşısı
- 3.8. Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi
- 3.9. Bağımlılıkla Mücadele Merkezi
- 3.10. Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi
- 3.11. Elden Gönül'e Sosyal Yardım Marketi
- 3.12. Çocuk Bakım Evleri
- 3.13. Evde Fizik Tedavi Hizmeti
- 3.14. Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, ilçemizdeki ailelerin yaşam şartlarından doğan ve kontrolleri dışında gelişen maddi, manevi sosyal sorunların aşılması ve insan onuruna yakışır biçimde yaşamlarını idame ettirmeleri için ayni ve nakdi desteğin verilmesi konusunda yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur. Toplumsal refaha katkıda bulunmak; Kâğıthane sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımıza içinde bulunduğu durum gözetilerek olabildiğince yardımcı olmaktayız.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kanun ve yönetmeliklerle kendine çizilmiş alan içerisinde halka hizmet götürmektedir. Hizmetlerimiz doğumdan ölüme kadar hayatın her alanından ve her yaşta bireylerin ihtiyacına yöneliktir.

Kâğıthane'de ikamet eden, gıda talebi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik; gıda kolisi, çölyak hastalarımıza glutensiz gıda yardımı, Sosyal Market ve Sosyal Mağaza kartı bulunan vatandaşlarımıza ihtiyaç durumuna göre çeşitli yardımlar, eşya ihtiyacı olan vatandaşlarımıza çekyat, halı, battaniye, soba yardımları, bunun yanı sıra engelli vatandaşlarımıza sağlık malzemesi desteği sağlanmaktadır. İlköğretim ve lise çağında okuyan öğrencilerimize kırtasiye malzemesi ile birlikte okul çantası desteği sağlanmaktadır.

Aile danışmanlığı birimimizden destek alan vatandaşlarımıza psikolojik ve psikiyatrik destek sağlanmaktadır. Sünnet zamanı gelmiş çocuklarımızı modern koşullarda cerrahi operasyonlar yaptırılmakta ve sünnet kıyafeti ile oyuncak vermekteyiz. YKS'ye girecek öğrencilere sınav ücreti desteği, şehir dışında üniversite okuyan öğrencilerimize de eğitim desteği sağlamaktayız.

Aşevi Hizmetimiz kapsamında, yemek yapamayan yaşlılarımızın ve engellilerimizin günlük sıcak yemek ihtiyacı karşılanmaktadır. Kadın Sığınma Evi, Yaşlı Yaşam Merkezi, Engelli Hizmet Merkezimizde ve Bağlılıkla Mücadele Merkezimizde de vatandaşlarımıza hizmetler verilmektedir. Ayrıca ilçemizde uygun koşulları sağlayan vatandaşlarımız için de Evde Fizik Tedavi Hizmeti sağlamaktayız.

İlçemiz sınırlarında vefat eden vatandaşlarımız için taziye ziyareti yapıyor ve taziye yemeği desteği veriyoruz. Müdürlüğümüze gelip, talepte bulunan evsiz vatandaşlarımız için de hizmetlerimiz bulunmaktadır.

Maharetli Eller Çarşısı ile ilçemizde oturan kadınların el emeği ürünlerinin satışını sağlayarak, kadınlarımızın ekonomilerine katkı sağlıyoruz. 36-60 aylık çocuğu olan kurum personellerimiz gündüz çocuk bakım evimizden faydalanmaktadır. Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlara İlçe Kaymakamlığı ile yapılan protokol üzerine 15 günde bir ev temizliği yapılmaktadır.

Bir ecdat mirası olan sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın bizlere verdiği manevi huzurun en büyük kazanç olduğu inancıyla yolumuza devam etmekteyiz.

01 AYNİ YARDIMLAR

1.1 Gıda Yardımı

Kağıthane Belediyesi olarak, ilçemizde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda kolisi yardımı yapmaktayız.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın internet üzerinden yaptıkları başvurular ekiplerimiz tarafından incelenmektedir. İncelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlar üç ay ara ile gıda yardımından faydalanmaktadır. Yardım alacak tüm ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımları ekiplerimiz tarafından evlerine teslim edilmektedir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 14.400 adet gıda kolisi dağıtılmıştır.



 Gıda Kolisi Yardımları

1.2 Glutensiz Gıda Yardımı

Özel beslenme gereksinimi duyan çölyak hastalarımıza yönelik glutensiz gıda paketlerimiz üç ay ara ile yılda dört kez ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın adreslerine ulaştırılmaktadır.

Dağıtılan kolinin içeriği şöyledir; 1 paket köftelik bulgur, 1 paket sade helva, 3 paket un, 1 paket mısır nişastası, 1 paket kakaolu fındık ezmesi, 2 paket pilavlık bulgur, 2 paket arpa şehriye, 1 paket mısır irmiği, 1 paket tahinli kurabiye, 3 paket makarna, 1 paket pirinç unu, 1 paket karabuğday unu, 1 paket kakaolu puding, 1 paket kakaolu gofret, 1 paket corn flakes, 1 paket susamlı çubuk.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 127 çölyak hastasına toplam 454 adet glutensiz gıda paketi verilmiştir.




 Glutensiz Gıda Kolisi Yardımları

1.3 Eşya Yardımı

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız içerisinde, gelir seviyesi düşük olan vatandaşlarımıza, yangın ya da sel gibi doğal afetler nedeni ile eşyaları zarar görmüş olan mağdur vatandaşlarımıza eşya yardımı yapmaktayız.

Müdürlüğümüzce, faaliyet yılı içerisinde 175 adet çekyat, 113 halı, 138 adet battaniye, 251 adet soba, 249 adet alez yardımı yapılmıştır. Yapılan eşya yardımları ve yıllara göre yapılan eşya yardımları tablo ve grafikler ile aşağıdaki gibidir.



 Eşya Yardımları

Yardım Çeşidi	Yardım Adedi
Çekyat	175
Halı	113
Soba	251
Battaniye	138
Alez	249
Toplam	926

 Tablo-51 :Yapılan Eşya Yardımı Tablosu



 Grafik - 45: Yıllara Göre Yapılan Eşya Yardım Grafiği

1.4 Sağlık Malzemesi Yardımları

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata adapte olabilmeleri için tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve wolker yardımı yapılmaktadır. Konusunda eğitim almış personelimiz ile engelli vatandaşlarımız ziyaret edilerek gerekli yardım malzemesi verilmektedir.

Aynı zamanda yatalak durumda olan ya da yeni ameliyat olmuş bir müddet evde özel bakıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza 4 dilimli sünger yatak, havalı yatak ve alez ile beraber takım şeklinde baş ve ayak kısmı hareketli çift motorlu hasta karyolası, yatalak durumda olanlara vücut yarısı olmaması için havalı yatak ve hasta bezi yardımları yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 249 adet Hasta Karyolası, 259 adet Havalı Hasta Yatağı, 198 adet Tekerlekli Sandalye, 17 adet Akülü Tekerlekli Sandalye, 16 Adet Walker, 1.033 paket Hasta Bezi yardımı yapılmıştır.



 Sağlık Malzemesi Yardımları

Yardım Çeşidi	Yardım Adedi
Tekerlekli Sandalye	198
Akülü Tekerlekli Sandalye	17
Hasta Karyolası (Karyola,Yatak,Havalı Yatak,Alez Takım)	249
Havalı Yatak	259
Hasta Bezi	1.033
Walker	16
Toplam	1.772

 Tablo-52 :Yapılan Sağlık Malzeme Yardımı Tablosu



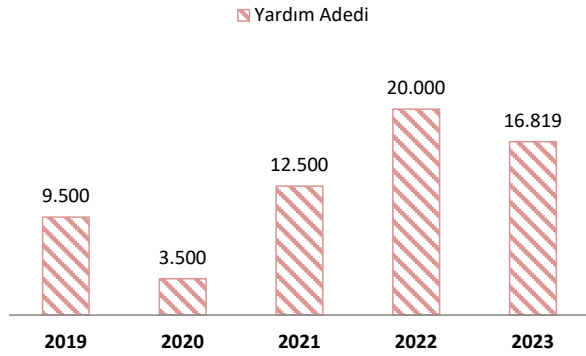
Grafik - 46: Yıllara Göre Yapılan Sağlık Malzemesi Yardım Grafiği

1.5 Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardımı

Her yıl Eğitim Öğretim dönemi başında ilçemizde ikamet eden ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine Okul Çantası yardımı yapılmaktadır. İçinde kırtasiye yardımı da bulunan çantalarımız öğrenci belgesi ile gelen her öğrenciye verilmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim döneminde 16.819 adet okul çantası ve eğitim seti dağıtılmıştır.

Bu kapsamda geçmiş yıllarda ve faaliyet döneminde yapmış olduğumuz yardımlar hakkındaki veri grafiği aşağıda belirtilmiştir.



Grafik - 47: Yıllara Göre Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardım Grafiği



Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardımları

1.6 Evsizlere Yapılan Yardımlar

Kâğıthane Belediyesi olarak yardım talebi toplumun hangi kesiminden gelirse gelsin tüm imkânlarımızı seferber ediyoruz. Evsizler, sokakta yaşayanlar yardım ettiğimiz bir başka dezavantajlı sosyal grup. Gerek ailevi, gerekse ekonomik ya da ruhsal nedenlerle sokakta yaşayamaya başlayan, park, bahçe ve köprü altlarını mesken etmiş vatandaşlarımızın giyecek ve günlük yemek ihtiyacı karşılanmaktadır. Saç, sakal tıraşı ve banyo ihtiyacı giderilmektedir.

Gerektiği takdirde evsiz vatandaşımızın sağlık problemleri ile yakından ilgilenip hastaneye yatış ve tedavi süreçleri takip edilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde, sokakta yaşayan 167 evsiz vatandaşa aşevi, giyim ve market konularında yardım ulaştırılmıştır.

1.7 6 Şubat Deprem Yardımları

Deprem bölgesine müdürlük bütçesinden; 9.500 Parça Kışlık Kıyafet, 4.500 adet Gıda Kolisi, 100 adet Battaniye, 100 adet Uyku Seti, 55 Adet Manuel Tekerlekli Sandalye (Manuel Yetişkin, Çocuk ve WC Aparatlı) alım yapılarak yardım gönderilmiştir.

Toplamda bağışlarla beraber; 40.221 adet battaniye, 3.615 adet ısıtıcı, 1.850 adet uyku tulumu ve yorgan, 39.900 adet atkı-bere-eldiven-çorap, 338.500 adet kışlık kıyafet, 12.228 adet gıda kolisi, 12.050 adet bot, 113.186 adet su, 108.758 adet gıda ürünü, 55 adet tekerlekli sandalye, 835 adet yağmurluk, 119.500 adet bebek maması ve bebek bezi, 88.918 adet muhtelif malzeme müdürlüğümüz depolarında istiflenip gönüllü vatandaşlarımız ve ilgili müdürlük personeli ile görevli diğer müdürlüklerin personeli ile koordineli çalışma sonrasında malzemeler tır ve kamyonlara yüklenerek yardım olarak bölgeye gönderilmiştir.

02 NAKDİ YARDIMLAR

2.1 Üniversite Öğrencilerine Eğitim Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin, şehir dışında eğitim gören öğrencilerine yönelik olarak yol, barınma vs. ihtiyaçlarına yönelik olarak her eğitim-öğretim yılı başında tek sefere mahsus olmak üzere "sosyal yardım" yapılmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı itibari ile 573 öğrencimize 2.292.000TL sosyal yardım sağlanmıştır.

2.2 YKS Öğrencilerine Sınav Yardımı

Belediyemizce ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve YKS Sınavına girecek öğrencilerimize destek olmak amacıyla sınav ücretlerini karşılamıştır.

Faaliyet yılı içerisinde 5.071 üniversite adayı öğrencimizin 1.122.055 TL tutarındaki YKS ücreti Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



YKS Öğrencilerine Sınav Yardımları

03 SOSYAL HİZMETLER

3.1 Aşevi Hizmeti

İlçemizde yaşayan gerek yaşlı gerek engelli gerekse sosyal ve ekonomik yönden yoksulluk içinde bulunan yardıma ve bakıma muhtaç, kimsesiz ve evinde yemek yapabilecek durumda olmayan vatandaşlarımıza altı gün ,iki öğünlük, üç çeşit sıcak yemek ve ekmek aşevi ekipleri tarafından ihtiyaç sahibi kişilerin adreslerine ulaştırılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde; ihtiyaç sahibi 219 aileye 353 kişilik, toplam 178.800 adet yemek verilmiştir.



Aşevi Hizmetleri

3.2 Taziye Ziyareti

Hayatın bir gerçeği olarak ölüm, her canlı için kaçınılmaz bir sonudur. Müdürlüğümüz bu kapsamda vatandaşlarımıza son yolculuklarında, taziyesine gittiğimiz evlerde; vefat eden hemşerimiz ve tüm geçmişlerimiz için Kur'an okuyup, dua edilmekte, ailelerin acıları paylaşılmakta ve belediye başkanımızın taziyeleri bildirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 1.116 adet taziye ziyaretinde bulunulmuştur.



Taziye Ziyaretleri

3.3 Taziye Yemeği

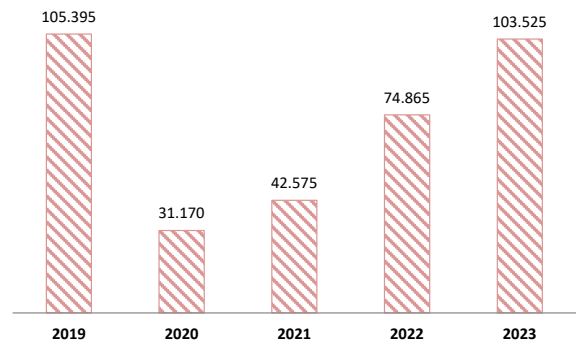
Sosyal belediyecilik anlayışı ile Kâğıthane Belediyesi olarak, vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine, bu acı günlerinde kurum olarak yanlarında olmak, bir nebze de olsa acılarını paylaşmak adına taziye ziyareti ve yemek ikramında bulunulmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 1.254 taziye evine 103.525 kişilik yemek ikramı yapılmıştır.



Taziye Yemeği

Yardım Adedi




Grafik - 48: Yıllara Göre Yapılan Taziye Yardım Grafiği

3.4 Sünnet Organizasyonu

Kâğıthane’de yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik geleneksel sünnet şöleninde 1.015 çocuk sünnet ettirilmiştir. Okulların kapanmasını müteakip başlayan sünnet organizasyonu ilçe halkına yapılan duyurularla kayıtlar alınmaktadır. Belli noktalardan velileri eşliğinde otobüslerle alınan çocuklarımız anlaşmalı olduğumuz hastanelerde uzman doktorlar tarafından sünnet edilerek, ardından tekrar evlerine bırakılmaktadır.

Sünnet programına katılan çocukların, sünnet kıyafetleri ve sürpriz hediyeleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından kendilerine takdim edilmektedir.



 Sünnet Organizasyonu


3.5 Aile Danışma Birimi

Birimimiz, aile içi huzur ve paylaşımın artması, eşlerin ilişkilerini güçlendirerek etkin yollarla sorunlarını çözebilmeleri, ebeveynlerin ailenin mimarı olarak sağlıklı çocuk yetiştirebilme becerilerinin geliştirilmesi kısacası sağlıklı bireyler ve ailelerin oluşmasını hedeflemektedir.

Belirlenen hedefler doğrultusunda evlilik öncesi, çiftlere psikolojik destek adı altında evlilik öncesi eğitimi verilmektedir. Bunun yanı sıra ailelere, engelli çocuğu olan ailelere, bakıma muhtaç yaşlısı bulunan ailelere, risk altındaki çocuklar ve ailelerine, alkol ve madde bağımlısı bireylerin ailelerine aile terapisi ve psikolojik destek hizmeti verilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz çalışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yardım Çeşidi	Yardım Adedi
Yapılan Seans Sayısı	3.079
Test ve Ölçeklendirme	958
Görüşme Sayısı	193
Veri Girişi	3.369
Psikiyatrik Muayenede Yapılan Görüşme Sayısı	635
Wisc-4 Test Sayısı	1.037

 Tablo-53 :Psikolojik Destek Tablosu



 Psikolojik Destek Çalışmaları

3.6 Sosyal Koruma Masası

Suriye’de krizin başladığı 2011 yılından bu yana milyonlarca kişi yaşadıkları yerlerden ayrılmak zorunda bırakılmış ve kendileri için emniyetli ülkelere sığınmak zorunda kalmışlardır. Ülkelerini terk etmek zorunda kalan mültecilerin misafir oldukları ülkemizde çeşitli sıkıntılarla karşı karşıya kalmamaları için belediyemiz, ilçemizde yaşayan Suriyeli mültecilerle iletişim halindedir.

İlk yıllarda barınma, beslenme, sağlık gibi konularda acil yardıma ihtiyaç duyulmuşken şimdi eğitim, hukuki koruma, psikolojik danışmanlık, sosyal uyum gibi konular gündeme gelmiştir.

Belediyemiz bu ihtiyaçları dikkate alarak bu yıl WALD (Dünya Yerel Yönetimler ve Demokrasi Vakfı) işbirliği ile “Sosyal Koruma Masası” kurmuştur. Bu merkezde; gıda, kıyafet vb. gibi yardımların yanında hukuki, psikolojik danışmanlık, eğitim, sağlık ve çeşitli kültür ve sanat aktivitelerinden faydalanabilme imkânı sunulmaktadır.

Ayrıca Sosyal Koruma Masası mültecilere ait işyerlerinin ruhsatlandırılması için yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Uluslararası Koruma Başvuru Sahipleri ve Diğer Statü Sahiplerinden, danışanlara hukuki, sosyal, psikososyal destek verilmiş olup, aynı yardım sağlamak amacıyla faaliyet yılı içerisinde 2.300 aileye destek sağlanmıştır.

3.7 Maharetli Eller Çarşısı


Kağıthane Belediyesi, kadınlarımızın ev ekonomilerine katkıda bulunmalarına destek olmak amacıyla el emeği göz nuru ürünlerini satabilecekleri Maharetli Eller Çarşısını hizmete açmıştır.

Kağıthaneli kadınların birbirinden kıymetli ürünleri uzman personellerimiz tarafından teslim alınmakta ve alıcıları ile buluşturulmaktadır.

Kağıthane, Emniyet Evleri Mahallesi Sapphire AVM de hizmet veren Maharetli Eller Çarşımız 21 Kasım 2023 tarihinde Merkez Mahallemizde bulunan Axis AVM’ye taşınmıştır.

Çarşımızın 948 kayıtlı üyesi bulunmaktadır. 580 üyemiz aktif olarak çarşımaza ürün vermektedir. 2023 yılı içerisinde 4.896 ürün 710.568 TL’ye satılmıştır. (1.232 ürün 168.900 TL’lik satış 21 Kasım 2023 Axis Avm’ye taşındıktan sonra gerçekleşmiştir.)



 Maharetli Eller Çarşısı Çalışmaları

3.8 Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi

Engelliler Gündüz Hizmet Merkezimiz, Kâğıthane Merkez Mahallesi Yeni Kültür Merkezinde hizmet vermektedir. Okul eğitimini tamamlamış engelli bireylerin sosyal, kültürel ve sanatsal aktivitelere katılımını sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmeye yardımcı olmak, okul sonrasında eve kapanmalarını önlemek ve engelli bireyler ile alakalı farkındalığı artırarak engelli ailelerine destek olmak amacıyla çalışmaktayız.

Başkanımızın 53 projesi içerisinde yer alan Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi 2020'de tamamlanmış ve 01.12.2023 tarihinde merkezin açılış gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde, Engelliler Gündüz Hizmet Merkezinde 85 öğrencimize müzik, drama, el sanatları, beden eğitimi ve mutfak sanatları olmak üzere beş branşta 9 öğretmenimizle hizmet vermekteyiz.



Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi Çalışmaları

3.9 Bağımlılıkla Mücadele Merkezi

Belediyemiz ve Yeşilay arasında yapılan protokol kapsamında Başkanımızın 53 projesi arasında yer alan Bağımlılıkla Mücadele Merkezi 2021 yılında açılmıştır. Kâğıthane İlçesi ve komşu ilçelerden gelen 1.458 vatandaşın faydalandığı merkezimiz müracaat eden tüm vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Bağımlılıkla Mücadele Merkezi her tür bağımlılıkla mücadelede etkin rol üstlenmektedir. Tütün, alkol, madde ve internet bağımlılığı ile ilgili sorunlar yaşayan kişilere ücretsiz psikolojik destek ve sosyal destek sağlayarak topluma yeniden sağlıklı bir birey olarak kazandırılmaları için destek verilmektedir. Aynı zamanda aile ve yakınlarına da destek verilerek bozulan yaşam düzenlerinin onarılmasına katkı sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 303 başvuru yapılmış, 2.150 vatandaşımızla görüşme gerçekleştirilmiştir. Bu başvurulardan 113 tanesi Kâğıthane'de yaşayan vatandaşlarımız tarafından yapılmıştır.



Bağımlılıkla Mücadele Merkezi

3.10 Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi

Yaşlılarımızın günlük vakitlerini akranları ile sıklıkla geçirebilmesi, fiziksel, ruhsal, sosyal ve kültürel olarak kendilerini geliştirebilmeleri ve daha kaliteli zaman geçirebilmesi için belediyemiz Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezini hizmete açmıştır. Merkezimizde faaliyetler şöyledir;

Erkek Kur'an-ı Kerim dersi, 12 kişi devam etmektedir. Haftanın 5 günü; saat 10.00-12.00 arasında ders yapılmaktadır.

Kadın Kur'an-ı Kerim dersi, 24 kişi devam etmektedir. Haftanın 5 günü; sabah ve öğlen iki grup olmak üzere 10.00-12.00 ve 13.00-15.00 saatleri arasında ders yapılmaktadır.

El Sanatları dersi 12 kişi ile devam etmektedir. Haftanın 5 günü; 13.00-17.00 saatleri arasında ders yapılmaktadır.



Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi

3.11 Elden Gönül'e Sosyal Yardım Marketi ve Mağazası

2021 yılında hizmet vermeye başlayan Elden Gönüle Sosyal Marketimiz, muhtaçlık sınırında olduğu tespit edilen vatandaşlarımız için Elden Gönüle Sosyal Marketimizden alışveriş yapmaktadırlar. Elden Gönüle Market ve Elden Gönüle Giyim Kart sahipleri kart yüklemeleri yapıldıktan sonra telefon ile bilgilendirilmekte ve alışveriş sonrası mahallelere servis hizmetinden de faydalanabilmektedirler.

01.09.2023 tarihinde tekrar başvuru alınmaya başlamıştır. 1.065 kişinin başvurusu alınarak evlerinde yapılan incelemeler sonucunda uygun görülen 596 kişiye sosyal market kartı, 401 kişiye sosyal mağaza kartı verilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde Sosyal Marketten faydalanan 6.526 aileye 19.428 kere yükleme yapılmış olup, bu kişiler 17.266 kere alışveriş yapmıştır. Sosyal Mağazadan ise 3.860 aile, 29.098 kişilik giyim alışverişi yapılmıştır.



Elden Gönül'e Sosyal Yardım Marketi ve Mağazası

3.12 Çocuk Yuvaları

Hamidiye Çocuk Yuvası

Hamidiye Gençlik Merkezi'nde inşa çalışmaları tamamlanan Gündüz Çocuk Bakım Evi 500 metre-kare alanda 20'şer kişilik 4 sınıftan oluşuyor. Bakım Evi'nde 3-6 yaş aralığındaki çocuklara Milli Eğitim müfredatına uygun okul öncesi eğitimler verilecek. Açık ve kapalı oyun alanları, hobi bahçesi gibi eklentilerin de olduğu Gündüz Çocuk Bakım Evi, çalışan annelere büyük kolaylık sağlayacak.




 Hamidiye Mahallesi Çocuk Yuvası

Yeşilce Çocuk Yuvası

Yeşilce Çocuk Yuvası toplamda 250 m2 alanda iki katlı olacak şekilde tasarlandı ve 120 öğrenci kapasitesiyle ferah bir ortam sunuyor. Yuvanın kapalı ve açık oyun alanları, eğitim sınıfları ve yemekhanesi bulunuyor. Çocuklar burada haftaiçi alanında uzman öğretmenler gözetiminde eğlenerek öğrenecek hem de sosyalleşecek. Yuva düzenlenen bir törenle hizmete açıldı.



 Yeşilce Mahallesi Çocuk Yuvası

Kağıthane Belediyesi Personel Çocuk Yuvası

Kurum personellerimizin çocuklarına yönelik faaliyet gösteren 1 adet kreşimizde 2 öğretmen, 1 değerler eğitimi öğretmeni bulunmaktadır. 36-60 aylık çocukların kabul edildiği kreşimizde çocuklarımıza sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikinci kahvaltısı ikramı yapılmaktadır. Kreşimizden 2023-2024 döneminde 21 çocuğumuz faydalanmıştır.

3.13 Evde Fizik Tedavi Hizmeti

Evde Fizik Tedavi hizmetimiz 2023 yılı içerisinde faaliyete başlamıştır. İlçe sınırları içinde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olan, engelli raporu ve evde fizik tedavi görebilir raporu mevcut kişilerin evde fizik tedavi değerlendirmesi fizyoterapistlerimiz tarafından yapılır. Evde Fizik Tedavi almasında bir sakınca olmayan vatandaşlar bu hizmetten faydalanmaktadır.

Evde Fizik Tedavi için 71 kişi başvuru yapmıştır. 32 kişi yapılan değerlendirme sonucunda evde fizik tedavi yapılması uygun görülmüştür. Bu kişilere 361 seans destek verilmiştir. 11 kişinin tedavisi bitmiştir. 21 kişinin tedavisi devam etmektedir.



 Evde Fizik Tedavi Hizmeti Çalışmaları

3.14 Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti

Belediyemiz ve İlçemiz Kaymakamlığı ile yapılan protokol üzerine bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlara 2 haftada bir ev temizliği hizmeti sunulmaktadır.

80 haneye 2 hafta ara ile düzenli olarak temizlik hizmeti verilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde bu hanelere toplam 1.400 kez temizlik hizmeti verilmiştir.



 Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti



» Spor İşleri Müdürlüğü

1. SPOR OKULLARI

- 1.1. Yaz Dönemi Spor Okulları
- 1.2. Kış Dönemi Spor Okulları

2. SPOR TESİSLERİ

3. YETİŞKİNLERE YÖNELİK SPOR TİF FAALİYETLER

- 3.1. Yüzme Havuzu
- 3.2. Fitness Salonlarımız
- 3.3. Kadınlara Özel Spor Salonları
- 3.4. Kadınlara Özel Açık Hava Egzersizleri

4. ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SPORLAR

5. TURNUVALARIMIZ

- 5.1. Mini Minikler Futbol Turnuvası
- 5.2. Cumhuriyetimizin 100. Yılı Futbol turnuvası
- 5.3. Liseler Arası Futbol turnuvası
- 5.4. Liseler Arası Voleybol Turnuvası
- 5.5. Minikler İstanbul İl Birinciliği Taekwondo Turnuvası

6. İLÇE MİLLİ EĞİTİM İLE YAPILAN FAALİYETLER

- 6.1. Okullarımızda Okçuluk Eğitimi
- 6.2. İlçe Spor Şenlikleri
- 6.3. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği

7. AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR

8. KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ

- 8.1. Mücadele Sporları Müsabakaları

9. KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPORCUHANE

10. YENİLENER VE YENİ İNŞA EDİLEN TESİSLERİMİZ

11. SPORCUHANE İLE POMEM, BEKÇİLİK, MSÜ VE BESYO HAZIRLIK KURSU

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü olarak, yasal mevzuat çerçevesinde, belediyemizin kaynaklarını kamu yararını gözeterek, spor hizmetleri alanlarında etkin ve verimli kullanıp, vatandaşların ortak menfaatlerine hizmet etmeyi ve hizmetlerimizi, halkımızdan da gelen talep ve öneriler doğrultusunda planlayıp gerçekleştiriyoruz.

Sporu sadece boş zamanlarda yapılan bir faaliyet olarak değerlendirmiyoruz. Geniş perspektiften bakarak, sporu; genç bireyin beden, ruhen ve fikren gelişimlerini sağlayan, bireyin ruh ve beden sağlığını güvence altına alan, ona hayatta zorlukları aşmayı öğreten, çalışma ve çabalama yeteneğini güçlendiren, onun yaşam kalitesini arttıran ve hayatını disipline eden bir bilim dalı olarak değerlendiriyoruz. Spora ve sporcuya her zaman önem vererek ilçemizi spor alanında ileriye taşımayı hedefliyoruz. Bu kapsamda ilçe vatandaşlarımızın sağlıklı, genç ve dinamik bireylerinin çeşitli spor branşlarındaki kontenjanlarımızdan faydalanmasını sağlayarak performans testleri ile yetenekli sporcuları tespit ediyoruz. Tespit ettiğimiz yetenekli sporculara uzman eğitim kadromuzun gayretleri ve modern donanıma sahip spor tesislerimizin imkânları ile lisanslı sporcu niteliği kazandırıyoruz. Projemizin sonucu olarak bu sporcular ulusal ve uluslararası platformlarda ilçemizi ve ülkemizi başarı ile temsil ederek bizleri gururlandırmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ödül verilebilmesi için belediye meclisine teklifte bulunmak, bu yönde alınan meclis kararlarını uygulamaktayız.

İşte tüm bu döngüye "SPORCUHANE" diyoruz.

Bu amaçla müdürlüğümüz sorumluluğunda faaliyet gösteren başta spor okullarımız olmak üzere, Belediyemizin spor kulübü ve ilçemizde bulunan diğer spor kulüpleri, milli eğitime bağlı okullar ve STK'lar ile koordinasyon içerisinde olarak, tespit ettiğimiz yetenekli, genç ve dinamik sporcularımıza her yıl maddi ve manevi destek vermekteyiz. Ayrıca amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, profesyonel olmayan ödüllü veya ödüksüz sportif faaliyet ve organizasyonu gerçekleştirmek, belediyeye ait yüzme havuzu, halı saha, fitness salonu, spor kompleksi vb. spor tesislerinde sportif faaliyetleri gerçekleştirmek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamaktayız.

Kağıthaneliler'e "SPORCUHANE" Projesi kapsamında ücretsiz olarak hizmet veriyoruz.

01 SPOR OKULLARI

Yapılan bilimsel araştırmalar ve makaleler, sporun çocuk gelişimine olan olumlu etkilerini her geçen gün daha fazla ortaya koymaktadır.

Takım olarak yapılan sporların, çocuklarda stratejik düşünme kabiliyetini, liderlik özelliklerini, sorumluluk ve yardımlaşma duygusunu geliştirdiği tespit edilmiştir. Takım ve oyun kurallarına uyan çocukların toplumsal hayatta, kurallara daha erken yaşta uyum sağladığı ve disiplin algısının daha erken geliştiği bilimsel araştırmalarla ortaya konmuştur. Psikologlar özgüveni düşük olan çocukları, özgüvenlerini geliştirmeleri ve sosyalleşmeleri için spor yapmaya yönlendirmektedir. Çünkü takım arkadaşlarıyla kurduğu bağlar çocukların daha sosyal ve özgüvenli olarak yetişmelerine imkân sağlamaktadır. Düzenli olarak spor yapan çocukların akademik olarak daha başarılı oldukları gözlemlenmiştir. Çünkü spor yapmak öğrenme yeteneğini güçlendirir. Spor yapmak kilo kontrolü de sağlar. Bu şekilde çocuklarda ileriki yaşlarda oluşabilecek sağlık sorunlarının da önüne geçilmiş olunur. Kısaca Spor, çocuklarımızın geleceğini şekillendirme noktasında bizlere yardımcı olan ve ihmal edilmeyecek bir bilimdir.

Mutlaka her sağlıklı çocuğun ilgi duyduğu bir spor dalı ve yeteneği vardır. Bu yeteneğin körelmesine izin vermemek için spora yönlendirmek öncelikle ebeveynlerin en önemli görevlerindedir. Sporu sevdirmek ve profesyonel sporcu yetiştirmek ise Spor İşleri Müdürlüğümüzün amaç ve hedefidir.

Gelişme çağındaki çocukların eğitim öğretim dönemlerini sağlıklı ve dirençli geçirebilmeleleri, üzerlerindeki negatif yükü boşaltarak hırçınlıklarının azalması ve derslerine daha fazla odaklanmaları için mutlaka severek yapabileceği bir spor branşına aktif katılım sağlaması dünyadaki çocuk gelişimi uzmanlarının ortak görüşüdür.

Yaz spor okullarımız çocuklarımızın tatil dönemine, Kış Spor Okullarımız ise çocuklarımızın eğitim ve öğretim dönemlerine denk getirilerek çocuklarımızın öğrenme yeteneklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Spor yapan ilköğretim çağı öğrencilerinin, yapmayanlara oranla zihinsel aktivitelerinin daha yüksek olduğu gözlemlenmiştir. Fiziksel anlamda daha aktif olan öğrencilerin, akademik başarılarının da daha yüksek olduğu, yapılan egzersizlerin, vücudun fizyolojik mekanizmasında meydana gelen bir dizi reaksiyonla stresi azalttığı ve duyguları dengelediği, böylelikle çocukların öğrenme ve anlama yeteneklerinde gelişim sağladığı bilimsel araştırmalarla ortaya konmuştur. Eğitim ve öğretim ile birlikte spor yapan çocuk fiziksel aktivite yanında takım ve grup içerisinde hareket etmeyi, kazanmayı veya kaybetmeyi, kurallara uymayı öğrenir. Bunlardan en önemlisi kendine güven duygusunu kazanır ve sürekli gelişim gösteren ve başarı elde etmek için engelleri aşmaya gayret eden bir niteliğe sahip olur.



Spor Okulları Kayıt Çalışmaları

1.1 Yaz Dönemi Spor Okulları

Çocuklarımızın verimli bir tatil geçirmelerine, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Yaz Spor Okulumuz faaliyet yılı içerisinde devam etmektedir. 22 branşta hizmet verdiğimiz çocuklarımız kendilerine uygun spor branşını seçerek, gelişim dönemlerinde uzman kadromuz eşliğinde spor yapma fırsatı sunmaktayız.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde Yaz Dönemi Spor Okullarımızda toplam 7.294 çocuğumuza 22 branşta ücretsiz olarak hizmet verilmiştir.



 Yaz Spor Okulları

Branş	Erkek	Kız	Toplam
Atletizm	0	5	5
Basketbol	188	283	471
Engelli Basketbol	15	23	38
Voleybol	179	268	447
Satranç	82	123	205
Masa Tenisi	66	98	164
Cimnastik	402	603	1005
Hürriyet Cimnastik	23	34	57
Taekwondo	166	248	414
Hürriyet Taekwondo	22	34	56
Modern Okçuluk	135	202	337
Karate	126	188	314
Hürriyet Karate	16	25	41
WUSHU	9	13	22
Hentbol	3	0	3
Futbol	630	0	630
Futbol Hasbahçe	105	0	105
Badminton	6	9	15
Boks	67	101	168
Güreş	54	0	54
Futsal	18	0	18
Tenis	8	13	21
Buz Pateni	87	131	218
Engelli Çocuk Yüzme	87	49	136
Yüzme Çocuk	986	1066	2052
Lisanlı	119	179	298
Toplam	3.599	3.695	7.294

 Tablo-54 :Yaz Spor Okulları Faaliyet Tablosu

1.2 Kış Dönemi Spor Okulları


Gelişim çağındaki çocukların (4-16 yaş) bedensel, ruhsal ve zihinsel anlamda gelişimlerine olumlu katkı sağlamak ve çocukları olumsuz çevre unsurlarından korumak amacı ile uzman eğitimci kadromuz ile 22 branşta ücretsiz olarak hizmet vermekteyiz. Kış Dönemi Spor Okulları yüzme kayıtlarımız belediye web sayfamızdan ve tesislerimizden alınmaktadır. Kış Dönemi Spor Okullarımız 2023 yılı Mayıs ayının son haftasına kadar devam etmesi planlanmıştır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde Kış Dönemi Spor Okullarımızda toplam 4.366 çocuğumuza 22 branşta ücretsiz olarak hizmet verilmiştir.



 Kış Spor Okulları

Branş	Erkek	Kız	Toplam
Atletizm	0	6	6
Basketbol	124	187	311
Engelli Basketbol	3	4	7
Voleybol	126	190	316
Satranç	85	128	213
Masa Tenisi	49	73	122
Cimnastik	236	353	589
Taekwondo	102	154	256
Modern Okçuluk	77	116	193
Karate	91	137	228
WUSHU	0	6	6
Futbol	206	0	206
Boks	39	58	97
Güreş	54	0	54
Tenis	14	21	35
Buz Pateni	109	164	273
Engelli Çocuk Yüzme	43	42	85
Yüzme Çocuk	506	565	1071
Lisanlı	119	179	298
Toplam	1.983	2.383	4.366

 Tablo-55 :Kış Spor Okulları Faaliyet Tablosu

02 SPOR TESİSLERİ

Belediyemize ait spor tesislerinden istifade etmek isteyen Amatör Spor Kulüpleri, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Okullar, Özel Eğitim Kurumlarının yazılı talepleri müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup, planlanan saha ve salon programları doğrultusunda tahsis edilmektedir. Futbol sahalarımızda hafta içi ve hafta sonu Türkiye Futbol Federasyonunun Amatör lig müsabakaları da oynanmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde müdürlüğümüz tarafından planlamalar yapılarak sportif faaliyetler düzenlenmektedir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde tesislerimizden 21.576 kişi ücretsiz istifade etmiştir.

İstifade Eden Kurumlar	Açılama	Kişi Sayısı
Amatör Spor Kulüpleri (İlçe)	895 resmi müsabaka gerçekleştirilmiştir. Bu müsabakalar ile toplam 4.775 sporcu istifade etmiştir. Deplasman takımları ile birlikte toplam 9.550 sporcu sahalarımızdan istifade etmiştir.	9.550
Dernekler, STK'lar, okullar ve vatandaşlardan gelen talepler.	Taleplerin değerlendirilmeleri neticesinde tesislerimizin kullanılmasına izin verilenler	3.970
İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin antrenmanları	İlçemizde 31 adet spor kulübü mevcuttur. Toplam 4.775 sporcu istifade etmiştir.	4.775
Kağıthane Belediyesi spor kulübünün Lisanslı sporcuları	Lisanslı sporcuların antrenmanları	1.322
Okul müsabakaları ve Özel Turnuvalar	Kağıthane İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilen Liseler Arası Futbol Turnuvası (2 adet turnuva 16 takım toplam 32 takım) x 25 - Cumhuriyetimizin 100 Yıl Turnuvası ilçe kluplerimiz 31 takım x 25 7. Mini minikler futbol turnuvası (futsal) 24 Takım. x16	1.959
Toplam		21.576



Tablo-56:Spor Tesisleri Kullanım Tablosu

03 YETİŞKİNLERE YÖNELİK SPOR TİF FAALİYETLER

3.1 Yüzme Havuzu

Yüzme sporu suyun gücüne karşı konularak vücudun tüm kaslarını çalıştırması ile yapılan bir spor dalıdır. Genel olarak diğer spor branşları belirli bir kas grubunu çalıştırmaya yöneliktir. Bazı spor dalları ise eklem ve kemik problemi olanlar için tehlikeli olarak kabul edilmektedir. Yüzme sporu ise insan vücudundaki bütün kas gruplarını eşit şekilde çalıştıran, eklem ve kemiklerin korunmasına yardımcı olan bir spordur. Bu yönüyle yüzme sporu insan sağlığına verdiği fayda bakımından diğer sporlardan üstün görülmektedir. Yüzme sporu engelliler dâhil her yaşta yapılabilmesi yönüyle de diğer sporlardan farklı bir yere sahiptir.

Yahya Kemal ve Hamidiye Mahallelerimizde yarı olimpik, modern ve hijyenik yüzme havuzlarımız da bilimsel metotlarla uzaman eğitmen kadromuz ile yüzme eğitimi veriyoruz. Tüm ilçe vatandaşlarımız bu imkâna ücretsiz olarak ulaşabilmektedirler. İlçe Milli Eğitim ile yapmış olduğumuz "Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi" ile binlerce ilk ve ortaokul öğrencilerine yüzme eğitimi vermeye devam etmekteyiz. Yetişkin ve çocuklara yüzme eğitimi vererek nizami yüzme ile yüzme kültürünü kazandırarak sevdirmekteyiz. Çocuklara verdiğimiz yüzme eğitimi ile gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında yüzme sporu dallarında ilçemizi ve ülkemizi en iyi şekilde temsil edecek sporculara öncülük ediyoruz. Bunların yanı sıra omurilik (Skolyoz) hastaları ve engelli vatandaşlarımıza fiziksel tedavi (kinetoterapi) ile tedavisi mümkün olan rahatsızlıkların, giderilmesine katkı sağlıyoruz.

İki adet yarı olimpik modern havuzumuzun hijyen kontrolleri aylık periyotlarla yetkili TÜRKAK akredite laboratuvarlarında yapılmaktadır. Ayrıca periyodik olarak Sağlık Bakanlığı yetkilileri tarafından zamansız denetlenerek havuz suyu numuneleri alınarak Bakanlık la-

boratuvarlarında mikrobiyolojik ve kimyasal analizleri yapılmaktadır. Havuzlarımızın klorlama ve ozonlama sistemleri uzman kadromuz tarafından günde dört kez kontrol edilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde havuzlarımızdan 6.849 vatandaşımız ücretsiz olarak yararlanmıştı.



Yüzme Havuzlarımız

Seans Adı	Yaz	Kış	Toplam Katılımcı Sayısı
Kız Çocuk	659	317	976
Erkek Çocuk	573	283	856
Engelli Erkek Çocuk	60	26	86
Engelli Kız Çocuk	35	29	64
Bayan Yetişkin	429	756	1185
Bay Yetişkin	270	333	603
Toplam			3.770

XIS Tablo-57 :Yahya Kemal Spor Kompleksi Yüzme Havuzu Faaliyetleri Tablosu

Seans Adı	Yaz	Kış	Toplam Katılımcı Sayısı
Kız Çocuk	407	248	655
Erkek Çocuk	413	223	636
Engelli Erkek Çocuk	27	17	44
Engelli Kız Çocuk	14	13	27
Bayan Yetişkin	348	787	1135
Bay Yetişkin	280	302	582
Toplam			3.079

XIS Tablo-58 :Hamidiye Kemal Spor Kompleksi Yüzme Havuzu Faaliyetleri Tablosu

Yüzme Havuzlarımızdan faaliyet yılı içerisinde toplam **6.849** vatandaşımız faydalanmıştır.

3.2 Fitness Salonlarımız

Müdürlüğümüz sorumluluğunda faaliyet gösteren, tam teşekküllü ve modern donanımlı Yahya Kemal Spor Kompleksi ve Hamidiye Spor Kompleksi fitness salonlarında bay ve bayanlara ayrı guruplar ve seanslar oluşturarak, sadece bayanlara özel dizayn edilmiş, Şirintepe Spor Merkezi, Talatpaşa Spor Merkezi ve Hürriyet Hasan Cevahir Spor Merkezlerinde bulunan Fitness, Step ve Aerobik salonlarında vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Vatandaşlarımıza, moderne fitness salonlarımızda sağlıklı ve zinde olmaları için kendilerine uygun gün ve saat gruplarını seçme imkânı vererek eğitmenler eşliğinde spor yapma imkânını ücretsiz olarak sunuyoruz.

Spor Salonu	Bay	Bayan
Yahya Kemal Spor Kompleksi (Fitness)	291	763
Hamidiye Spor Kompleksi (Fitness)	567	1.145
Şirintepe Spor Merkezi (kadınlara özel step, aerobik, fitness, plates)	0	187
Talatpaşa Spor Merkezi (kadınlara özel step, aerobik, fitness, plates)	0	38
Hürriyet Hasan Cevahir Spor Merkezi (kadınlara özel step, aerobik, fitness, plates)	0	619
Toplam		3.610

XIS Tablo-59 :Fitness, Step, Plates ve Aerobik Faaliyet Tablosu

3.3 Kadınlara Özel Spor Salonları

Spor İşleri Müdürlüğümüz Şirintepe, Talatpaşa ve Hürriyet Mahallelerimizde açmış olduğu spor merkezleri ile kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık yaparak, kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortam oluşturmuştur. Modern alet ve ekipmanlar ile birlikte fitness, zumba, pilates dallarında uzman eğitmenler eşliğinde antrenman yapan bayanlar, hem kilo kontrolünü sağlayarak ve hem de sağlıklı ve zinde bir yaşam tarzı benimseyerek psikolojilerini üst düzeyde tutmaktadırlar.

İlçemizde 18 yaş üstü bayanlara ayrıcalıklarının olduğunu hissettirmek ve alternatif bir aktivite kazanmalarını sağlamak için kadın eğitmenler eşliğinde sadece kadınlara hizmet veren Şirintepe, Talatpaşa ve Hürriyet Spor Merkezlerinde ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

Merkezlerimizde faaliyet yılı içerisinde 3.610 Yetişkin vatandaşımıza fitness, step, plates ve aerobik hizmeti, eğitmenlerimizin eşliğinde sunularak ücretsiz olarak spor yapma imkânı verilmiştir.

3.4 Kadınlara Özel Açık Hava Egzersizleri

Haftanın 4 günü, Hasbahçe Mesire alanında, uzman eğitmenlerimizin eşliğinde, Fitness platformu kurularak, motivasyon müzikleri eşliğinde, bayanların yeni güne zinde başlamaları ve kendilerini gün boyu stresten uzak ve iyi hissedebilmeleri amacıyla yapılan aktivitedir. Gerçekleştirilen bu güzel ve ferahlatıcı aktivite ile Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri sabah saatlerinde yapılan; kalp, beden ve ruh sağlığı egzersizleri ile vatandaşlarımızda kaliteli yaşam farkındalığı oluşturmuştur.

04 ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SPORLAR

Yaz dönemi ve kış dönemi spor okulları ile birlikte ilçemizdeki, toplumdan dışlanma riski taşıyan bedensel ve zihinsel engelli çocuklarımıza ve sosyal dışlanma riski altında olan öğrenci ve gençlerimize yönelik engellilik durumlarına uygun spor branşı ile sportif aktiviteler oluşturularak rehabilitasyon hizmeti sunulmuştur.

Faaliyet faaliyet yılı içerisinde, yüzme ve basketbol branşlarında toplam 181 özel çocuğumuza ücretsiz hizmet vermiştir.

	Basketbol	Yüzme	Toplam
Kız Çocuk	5	38	43
Erkek Çocuk	8	44	52
Yetişkin Bay	18	61	79
Yetişkin Bayan	14	78	92
Toplam	45	221	266

Tablo-60 :Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyet Tablosu



Özel Çocuklarımıza Yönelik Çalışmalarımız


05 TURNUVALARIMIZ

İlçemizi, sporun merkezi haline getirmeyi hedefleyen faaliyet yılı içerisinde Sporcuhanne projesi ile sportif projeler düzenleyerek öğrenci, genç ve yetişkinlere sosyal olmayı, paylaşmayı ve birlikte hareket etmeyi sağlamıştır.

5.1 Mini Minikler Futbol Turnuvası

Sporcuhanne projemiz kapsamında gerçekleştirilen ve 2023 yılında Yahya Kemal stadında 7.si düzenlenen ve 24 kulübün katıldığı Geleneksel Mini Minikler Futbol Turnuvası faaliyet yılı içerisinde tamamlanmıştır. Final müsabakasında Çeliklepe Ümit Spor'u mağlup eden Günyamaç Spor şampiyonluk kupasını alırken üçüncülük kupasını ise Çeliklepe Spor almıştır.




 Mini-Minikler Futbol Turnuvası

5.2 Cumhuriyetimizin 100. Yılı Futbol Turnuvası

Cumhuriyetimizin 100. Yılı kutlama planları çerçevesinde Müdürlüğümüz, ilçemizdeki amatör futbol takımlarımız arasında bu güzel ve anlamlı gün için turnuva düzenlemiştir. Cumhuriyetimizin 100. Yıl Kupasını, Kâğıthane Spor Kulübü olarak şampiyon olmuştur. Normal süresi berabere biten müsabakada rakibini penaltılarla mağlup eden Harman-tepe Spor 2.inci olmuştur. Turnuvanın üçüncülük müsabakasında ise Fatih Sultan Mehmet Spor, Çeliklepe Spor'u mağlup ederek 3.ün'cülüğü kazanmıştır.




 Cumhuriyetimizin 100. Yılı Futbol Turnuvası

5.3 Liseler Arası Futbol Turnuvası

Ocak ayı içerisinde start verilen, 14 okul takımının katılım sağlamasıyla Yahya Kemal Futbol sahasında gerçekleştirilen turnuvarın, 17.01.2023 tarihinde final müsabakasıyla şampiyonu İTO Mes. Ve Tek. Anadolu Lisesi olurken, Sadabad Anadolu Lisesi 2'inciliği almıştır.

Belediye Başkanımız Sayın Mevlüt ÖZTEKİN ve Kâğıthane Kaymakamımızın katılımlarıyla gerçekleştirilen törende ödül ve hediyeler takdim edilmiştir.



 Liseler Arası Futbol Turnuvası

5.4 Liseler Arası Voleybol Turnuvası


İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Liselerarası Voleybol Turnuvası ile gençlerimizi buluşturduk. Haziran ayı içerisinde kızlar ve erkekler gurubu olmak üzere 16 okul takımının katılım sağlamasıyla Yahya Kemal Spor Salonunda gerçekleştirilen turnuvarın sonunda;

Kızlar da;
1'inciliği Ahmet Buhan Anadolu Lisesi,
2'inciliği Kâğıthane Anadolu Lisesi,
3'üncülüğü Cengizhan Anadolu Lisesi.

Erkekler de;
1'inciliği Ahmet Buhan Anadolu Lisesi,
2'inciliği Kâğıthane İTO MTAL
3'üncülüğü Kâğıthane Anadolu Lisesi başarıları elde etmişlerdir.

Belediye Başkanımız Sayın Mevlüt ÖZTEKİN ve Kâğıthane Kaymakamımızın katılımlarıyla gerçekleştirilen törende, takımlara ödül ve hediyeler takdim edilmiştir.




 Liseler Arası Voleybol Turnuvası

5.5 Minikler İstanbul İl Birinciliği Taekwondo Turnuvası

12-13 Ağustos tarihlerinde Yahya Kemal Spor salonunda gerçekleştirilen turnuva, 30 Ağustos Büyük Taarruz Zaferinin kahraman şehitlerini anmak ve Türkiye Tek Yürek Tek Nefes diyerek deprem bölgesindeki vatandaşlarımıza katkıda bulunmak amacıyla gerçekleştirilmiştir.



 Minikler İstanbul İl Birinciliği Taekwondo Turnuvası

06 İLÇE MİLLİ EĞİTİM İLE YAPILAN FAALİYETLER

6.1 Okullarımızda Okçuluk Eğitimi

Milli ve ata sporumuz okçuluk, çocuklarımıza hedef belirlemeyi, hedefine odaklanabilmeyi, kendine güvenmeyi ve amacı için çalışması gerektiğini öğretir. Ata sporumuz okçuluğu ilçemizde yaymak amacıyla "Kâğıthane'de ok atmayan kimse kalmasın" sloganıyla her yıl ilçe okullarımızda okçuluk eğitimi düzenlenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde ilçemizde 27 okulda toplam 1.620 öğrenciye temel okçuluk eğitimi verilmiştir. İlçemizdeki bütün okullarda sırasıyla verilecek dersler neticesinde uygun görülen ve okçuluk yapmaya yetenekli çocuklar eğitimlerimiz tarafından belirlenerek Sporcuhaneye projemiz kapsamında değerlendirilmekte ve profesyonel anlamda okçuluk sporunu yapmaya teşvik edilmektedirler.



 Okullarımızda Okçuluk Eğitimi

6.2 İlçe Spor Şenlikleri

Her yıl gerçekleşen ve faaliyet yılı içerisinde de farklı tarihlerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile düzenlenen ve yıl boyunca devam eden "İlçe Spor Şenlikleri" Yahya Kemal Spor Merkezimizde gerçekleştirilmiştir.

İlçe Spor Şenlikleri kapsamında Futsal, Mendil Kapmaca, Engelliler için Fiziksel Etkinlik Yarışması, Yakan Topu, Sek Sek, Futbol, Satranç, Basketbol, Voleybol turnuvası icra edilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde gerçekleştirilen yarışmalar, tören ile yıl boyunca birçok müsabakada yarışan öğrencilere kupa ve madalyalar verildi.



İlçe Spor Şenlikleri

6.3 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği

Yahya Kemal Spor salonumuzda gerçekleştirilen ve coşkuyla kutlanan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, İlçe Milli Eğitim ile ortaklaşa düzenlenen programda, harika görüntüler ve mücadele sporları gösterileri sunulmuş ve gerçekleştirilmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı


07 AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE AYNI VE NAKDİ YARDIMLAR

Sporu sevdiren ve sporcuyu destekleyen Belediyemiz, sporcuhane projesi kapsamında Müdürlüğümüz tarafından ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin malzeme sıkıntılarını gidermek, kulüplere destek olmak ve gençleri spora teşvik etmek amacıyla her yıl düzenli olarak ayni ve nakdi yardımı yapılmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren 24 futbol ve 15 mücadele spor kulüpleri olmak üzere toplamda 39 spor kulübüne nakdi yardım, 12 Antrenör ve 143 sporcuya ödül yönetmeliğine istinaden nakdi ödül verilmiştir.

291.000.00 tl Futbol Kulüplerine,
255.200.00 tl. Bireysel Kulüplere toplam
546.200.00 TL Nakdi yardım yapılmıştır.



 Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardımlar

08 KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ

Gençlerimizin sporla gelişmesi, ilçemizin bir spor merkezi haline gelmesi, ulusal ve uluslararası arenada başarılar kazanmayı hedefleyerek 2018 yılında kurulan Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübü kısa sürede almış olduğu başarılarla adından söz ettirmeyi başardı.

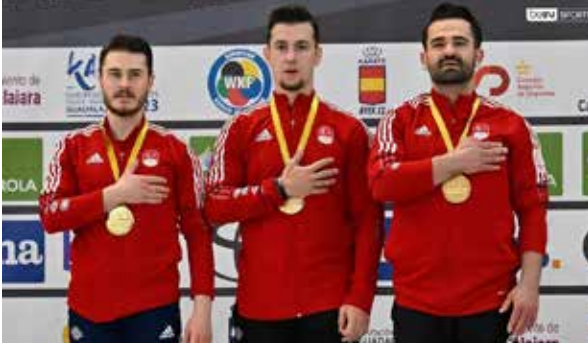
8.1 Mücadele Sporları Müsabakaları

Oryantiring, atletizm, boks, güreş, satranç, masa tenisi, taekwondo, karate, okçuluk ve yüzme olmak üzere 10 branşta faaliyet gösterdiğimiz kulübümüzde 1.469 lisanslı sporcu bulunmaktadır.

Türkiye şampiyonluğu, Avrupa şampiyonluğu Karate 1 Premier Lig şampiyonluğu gibi ulusal ve uluslararası başarıları kazanan sporcular yetiştiren kulübümüz her gün yeni hedeflere doğru ilerlemektedir.

Yetiştirdiğimiz sporcuların yanı sıra, bünyemize kattığımız yeni sporcular ile 2023 yılında ülkemizi gururlandıracak başarılar elde ettik. Macaristan'ın Budapeşte kentinde düzenlenen Dünya Karate Şampiyonasında Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübü sporcumuz ve aynı zamanda Milli sporcumuz olan Ali SOFUOĞLU, Erkekler Dünya bireysel Kata Şampiyonu olmuş ve Altın Madalya almıştır. Yine aynı turnuvada Ali SOFUOĞLU, Enes ÖZDEMİR ve Emre Vefa GÖKTAŞ' tan oluşan kata milli takımımız, 2' inciliği alarak gümüş madalya kazanmıştır.

Erkekler Kata Milli Takımımız, ev sahibi İspanya'yı yenerek Altın Madalya ile Avrupa Şampiyonluğuna imza atmıştır. Yine aynı Şampiyonada Kâğıthane Belediyesi Spor kulübü sporcumuz Dilara BOZAN' da Bronz Madalya alarak bizleri gururlandırmıştır. Kata Milli Takımı ve Kağıthane Belediyesi Spor Kulübü Sporcularımız, Ali SOFUOĞLU, Enes ÖZDEMİR, Emre Vefa GÖKTAŞI ve Dilara BOZAN' ı Tebrik ediyoruz ve başarılarının devamını diliyoruz.



Erkekler KATA Milli Takım

Her yıl düzenlemiş olduğumuz spor okullarımızdan kulübümüze kazandırdığımız sporcularımız, katıldıkları müsabakalarda elde ettikleri başarılar ile ilçemizi ve ülkemizi ulusal ve uluslararası arenada temsil etmeye devam ediyor.

Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübü sporcusu Eyüp KARACA U-18 Türkiye Şampiyonası guruplarında şampiyon olarak finale adını yazdırdı. Ayrıca U-16 kategorisinde 300 metrede Elanur YEŞİLTaş, 3.000 metre yürüyüş branşında Tuğba SEKMEN ağustos ayında düzenlenen finalde birinciliğe isimlerini yazdırdılar.



U-18 ve U-16

Kâğıthane Belediyesi atletizm takımımız Atletizm Federasyonu tarafından İzmir' de düzenlenen TAF KÜÇÜKLER Atletizm müsabakaları yarı finallerinde grup şampiyonu olmuştur.



TAF KÜÇÜKLER Atletizm Müsabakaları

10. Uluslararası Türkiye Açık Taekwondo Turnuvasında Sporcumuz Ezgi ŞENER 49 kg Bayanlar kategorisinde 3. üncü olarak bronz madalya almaya hak kazanmıştır.



10. Uluslararası Türkiye Açık Taekwondo Turnuvası

Tarih	Branş	Katılımcı	Organizasyon Adı	Derece
19-22 Ocak 2023	GÜREŞ	Ali Emirhan Tanrıverdi	U15 SERBEST GÜREŞ İSTANBUL ŞAMPİYONASI	1.
		Yavuz Utku Çınar		3.
		Cemil Binbuğa		3.
01.Şub.23	ATLETİZM	Elanur Yeşiltaş	U16 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (300 mt)	2.
02-05 Şubat 2023	BOKS	Rabia Küçük	"İSTANBUL GENÇ BAYANLAR FERDİ BOKS ŞAMPİYONASI"	2.
		Tuğba Çayeloğlu		2.
		Azra Küçük		3.
		Yağmur Orman		3.
04.Şub.23	ATLETİZM	Elanur Yeşiltaş	U14 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (Uzun Atlama)	3.
04.Şub.23	ATLETİZM	Elanur Yeşiltaş	U14 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (200 mt)	3.
26.Mar.23	KARATE	Ali Sofuoğlu	"AVRUPA ŞAMPİYONASI (İSPANYA) - (KATA TAKIM)"	1.
		Emre Vefa Göktaş		
		Enes Özdemir		
26.Mar.23	KARATE	Dilara Bozan	"AVRUPA ŞAMPİYONASI (İSPANYA)"	3.
06 - 09 MAYIS 2023	GÜREŞ	Yağız Utku Çınar	"U13 SERBEST GÜREŞ GRUP MÜSABAKALARI (SAKARYA)"	2.
		Mustafa Berk Alkan		1.
		Cemil Binbuğa		3.
		Doğukan Karakuş		1.
19- 21 Mayıs 2023	GÜREŞ	Esef Akpınar	MANAVGAT YAĞLI GÜREŞLERİ (ANTALYA)	2.
		Andrei Dermenji		1.
21.May.23	ATLETİZM	Eyüp Karaca	"U18 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI -200 MT (BURSA)"	1.
11 - 15 Haziran 2023	GÜREŞ	Mustafa Berk Alkan	"YILDIZLAR SERBEST GÜREŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (SİVAS)"	2.
		Doğukan Karakuş		2.
		Yağız Utku Çınar		3.
16 - 22 Haziran 2023	TAEKWONDO	Ezgi Şener	GENÇLER TÜRKİYE TAEKWONDO (KARAMAN)	2.
05- 09 Temmuz 2023	TAEKWONDO	Ezgi Şener	"10. ULUSLARARASI TÜRKİYE AÇIK TAEKWONDO TURNUVASI"	3.
06.Tem.23	ATLETİZM	Muhammed Hamza Şahin	TAF KÜÇÜKLER FİNALİ	2.

13- 16 Temmuz 2023	GÜREŞ	Atakan Mehmet Karakuş	"U13 SERBEST GÜREŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (ANKARA) "	1.
		Andrei Dermenji		2.
		Mustafa Berk Alkan		3.
		Ömer Güneş Akalın		3.
11 - 12 Ağustos 2023	GÜREŞ	Doğukan Karakuş	ÇATALCA YAĞLI GÜREŞLERİ	1.
		Andrei Dermenji		2.
		Atakan Mehmet Karakuş		2.
		Mustafa Berk Alkan		1.
		Yağız Utku Çınar		1.
13.Ağu.23	GÜREŞ	Atakan Mehmet Karakuş	"U13 SERBEST GÜREŞ İSTANBUL ŞAMPİYONASI (KAĞITHANE) "	1.
		Doğukan Karakuş		1.
		Andrei Dermenji		1.
		Mustafa Berk Alkan		1.
		Yağız Utku Çınar		3.
		Muhammed Ali Arslan		2.
		Yusuf Aslan		2.
		Ömer Güneş Akalın		3.
01-05 Ekim 2023	TAEKWONDO	Beyza Koçoğlu	"POOMSAE TÜRKİYE TAEKWONDO TURNUVASI (ERZURUM)"	3.
		Melisa Meltem İpek		3.
		Mustafa Emre Bay		3.
29.Eki.23	KARATE	Ali Sofuoğlu	"DÜNYA KARATE ŞAMPİYONASI (MACARİSTAN) (Bireysel KATA) "	1.
29.Eki.23	KARATE	Ali Sofuoğlu	"DÜNYA KARATE ŞAMPİYONASI (MACARİSTAN) (KATA TAKIM) "	2.
		Emre Vefa Gökteş		
		Enes Özdemir		
25-27 Kasım 2023	TAEKWONDO	Ezgi Şener	"BALKAN KUPASI TAEKWONDO TURNUVASI (BOSNA HERSEK)"	5.
		Elanur Gül		5.
28-30 Aralık 2023	KARATE	Ali Sofuoğlu	"TÜRKİYE KULÜPLER KARATE ŞAMPİYONASI (KATA TAKIM)"	1.
		Emre Vefa Gökteş		
		Enes Özdemir		



Tablo-61 :Kulüp Dereceleri Tablosu

09 KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPORCUHANE

Kâğıthane Belediyemizin önemli 53 projesinden biri olan SPORCUHANE projesi ile vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam ve spor alışkanlığı kazandırarak, spor kültürünün alt yapısını sağlam bir tabana indirgemeyi hedefliyoruz. Mevcutta hizmet verdiğimiz spor okulları ile 7'den 70'e tüm bireyler projemizin hedef kitesini oluşturmaktadır.

Sporcuhanne projesi kapsamında belirlediğimiz hedef kitle:

- 1- Her yıl düzenlediğimiz yaz spor okullarında eğitim gören öğrencilerimiz
- 2- Her yıl düzenlediğimiz kış spor okullarında eğitim gören öğrencilerimiz
- 3- 10 branşta faaliyet gösterdiğimiz Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübümüzün sporcuları
- 4- İlçemizde faaliyet gösteren ilk, ortaokul ve lise dengi okullarda eğitim gören gençlerimiz
- 5- İlçemizde faaliyet gösteren ferdi ve amatör spor kulüpleri

Proje kapsamında belediyemizin mevcut modern spor tesislerinde ve yeni açılacak olan spor alanlarında, uzman eğitmenler ve profesyonel yönetim kadromuzla hizmet veriyoruz.

Sporcuhanne projesi ile ilçemizin spor merkezi haline gelmesini sağlarken, ilgili bakanlık ve federasyonlar ile yapılabilecek iş birliği ile ulusal ve uluslararası alanda başarılar elde etmeye devam ediyoruz.



10 YENİLENEN VE YENİ İNŞA EDİLEN TESİSLERİMİZ

Kâğıthane halkımıza daha iyi hizmet vermek ve kaliteli hizmetin sürekliliğini sağlamak için spor komplekslerimizin, spor merkezlerimizin ve futbol sahalarımızın periyodik kontrolleri sağlanarak bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Sporcuhanne projemizin kapsamında, Çeliktepe Mahallesi Spor Merkezi bay ve bayanlara yönelik fitness ve aerobik sporları salonu inşa edilerek yakın zamanda hizmete açılacaktır. Tüm spor tesislerimiz, değerli komşularımız sevgili Kâğıthaneliler için hazır duruma getirilmiştir.



Tesislerimizin Yenilenen Yüzü

11 SPORCUHANE İLE POMEM, BEKÇİLİK, MSÜ VE BESYO HAZIRLIK KURSU.

Gençlerimize kariyer hedeflerinde destek olmak amacıyla, Pomem (Polis Meslek Eğitim Merkezi), Bekçilik, Msü (Milli Savunma Üniversitesi Askeri Öğrenci Aday belirleme sınavı) ve Besyo (Beden eğitimi ve spor yüksekokulu) gibi spor ve atletik testleri ihtiva eden sınavlarda başarılı olabilmeleri için, Yahya Kemal Spor Salonumuzda gerekli parkurlar kurularak uzman eğitmenlerimiz eşliğinde performans ve atletik sınavı öncesi hazırlıkların yapılması hizmeti verilmiştir. Ücretsiz sunulan bu imkân, gençlerimizi performans sınavlarına bilinçli ve tecrübeli olarak hazırlarken, onların hayallerini gerçekleştirme yolunda emin adımlarla yürümesini sağlamaktadır.



Hazırlık Kursu Çalışmalarımız

GENEL FAALİYET TABLOSU

YETİŞKİN YÜZME	YETİŞKİN FITNESS	İLÇE OKULLARINDA VERİLEN OKÇULUK EĞİTİMİ
3.505	3.610	1.620
YAZ DÖNEMİ SPOR OKULLARI	KIŞ DÖNEMİ SPOR OKULLARI	NAKDİ YARDIMDAN YARARLANAN SPORCU
7.294	4.366	143
ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ		
266		
SAHA VE KOMPLEKSLERİMİZDEN TALEP VE ORGANİZASYON KAPSAMINDA İSTİFADE EDENLER	TOPLAM	
21.576	42.380	



» **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

1. GELİRLER SERVİSİ

- 1.1 Emlak Tahakkuk Çalışmaları
- 1.2 Tahsilat Çalışmaları
- 1.3 İcra Takip Çalışmaları
- 1.4 Mahalle Bazında Taşınmaz Çalışmaları

2. STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ

- 2.1 Stratejik Planlama
- 2.2 Performans Programı
- 2.3 Performans Takibi
- 2.4 İdari Faaliyet Raporu
- 2.5 Proje ve Hibe Destek Çalışmaları

Strateji Geliştirme

Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara ilişkin Esaslar doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Gelirler Servisi altında yukarıda saydığımız kanunlar çerçevesinde belediye alacaklarının takibi, tahsili ve gerektiğinde icra işlemleri yürütülmektedir. Gelirler Servisi altında; Emlak Tahakkuk Şefliği, Tahsilat Şefliği ve İcra Takip Şefliği olmak üzere 3 adet şeflik bulunmaktadır. Her şefliğin görev tanımını oluşturan iş akışlarının planlaması, koordine edilmesi, personelin görev ve takibi müdür ve şef tarafından sağlanmaktadır. Emlak Tahakkuk Şefliği 11 personel, Tahsilat Şefliği 11 personel, İcra Kontrol Şefliği 10 personel, Evrak Kayıt ve Arşiv ' de 4 personel ile toplamda 36 personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, belediyemizin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyerek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır. Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek ana görevlerimiz arasındadır. Stratejik plan hazırlanırken müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak hazırlanmaktadır.

Bir sonraki aşamamız olan Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporlarımızda, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda tüm müdürlüklere görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirilip, performansla ilgili bilgi ve verileri toplayarak hazırlanır. Performans programı hazırlık çalışmaları müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak hazırlanmakta ve 3'er aylık olarak takip edilmektedir. Yıl bitiminden sonra faaliyet raporları ile bunları yayınlanır.

Diğer taraftan kurum projelerimize proje ekimiz ile birlikte fon sağlamaktayız. Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları gibi hibe programları takip edilerek fon desteklerini almak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Strateji servisimizde 3 adet personel ile görevlerini yerine getirmektedir.

01 GELİRLER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

1.1 Emlak Tahakkuk Çalışmaları

Emlak Tahakkuk servisimiz, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği arsa, arazi ve bina vergilerinin tarh ve tahakkukları ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. Maddesine göre Çevre Temizlik Vergisinin tarh ve tahakkuklarını gerçekleştirmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Emlak Tahakkuk Servisimizce 62.692 adet yeni Emlak Beyanı alınmış olup süreçte toplam 7.376 adet Emlak Beyan Kapama işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde tek mesken sahibi 4.570 emekli vatandaşımıza Emlak Vergisi muafiyeti yapılmıştır.

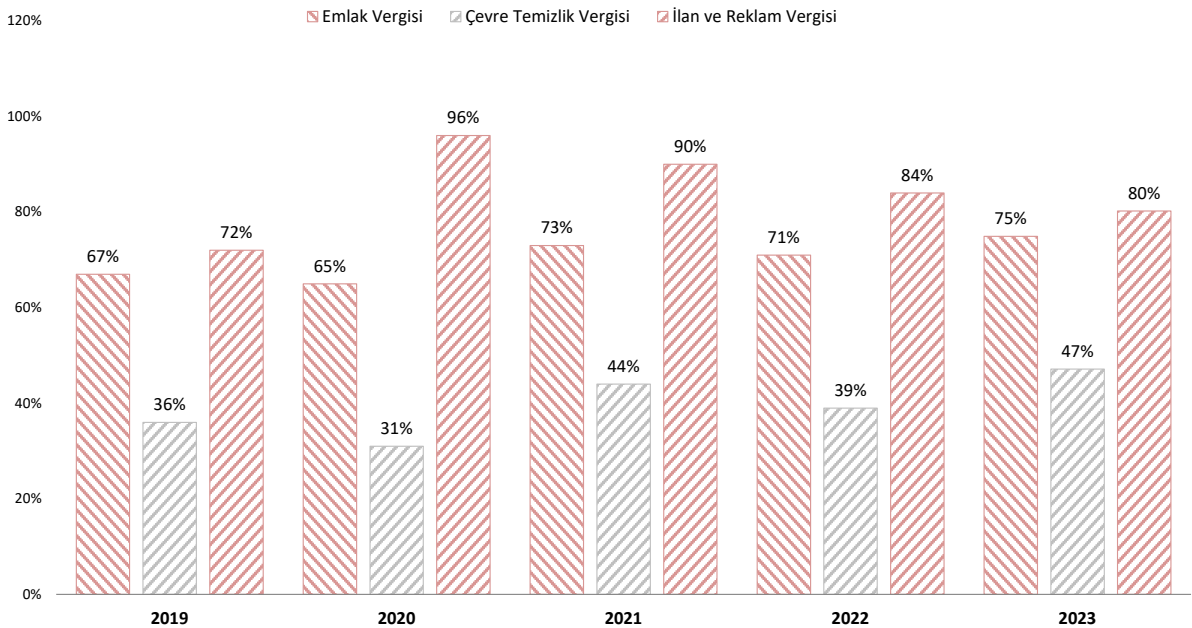
Bölgemizde yeni faaliyete başlayan 9.231 adet işyerine ait Çevre Temizlik Vergisi beyanı oluşturulmuştur. Yine bölgemizde işyeri niteliğindeki 781 adet taşınmazın malikleri tarafından verilen boş işyeri dilekçeleri için gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ilgili taşınmazların Çevre Temizlik Vergisi muafiyetleri gerçekleştirilmiştir.

Emlak Vergisi için ve Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV) için 50.308 adet eksilten işlemi yapılmıştır.

Vergi Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
Emlak Vergisi	246.558.432,31 TL	184.703.472,00 TL	75%
Çevre Temizlik Vergisi	41.956.321,01 TL	19.792.787,79 TL	47%
İlan ve Reklam Vergisi	4.892.086,56 TL	3.923.371,22 TL	80%



Tablo-62 :Vergi Türlerine Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu



Grafik - 49: Yıllara Göre Çeşitli Vergi Türlerinde Tahakkuk Tahsilat Oranı

7440 Sayılı Yapılandırma Kanunu Kapsamında Tecil İşlemleri

7440 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 12.3.2023 tarihli ve 32130 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kanunla; vergi ve cezalar ile diğer borçların yapılandırılması ve ödeme kolaylığı, matrah ve vergi artırımında bulunan mükelleflere ayrıcalıklar, işletme kayıtlarının gerçek duruma uygun hale getirilmesi, ihtilafli alacakların yeniden yapılandırılması ve sulh yoluyla çözüme kavuşturulması, beyan edilmemiş veya eksik beyan edilmiş gelir ve kazançların gecikme zammı ve gecikme faizi uygulanmaksızın, pişmanlıkla, izaha davet kapsamında veya kendiliğinden beyan edilmesi gibi imkânlar getirilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde 7440 Sayılı Kanun Kapsamında vatandaşlarımızın doğrudan başvurusu ile 12.771 adet tecil işlemi yapılmıştır.

Taksit Sayısı	Tecil Sayısı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı	Kalan Borç	Tahsilat (%)
1	11.159	24.496.565,69	18.219.453,01	6.277.112,68	% 74
12	1.216	9.065.169,55	3.292.046,47	5.773.123,08	% 36
18	125	1.644.427,90	480.203,47	1.164.224,43	% 29
24	100	1.076.177,20	203.078,94	873.098,26	% 19
36	32	724.950,31	101.338,26	623.612,05	% 14
48	140	5.874.424,73	695.701,34	5.178.723,39	% 12
12.772		42.881.715,38	22.991.821,49	19.889.893,89	% 54



Tablo-63 :Yapılandırma Kanunu Kapsamında Tecil İşlemleri Tablosu



Emlak Tahakkuk Çalışmaları

1.2 Tahsilat Çalışmaları

Tahsilat Servisimiz, her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerinin tahsil edilmesi konusunda çalışmalar yapar. Faaliyet dönemi içerisinde servisimizce tahakkuk edilen tüm gelirler yaklaşık %87,44 oranında tahsilatı sağlanmıştır.

	2019	2020	2021	2022	2023
Tahakkuk	283.539.650,36 TL	352.341.281,88 TL	446.549.574,17 TL	899.475.733,53 TL	1.746.121.932,10 TL
Eksilten	6.930.319,65 TL	14.221.148,20 TL	20.599.868,17 TL	23.452.660,67 TL	74.440.292,32 TL
Net tahakkuk	276.580.298,57 TL	338.120.133,68 TL	425.971.556,89 TL	876.023.072,86 TL	1.671.764.008,34 TL
Net Tahsilat	245.627.576,55 TL	248.326.015,73 TL	388.061.619,85 TL	787.611.683,73 TL	1.461.752.022,23 TL
Oran	88,81%	73,44%	91,10%	89,91%	87,44%



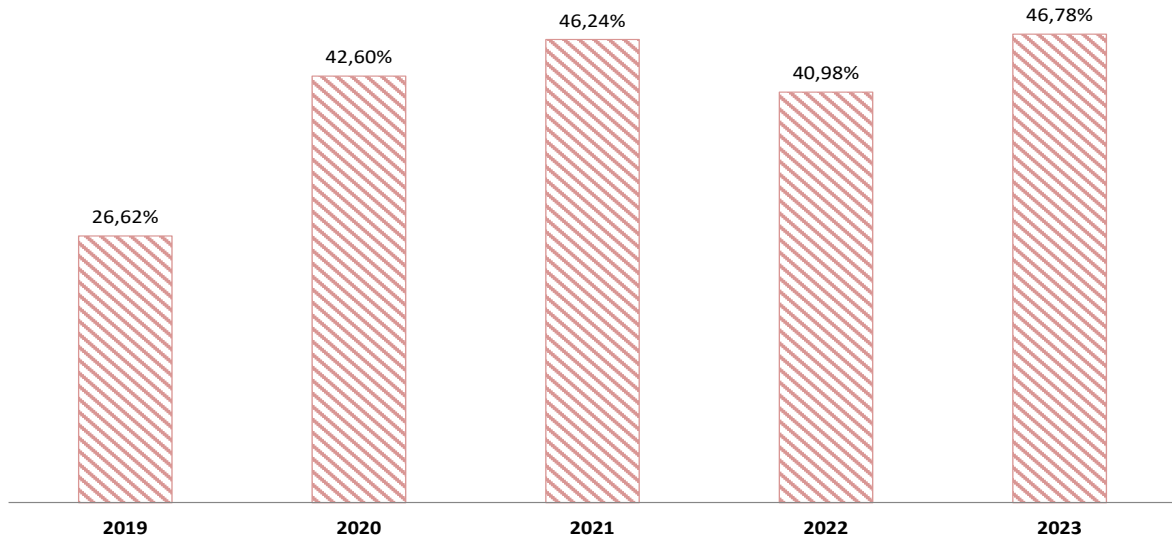
Tablo-64 :Yıllara Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu

Faaliyet yılı içerisinde hizmet binamızdaki veznelerimize ödeme yapmak için gelen vergi mükellefi sayısı 74.045 olmuştur. Diğer ödeme tercihleri aşağıdaki tabloda detaylıca gösterilmiştir.

	Kişi Sayısı	Tahsilat	Oran
Tahsilat Vezneleri	74.045	910.868.373,70	49,76%
Posta	163	191.124,15	0,11%
Banka Havalesi	4.949	386.021.717,14	3,33%
Web Veznesi	69.662	107.630.058,99	46,78%
Diğer (İşletme Vs.)	-	57.040.748,25	
Toplam	148.819	1.461.752.022,23	100,00%



Tablo-65 :Ödeme Tercihleri Tablosu



Grafik - 50: Yıllara Göre İnternet Veznesi Kullanım Oranı Grafiği

1.3 İcra Takip Çalışmaları

İcra Takip Servisimiz, Belediyemize ait her türlü vergi, rüsum, harç vb. alacaklar konusunda 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanun gereğince takip işlemi yapmaktadır. Tahsil şubesi tarafından tespit edilen vadesi gelen alacakları takibe alarak borçlulara ait haciz varakalarının takibini yapmaktadır. Tahsil işlemine geçilemiyorsa icra yolu ile tahsilatın gerçekleşmesini sağlamak bir başka görevidir.

	2019	2020	2021	2022	2023
Ödeme Emri Tebliği	2.138	17.286	135	33.452	10.637
Dilekçe Tespiti	1.127	1.690	1.195	2.049	1.411
Yoklama	1.382	960	600	1.201	960



Tablo-66 :Yıllara Göre Takip Çalışmaları Tablosu



İcra Takip Servisi Saha Çalışmalarımız

1.4 Mahalle Bazında Taşınmaz Sayıları

Emlak Tahakkuk ve İcra Takip Servislerimizin ortak çalışmaları ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm taşınmazlar tek tek tespit edilerek vergilendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlçemiz içerisinde bulunan 19 mahallemizde ayrı ayrı saha ekiplerimizce tespit çalışmaları yapılarak tutanaklar hazırlanmaktadır. Hazırlanan tutanaklar doğrultusunda Emlak ve Çevre Temizlik Beyanları alınmaktadır. 2023 yılı sonu itibari ile taşınmaz sayılarımız aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mahalle Adı	Mesken	İşyeri	Ortak Kullanım	Toplam
Çağlayan Mah.	11.907	4.454	74	16.435
Çeliktepe Mah.	14.227	1.664	267	16.158
Emniyet Evleri Mah.	4.105	1.450	58	5.613
Gültepe Mah.	6.169	484	210	6.863
Gürsel Mah.	12.249	3.346	180	15.775
Hamidiye Mah.	14.881	2.892	345	18.118
Harmantepe Mah.	8.617	670	284	9.571
Hürriyet Mah.	8.575	2.312	99	10.986
Mehmet Akif Ersoy Mah.	4.566	725	127	5.418
Merkez Mah.	14.522	4.780	239	19.541
Nurtepe Mah.	9.629	773	222	10.624
Ortabayır Mah.	10.115	1.750	170	12.035
Seyrantepe Mah.	9.288	3.526	219	13.033
Sultan Selim Mah.	13.557	4.007	256	17.820
Şirintepe Mah.	7.887	861	177	8.925
Talatpaşa Mah.	14.082	1.676	315	16.073
Telsizler Mah.	5.611	975	101	6.687
Yahya Kemal Mah.	7.605	726	168	8.499
Yeşilce Mah.	4.770	2.684	75	7.529
Toplam	182.362	39.755	3.586	225.703



Tablo-67 :Mahalle Bazında Taşınmaz Sayıları Tablosu

02 STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ


2.1 Stratejik Planlama

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurum içi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder.

Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre; Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile faaliyet ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı resmi gazette yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe göre hazırlanan Kağıthane Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planına ait tüm çalışmalar ve yıl içerisindeki takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.




 2020-2024 Kağıthane Belediyesi Stratejik Planı

2.2 Performans Programı

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre Kağıthane Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda 2024 yılını kapsayan Performans Programı hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Performans Programı hazırlık sürecinde tüm birimler ile görüşülerek konu ile alakalı bilgi verilmiştir. Bu doğrultuda belediye bütçemizin tamamını kapsayan 73 faaliyet ve 51 performans göstergesi ile ölçülmesi yapılacak şekilde, Kağıthane Belediyesi 2024 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.



 Kağıthane Belediyesi Performans Programı

2.3 Performans Takibi

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır. Strateji Servisimiz, hazırlanan Performans Programının takibini yıl içerisinde 3'er aylık dönemler halinde düzenli olarak yapmıştır. Yapılan takip sonucunda üst yönetime ve faaliyet raporunda yayımlanmak üzere Performans Sonuç Tablosu 'nu hazırlamıştır.


Kağıthane Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan'ı doğrultusunda 2023 yılı hedeflerinin 6 aylık değerlendirme raporları yıl içerisinde 2 kez yapılmıştır.

2.4 İdari Faaliyet Raporu

Maliye Bakanlığı tarafından 10.12.2008 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' kapsamında belediyemize ait 2022 yılını kapsayan İdari Faaliyet Raporu 2023 yılı içerisinde, müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

2022 yılı Faaliyet Raporu hazırlık sürecinde tüm birimler ile görüşülerek genel bilgilendirme yapılmıştır. Bu bilgilendirme doğrultusunda birimlerden gelen faaliyet raporları derlenerek İdari Faaliyet Rapor taslağı oluşturulup, başkanlık makamına sunulmuştur. İdari Faaliyet Raporu 2023 yılı Nisan ayı meclisinde görüşülerek oy çokluğu ile kabul edilmiştir.



 Kağıthane Belediyesi İdari Faaliyet Raporu

2.5 Proje ve Hibe Destek Çalışmaları

Yıl içerisinde Strateji Servisimizce hibe fon programlarının takibi yapılarak fon desteği sağlanan projelerin süreçleri denetlenmiştir. İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)'nın 2021 yılı hibe programı kapsamında fon desteği sağlanan ve Kağıthane Belediyesi vizyon projeleri içerisinde yer alan "Stüdyonuz Bizden" ve "Genç Girişimci" ve "Proje Üretim Merkezi" projelerine yönelik süreç takibi, aylık denetimleri, izleme ziyaretleri ve raporlamalar ile nihai raporun tamamlanması birimizce sağlanmıştır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde projeler hakkında 2 adet bildirim mektubu, 1 adet Zeyilname, 3 adet izleme ziyareti ve 1 adet nihai rapor yapılmıştır. Stüdyonuz Bizden Projesi faaliyet yılı içerisinde İSTKA proje takvimine uygun olarak nihayete erdirilmiş, Genç Girişimci ve Proje Üretim Merkezi projemizin faaliyet çalışmaları devam etmektedir.



 Genç Girişimci ve Proje Üretim Merkezi Proje Açılışı



KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1. ÖN İNCELEME İŞLEMLERİ

2. İDARİ İNCELEME İŞLEMLERİ

3. ARAŞTIRMA İŞLEMLERİ

4. DİŐİPLİN SORUŞTURMALARI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz Belediye Kanununun ilgili maddelerine göre oluşmuş denetim organı olup, doğrudan doğruya Belediye Başkanına bağlıdır. Genel anlamda faaliyet görevini iktisadi ve idari yönünden Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde (Belediye Meclis üyeleri ile Belediye Encümenin Başkan ve seçilmiş üyelerinin encümendeki işlemleri hariç) belediyemiz adına yapılan çalışmalar sırasında belediye personelinin görevleri nedeniyle içinde buldukları davranışları ve faaliyetlerini, kanun, tüzük ve çalışma yönetmelik hükümlerine uygunluğu hususlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişleri yapmak; Kaymakamlık Makamınca gönderilen soruşturma dosyaları ile ilgili 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Ön İnceleme yapmaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüz her türlü araştırma, soruşturma, inceleme ve Ön İnceleme dosyalarıyla ilgili söz konusu bu çalışmaları yaparken yasal mevzuatlar çerçevesinde yerinde inceleme yapmak, ifade almak, bilirkişi talep etmek, dosya ihzar etmek vb. her türlü yazışmayla beraber dosyayı ikmal ederek karar alınmak üzere ilgili makamların onayına sunmaktadır.

Müdürlüğümüz bunların yanı sıra aşağıda belirtilen;

Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, soruşturma, Teftiş ve Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak.

Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.

Teftiş programı hazırlayıp Başkanlık Makamı'nın onaylarına sunmak ve verilen onay çerçevesinde programların uygulamasını yapmak. Müfettişlerden gelen yazı, rapor ve fezlekeleri usul ve esas yönünden inceleyip değerlendirmek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konuları, gerekli görülmesi halinde ilgili birim, kurum ve kuruluşlara göndermek ve bunların sonuçlarını takip etmek.

Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve 3 (üç) yıllık staj döneminde yetişmesini sağlayıcı tedbirleri almak.

Müfettişlerin mesleki ve bilimsel çalışmalarını özendirmek ve düzenlemek, gerekirse başarılı bulunan inceleme sonuçlarının yayımını sağlamak.

Görev alanına giren konularda, uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken tedbirler konusunda Başkanlık Makamı'na tekliflerde bulunmak, Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamı'na arz etmek.

Başkanlık Makamı'nca Teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

01 ÖN İNCELEME İŞLEMLERİ

4483 sayılı Kanun ve Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununa göre sanık memurun yargılanmasının gerekip gerekmediğini ortaya çıkarmaya elverişli delilleri sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde Kaymakamlık Makamınca yapılan görevlendirme doğrultusunda şikayet konusu ile ilgili gerekli ön inceleme, araştırma ve tahkikat yapılır. Yapılan her türlü ön inceleme ve araştırmanın sonucu bir rapora rabt edilerek karar alınmak üzere ilgili makama arz edilir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde kaymakamlık makamının onayları doğrultusunda tevdi edilen toplam 4 adet dosya için ön inceleme yapılmış olup hazırlanan raporlar karar alınmak üzere ilgili makama sunulmuştur.

02 İDARİ İNCELEME İŞLEMLERİ

Belediyemiz işçi personeli ile genellikle 4857 Sayılı İş Kanunu olmak üzere, konu itibarıyla ilgili diğer kanun, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde; memur personel ise ekseriyetle 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile yine konunun ilgilendirdiği diğer kanunlar kapsamında idari ve disiplin açısından başkanlık makamının emir ve onayları doğrultusunda haklarında idari inceleme yapılır. Yapılan her türlü inceleme ve araştırmanın sonucu bir rapora rabt edilerek karar alınmak üzere ilgili makama arz olunur.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde başkanlık makamının emir ve onayları doğrultusunda tevdi edilen 2 adet dosya işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

03 ARAŞTIRMA İŞLEMLERİ

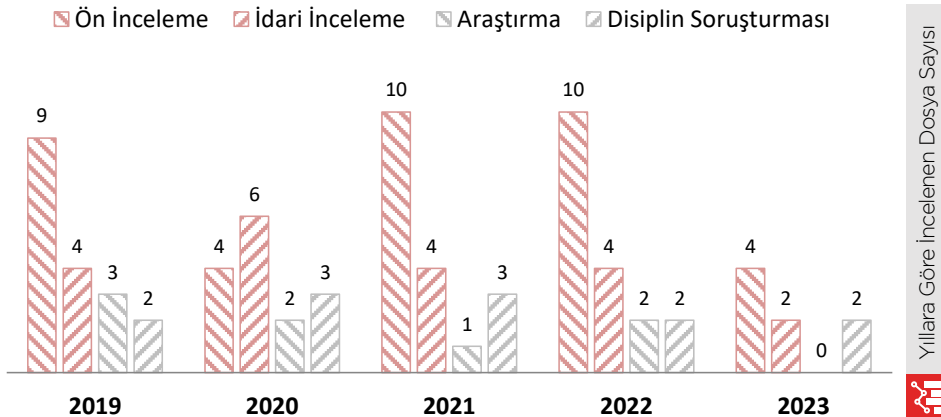
Gerek “4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun” kapsamında gerekse Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda Belediye personeli hakkında inceleme ve araştırma işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

04 DİSİPLİN SORUŞTURMALARI

Disiplin amirleri; kurumların kuruluş ve görev özellikleri dikkate alınarak Devlet Personel Başkanlığı'nın görüşüne dayanılarak özel yönetmeliklerinde tayin ve tespit edilecek amirlerdir.

Kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin ve yönetmeliklerin devlet memuru olarak emrettiği ödevleri yurt içinde veya dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre DMK'nın 125. maddesinde sıralanan disiplin cezalarından birisi hazırlanan rapor sonucuna göre disiplin amiri tarafından verilir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde başkanlık makamının emir ve onayları doğrultusunda 2 adet dosya için Disiplin Soruşturması başlatılmış olup incelemesi devam etmektedir.





KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagitthane.istanbul

444 23 00



/KagitthaneBelTR



» **Temizlik İşleri** Müdürlüğü

1. TEMİZLİK FAALİYETLERİ

- 1.1. Temizlik ve Takip Çalışmaları
- 1.2. Evsel Atık Toplama Çalışmaları
- 1.3. Evsel Katı Atık, Tadilat Atıkları Toplama Çalışmaları
- 1.4. Süpürme Çalışmaları
- 1.5. Toplu Temizlik Çalışmaları
- 1.6. Hijyenik Yıkama Çalışmaları
- 1.7. Kurban Satış ve Kesim Alanı Çalışmalarımız
- 1.8. Doğal Afetlerde Müdürlüğümüzce Yapılan Çalışmalar.
- 1.9. Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları

2. SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

- 2.1. Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması
- 2.2. Evsel Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması Çalışmaları
- 2.3. Atık Giysi Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması Çalışmaları
- 2.4. Okullarda Çevre Bilinci & Sıfır Atık Yaklaşımı Konferansı

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kâğıthane Belediyesi insani değerlere ve toplumun değer yargılarına saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkının yaşam kalitesini arttırmak için yerel hizmet sunmaktadır. Çevreye saygılı, tabiattaki tüm varlıklarla uyum, tasarruf ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hizmet sunmayı amaçlamıştır. Belediyemizin kurumsal vizyon ve misyonu doğrultusunda; Kağıthane Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen yetkileri en iyi şekilde kullanarak çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini ve kirliliğin giderilmesini sağlayarak yaşanabilir ve gelecek nesillere aktarılabilecek sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için çalışmaktadır.

İstanbul Avrupa Yakasında özel, önemli ve merkezi bir konuma sahip olan ilçemiz, konumunun etkisiyle iş ve yaşam alanı açısından insanlar üzerinde çok büyük bir çekim etkisine sahip olmuştur. Bu çekim etkisi, büyük çaplı iş ve yaşam alanı projelerinin yer seçiminde, Kâğıthane'nin ilk tercihler içerisinde yer almasını sağlamıştır. Tamamlanan yeni yaşam alanı projeleriyle yerleşik nüfusumuz gün geçtikçe artmaktadır. Eğitim ve iş imkânlarının geniş bir yelpazeyle sunulmasının bir sonucu olarak yerleşik nüfusumuza ek bir gündüz nüfusuna; ayrıca merkezi konumda olmanın sonucu olarak, ilçemizi geçiş-aktarma güzergâhı olarak kullanan nüfusa kamusal hizmet sunma imkânı doğmuştur. Sonuç olarak yerleşik nüfus, gündüz nüfusu ve yolculuk eden nüfustan kaynaklı kirliliğin önlenmesi ve giderilmesi hususunda halkımıza hizmet verilmektedir.

Yeryüzü sofrasında bize sunulanların insanlığın ortak mirası olduğu ve bugün içtiğimiz sudan, soluduğumuz havaya kadar her şeyi gelecek nesillere daha temiz olarak bırakmak için sorumlu olduğumuz bilinciyle, teknolojik gelişimi, tüketim toplumundan yeniden üretim toplumuna geçişi sağlayacak bir köprü olarak görmemiz gerektiği farkındalığını halkımızda oluşturmak amacıyla, çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi için kapsamlı bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Halka hizmet etme imkânının değeri ve önemini farkındalığı içerisinde, sunduğumuz tüm hizmetlerin en üst düzeye taşınması amacıyla, teknolojinin sunduğu imkânlar en yakından takip etmekteyiz. Vatandaşlarımızın memnuniyetinin en üst düzeyde tutmak ve öngörülü hizmet sunmak ana hedefimizdir.

01 TEMİZLİK FAALİYETLERİ

1.1 Temizlik ve Takip Çalışmaları

Müdürlüğümüzce, ilçemizde bulunan 2.185 cadde ve sokakta kaliteli yaşamın tesis edilmesi, daha temiz mekânlar ve alanların oluşturulması amacı ile haftanın 7 günü düzenli olarak temizlik çalışması yapılmakta olup motorize denetim ekiplerimiz tarafından gece, gündüz olmak üzere faaliyetlerimiz takip edilmektedir.

Zamansız atıkla mücadele, temiz bir Kâğıthane için her zaman önceliklerimiz arasında yer almıştır. Zamansız evsel atık atanların tespitini yapmak ve uyarmak, başıboş bırakılan inşaat atıklarının, yıkıntı atıkların tespitini yapmak ve olumsuzluklara anında müdahale etmek amacıyla sürekli seyir halinde olan 26 kişiden oluşan acil müdahale motorize ekibi ile zamansız evsel atık çıkarılması engellenmeye çalışılmıştır. Ayrıca evsel atık atılması alışkanlık haline gelmiş belirli noktalar 3 kişiden oluşan ekibimiz ile bölge kontrolleri yapılarak zamansız evsel atık atılmasına engel olunmaya çalışılmıştır. Anonslar, broşürler ve sözlü ikazlarla yapılan uyarılara rağmen evsel atık atanların ve molozunu kaldırmayan vatandaşlarımızın motorize ekiplerimizce tespitleri yapılmaktadır.

Ekiplerimizin, Zabıta Memurları ile yapmış oldukları denetimlerde faaliyet yılı içerisinde 75 adet cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca iletilen 41.375 adet şikâyet sonuçlandırılarak çözüme kavuşturulmuştur.



Motorize Ekiplerimiz

1.2 Evsel Atık Toplama Çalışmaları

Her türlü evsel ve çeşitli nitelikteki katı atıkların toplanması ve nakli, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel sorumluluk alanlarından. İlçemizde evsel atık toplama saati gece 23:00 ve sabah 06:00 saatleri arasında gerçekleştirilmektedir. Bu saatler arasında vatandaşlarımız evsel atıklarını kapılarının önüne çıkarmakta ve evsel atıklar kapılarının önünden alınmaktadır. Aynı zamanda tüm caddelerimizden evsel atıklar gündüz 7 adet, gece 3 adet ring aracı ile 4-5 kez alınmıştır.

Atık toplama ve nakli faaliyeti kapsamında 36 evsel atık toplama aracı ve 3 adet mini atık toplama kamyoneti ile 19 mahalleden günde yaklaşık 391,64 ton olmak üzere, 12 aylık(365 gün) çalışma sonunda 140.083 ton evsel atık toplanmıştır.



Evsel Atık Toplama Çalışmaları

2023 Yılı İçerisinde
140 Bin Ton
Evsel Atık Toplanmıştır.

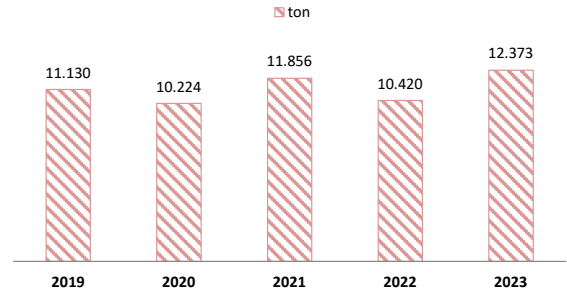

Aşırı trafik yoğunluğu ve sokakların müsait olmamasından dolayı sadece müsait alanlara konteyner konulmaktadır. Müdürlüğümüzce, 2023 sonu itibarı ile ilçemiz sınırları içerisindeki uygun alanlara;

- 1.450 adet 770 litre evsel atık konteyneri
- 163 adet 240 litre evsel atık konteyneri
- 350 adet giysi kumbarası
- 250 adet sallanan çöp kovası
- 160 adet ahşap çöp kovası yerleştirilmiştir.

 Evsel Atık Toplama Konteynerleri

1.3 Evsel Eşya ve Tadilat Atıkları Toplama Çalışmaları

Müdürlüğümüze, faaliyet yılı içerisinde 21.150 adet katı atık alım talebi ve atım şikâyeti cevaplandırılmış olup, ücret karşılığı 12.373 ton tadilat, tamirat, inşaat atığı ve evsel eşya toplanmıştır.

 Grafik - 51: Yıllara Göre Evsel Eşya ve Tadilat Atıkları Toplama Grafiği Tadilat Atıkları Toplama Çalışmaları

1.4 Süpürme Çalışmaları

Belediyemiz kentsel gelişim alanında kaliteli yaşamın tesis edilmesi amacı ile temiz mekânlar ve alanlar oluşturmak için çalışmalarına devam etmektedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz, Süpürme çalışmalarını, 2.185 cadde ve sokak, 16 pazar yeri, meydanlar, okullar bahçeleri vb. alanlarda devam ettirmiştir. Günde 924.18 km olmak üzere, faaliyet yılı içerisinde toplam 337.321,70 km alan süpürülmüştür.




 Süpürme Çalışmaları

1.5 Toplu Temizlik Çalışmaları

İlçemiz mahalleleri genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda, bölge personellerimizden oluşturulan ekiplerimizce yapılan toplu temizlik çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda yeşil alan, boş arazi, arsa ve metruk gecekondular toplu çalışmalarla temizlenmiştir. Ayrıca ev temizliğini yapamayan yaşlı vatandaşlarımızın yaşadığı konutlardaki kullanılmayan eşyalar, biriken çöpler alınmış ve yine atık toplayıp biriktirerek çevreye rahatsızlık verecek şekilde yaşadığı yeri çöp ev haline getirmiş vatandaşlarımızın konutlarındaki atıklarda alınarak boşaltılmıştır.



 Toplu Temizlik Çalışmaları

1.6 Hijyenik Yıkama Çalışmaları

Temiz sokaklar ile sağlıklı yaşam alanları oluşturmak için her yıl düzenli olarak yapılan Hijyenik Yıkama Çalışmalarımız devam etmektedir. Tüm cadde ve sokaklarımız, okullarımız, kamu kuruluşlarının bahçeleri, camiler, duvarlara yapıştırılan ilan ve afişlerin temizliği, toplanmasını müteakip semt pazarları ve konteynerler dezenfektan katkılı su ile yıkanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde 16 adet semt pazarında 832 kez, okul bahçelerinde 336 kez, cami bahçelerinde 520 kez ve cadde ve sokaklarımızda 6.058 kez dezenfektan katkılı su ile yıkama çalışması yapılmıştır.



 Hijyenik Yıkama Çalışmaları

1.7 Kurban Satış ve Kesim Alanı Çalışmalarımız

Belediyemizde kurban satışı için belirlenen alanda; Müdürlüğümüzce, satış hizmetinin başlamasından Kurban Bayramının son gününe kadar, 2 kontrolör olmak üzere toplam 5 personel, alanın günlük temizliğini ve hayvanların içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere sabit olarak görevlendirilmektedir. Kurban alanından çıkan hayvan dışkı atıkları için sabit bırakılan 6 konteynerde biriktirilen atıklar ekiplerimiz tarafından günlük düzenli olarak toplanmaktadır. Ayrıca kurban satış alanında 3 adet su tankerimiz görev yapmaktadır. Kurban kesim alanlarında kurban kesim günü toplam 104 personel, 4 adet su tankeri, 1 adet Jcb, 8 adet moloz aracı ile birlikte yeterli sayıda çöp aracı görev yapmaktadır. Aynı zamanda kurban kesim günü araçlarımız 117 sefer olmak üzere toplam 696 ton hayvan atığını toplayıp bertaraf etmiştir.

1.8 Doğal Afetlerde Müdürlüğümüzce Yapılan Çalışmalar

Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları; Kış mevsiminin karlı günlerinde vatandaşlarımızın kaldırımlarda güvenli bir şekilde yürüebilmesi, iş ve evlerine güvenli bir şekilde ulaşabilmeleri için müdürlüğümüzce kaldırımlarda ve merdivenlerde kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

Su ve Sel Baskınları; İlçemiz dâhilinde bulunan tüm caddeler ve sokaklarımızda bulunan yağmur suyu toplama mazgallarının temizlenmesi, bölgelerde eğimden oluşan su birikintilerin giderilmesi, sel baskınlarında ev ve dükkanlarında zarara uğrayan vatandaşlarımızın atık eşyalarının alınmasına yardım edilmesi.

Yangın; İlçemizde bir sebepten dolayı çıkan yangın yerlerinin temizlenmesi hususunda gereken çalışma ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

Deprem; Türkiye'nin çeşitli illerinde meydana gelen depremlerde Afad, Kızılay gibi yardım kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda su tankeri, çöp arabası ve personel desteği müdürlüğümüzce verilmiştir.

Yol Tuzlama Çalışmaları



Yangın Enkaz Temizleme



Sel ve Su Baskını Temizleme



Deprem Bölgesi Çalışmaları



Doğal Afetlerde Yapılan Çalışmalar

1.9 Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları

Yaşanabilir kent ve temiz bir Kâğıthane oluşturmak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde apartman yöneticilerine, bina görevlilerine, çevredeki esnaf ve vatandaşlara ortalama 42.000 adet broşür dağıtılmış ve 2.560 adet pankart asılmıştır. Ayrıca ilçemiz genelindeki cadde ve sokaklarımızın tamamında evsel atıklarının çıkartılma saatlerini bildiren anons çalışması yapılmıştır.



Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları

02 SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

“Sıfır Atık”; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır. Dünya üzerindeki nüfus ve yaşam standartları artarken tüketimde de kaçınılmaz şekilde bir artış yaşanmakta ve bu durum doğal kaynaklarımız üzerindeki baskıyı artırarak dünyanın dengesini bozmaktadır. Sınırlı kaynaklarımız artan ihtiyaçlara yetişememektedir. Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi daha da ortaya çıkmaktadır. Bu nedendir ki son yıllarda tüm dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem kurumsal hem de belediye genelinde yaygınlaşmaktadır.

Sıfır atık yönetmeliği kapsamında;

- 1. Sınıf atık getirme merkezi kurulmuştur.
- 1 adet kompost makinesi alınmıştır.
- 20 adet mobil atık getirme merkezi,
- 10 adet paslanmaz 5 li iç mekân toplama ünitesi,
- 100 adet basket potalı pet şişe toplama kumbarası,
- 140 adet atık ilaç toplama kutusu,
- 240 adet karışık ambalaj atık kumbarası,
- 400 ikili iç mekân toplama kutusu alınmış ve ekipmanlarımız ilçe geneline yerleştirilmiştir.

2.1 Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması


Ambalaj atığı toplama faaliyetleri denetimi 29 kişiden oluşan temizlik denetim personeli ile etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir.

İlçemizde ambalaj atığı toplama faaliyeti belediyemiz tarafından 6 araç, 18 personelle yürütülmekte ve tip1 lisanlı geri dönüşüm tesislerine sevk edilmektedir.

Büyük marketlerin ambalaj atıklarını 09.00 ile 17.00 saatleri arasında toplanmaktadır. Şikâyet takip personelimize gelen 4.181 adet ambalaj atığı alım talebi hızlı bir şekilde çözümlenmiştir.

İlçemiz genelinde 240 adet ambalaj atığı kumbarası mevcuttur.



 Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Çalışmaları

2023 Yılı İçerisinde
2,8 Ton
Ambalaj Atığı Toplanmıştır.

Düzenli Konutlar (Sitelər)

İlçemizde bulunan sitelerde oturan vatandaşlarımıza dağıtılan mavi poşetler ve konulan kafesler aracılığıyla ambalaj atıkları (kağıt-karton, plastik, metal ve cam) düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

Hamidiye Mahallesiindeki Sitelerden	
Başak Konutları	Perşembe
Serakent	Salı
Göksu Sitesi	Perşembe
Mesken Blokları	Salı
Doğa Club Evleri	Pazartesi
Ram Sitesi	Pazartesi
Aksu Sitesi	Salı
Sertaç Sitesi	Pazartesi
Huzur Sitesi	Pazartesi
Serdar Evleri	Pazartesi
Titibank Konutları	Pazartesi
Çamlı Vadi Sitesi	Her Gün
Mevsim İstanbul	Perşembe
Mod İstanbul	Salı
Bloks Haliç 1	Pazartesi-Cuma
Bloks Haliç	Her Gün
Yalı Evleri	Her Gün
Yuva Evleri	Pazartesi-Cuma
Atiye Rezidans	Pazartesi-Çarşamba-Cuma
Leon Sitesi	Pazartesi-Çarşamba-Cuma
Merkez Mahallesiindeki Sitelerden	
Şelale Evleri	Perşembe
Gönül Evleri	Salı-Cumartesi
Hizmet Sitesi	Perşembe
Çınar Evleri	Her Gün
Osmanpaşa Konakları	Her Gün
Nurtepe Mahallesiindeki Sitelerden	
Sadabad Evleri	Salı-Cuma
Ekşioğlu Blokları	Salı-Cuma

M.akif Ersoy Mahallesiindeki Sitelerden Ambalaj Atığı Toplama Günleri

Lale Sitesi	Pazartesi-Perşembe
Talatpaşa Mahallesiindeki Sitelerden	
Terasevler	Pazartesi-Perşembe-Cuma
Sadabad Sitesi	Pazartesi-Cuma
Seyrantepe Mahallesiindeki Sitelerden	
Seringül Sitesi	Çarşamba



Tablo-68 :Düzenli Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu

İşyerleri

Esnaf ve sanatkârlarımıza verilen ambalaj atığı toplama poşetleri (mavi poşet) ile işyerlerinde oluşan kağıt-karton, plastik ve metal atıklar haftada iki kere toplanmaktadır.

Kamu Kurumları: İlçemizde bulunan tüm kamu kurumlarından çıkan atıklar verilen ambalaj atığı toplama kutuları ve kafesler ile haftalık toplanmaktadır.

Marketler: İlçemizde bulunan ve sıfır atık sistemini henüz kurmamış ve belgesini almamış marketlerde oluşan kağıt-karton atıklar günlük olarak toplanmaktadır.

Düzensiz Konutlar

Faaliyet yılı içerisinde ilçemizdeki tüm mahallelerde bulunan düzensiz konutlarda bilgilendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Mavi poşetler içerisinde evsel atıklardan ayrı şekilde biriktirilen ambalaj atıkları, anonslu ambalaj atığı toplama araçlarımızla, haftalık olarak toplanmakta ve vatandaşlarımıza yeni poşetler verilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar, işyerleri ve belirli noktalara geri dönüşüm kafes ve kutuları konulmaktadır.

Pazartesi	Salı	Çarşamba
Şirintepe Mahallesi	Gürsel Mahallesi	Sultan Selim Mahallesi
Telsizler Mahallesi	Ortabayır Mahallesi	Yahya Kemal Mahallesi
Çeliktepe Mahallesi	Hamidiye Mahallesi	Seyrantepe Mahallesi
Perşembe	Cuma	Cumartesi
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Merkez Mahallesi	Talatpaşa Mahallesi
Çağlayan Mahallesi	Emniyet Evleri Mahallesi	Hürriyet Mahallesi
Gültepe Mahallesi	Yeşilce Mahallesi	Nurtepe Mahallesi
Harmantepe Mahallesi		

Tablo-69 :Düzensiz Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu

2.2 Evsel Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması Çalışmaları

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Tuvaletlere dökülen ilaçlar da şehir kanalizasyon sistemine ve dolayısıyla arıtma tesislerinden tekrar suya, havaya ve toprağa geçerek evlerimize ulaşmaktadır. İlaçların havaya, suya, toprağa geçmesi ve yetiştirilen besinler, içilen sularla kişilerde bağışıklık sistemi, üreme sistemi, hormonal sistemlerin ciddi anlamda zarar görmesine neden olmaktadır. Bu nedenle evlerde ya da eczanelerde kalan kullanım ömrü dolan kırık veya bozulmuş atık ilaçların kontrollü toplanması gerekmektedir.

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, çevre ve insan sağlığına karşı etkilerinin azaltılması ve korunması amacıyla evlerde oluşan, vatandaşlarımız tarafından mobil atık merkezlerine ve eczanelere dağıtımı yapılan 140 adet atık ilaç toplama kutusuna bırakılan atık ilaçlar toplanmış ve İBB ye ait bertaraf tesislerine gönderilmiştir.

2.3 Atık Giysi ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması Çalışmaları

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, diğer atıklardan ayrı toplanması gereken tekstil atıkları; bu atıkları çıkaran işletmelerden, tarafımızca hafta içi 19:00-21:00 saatleri arasında, cumartesi günü 14:00-16:00 saatleri arasında, hidrolik sıkıştırılmalı araçlarımızla çöp toplama vardiyası öncesinde toplanmakta ve aktarma alanına dökümü sağlanmaktadır. Aktarma alanındaki atıklar günlük olarak tırlara yüklenmekte ve ATY (Atıktan Türetilmiş Yakıt) Tesisine gönderilerek geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Kullanım ömrünü tamamlamış olan atık giysiler, İlçemiz genelinde belirli noktalara konumlandırılmış olan 350 adet atık giysi tekstil kumbarası aracılığıyla toplanmaktadır. Atık giysi tekstil kumbaraları haftanın 7 günü kontrol edilerek atık giysiler toplanmakta ve geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Ayrıca çağrı merkezimiz üzerinden gelen taleplere istinaden vatandaşlarımızın belirttiği adreslerden de atık giysi tekstil alımı yapılmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde toplam 3.009 ton Kırpıntı Atığı ve 401 Giysi Atığı toplanmıştır.

2.4 Okullarda Çevre Bilinci & Sıfır Atık Yaklaşımı Konferansı ve Geri Kazanım Yarışması

2022-2023 eğitim ve öğretim yılı içerisinde "Sıfır Atık ve Çevre Eğitimi Projesi" kapsamında, ilçemizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı (56 adet) ilk ve ortaokullarda 43.737 öğrenciye "Çevre Bilinci ve Sıfır Atık Yaklaşımı" konulu konferanslar düzenlenmiştir. Konferansların ardından tüm ilkököl ve ortaokul öğrencilerinin bizzat aileleri ile aktif olarak katıldığı okul ve öğrenci bazlı ödülleri verildiği ödüllü geri kazanım yarışması (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, plastik kapaklar kategorilerinde) düzenlenmiştir. 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında beledimizce gerçekleştirilen ödül töreninde ödülleri sahiplerine teslim edilmiştir.



» Yazı İşleri Müdürlüğü

1. YAZI İŞLERİ SERVİSİ

2. KARAR ORGANLARI MUAMELAT SERVİSİ

- 2.1 Belediye Meclisi
 - 2.2 Belediye Encümeni
-

3. GENEL EVRAK SERVİSİ

4. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi ile diğer ilgili kanun ve mevzuatlar gereğince hizmet veren, Yazı İşleri Servisi, Meclis Muamelat Servisi, Genel Evrak Servisi ve Evlendirme Memurluğu gibi hizmet birimlerinden oluşan bir müdürlüktür. Müdürlüğümüz, kurum adına diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kurumsal yazışmaların yazılması takip ve koordinasyonu, kurumun tüm gelen-giden evrak akışının düzenlenmesi, kayıt, kabul, tasnif, ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmesi, kurye veya diğer şekillerde teslimi, belediye karar organları (Belediye Meclis ve Belediye Encümen)'nin sekreteryası ile diğer tüm iş ve işlemlerinin yapılarak takibi, kurum basın ilan, posta, kurye, arşiv ve evlendirme işlemlerini ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri kapsamında; Belediye meclis çalışmalarının muamelat işlemlerini yürüterek mutlak meclis toplantılarının yapılabilmesi için gerekli meclis gündeminin oluşturulmasını, ilan ve duyuruların yasal sürede yapılmasını, meclisin düzenli şekilde toplanarak çalışmalarını sürdürmesini ve karar almasını koordine eder. Alınan kararlar usulüne uygun yazılarak kesinleşmesi ve uygulanması için gerekli işlemlerin takipleri yapılmaktadır.

5393 Sayılı Kanunda belirtilen yetkiler kapsamında; Belediye encümeni muamelat işlemleri yürütülerek encümen gündeminin oluşturulmasını, encümenin düzenli şekilde toplanarak karar almasını koordine eder. Alınan kararlar usulüne uygun yazılarak uygulanmak üzere gerekli işlem ve takipleri yapılmaktadır.

Belediye Meclisinin düzenli bir şekilde çalışabilmesi, hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği verir ve Meclise sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasını sağlar.

Kuruma posta, kurye ve KEP yolu ile gelen dilekçe ve evraklar teslim alınıp, gerekli kayıt ve tasnifleri yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Kurumdan posta, kurye ve KEP yolu ile giden evraklar gerekli kayıt işlemleri ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Kurum adına evlendirme iş ve işlemleri mer-i mevzuat kapsamında yürütülmekte, mernis raporları ilçe nüfus müdürlüğüne düzenli şekilde gönderilmekte, konu ile ilgili kanun ve mevzuat değişiklikleri takip edilmektedir.

Kurumsal teftişler ile il ve ilçe koordinasyon kurulu brifingleri takip edilerek gerekli rapor ve cevabi yazılar kurum adına hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmekte, kurumun tüm basın-ilan ödeme işlemleri ile bilgi edinme, cimer, açık kapı, salon tahsisi, ücretsiz nikâh gibi hizmetlerin yazışma ve takipleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bu faaliyet döneminde tüm personeli ile birlikte belediyemizin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikalarına bağlı kalarak müdürlük görev ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen yetki ve görevler kapsamında ilgili kanun ve mevzuatlara uygun olarak tüm hizmetlerde problemsiz başarılı bir yıl geçirmiştir. Tüm bu hizmetlerin yeni yılda da özverili ve problemsiz yürütülmesine devam edilecektir.

01 YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli işleyişi, Başkan, Meclis ve Encümenin birbiri ile ilişki ve uyumuna bağlıdır. Yazı İşleri Müdürlüğü bu noktada kilit bir öneme sahip olup bu üç organın birbirleri ile olan irtibat ve uyumunu sağlamaktadır. Bu anlamda Müdürlüğümüz Belediye mekanizmasının işleyişinde önemli bir görev üstlenmektedir.

Yazı İşleri Servisimiz; Müdürlüğümüz görev ve çalışma yönetmeliği ile başkanlığımızdan gelen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü servistir. Yıl içerisinde müdürlük yazışmaları düzenli olarak yapılmış, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligat gibi mevzuatların gereği yerine getirilerek kurum içi ve kurum dışı yazışma ve takipleri düzenli olarak yapılarak işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kurumun tüm basın-ilan ödeme işlemleri ile bilgi edinme, Cimer, açık kapı, salon tahsisi, ücretsiz nikâh gibi hizmetlerin yazışma ve takipleri yapılmıştır.

Belediyenin genel arşivinin istenen kalitede ve verimde çalışabilmesi için müdürlüklerin müracaatlarını kabul eder ve sonuçlandırır.

Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait ilan ve duyurular yasal süresinde yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Kurumsal teftişler ile İl ve ilçe koordinasyon kurulu brifingleri takip edilerek gerekli rapor ve cevabi yazılar kurum adına hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiş, ayrıca müdürlüğümüze gelen ve üretilen tüm belgeler taranarak arşivlenmiştir.

Faaliyet Türü	Adet
Kurum İçi İşlem Yapılan Evrak Sayıları	466
Kurum Dışı İşlem Yapılan Evrak Sayıları	755
Üretilen Muhtelif Evrak Sayıları	947
Toplam	2.168

MS

Tablo-70 :Türlerine Göre Evrak İşlem Sayıları Tablosu

02 KARAR ORGANLARI MUAMELAT SERVİSİ

2.1 Belediye Meclisi

Belediye Meclisimiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görevlerini yürütmektedir. Meclisimiz ilgili kanun gereği; son mahalli idareler seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanımız başkanlığında toplanmıştır. Bu toplantıda başkanlık divan üyeleri ve ihtisas komisyonları oluşturularak seçimleri yapılmıştır. Divan üyeleri 2 yıl sonra tekrar seçilerek yenilenmiş, ihtisas komisyonları ise; her yıl yeniden oluşturulup üye seçimleri gerçekleştirilmektedir.

Belediye Meclisinin düzenli bir şekilde çalışabilmesi, hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği verir ve Meclise sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasını sağlar.

Faaliyet döneminde Belediye Meclisimizin İstanbul Büyükşehir Belediyesi meclis toplantı tarihleri de dikkate alarak her ayın ilk haftası pazartesi günü belediye meclis salonunda başlayıp ara vermeden tamamlanması sağlanmıştır. Meclis toplantı süreleri; bütçenin görüşüldüğü toplantılar dâhil beş günü aşmamıştır.

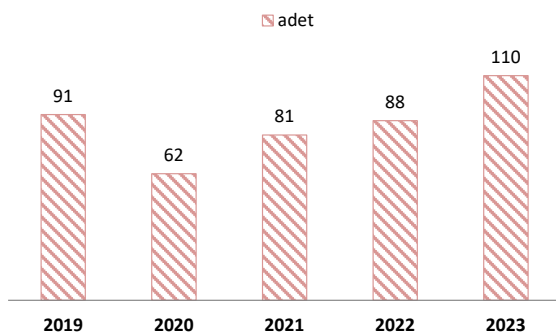
Belediye Meclis toplantılarının düzenli olarak yapılabilmesi için gerekli tedbirler alınmış, Ağustos ayı hariç diğer aylar meclis toplantılarının düzenli şekilde yapılması sağlanmıştır. Meclis toplantılarının ilk gününde belediye başkanı ve üyelerin belediyeye ait işlerle ilgili teklifleri gündeme alınmıştır. Meclis ihtisas komisyonlarının yasal sürelerde toplanması sağlanarak alınan kararlara ilişkin komisyon raporları meclise sunulmuş, parti gruplarından gelen önerilerin takipleri yapılmıştır.

Meclis toplantı birleşimlerine ait 33 adet kaset yazılı tutanak haline getirilmiş, birimlerden gelen belediye başkanı havaleli teklif dosyaları eksiklikleri giderilerek meclis gündemine alınmıştır. Meclis toplantı gündemleri hazırlanarak yasal sürede ilan ve duyuruları yapılmıştır. Toplantıda alınan kararlar usulüne

uygun yazılıp takipleri yapılmış, uygulanmak üzere ilgili müdürlük ve ilçe Kaymakamlığına gönderilmiştir. Bütçe konularını içeren meclis kararları ise; onanmak üzere İBB'ye gönderilerek takipleri yapılmıştır. Meclis komisyonlarının süresinde toplanması sağlanarak ilgili komisyon raporları yazılmıştır. Meclis ve komisyon toplantılarına ait huzur hakları ile ilgili aylık puantajlar hazırlanmış ve takipleri yapılmıştır. Meclis kararları kitap haline getirilerek arşivlenmiştir. Meclisten komisyonlara havale edilen teklif dosyaları takipleri yapılarak komisyon raporları yazım, kayıt, çoğaltma ve dağıtım işleri düzenli olarak yapılmıştır. Müdürlüğümüzce alınan tedbirler sayesinde bu faaliyet dönemi içerisinde meclis çalışmalarında her hangi bir problem ve aksaklık yaşanmamıştır.

Belediye Meclisi	Adet
Meclis Toplantı Sayısı	22
Meclis Karar Sayısı	110
Komisyon Toplantı Sayısı	227
Komisyon Rapor Sayısı	93

Tablo-71 :Belediye Meclis Faaliyet Tablosu



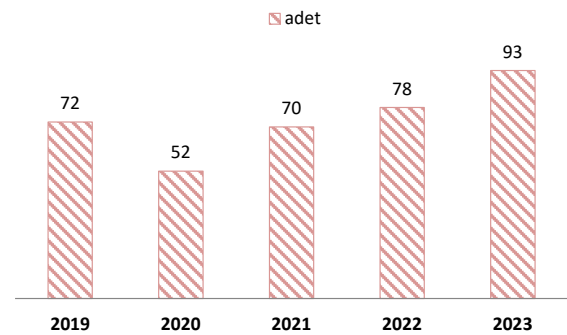
Grafik - 52: Yıllara Göre Meclis Karar Sayısı Grafiği

Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları:

Meclis İhtisas Komisyonlarının meclis dönemlerinde yasal sürelerle bağlı kalınarak düzenli şekilde toplanmaları sağlanmıştır. Meclisten komisyonlara havale edilen teklif dosyalarının takipleri yapılarak, komisyonca alınan kararlara ilişkin komisyon raporları yazılarak belediye meclis gündemine alma, çoğaltma ve siyasi parti gruplarına dağıtım ve meclise sunma, komisyon üyelerine ait huzur hakları hazırlama ve takipleri gibi işlemler düzenli olarak yapılmıştır.

Komisyon Adı	Toplantı Sayısı	Rapor Sayısı
Denetim Komisyonu	44	1
İmar Komisyonu	110	18
Plan Bütçe Komisyonu	20	4
Hukuk Komisyonu	37	40
Tarife Komisyonu	9	25
Diğer Komisyonlar	7	5
Toplam	227	93

Tablo-72 :Meclis İhtisas Komisyonları Faaliyet Tablosu



Grafik - 53: Yıllara Göre Meclis Komisyonları Rapor Sayısı Grafiği

Belediye Meclisimiz **22** kez toplanmış ve bu toplantı birleşimlerinde çeşitli konularda **110** adet karar almıştır.

Meclis Komisyonlarımız **227** kez toplanarak çeşitli konularda **93** adet rapor hazırlanmıştır



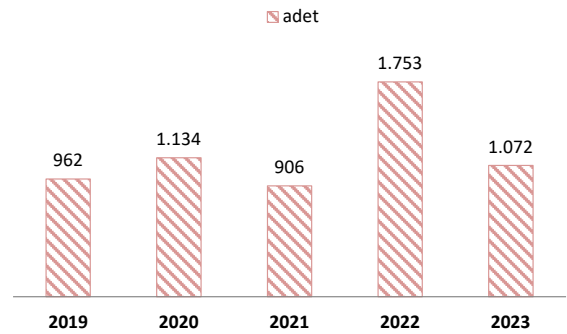
Kağıthane Belediyesi Meclis Çalışmaları

2.2 Belediye Encümeni

Belediye Encümenimiz 5393 sayılı Belediye Kanun kapsamına da görevlerini yürütmektedir. Belediye Encümeni belediye başkanı ve vekil tayin ettiği başkan yardımcısı başkanlığında her hafta en az bir gün olmak üzere toplantılarını düzenli şekilde gerçekleştirmiştir. Encümen üyelikleri ilgili kanun gereği dönem içerisinde her yıl belediye meclisince meclis üyeleri arasından gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından belirlediği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşturulmuştur.

Bu faaliyet döneminde; Encümenimiz toplantılarını üye tam sayısı ile yaparak alınan kararlar oybirliği ile alınmıştır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca encümenimizce yapılan ihalelerin kararları da oybirliği ile alınmıştır.

Encümen toplantılarının düzenli olarak yapılabilmesi için gerekli tedbirler alınmış, birimlerden gelen belediye başkanı havaleli konu ve dosyalar eksiklikleri giderilerek encümen gündemleri oluşturulmuştur. Görüşülerek karara bağlanan konu ve dosyalara ait kararlar usulüne uygun yazılarak encümen başkanı ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, takipleri yapılarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Encümen üyeleri huzur haklarına ait aylık puantajlar hazırlanmış, takipleri yapılmıştır. Encümen kararları belirli tarih aralıklarında kitap haline getirilerek arşivlenmiştir.



Grafik - 54: Yıllara Göre Encümen Rapor Sayısı Grafiği

Adı	Adet
Toplantı Sayısı	67
Karar Sayısı	1.753

XLS Tablo-73 :Belediye Encümeni Faaliyet Tablosu



IMG Encümen Çalışmaları

03 GENEL EVRAK SERVİSİ

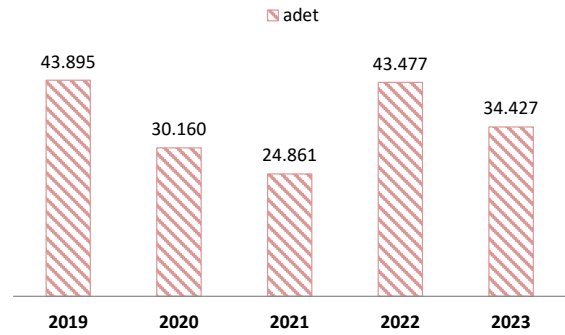
Kurumun tüm posta, kurye ve KEP yolu ile gelen ve giden evrak akışının sağlandığı, kabul ve takiplerinin düzenli bir şekilde yapıldığı servisimizdir.

Kurum dışına gönderilecek evraklar, Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi bulunan tüm resmi kurumlara öncelikle KEP üzerinden gönderilmiştir. KEP adresi bulunmayan kurum ve kuruluşlara kuryelerimiz aracılığı elden teslim edilmiş, gönderilemeyen evraklar posta yoluyla gönderilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü dilekçe ve resmi evrakların ilgili mevzuat hükümleri gereği kabul edilerek kayıt tasnif ve tarama işlemlerinden sonra ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmış, ayrıca kurye ve posta hizmetleri kapsamında kurum dışına gidecek evraklar usulüne uygun işlemlerden geçirilerek ilgili kişi, kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Bu faaliyet döneminde genel evrak hizmetlerinde herhangi bir problem yaşanmamıştır.

	Adet
Gelen Evrak Sayısı	16.869
Giden Evrak Sayısı	17.558
Toplam	34.427

XLS Tablo-74 :Genel Evrak Servisi Faaliyet Tablosu



BAR Grafik - 55: Yıllara Göre Genel Evrak Servisi Faaliyet Grafiği

Kurumumuza **16.869** adet gelen, **17.558** adet giden evrak olmak üzere toplam **34.427** adet evrak işleme alınmıştır.



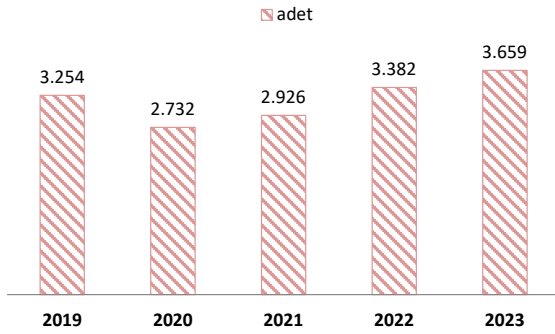
04 EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuz, Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanımızca adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından kurumun evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü servistir.

Müdürlüğümüze bağlı evlendirme memurluğu aracılığı ile evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır. Evlenecek çiftlerden talep edenlere izin belgesi düzenlenerek gerekli kolaylık sağlanmış ve nikâh iptal ve ücretsiz nikâh talepleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. MERNİS bildirimleri ilçe nüfus müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.

Adı	Adet
Nikah Müracaat Sayısı	3.860
Kıyılan Nikah Sayısı	3.659

Tablo-75 :Evlendirme Memurluğu Faaliyet Tablosu



Grafik - 56: Yıllara Göre Evlendirme Memurluğu Faaliyet Grafiği

Evlendirme Memurluğunca toplam **3.659** çiftin nikâhı kıyılmıştır



Evlendirme, Nikah



KALBİMİZ
KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00





» **Zabıta** Müdürlüğü

1. DENETİM FAALİYETLERİ

- 1.1. İnşaat Ekibi Denetimleri
- 1.2. Şikâyet ve Hurda Ekibi Denetimleri
- 1.3. İşgal Ekibi Denetimleri
- 1.4. Evrak Denetimleri
- 1.5. Seyyar Ekibi Denetimleri
- 1.6. Pazar Ekibi Denetimleri
- 1.7. Çevre Koruma ve Temizlik Ekibi Denetimleri
- 1.8. Sağlık Ekibi Denetimleri
- 1.9. Tütün Ekibi Denetimleri
- 1.10. Mobil Huzur Ekibi Denetimleri
- 1.11. Motorize Ekibi Denetimleri
- 1.12. Nöbetçi ve Gece Ekipleri Denetimleri

2. ZABITA BÜRO VE TELSİZ FAALİYETLERİ

- 2.1. Büro Kalem Faaliyetleri
- 2.2. Pazar Kalem Faaliyetleri
- 2.3. Merkez Telsiz Faaliyetleri

Zabıta Müdürlüğü

Kâğıthane Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, 5393 Sayılı Kanununun 51.maddesi ve 5216 Sayılı Kanununun 7. maddesinin (k) fıkrası ve 5326 sayılı kabahatler kanunu, 6502 sayılı tüketiciyi koruma kanunu, 4207 sayılı tütün ve tütün ürünleri kanunu, 394 sayılı hafta tatili kanunu, 3194 sayılı imar ve 775 sayılı gecekondu kanunu doğrultusunda görevlerini yerine getirmektedir. Belediye Zabıtaçılarının görev ve yetki alanlarında koordinasyon ile görevlidir.

İstanbul, dönüşüm yaratan çağların ve kıtaları, kültürleri, dinleri ve uygarlıkları buluşturan dünya tarihinin şehridir. Bu bilinçle Zabıta Müdürlüğü olarak, temiz, düzenli ve yaşanabilir bir Kâğıthane için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkimiz olacaktır.

Zabıta Müdürlüğü'nün performans odaklı bir yönetim yapısı ve kültürünü oluşturmak, vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, kısa zamanda taleplere cevap verilmesi ve problemlerin yerinde sonuçlandırılması, hizmet ve hizmet kalitesinin artırılması, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamı sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

Zabıta Müdürlüğü olarak kanunların bize vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda görev yapmaktayız. Zabıta bu görevlere göre belde ve belde halkının huzuru, rahatı için beldenin düzenini muhafaza etmek belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak için yetkili organlardan almış olduğu kararları uygular.

01 DENETİM FAALİYETLERİ

Kağıthane İlçemizde müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler konularına 12 denetim ekibi ve toplam 103 personel ile yürütülmektedir. Faaliyet yılı içerisinde ekiplerimizce yapmış olduğumuz çalışmalarımız aşağıda belirtilmiştir.

1.1 İnşaat Ekibi Denetimleri

Faaliyet yılı içerisinde İnşaat Ekiplerimiz nezaretinde, vatandaşlarımızdan gelen 3.054 adet şikâyet değerlendirilmiş ve yapılan çalışmalarda müdahale edilen 88 adet kaçak yapıya tespit zaptı düzenlenmiştir. Ayrıca inşaat ekibimiz tarafından İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait inşaat faaliyetleri ile ilgili Encümen Kararlarının tebliğleri yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan tüm inşaatların yapmış oldukları işgaller ve aldığı önlemlerin takibi müdürlüğümüzce yapılmaya devam etmektedir.



İnşaat Ekibi Denetimlerimiz

1.2 Şikâyet ve Hurda Ekibi Denetimleri

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız tarafından, Belediyemiz resmi web sayfası, Çağrı Merkezi, Zabıta Müdürlüğü Merkez Telsizi ve Başkanlık üzerinden yapılan her türlü şikâyetin yerinde tespiti, değerlendirilmesi ve sonuçlandırma işlemleri ile Hurdacı esnafın denetlenmesi ve ikametgâh alanlarının dışına çıkarılması, bölgemizdeki sahipsiz ve plakasız araçların kaldırılması Şikâyet- Hurda Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Şikâyet Ekibimizce, vatandaşlarımızdan gelen 6.184 adet şikâyet değerlendirilmiştir. Ayrıca yerleşim yerleri içerisindeki 12 adet hurdacı iş yeri mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.




Şikâyet ve Hurda Ekibi Denetimlerimiz

1.3 İşgal Ekibi Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklardaki kaldırım işgalleri ile ilgili her türlü denetim ve tespit çalışması İşgal Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Esnaflarımızın kaldırım işgalinde uyacağı sınırların belirleyerek sınırların tebliğini yapmakta ve ilçemiz içerisindeki esnaflarımızı uyarmaktayız.

Faaliyet yılı içerisinde İşgal Ekibimiz tarafından, 3.511 adet şikâyet sonuçlandırılmış ve ilçemizdeki esnaflarımıza kaldırım işgali ile ilgili bilgilendirme ve uyarı yapılmıştır. Yapılan uyarılar sonrası kaldırım işgal sınırını aşanlar ile ilgili 312 adet işlem yapılmıştır.

 İşgal Ekibi Denetimlerimiz

1.4 Evrak Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere ait kurum içi ve kurum dışı tüm kamu kurumlarından gelen evrakların Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliği (B.E.Y.Y) kapsamında incelenmesi ve sonuçlandırılması evrak ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde, Evrak Ekibimize gelen 5.556 adet evrak ve şikâyet işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

Sonuçlandırılan evrakların konularına göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

- 4453 adet Ruhsat Denetimi
- 829 adet işyeri Mühürlemesi
- 243 adet Asansör Mühürlemesi
- 107 adet Mühür Fekki
- 267 adet B.E.Y.Y'ye göre İşlem
- 3 adet Mühür Açma

 Evrak Denetimlerimiz

1.5 Seyyar Ekibi Denetimleri

İlçemiz sınırları dâhilinde tüm seyyar faaliyetleri engellenerek ana arterler ve caddeler her gün ring halinde denetlenmektedir. Ses yükseltici cihazlarla bölgede satış ve seyyar faaliyet gösterenlere Kabahatler Kanununa ve B.E.Y.Y'ne göre gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin gereği yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Seyyar Ekiplerimizce, 714 adet seyyar faaliyetine son verilmiştir. Bu kapsamda 15 adet işlem yapılmıştır.

1.6 Pazar Ekibi Denetimleri

İlçemiz sınırları dâhilinde kurulan 16 semt pazarında vatandaşlarımızın rahat, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda alışverişlerini yapabilmeleri için, denetimlerimizi aralıksız olarak gerçekleştirmekteyiz.

Ekibimiz;

1-Pazar ortasındaki işgallerin kaldırılmasını sağlar.

2-Pazarcı esnaflarının yıllık işgaliye ve tezgâh kurma belge ücretlerinin düzenli bir şekilde tahsil edilmesini sağlar.

3-5393 sayılı kanunun belediyenin yetkileri ve imtiyazları Mad. 15 gereği pazarın baş ve sonundaki açılmalara, ayrıca seyyar faaliyetlere mani olur.

4-Hava kararınca zamanında pazarın kalkmasını sağlar.

5-Etiketsiz mal satışına engel olur.

6-Bandrollü ve bandrolsüz her türlü cd, kitap, kaset satışına engel olur.

7-Pazarda canlı tavuk satışına izin verilmesi,

8-Tartı aletlerinin doğru ve sağlıklı çalışmasının denetimlerinin yapılması gibi görevleri icra etmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Pazar Ekiplerimizce, ilçemizdeki pazar yerlerinde yapılan denetimler sonrasında 5957 Sayılı Kanun kapsamında 77 adet işlem yapılmıştır.



 Pazar Ekibi Denetimlerimiz

1.7 Çevre Koruma ve Temizlik Ekibi Denetimleri

Çevre Koruma ve Kontrol ekibimiz; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile yapılan ortak denetimlere katılarak işyerlerinin çevre kirliliğine yönelik denetimler yapmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde Temizlik ekibi, Temizlik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile yapılan ortak denetimlere katılarak işyerlerinin, inşaatların ve ikametgâh yerlerinde bulunan çevre temizliğine yönelik denetimlere katılarak ilçemiz sınırları içerisinde çevre temizliğine yönelik denetimlere katılmıştır.

Bu denetimler ile faaliyet yılı içerisinde 5326 sayılı kanun kapsamında Çevre Koruma ve Temizlik Ekibimiz 37 adet cezai işlem uygulamıştır.

1.8 Sağlık Ekibi Denetimleri

Toplum sağlığını korumak amacıyla gıda işletmelerine yönelik portör muayeneleri yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi işyerlerinin 5.640 portör muayene tespitleri ve sağlık yönünden uygunluğu denetlenmiştir.

1.9 Tütün Ekibi Denetimleri

Faaliyet yılı içerisinde, ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan kapalı alan denetimlerine valiliğe bağlı olan komisyonla birlikte katılarak işyerlerine yönelik tütün denetimleri yapılmıştır. Bu denetimlerde 3.983 adet şikâyet gelmiş olup, kapalı alanda sigara ve nargile için 100 adet iş yerine işlem uygulanmıştır.

1.10 Mobil Huzur Ekibi Denetimleri

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan ana arterlerde dilenerek ve peçete vs. şeyler satarak insanları rahatsız eden dilencilere karşı Kâğıthane Kaymakamlığı ve Zabıta Müdürlüğü'nün ortaklaşa yapmış oldukları çalışmada karşılaşılan dilencilere kabahatler kanunundan kapsamında işlem yapıp, üzerlerinden çıkan paralar Kâğıthane Kaymakamlığı Mal Müdürlüğüne makbuz karşılığında teslim edilmektedir.

Bu denetimler ile 5326 sayılı kanun kapsamında dilencilere yönelik olarak 225 adet işlem yapılmıştır. Ayrıca dilenciler İ.B.B. dilenci toplama kamplarına götürülerek bölgeden uzaklaştırılmaktadır.

1.11 Motorize Ekipleri Denetimleri

Motorize Ekiplerimiz 5 motor ve 9 personel ile hizmet vermektedir. Ekiplerimiz Belediye-mizce iş yerleri önünde esnaflarımızın rahatça mallarını indirip yükleme yapabilmesi için yapmış oldukları mavi alanların kontrolü, ana arterler üzerinde esnafların işgal faaliyetlerinin önlenmesi, Merkez Mahallesindeki trafiğe kapalı meydan vs. alanların kontrol edilmesi ve Yeşil Vadi yürüyüş yollarına giren motorlu taşıtların engellenmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedirler.



Motorize Ekibi Denetimlerimiz

1.12 Nöbetçi ve Gece Ekipleri

Nöbetçi ekipler saat 08:30-22:00 arası, gece ekipleri 20:00-08:30 saatleri arasında görev yapmaktadırlar. Mesai saatleri dışında Belediye emir ve yasaklarının takibi, ana arterlerde ve tüm bölgede seyyar faaliyetlere ve işgallere mani olur. Vuku bulan şikâyetler saati belirtilmek sureti ile değerlendirilip rapor tanzim edilerek nöbet defteri ve hizmet vesikasına işlenmektedir. Ayrıca kaçak toprak döküm moloz atımı alanlarının kontrolünün yapılması, 5393 sayılı kanunun belediyenin yetkileri ve imtiyazları Mad15/b gereği evrak muhteviyatına göre, ruhsatsız işyerlerine Denetim Formu-Ceza Zabtı açık zabıt tanzim edilmektedir.

02 ZABITA BÜRO VE MERKEZ TELSİZ FAALİYETLERİ

2.1 Büro Kalem Faaliyetleri

Müdürlüğümüze gelen, giden her türlü evraklar kayıt alınması ve gerekli yazışmaların yapılması Büro Kalem Birimimiz sağlamaktadır. Zabita personelinin özlük hakları, hastalık izin kâğıtlarını düzenler, senelik izin, rapor, kadro değişiklikleri, disiplin yazışmalarını, ayniyat ile ilgili yazışmaları, genelge, şikâyet dilekçelerini ekiplere dağıtımını yapmak, ekiplerden gelen evrakların ve tanzim edilen ceza zabıtlarını, Encümen Kararlarını kayıt defterine işlemek ile ilgili yazışmaları yapmak ve intacını takip etmek Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen işyerlerine ait hafta tatili ve ruhsat müracaatlarını takip etmektedir. Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine aykırı hareket edenlere kanunun müeyyidelerinin uygulanmasını koordine eder. Zabita Personelinin Melbusat alımını yaparak, bir sonraki yılların bütçesini hazırlar, demirbaş kayıtlarını tutar. Geçen yıllara ait evrakların arşivlenmesini sağlar.

Pazarıcı esnafa harçlarının tahakkuk edilmesi ve tahakkuk edilen harçların yatırılmasını sağlamak ve belge düzenlemek, ISO 9001 takip etmek ve evrakları düzenlenmesi birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Zabita Büro ve Pazar Kalemde 27.093 evrak işlem görmüştür.



Büro Kalem Çalışmalarımız

2.2 Pazar Kalem Faaliyetleri

- 1-Pazar yerlerinde belediye emir ve yasaklarının takibini yapar,
- 2-Pazar ile ilgili evrakların takibinin yapılması, Pazarla ilgili şikâyetleri Pazar ekibine sevk etmek,
- 3-Pazarıcı esnafının tezgâh kurma belgelerinin takibi,
- 4-Pazar devir işlemleri,
- 5-Pazarlarla ilgili kanunlara yönelik tebligatların hazırlanması.

2.3 Merkez Telsiz Faaliyetleri

- 1-Çağrı merkezinden gelen şikâyetlerin ekiplere dağıtılması,
- 2-Vatandaştan gelen telefonların telsiz anonsu ile ekiplere bildirilmesi
- 3-Ekipler arası iletişimin ve koordinasyonun sağlanması,
- 4-Müdürlerden ve amirlerden gelen emirleri anlık olarak ekiplere bildirilmesi.



KALBİMİZ
KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» **Performans** Sonuçları

2- PERFORMANS SONUÇLARI

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 1		Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak			
Stratejik Hedef 1.1		Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG1.1.1	Yapım Faaliyetleri Projelendirme - Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Plan Standartlarına uygun yapılan plan tadilatı teklifleri Belediye Meclisine sunulmaktadır.				
PG1.1.2	Kamulaştırmaların Yatırım Projeleri İle Uyumu	%	100%	100%	100%
Açıklama	Kamulaştırma ihtiyacına göre tüm işlemler tamamlanmıştır. Faaliyet yılı içerisinde 7 milyon TL tutarında kamulaştırma işlemi yapılmıştır.				
PG1.1.3	Yol Bakım / Onarımlarının Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve rutin tespitlerimiz doğrultusunda Bakım Onarım Ekiplerimizce ihtiyaç duyulan noktalarda düzenli olarak yol tamirat ve bakım çalışmalarımız yapılmıştır.				
PG1.1.4	Yeni Kreş Yapımı	adet	1	1	100%
Açıklama	Yeşilce Mahallesi Mahalle Konağı içerisinde 1 adet kreş yapımı tamamlanmıştır.				
PG1.1.5	Tarihi ve Kültürel Mirasımızı İhya Çalışmaları (Sadabad + Diğer Tarihi Kültürel Eserler)	%	90%	90%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde II.Mahmut Nişantaşı ve Sadabad Karakolu restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.				
PG1.1.6	Spor ve Yürüyüş Yolları + Kağıthane Bisiklet Yolları Tamamlanma Oranı	%	95%	95%	100%
Açıklama	"Kağıthane Belediyesi'nde başlayıp İstinye Üniversitesi önüne ulaşan ve 3 etap süren Bisiklet ve Yürüyüş Yolu çalışmalarımız devam etmektedir. %95 oranında tamamlanmıştır."				
PG1.1.7	Modern Kapalı Pazar Yeri	adet	1	2	200%
Açıklama	Yıl içerisinde Gültepe Mahallesi 6187 Ada 5 Parsel ve Hürriyet Mahallesi 5633 Ada 1 Parselde Yeşil Alan Altı Katlı Otopark ve Pazar Alanı Yapım İşi tamamlanmıştır.				
PG1.1.8	Teknolojik Otopark Çözümleri Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Teknolojik sistemlerin etkin olacağı Gültepe Mahallesi ve Hürriyet Mahallesi nde Katlı Otopark Alanı Yapım İşi tamamlanmıştır.				
PG1.1.9	Okul ve Mabet Yerlerinin Bakım Onarım Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	"Yıl içerisinde belediyemizce yapılan bakım onarım çalışmaları kapsamında 342 adet talep değerlendirilerek bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır."				
PG1.1.10	Proje Onay Taleplerini Sonuçlandırma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Proje Onayı için 292 adet başvuru yapılmış olup tamamı onaylanmıştır.				

PG1.1.1	Oluşturulan Kentsel Dönüşüm Alanı Miktarı	adet	1	1	100%
Açıklama	Yıl içerisinde Seyrantepe 7696 ada içerisinde kentsel dönüşüm alanı oluşturulmuştur.				
PG1.1.2	İlçe Genelinde Riskli Yapıların Yıkım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde toplam 49 adet yıkım talebinin tamamı belediyemizce karşılanmıştır.				
PG1.1.3	Vatandaşlarımızca Yapılan Riskli Yapı Tespit Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüzce 166 adet riskli yapı dosyası onaylanmıştır.				
PG1.1.4	Otopark Kullanım Kapasitesi Oranı (Aboneli Kullanım Kapatesi)	%	100%	129%	129%
Açıklama	Abonelik kapasitesi otoparklarımızda 1.663 olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde abone sayımız ortalama 1.740 olarak ölçülmüştür.				

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak			
Stratejik Hedef 2.1		Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG2.1.1	Çevresel Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde 10.151 adet talep ve şikayetin tamamı karşılanmıştır.				
PG2.1.2	Akıllı Şehir Mobilyaları Projesi - Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde muhtelif meydan, park ve yeşil alanlara 20 adet akıllı bank kurulumu tamamlanmıştır.				
PG2.1.3	Botanik Park Düzenlenmesi - Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde Ferman Cd. üzerinde bulunan 5 dönüm alana botanik park düzenlenmesi işi tamamlanmıştır				
PG2.1.4	Yeni Park Yapımı ve Revizesi	adet	12	11	92%
Açıklama	Yeni Park : Merkez Mahallesi Ferman Caddesi Parkı, Gültepe Kat Otopark Üstü Parkı, Gültepe Kat Otoparkı Yanı Parkı, Yahya Kemal Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı Şeker Sokak Parkı. Revize Park : Merkez Massan Parkı, Hürriyet Kat Otopark Üstü (Eski Hürriyet Parkı), Merkez Mahallesi Eren Sokak Parkı, Yahya Kemal Mahallesi Goncağül Parkı, Ortabayır Mahallesi Nef İlkokulu Yanı Park, Ortabayır Mahallesi Yıldız Parkı, Harmantepe Mahallesi Harmantepe Parkı "				

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak			
Stratejik Hedef 2.2		Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG2.2.1	Memnuniyet Oranı - Temizlik Hizmetleri	%	86%	89,7%	104%
Açıklama	Yıl içerisinde 3 adet anket yaptırılmıştır. Ortalama %89,7 oranında memnuniyet oranı gerçekleşmiştir.				
PG2.2.2	Talebin Karşılama Oranı (İlaçlama Hizmetleri)	%	100%	100%	100%
Açıklama	Belediyemize gelen 4.030 ilaçlama talebinin tamamı karşılanmıştır.				

Stratejik Amaç 3		Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 3.1		Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG3.1.1	Sosyal Tesislerden Memnuniyet Oranı (Anket Çalışmaları)	%	83%	93%	100%
Açıklama	2023 yılında sosyal tesislerimize gelen vatandaşlarımız ile yapmış olduğumuz anketler sonucunda ortalama %93 oranında bir başarı yakalamış durumdadır.				
PG3.1.2	Sosyal Yardımlar - Talebin Karşılama Oranı (Uygun şartları sağlayan)	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde Aynı Yardımlar (Yiyecek, Giyecek, Eşya, Kırtasiye vb.) kapsamında, 78.719 başvurunun tamamı karşılanmıştır. Nakdi Yardımlar (YKS Sınavına girecek öğrencilerin sınav ücretlerinin karşılanması ve Şehir Dışındaki Lisans Öğrencilerine Yönelik nakdi yardım yapılmaktadır) kapsamında 5.644 başvurunun tamamı karşılanmıştır. Sosyal Yardımlar (Bağımlılıkla mücadele, Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi, Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi, Elden Gönüle Sosyal Yardım Merkezi,vb) kapsamında 124.054 başvurunun tamamı karşılanmıştır.				
PG3.1.3	Memnuniyet Oranı - Sosyal Destek Hizmetleri (Kreş Hizmetleri, Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti, Bağımlılıkla Mücadele Merkezi, Engelliler Eğitim Programları, Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi, Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi, Aile Danışma Merkezi)	%	90%	79%	88%
Açıklama	Sosyal Destek Hizmeti kapsamında %79 oranında bir memnuniyet sağlandığı görülmüştür.				
PG3.1.4	Spor Merkezleri Memnuniyet Oranı	%	90%	84%	93%
Açıklama	Spor Merkezlerimizdeki faaliyetler kapsamında %84 oranında bir memnuniyet sağlandığı görülmüştür.				

Stratejik Amaç 4		Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak			
Stratejik Hedef 4.1		Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG4.1.1	Kültür Etkinlikleri Memnuniyet Oranı (Genel Etkinlikler, Kültür Merkezi vs.)	%	85%	81,3%	96%
Açıklama	Aralık ayı içerisinde yapılan kültürel etkinlik memnuniyet oranımız %81,3 olarak görülmüştür.				
PG4.1.2	Kurum İmajı ve Bilinirlik Oranı	%	87%	86,5%	99%
Açıklama	Genel memnuniyet ve bilinirlik oranı %86,5 olarak ölçülmüştür.				

Stratejik Amaç 5		Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 5.1		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG5.1.1	İşyeri Ruhsatlandırma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde 598 sıhhi, 258 gayrisıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsat müracaatı yapılmış olup, tamamı için işlemler başlatılmıştır.				
PG5.1.2	Talebin Karşılama Oranı (Hasta nakil, Cenaze Hizmetleri, Veteriner Poliklinik ve sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi talepleri)	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde Ambulans ve Hasta Nakil Hizmetleri 3.657, Cenaze Hizmetleri 61, Poliklinik Hizmetleri 443, Sokak Hayvanları Rehabilite Hizmetleri 6.461 adet olmak üzere toplam 10.622 adet başvuru alınmış ve tüm başvuru talepleri karşılanmıştır.				
PG5.1.3	Gıda İşyerlerinin Denetlenme Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde 517 adet gıda denetimi tamamlanmıştır.				
PG5.1.4	Asbest Denetim Talebinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimleri kapsamında 807 adet, Portör Muayene Çalışmaları kapsamında 3.500 adet olmak üzere toplam 15.592 adet talep ve denetim yapılmıştır.				
PG5.1.5	Karşılama Oranı - Zabıta Hizmetleri Talep ve Şikayetler	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde 19.970 adet şikayetin tamamı cevaplanarak karşılanmıştır.				
PG5.1.6	Zabıta Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	81%	74,3%	92%
Açıklama	Yıl içerisinde yapılan 3 adet memnuniyet anketi sonucu ortalama %74,30 oranında memnuniyet oranı çıkmıştır.				

Stratejik Amaç 6		Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Stratejik Hedef 6.1		Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG6.1.1	Bilgi Güvenliğinin Sağlanma Oranı	%	99%	99%	100%
Açıklama	Bilgi Güvenliği için rutin kontroller, yazılımsal-donanımsal önlemler, lisanslamalar ve ISO 27001 BGYS sertifikasyon işleri bu performans döneminde sürece uygun olarak gerçekleştirilmiştir.				
PG6.1.2	Proje Tamamlanma Oranı (Akıllı Çağrı Merkezi ve Belediye Dijit Projesi)	%	100%	100%	100%
Açıklama	Akıllı Çağrı Merkezi uygulamaları devreye alınma süreci tamamlandı, hatlar SIP dijital hale getirildi, etkin raporlama işlemleri ile verim artırıldı. BelediyeDigit projesi kapsamında altyapısı hazırlanan otomasyon programının tüm modülleri devreye alınmış ve entegrasyonları tamamlanmıştır. Web servis entegrasyonları ile uygulamalar arası etkileşim sağlanmakta olup akıllı iş zekası raporlama ve analiz araçlarıyla karar alma süreci verimli hale getirilmiştir. Büyük veri işleme ile güvenli ve kaynakların etkin kullanımına yardımcı olunmaktadır. Yedek Sunucular Disaster Merkezi taşınmış ve kurulumları tamamlanmıştır.Belediyemiz web sitesi için SSL, E-Belediye tarafı içinde SSL Wildcard güvenli bağlantı sertifikaları sistemlerimize kaydedilmiştir.				

Stratejik Amaç 6		Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Stratejik Hedef 6.2		Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG6.2.1	Artış Oranı - Davaların Lehte Sonuçlanma Oranı	%	76,2%	79%	104%
Açıklama	Yıl içerisinde toplam 261 dava içerisinde 208 Lehte, 53 Aleyhte dava sonuçlanmıştır.				
PG6.2.2	Personel Giderleri Bütçe Uyumu	%	100%	100%	100%
Açıklama	"Personel gideri yıllık bütçe oranının %30'undan fazla olamaz. 2023 Gerçekleşen Personel Gideri/ [2022 Bütçe Geliri+(2022 Bütçe Geliri* Yeniden Değerleme Oranı)] = 118.828.489,36/[901.376.288+(901.376.288*%122,9)]=%5,91 "				
PG6.2.3	Çalışan Başına Eğitim Süresi	saat	30	31,3	104%
Açıklama	Yıl içerisinde ortalama çalışan başına eğitim saati 8,73 saat olarak ölçülmüştür.				
PG6.2.4	Toplantı ve Görüşmelerden Alınan Bilgilerin Derlenme Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde Belediye Başkanımızın vatandaşlarımız, STK, kurum kuruluş ile yaptığı toplantı ve görüşmeler kapsamında 10.142 adet bilgi kayıt altına alınarak derlenmiştir.				
PG6.2.5	Anket Sayısı (Vatandaş Görüşleri)	adet	2	6	300%
Açıklama	Yıl içerisinde 6 adet değerlendirme anketi yapılarak izleme sağlanmıştır.				

PG6.2.6	Raporların Zamanında Hazırlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde 2022 yılı faaliyet raporu ve 2024 Performans Programı tamamlanarak meclise sunulmuştur.				
PG6.2.7	İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı	adet	4	4	100%
Açıklama	Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan performans programları ile takip edilen raporlar yıl içerisinde 3'er aylık dönemler ile takibi yapılarak izlemesi sağlanmıştır.				
PG6.2.8	Koordine Edilen İzleme ve Değerlendirme Toplantısı Sayısı	adet	2	2	100%
Açıklama	Yıl içerisinde 6 aylık dönemler halinde ilgili yılı kapsayan performans göstergelerinin takibinin yapılabilmesi için ilgili raporlar hazırlanmış ve değerlendirilmiştir.				
PG6.2.9	Soruşturma/Ön İnceleme/ Teftiş Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde; 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu kapsamında 4 adet soruşturma dosyası incelenerek 3 adet dosyanın işlemleri tamamlandı ve karar ilgililerine tebliğ edildi. 1 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında idari Başkanlık Makamı'nın emir ve onayları doğrultusunda tarafımıza tevdi edilen 4 adet soruşturma dosyası incelenerek 3 adet dosyanın işlemleri tamamlandı ve karar ilgililerine tebliğ edildi. 1 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. 30 adet Dahili Tebligat ilgililerine tebliğ edildi. 11 adet Harici Tebligat ilgililerine tebliğ edildi.				
PG6.2.10	Karşılama Oranı - Genel Yazışma Talep ve Şikayetleri	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde gelen tüm evrak işlemleri (Encümen,Meclis,Kurum içi,Kurum dışı) 21.325 adet, Posta ve KEP üzerinden gelen evraklar 16.869 adet, Nikah başvuru talepleri 3.942 adet olup, tamamlanarak bunların 42.133 adeti karşılanmıştır.				

Stratejik Amaç 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek				
Stratejik Hedef 7.1	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek				
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG7.1.1	Uygun Taleplerin Karşılama Oranı (Destek Hizmetleri)	%	100%	100,0%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde toplam 2.245 adet talep ilgili birimizce karşılanarak tamamlanmıştır.				
PG7.1.2	Destek Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	85%	85%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde yapılan anket sonuçlarına göre ortalama memnuniyet oranımız ile %85 olarak ölçülmüştür.				

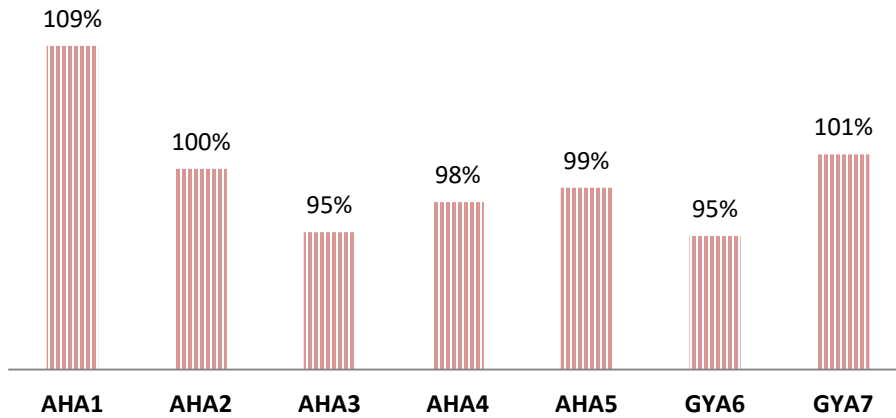
Stratejik Amaç 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek				
Stratejik Hedef 7.2	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek				
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG7.2.1	Taşınmaz Kiralama Gelir Bütçesine Uyum Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Taşınmaz gelirleri yıl içerisinde toplanarak 1.949.397,01 TL gelir elde edilmiştir.				
PG7.2.2	Taşınmaz Satış Gelir Bütçesine Uyum Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde taşınmaz satış gelirlerinden 142.201.367,80 TL satış geliri elde edilmiştir.				
PG7.2.3	Gerçekleştirme Oranı - Gider Bütçesi	%	90,0%	95,24%	101%
Açıklama	Kağıthane Belediye Başkanlığı 2023 Mali Yılı Bütçesi 2.041.997.000,00 TL olup, yıl sonu itibariyle bütçe gider gerçekleşme rakamı : 1.944.852.892,85 TL,				
PG7.2.4	Gerçekleştirme Oranı - Gelir Bütçesi	%	95%	78%	81%
Açıklama	Kağıthane Belediye Başkanlığı 2022 Mali Yılı Bütçesi 2.041.997.000,00 TL olup, yıl sonu itibariyle bütçe gelir gerçekleşme rakamı : 1.653.456.848,11 TL'dir.				

PERFORMANS SONUÇLARI ANALİZ

2023 Faaliyet Raporu, 5 Ana Hizmet Alanı (AHA) ve 2 Genel Yönetim Alanı (GYA) çerçevesinde 7 stratejik amaç, 10 stratejik hedef ve 50 göstergeden oluşmaktadır. 50 göstergenin ortalama başarı puanı %100 olarak hesaplanmıştır.

Ana Hizmet Alanları'nı (AHA) oluşturan göstergelerin puanlama detayları Performans Sonuçları Tablolarında yer alan hedeflere göre hesaplanmıştır. Buna Ana Hizmet Alanlarının kendi içerisindeki sıralaması ise grafikte gösterilmiştir.

Ana Hizmet Alanlarına Göre Performans Grafiği





» Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirilmesi

A. GÜÇLÜ YÖNLER

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

C. FIRSATLAR

D. TEHDİTLER

A GÜÇLÜ YÖNLER

1. Uluslararası Yönetim Standartları (ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 18001:2007, ISO 17020:2012, ISO 22000:2005) Doğrultusunda Faaliyetlerin Yürütülmesi
2. Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması
3. İlçemizin 1/1000'lik İmar planlarının tamamlanmış olması
4. İlçemizdeki tüm parsellerin grafik ve sayısal verilerinin bilgisayar ortamında ve güncel olması
5. Belediyemiz kurumsal faaliyetlerine ait süreç haritalarının tamamlanmış olması
6. Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması.
7. Dijital Belediyecilik Sisteminin tamamlanmış olması
8. Belediyemizin Sosyal Belediyecilik uygulamalarının gelişmiş olması
9. İlçemiz halkının faydalanabileceği Tarihi Hasbahçe Mesire alanı dahil toplam 2 milyon m² nin üzerinde rekreasyon ve yeşil alana sahip olması.
10. Ambalaj atıkları için ayrıştırma tesisine sahip olması
11. İlçe AFAD merkezimizin olması
12. Şikayetlere gün içerisinde cevap veriliyor olması
13. İlçemizde spor merkezleri ve spor alanlarının, kültürel merkezlerin yeterli seviyede olması

B GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

1. Kamu iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması
2. Otopark kapasitesinin artırılması ihtiyacı
3. Gelişen çevre dostu teknolojik sistemlere adapte olma ihtiyacı

C FIRSATLAR

1. İlçemizin 2 uluslararası (E-80 ve D-100) karayolu arasında bir aks konumunda olması
2. AKOM, KGM (1. Bölge Müdürlüğü) ve İSKİ gibi kurumların merkezlerinin bölgemizde yer alması
3. Başbakanlık Devlet Arşivleri, İstanbul Adliyesi, Yeni Etfal Hastanesi ve Aslantepe Galatasaray Stadı gibi büyük kamu projelerinin bölgemizde yer alması
4. Tarihi Hasbahçe'nin bölgemiz sınırları içerisinde yer alması
5. Büyük ve Uluslararası ölçekte firmaların bölgemizi yeni yatırım alanı olarak seçmiş olması
6. 3 ana raylı sistem hattı, İstanbul Havaalanı metrosu (Gayrettepe-İstanbul Havaalanı) ile metrobüs hattını birbirine bağlayan Mecidiyeköy - Mahmutbey metro hattının ilçemiz sınırları içerisinde geçmesi
7. İlçemizin 3. Köprü ve 3. Havalimanının şehir merkezine tek ve en yakın bağlantı noktası olması
8. İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması
9. İlçemiz, İstanbul'un merkezinde imar planlarında eğitim bilişim ve teknoloji alanı olarak ilan edilen tek ilçe olması

D TEHDİTLER

1. İlçemizin topografya yapısının engebeli olması
2. İlçe yüzölçümünün küçük olması.
3. Boş arazinin olmaması.
4. İstanbul'un eski yerleşim yerlerinden biri olması

TABLolar

- Tablo-1 :Yıllara Göre Kağıthane Nüfus Durumu Dağılımı
- Tablo-2 :Kağıthane İlçesi Mahalle Nüfusları (Büyükten - Küçüğe)
- Tablo-3 :Kağıthane İlçesi Nüfusa Kayıtlı Olan İllere Göre Kişi Dağılımı (İlk 15)
- Tablo-4 :Kağıthane İlçesi Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus
- Tablo-5 :Kağıthane İlçesi Eğitim Durumu Tablosu
- Tablo-6 :Kağıthane İlçesi Mahalleleri Yaş Gruplarına Göre Nüfus
- Tablo-7 :Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları
- Tablo-8 :Resmi Araç Durumu Tablosu
- Tablo-9 :Kiralık Araç Durumu Tablosu
- Tablo-10 :Teknolojik Envanter
- Tablo-11 :Ana Hizmet Binaları Tablosu
- Tablo-12 :Otoparklar Tablosu
- Tablo-13 :Sosyal ve Kültürel Tesisler Tablosu
- Tablo-14 :Tarihi Yapılar Tablosu
- Tablo-15 :Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu
- Tablo-16 :Çağrı Merkezi İşlem Sayıları Tablosu
- Tablo-17 :Abonelik Durum ve Sayıları Tablosu
- Tablo-18 :Yıllık Tüketim Miktar Tablosu
- Tablo-19 :Sefer Sayıları Tablosu
- Tablo-20 :Resmi Araç Durumu
- Tablo-21 :Kiralık Araç Durumu
- Tablo-22 :Yakıt Tüketim Tablosu
- Tablo-23 :Merdiven Kaplama Yapılan Sokaklar
- Tablo-24 :Yağmursuyu Kanalı Yapılan Sokaklar
- Tablo-25 :Perde Duvar Çalışmaları Tablosu
- Tablo-26 :Çalışma Yapılan Okullar Tablosu
- Tablo-27 :Verilen Kazı Ruhsatı Tablosu
- Tablo-28 :Asfalt Çalışma Tablosu
- Tablo-29 :Davaların Sonuçlanma Durumu Tablosu
- Tablo-30 :İstihdam Türlerine Göre Personel Durum Tablosu
- Tablo-31 : Personel Yaş Dağılımı Durum Tablosu
- Tablo-32 : Müdürlük Bazında Personel Durum Tablosu
- Tablo-33 :Personel Eğitim Durum Tablosu
- Tablo-34 :İntibak, Derece-Kademe İlerleme İşlemleri Tablosu
- Tablo-35 :Personel Emeklilik İşlemleri Tablosu
- Tablo-36 :Personel Nakil İşlemleri Tablosu
- Tablo-37 :Sendika Üyelik Bilgileri Tablosu
- Tablo-38 :Personel İzin İşlemleri Tablosu

- Tablo-39 :Kurum İçi Eğitimler Tablosu
Tablo-40 :İstihdam Hizmet Noktası İşlemleri Tablosu
Tablo-41 :K-PARK Araç Kapasitesi ve Abonelik Durum Tablosu
Tablo-42 :Kültür Merkezleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu
Tablo-43 :Yaşam Beceri Atölyeleri Katılımcı Sayıları
Tablo-44 :Millet Kırcaathaneleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu
Tablo-45 : Bütçe Gelir Gerçekleşme Tablosu
Tablo-46 : Bütçe Gider Gerçekleşme Tablosu
Tablo-47 : Talep ve Şikayet Verileri
Tablo-48 : 5 Yıllık Yapılan Planlama Sayıları
Tablo-49 : 5 Kağıthane İlçesi Mahalle Bazında Parsel ve Taşınmaz Envanteri Tablosu
Tablo-50 : Asansör Denetimleri Faaliyet Tablosu
Tablo-51 :Yapılan Eşya Yardımı Tablosu
Tablo-52 :Yapılan Sağlık Malzeme Yardımı Tablosu
Tablo-53 :Psikolojik Destek Tablosu
Tablo-54 :Yaz Spor Okulları Faaliyet Tablosu
Tablo-55 :Kış Spor Okulları Faaliyet Tablosu
Tablo-56:Spor Tesisleri Kullanım Tablosu
Tablo-57 :Yahya Kemal Spor Kompleksi Yüzme Havuzu Faaliyetleri Tablosu
Tablo-58 :Hamidiye Kemal Spor Kompleksi Yüzme Havuzu Faaliyetleri Tablosu
Tablo-59 :Fitness, Step, Plates ve Aerobik Faaliyet Tablosu
Tablo-60 :Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyet Tablosu
Tablo-61 :Kulüp Dereceleri Tablosu
Tablo-62 :Vergi Türlerine Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu
Tablo-63 :Yapılandırma Kanunu Kapsamında Tecil İşlemleri Tablosu
Tablo-64 :Yıllara Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu
Tablo-65 :Ödeme Tercihleri Tablosu
Tablo-66 :Yıllara Göre Takip Çalışmaları Tablosu
Tablo-67 :Mahalle Bazında Taşınmaz Sayıları Tablosu
Tablo-68 :Düzenli Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu
Tablo-69 :Düzensiz Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu
Tablo-70 :Türlerine Göre Evrak İşlem Sayıları Tablosu
Tablo-71 :Belediye Meclis Faaliyet Tablosu
Tablo-72 :Meclis İhtisas Komisyonları Faaliyet Tablosu
Tablo-73 :Belediye Encümeni Faaliyet Tablosu
Tablo-74 :Genel Evrak Servisi Faaliyet Tablosu
Tablo-75 :Evlendirme Memurluğu Faaliyet Tablosu

GRAFİKLER

- Grafik-1 : İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu
Grafik-2 :Personel Yaş Dağılım Durumu
Grafik-3 :Personel Eğitim Durumu
Grafik-4 : Aylık Web Sayfası Gösterim Grafiği
Grafik-5 : Yıllara Göre Toplanan Atık Yağ Grafiği
Grafik-6 : Yıllara Göre Toplanan Plastik Kapak Sayısı Grafiği
Grafik - 7 : Yıllara Göre Toplanan Atık Pil Miktarı Grafiği
Grafik - 8 : Yıllara Göre Gürültü Şikayet Talebi Grafiği
Grafik - 9 : Yıllara Göre Yapılan Koku Denetim Grafiği
Grafik - 10 : Yıllara Göre Yapılan İşyeri Denetim Grafiği
Grafik - 11 : Yıllara Göre Toplanan Cam Atık Grafiği
Grafik - 12 : Yıllara Göre Elektronik Atık Alım Talebi Grafiği
Grafik - 13 : Yıllara Göre Yapılan İhale Sayısı Grafiği
Grafik - 14 : Yıllara Göre Evrak Kayıt İşlem Sayısı Grafiği
Grafik - 15 : Yıllara Göre Verilen Tapu Sayısı Grafiği
Grafik-16 : Yıllara Göre Verilen Arsa Devir Sayısı Grafiği
Grafik- 17 : Parke Taşı Kaplama Miktarlarının Yıllara Göre Dağılımı (m2)
Grafik- 18 : Yağmursuyu Kanalı Miktarının Yıllara Göre Dağılımı (m)
Grafik - 19 : Yıllara Göre İdari Dava Sonuçları
Grafik - 20 : Yıllara Göre Adli Dava Sonuçları
Grafik - 21 : Proje Onay ve Ruhsat İşlem Grafiği
Grafik - 22 : Yapı Denetim İşlem Grafiği
Grafik - 23 : Evrak İşlem Grafiği
Grafik - 24 : Personel Eğitim Durumu Grafiği
Grafik - 25: Yıllara Göre Eğitim Grafiği
Grafik - 26: Yıllara Göre Nurtepe Sosyal Tesisleri Kullanım Grafiği
Grafik - 27: Yıllara Göre Hamidiye Sosyal Tesisleri Kullanım Grafiği
Grafik - 28: Yıllara Göre Kır Kahvesi Tesisleri Kullanım Grafiği
Grafik - 29: Yıllara Göre Yapılan Kira ve Taşınma Yardımları Grafiği
Grafik - 30: Yıllara Göre Bütçe Rakamları
Grafik - 31: Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Oranları
Grafik - 32: Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Oranları
Grafik - 33: Yıllara Göre Düzenlenen İmar Durum Belgesi Grafiği
Grafik - 34: Yıllara Göre Aplikasyon Krokisi Grafiği
Grafik - 35: Yıllara Göre Kot - Kesit İnşaat Rölevesi Grafiği
Grafik - 36: Yıllara Göre Yola Terk - Tevhid - İfraz Grafiği
Grafik - 37: Yıllara Göre Numarataj Çalışması Grafiği

- Grafik - 38: Yıllara Göre Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği
- Grafik - 39: Yıllara Göre Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği
- Grafik - 40: Yıllara Göre Yapılan Sevk ve Muayene Grafiği
- Grafik - 41: Yıllara Göre Ambulans ile Hasta Nakil Sayısı Grafiği
- Grafik - 42: Yıllara Göre Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı Grafiği
- Grafik - 43: Yıllara Göre Hijyen Sanitasyon Denetim Sayısı Grafiği
- Grafik - 44: Yıllara Göre Söküm Yapılan Asbest Grafiği
- Grafik - 45: Yıllara Göre Yapılan Eşya Yardım Grafiği
- Grafik - 46: Yıllara Göre Yapılan Sağlık Malzemesi Yardım Grafiği
- Grafik - 47: Yıllara Göre Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardım Grafiği
- Grafik - 48: Yıllara Göre Yapılan Taziye Yardım Grafiği
- Grafik - 49: Yıllara Göre Çeşitli Vergi Türlerinde Tahakkuk Tahsilat Oranı
- Grafik - 50: Yıllara Göre İnternet Veznesi Kullanım Oranı Grafiği
- Grafik - 51: Yıllara Göre Evsel Eşya ve Tadilat Atıkları Toplama Grafiği
- Grafik - 52: Yıllara Göre Meclis Karar Sayısı Grafiği
- Grafik - 53: Yıllara Göre Meclis Komisyonları Rapor Sayısı Grafiği
- Grafik - 54: Yıllara Göre Encümen Rapor Sayısı Grafiği
- Grafik - 55: Yıllara Göre Genel Evrak Servisi Faaliyet Grafiği
- Grafik - 56: Yıllara Göre Evlendirme Memurluğu Faaliyet Grafiği

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Kağıthane Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kağıthane Belediye Başkanlığı-15 Mart 2024)

Mevlüt ÖZTEKİN
Kağıthane Belediye Başkanı

EK-2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kağıthane Belediye Başkanlığı-14 Mart 2024)

	Harcama Yetkilisi	Harcama Birimi		Harcama Yetkilisi	Harcama Birimi
1	Ferhat İÇME	Bilgi İşlem Md.	13	Av. Abdulkadir ALTUNTAŞ	Özel Kalem Md.
2	A. Canan ASMAZ	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	14	Mehmet AVCI	Plan ve Proje Md.
3	Fahri MUTLU	Destek Hizmetleri Md.	15	Hüseyin AYRILMAK	Ruhsat ve Denetim Md.
4	M. Akif OĞUZ	Emlak İstimlak Md.	16	Dr. Nurten ÖZCANER	Sağlık İşleri Md.
5	Vahap YASİNTİMUR	Fen İşleri Md.	17	Kadir DAĞTEKİN	Sosyal Yardım İşleri Md.
6	Av. İshak KÜSKÜ	Hukuk İşleri Md.	18	Hayati BATTAL	Spor İşleri Md.
7	Cihan TEMEL	İmar ve Şehircilik Md.	19	Önder ÇEÇEN	Strateji Geliştirme Md.
8	Mustafa Kerim ARANCI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	20	Ensar GÜR	Teftiş Kurulu Md.
9	Mehmet Yüksel KIZILOĞLU	İşletmeler Müdürü	21	Hayati YEŞİLYURT	Temizlik İşleri Md.
10	Faruk ACAR	Kentsel Dönüşüm Md.	22	Hüseyin KOYUN	Yazı İşleri Md.
11	Eyüp ALBAYRAK	Kültür ve Sosyal İşler Md.	23	Esmen SARIKAYA	Zabıta Md.
12	Av. Ayhan Medik	Mali Hizmetler Md.			

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Kağıthane Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Kağıthane Belediye Başkanlığı-14 Mart 2024)

Av. Ayhan MEDİK
Mali Hizmetler Müdürü

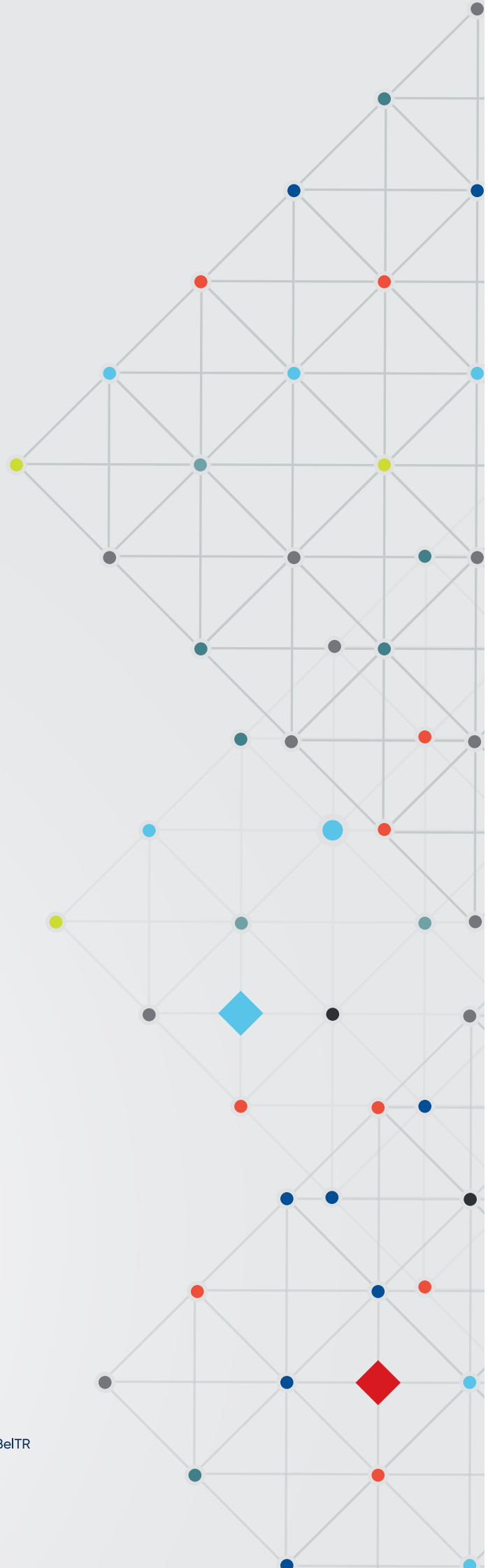
EK-4



KALBİ  **İZ**
KÂGITHANE

www.kagithane.istanbul
444 23 00

    /KagithaneBelTR



**KALBİMİZ
KÂĞITHANE**

www.kagithaneistanbul.com
444 23 00

[T](#) [F](#) [I](#) [Y](#) /KagithaneBelTR