



T.C.
KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA GÜVENLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DOK NO :PR.11/FR.13
YÜRÜRLÜK TARİHİ :09.03.2013
REV NO :1
REVİZYON TARİHİ :24.01.2019
SAYFA NO :1/3

SÖZLEŞME

Konu : Hijyen ve Sanitasyon Muayenesi

...../...../20.....

S Ö Z L E Ş M E

- 1) Bu sözleşme, bir tarafta **Kağıthane Belediyesi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Koordinatörlüğü (GGHSK)** ile diğer tarafta **Şirketi** arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiş olup, şirketi işletme olarak anılacaktır.

2) **TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

2.1. Kağıthane Belediyesi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, GGHSK	
Adresi	: Merkez Mah. Lalezar Sok. No:1 Sadabad Hizmet Binası PK 34406 Kağıthane/İstanbul
Telefon	: 0212 295 32 48
Faks	: 0212 321 09 57
e-mail	: www.kagithane.bel.tr
2.2. İşletme	
Adı Soyadı	:
Ticari Ünvanı	:
Adresi	:
Telefon	:
Faks	:
e-mail	:

- 3) Her iki taraf da, yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son belirtilen adrese yapılacak olan tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Sözleşmenin dili Türkçe olarak hazırlanmıştır.

4) **Yasal Dayanak veya diğer ilgili Standartlar:**

- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda Hijyen Yönetmeliği
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Hayvansal Gıdalar için Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği
- TS 13027 Gıda Üretim Yerlerinde Hijyen ve Sanitasyon Genel Kurallar Standartı
- APHA Chapter 3 Microbiological monitoring of the food processing environment
- CAC (Codex Alimentarius Commission)
- Avrupa Birliği Gıda Hijyeni Direktifleri (EC 852/2004, EC 853/2004, EC 854/2004 ve EC 882/2004)
- GGHSK Hijyen Kontrolleri Planlama, Uygulama Ve Raporlama Prosedürü ve R.10.06 numaralı Kontrol Listesi (Kontrol Listesinde sözleşme öncesi veya sonrası karşılıklı mutabık kalınarak işletmeye özgü soru eklenebilir veya çıkartılabilir)

5) **Sözleşmenin Konusu**



T.C.
KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA GÜVENLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

SÖZLEŞME

DOK NO :PR.11/FR.13
YÜRÜRLÜK TARİHİ :09.03.2013
REV NO :1
REVİZYON TARİHİ :24.01.2019
SAYFA NO :2/3

5.1. Kağıthane Belediyesi, Sağlık işleri müdürlüğü, Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Koordinatörlüğü iş bu sözleşme ile işletmenin tarafımıza gelen Akreditasyon kapsamındaki gıda işletmelerinde Hijyen ve sanitasyon muayenesi işletmeye düzenlenen raporların verilmesini kapsar.

6) Muayene için İşletmenin Sorumlulukları:

- 6.1. Kontrol edilecek İşletme, bu protokolün imzalanması ile birlikte;
- 6.2. Kontrol gün ve saatinde yetkili en az bir personelinin GGHSK Muayene Hizmetleri ekibine rehberlik etmek için hazır bulundurmayı taahhüt eder.
- 6.3. Kontrol edilecek İşletme, kontrol sırasında kontrol kapsamı ile ilgili birimlerini GGHSK Muayene Hizmetleri ekibine açmayı taahhüt eder.
- 6.4. Kontrol edilecek İşletme, kontrol sırasında tüm çalışanlarının GGHSK Muayene Hizmetleri ekibinin ilgili kapsamda yer alan sorularını cevaplandırmayı taahhüt eder.
- 6.5. Kontrol edilecek İşletme, mutabık kalınmış olan kontrol tarihlerini geçerli sebep olmadıkça erteletme talebinde bulunamaz.
- 6.6. Kontrol edilecek İşletme, kontrol sırasında GGHSK Muayene Hizmetleri personelinin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

7) Kağıthane Belediyesi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, GGHSK Yükümlülükleri

- a) GGHSK birimi işletmenin TS EN ISO 17020 Standardı kriterlerinde muayene yapmakla yükümlüdür.
- b) İşletmede görüldüğü olumsuzlukları ve işletme sırlarının üçüncü şahısların öğrenmemesi ve gizli kalması ile yükümlüdür.
- c) GGHSK birimi işletmenin TS EN ISO 17020 Standardı kriterlerinde uygun olup olmadığı konusunda işletmeye bildirir.

8) Şikayet ve İtirazlar:

Kontrol edilecek İşletmenin, GGHSK Muayene Hizmetleri tarafından gerçekleştirilen kontrol faaliyetleri kapsamında yürütülen uygulamalara ve alınan kararlara ilişkin itiraz hakkı bulunmaktadır. İşletme aynı zamanda, kontrol faaliyetlerinde görev alan personelle ilgili şikâyetlerini, kontrol ve kontrol sonrası faaliyetlere ilişkin şikâyetlerini de bildirme hakkına sahiptir. İtiraz ve şikâyetlerin ele alınması ve değerlendirilmesine ilişkin uygulamalar kapsamında gizlilik ve tarafsızlık esastır. Değerlendirme süreci GGHSK Muayene Hizmetlerinin Kalite Yönetim Sistemi'nde belirtilen işleyiş ele alınacaktır. (PR.07 İtiraz ve Şikayetler prosedürü ve 657 sayılı DMK) İtiraz ve Şikayetler için www.kaqithane.bel.tr internet adresinde bulunan itiraz ve Şikayet formu doldurularak mail yolu veya idareye 444 23 00 beyaz masaya veya şahsen müracaat ile iletilebilir.

9) Gizlilik Taahhüdü

- 9.1. GGHSK Muayene Hizmetleri (MMH), TS EN ISO/IEC 17020:2012 standardı çerçevesinde, tarafsız bir şekilde, etik kurallar bünyesinde, müşteri gizliliği esas alınarak, müşterilere ait bilgileri, yazılı dokümanları ve/veya muayene raporları ile numune analiz sonuçlarını hiçbir zaman (Yasal zorunluluklar dışında) üçüncü bir tarafa aktarmayacağını, başka amaçlar için kullanmayacağını kabul, taahhüt ve garanti eder. (Gizlilik Taahhüdü için aşağıdaki alanlar imzalanmalı ve şirket kaşesi olmalıdır.)
- 9.2. TÜRKAK belirlediği herhangi bir zamanda bilgi ve belgeleri kontrol etme ve isteme hakkına sahip olup, işletmeyi herhangi bir zamanda ziyaret edebilir. GGHSK gerekli görüldüğü durumlarda gizlilik taahhüdü imzalatılarak izin verebilir ve yasal merciler ile paylaşılabilir.
- 9.3. TÜRKAK muayene personelimizin muayene çalışmalarında gözlemci olma hakkına sahiptir.

10) TÜRKAK Logo Kullanımı

İşletme, Kağıthane Belediye Başkanlığı logosunu ve Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) logosunu hiçbir yerde kullanamazlar. (Kağıthane Belediye Başkanlığı Logo kullanım talimatı



T.C.
KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA GÜVENLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

SÖZLEŞME

DOK NO :PR.11/FR.13
YÜRÜRLÜK TARİHİ :09.03.2013
REV NO :1
REVİZYON TARİHİ :24.01.2019
SAYFA NO :3/3

www.kagithane.bel.tr ve TÜRKAK Logo kullanım talimatı R.10.06 www.turkak.org.tr adresinde bulunmaktadır.

11) Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin süresi 1 (bir) yıl olup, muayene tarihi izleyen 12 sonunda biter.

12) Muayene ve Şartları

İşletmeden gelen talepler doğrultusunda gerekli görülen Hijyen ve Sanitasyon Muayenesi yapılır.

- a) Hijyen ve Sanitasyon Muayene
- b) El, Yüzey ve Ekipman Sıvabı
- c) Ortam Hava Analizi
- d) Numune Analizleri
- e) Su Analizi.

13) Sözleşmenin Devri

Sözleşmenin devri mümkün değildir.

14) Yürürlük

Sözleşme, taraflarca imzalanmasını müteakiben yürürlüğe girer.

15) İmza

İş bu sözleşme 11 madde ve 3 sayfadan oluşma da olup, idare ve işletme tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra imza altına alınarak, birer nüshası taraflarca (idare ve işletme) alıkonulmuştur.

İDARE

İŞLETME

Sağlık İşleri Müdürlüğü
Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı
Koordinatörlüğü