

PERFORMANS PROGRAMI



2019





BAŞKANIN MESAJI

Değerli Meclis Üyeleri

2015-2019 dönemine ait 5 yıllık stratejik plan çerçevesinde yapılan son performans programını sizlere sunmaktan mutluluk duyuyoruz.

Bu rapor, seçim öncesi yapılan son programdır. Her zamanki gibi yıl içinde öngörülen müdürlük performanslarını ve bunların karşılığı olan bütçeleri içermektedir. Arkadaşlarımız her yıl olduğu gibi bu yıl da gerekli titizlikle çalışarak elinizdeki programı tamamladı.

Bildiğiniz üzere bu beş yıllık dönemde, yönetim anlayışımıza uygun şekilde yakın ve uzak hedefler koyarak, önümüzdeki sorunları adım adım çözmeye gayret ettik.

Hedefimiz, bir yandan güncel sıkıntıları gidermek diğer yandan ise ilçemizi geleceğe hazırlamaktır.

Aynı zamanda İstanbul'da ve Kâğıthane'de gerçekleşen stratejik projelerin ilçe yaşantısını nasıl etkileyeceği üzerinde durduk. Bu konuda zaman zaman uzman kuruluşlardan bilgi istedik.

Üçüncü hava alanı, yeni çevre yolu, Boğaz tüp geçidi ve yeni metro hatlarının ilçemize yansımalarını değerlendiren bilimsel çalışmalara ulaşmak için üniversite ve meslek odaları ile temasa geçtik. Böylece daha geniş bir vizyona sahip olmaya çalıştık, çalışıyoruz. Çünkü gelecek hepimiz için önemlidir. Belediye meclisi olarak bu sorumluluğa sahip olduğumuza inancım tamdır.

Kâğıthane'de yaşanan çehre değişikliği ile şehirdeki stratejik projelerin ilçemize yapacağı sosyal etkiler belediye meclisimizi doğrudan ilgilendirmektedir. Tüm sonuçlara hazır olmak için ihtiyaçları belirlemiş ve gereğini yapmış olmak lazımdır. Geleceğe sorunları değil çözümleri miras bırakmak gerektiğini düşünüyoruz.

Bu duygu ile aynı zamanda bize miras bırakılana baktık. Çünkü geçmişi bilmek geleceği aydınlatmak demektir. Yine hepinizin bildiği gibi, hizmet dönemlerimiz boyunca bu yolda önemli mesafeler kat ettik. Bilimsel eserler vücuda getirdik. Bu çalışmalar hem bugünüme hem geleceğimize ışık tutmaktadır.

Bugün artık ilçenin % 67'sinin yenilenmiş olduğunu görüyoruz. İmar planları ile tapu ve mülkiyet problemlerinin tamamına yakınının halledildiğini, sanayi alanlarının yeni yaşam merkezlerine dönüştüğünü, yeşil alanların büyüdüğünü görüyoruz. Yeni hatlarla ilçemizin yeni ulaşım merkezlerinden biri haline geldiğine, sekiz yeni kültür merkeziyle sanat-kültür etkinliklerinde atılım yaptığına, gençlik ve bilim merkezlerinde çocuklarımızın geleceğe hazırlandığına şahit oluyoruz.

Bunların yanı sıra daha birçok çalışmamız ile hızla çekim merkezi haline gelmiş bir ilçede her geçen gün geleceğe daha hazır hale geliyoruz. Bu başarı hepimizin ortak başarısıdır diye düşünüyor, bu duygularla saygılar sunuyorum.

Fazlı KILIÇ
Kağıthane Belediye Başkanı



İçindekiler

1-GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon.....	6
B- Vizyon	7
C- İlkeler.....	8
D- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
E- Kurumsal Önceliklerimiz.....	12
2-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
A- İlçemize İlişkin Bilgiler.....	14
B- Teşkilat Şeması.....	18
C- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D- Bilişim Sistemleri.....	22
E- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar.....	23
3- AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ.....	27
A- Stratejik Amaç ve Hedefler.....	28
B- İdari Performans Tabloları.....	31

İÇİNDEKİLER



1. BÖLÜM

Genel Bilgiler



A- Misyon

B- Vizyon

C- İlkeler

D- Yetki Görev ve Sorumluluklar

E- Kurumsal Önceliklerimiz



A- Misyon

“ Evrensel değerlere ve Halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkının yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmet sunmaktır ”

Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık

tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.



Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Kâğıthane halkı adına, onlardan aldığı yetki ile, ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır. Bu da evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

B- Vizyon

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyelerin kente ve kent halkına etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etkin kaynak yönetimi gerekli olmakla beraber, bunların temelini zaman yönetimi oluşturmaktadır. Belediyemiz, zamanı en iyi kullanan ve kendisine verilen zaman içerisinde çok sayıda hizmet üreterek misyonunu en iyi biçimde yerine getiren belediye olmayı amaçlamaktadır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet

üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Kağıthane belediyesi, vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, etkin ve verimli ,biçimde gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir.





C- İlkelerimiz

Çağdaş : Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

Katılımcı : Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz in katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.

Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kağıthane ve Kağıthanelilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Adil : "Adalet mülkün temelidir" ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizden dir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyelerimiz in karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Şeffaf : Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamak ta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

Sosyal Belediyecilik : Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizden dir.

Tarihi ve Doğal mirasa sahip çıkmak : Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

Halkın değerlerine saygılı : Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü, toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaş odaklı : Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşla hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı : Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim mik-

tarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kağıthane'ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Hizmette kalite ve süreklilik : Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumun da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizden dir.

Yenilikçi : Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyeçilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

İlkeli ve kararlı : Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı ve kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

Teknolojiden optimum yararlanmak : Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

Hizmette güler yüz : Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthane 'li belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon : Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması belediyemiz ilkelerindendir.

Çevreci : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir.

Hukuka uygunluk : Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hesap verebilirlik : Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür."

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşına karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.



D- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi'nde belirlenmiş, yetki ve imtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

MADDE 14. – Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin

ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise;

MADDE 15. – Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri-sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri-sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini

tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri-sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



E- Kurumsal Önceliklerimiz

> VATANDAŞ ODAKLI

Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

> ÇEVRECİ

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz önceliklerindendir.

> TEKNOLOJİK

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarılı olmaya devam edecektir.

> KALİTELİ HİZMET DÜRÜST BELEDİYESİ

Belediyemiz için kalite; ilçe ve ilçe halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

> HESAP VERİLEBİLİRLİK

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

2. BÖLÜM

İdareye İlişkin Bilgiler



A- İlçemize İlişkin Bilgiler

B- Teşkilat Yapısı

C- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Bilişim Sistemleri

E- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar



A- İlçemize İlişkin Bilgiler

a- Kağıthane İlçesinin Coğrafi Konumu

İstanbul il alanı, Marmara havzasının doğu Marmara bölümünde yer alan iki ana penneplen arasına sıkışmış, boğaz ve akarsu vadileriyle parçalanmış bir platolar topluluğudur. İlde Boğaziçi ile Haliç arasını dolduran platoya Beyoğlu platosu denilmektedir. Platonun her iki yönü aşınım ile önemli ölçüde taşınmıştır. Bu nedenle plato yöresindeki çukurluklar ve bu çukurlukların bileşmesinden vadiler oluşmuştur. Kâğıthane Beyoğlu platosunun kuzey uzantısıyla, aynı platonun su bölüm çizgisinin batısında yer almaktadır.

Belgrad ormanının bir bölümünün suyunu toplayan ilçe'de dökülür. Havzası büyük olmasına karşın Beyoğlu platosunun su bölüm çizgisinin batı sınırını oluşturan, O-1 (E5)'i O-2 da başka bir sırtın üzerinde uzanır. Bu daki ikinci su bölüm çizgisini oluşturan Kâğıthane deresine, batısındaki sular Haliç'e akmaktadır. İstanbul il alanı önemlidir. İl topraklarının yüzde 75'i topraklarla kaplıdır. Bu vadiler İstanbul yapısını oluşturmaktadır. Avrupa yakası bölüm çizgisi Karadeniz'e çok ya-nedenle de vadi gelişimleri Marmara'ya gibi her iki taraftan bir dizi vadi açılmak-devamı durumundaki Alibeyköy deresi ile Kâğıthane deresi vadisi kentsel alan içinde kalan



Kâğıthane deresi, Kemerburgaz dan geçerek, Haz aylarında suyu azalır. Kâğıthane deresi batısında ki suları toplar. İlçenin kabaca (TEM)'ye bağlayan O-2 bağlantı yolu sırt aynı zamanda ilçe topraklarındadır. Sırtın doğusundaki sular Kâğıthane Alibeyköy deresi aracılığıyla vadi oluşumları son derece vadilerle parçalanmış olan platanın üzerine oturduğu, doğal sında güneye çarpılma nedeniyle kın bir noktadan geçmekte, bu doğru olmaktadır. Boğazda olduğu ta, bu vadi ağının ortasında ise Haliç'in Kâğıthane deresi vadileri bulunmaktadır. en önemli vadilerden biridir.

b- Kağıthane İlçesinin Tarihi

Kâğıthane köyü, Bizans'taki adı Barbyzes olan derenin kenarına Pissa ismiyle kurulur. Köy ve civarında yapılan çeşitli kazılarda çıkan taşlardan köydeki yerleşimin Roma dönemine uzandığı söylenebilir. Bu bölgeden Roma dönemi mezar taşları çıktığı gibi, derenin Haliç ile birleştiği ve Alibey deresi ile üçgen bir tepe yaptığı bölgede bir temel kazısı sırasında antik çağa ait büyük bir mabet ortaya çıkarılmıştır. Söz konusu eserler halen İstanbul Arkeoloji Müzesi'ndedir. Bizans döneminde burada dere kıyısında kâğıt atölyeleri bulunduğu için Osmanlı döneminde adına "Kâğıthane" denmiştir. Söz konusu kâğıt imalathanelerinin II. Bayezid dönemine kadar kullanıldığı hatta 2. Bayezid'in vakfiyesinin yazıldığı "İstanbul'un Kâğıdı" isimli kâğıdın burada imal edildiği tahmin edilmektedir. Evliya Çelebi(1655) zamanına kadar bu atölyelerinin kalıntılarının bulunduğu Seyahatname'de belirtilmektedir. Evliya Çelebi, Kâğıthane'yi; İki yüz kadar bağlı evler vardır. Bir de Daye Hatun'un mübarek camii vardır. Lâtif bir hamamı ve yirmi kadar dükkânı vardır. Kefere zamanında, burada kâğıt yapımına mahsus kâğıt kubbeleri «Kâğıthane» varmış. Hâlâ su dolaplarının biri, Daye Hatun Caminin altında görünür. Harab ise de ufak bir tamir ile barut-hane olması mümkündür. Bu yerde nehrin iki yakasında, tahta köprüye varıncaya kadar uzanan büyük çınarlar vardır ki, her biri göklere uzanmıştır." tarifiyle aktarmaktadır.

19. yüzyılda eczane, postane gibi yerleri bulunmayan köyde 20. yüzyılın ilk yarısında da ağırlıklı olarak hayvancılık ve yanı sıra tarım yapılmaktadır. Daye Hatun Camii'nin yanında köyün "Sıbyan Mektebi" vardır. Ayrıca din dersi verilen bir başka merkez daha vardır. Mevcut karakol hanesinden başka 2. Abdülhamid zamanında yapılmış bir de süvari karakolu vardır. (Şimdiki Merkez Karakolu) Arşivlerde çeşitli fotoğrafları bulunan hastanesinden hiç bir iz günümüze kalmamıştır.

1914 itibariyle köyün yanından çift hat bir dekovil hattı geçmektedir. Köydeki lokomotif durağının ismi ise "Enver Paşa İstasyonu"dur. İstasyonun hemen arkasında İttihat Terakki zamanında saraydan dönüştürülen Küçük

Zabit Mektebi'nde ise 1970'lere kadar 70. Piyade Alayı bulunmaktadır. "Cendereciler" olarak tabir edilen aile, köyde yaşayan bir grup Rum nüfusla birlikte Kâğıthane'nin en eski sakinlerindendir. 20. yüzyılın başlarında köye Balkan göçmeni aileler yerleştirilir. Kula'lar ve Yörük'ler diye anılan bu ailelerden başka 1921 itibariyle ise üç-dört Arnavut aile de Kağıthane'de yaşamaktadır. Ayrıca aynı dönem "İbolar" olarak tabir edilen yaklaşık 70 kişilik bir Arnavut aile daha köye yerleşir. Yine köy içinde bir Roman Mahallesi mevcuttur. Mahalle 1934'te çıkan yangında tamamen yanınca Romanlar köyden ayrılır. İki mezarlığı, tespit edilebilen altı çeşmesi, iki ayazması, iki değirmeni, üç bakkalı, bir hamamı vardır. Bunlardan bir kısmı günümüze kadar gelememiştir. Köy, şimdilerde Merkez Mahallesi olarak anılmaktadır.

Doğal özellikleri, nedeniyle Kâğıthane daha Sadabad bahçeleri gelişmeden de İstanbulluların ve Hükümdarların doğa ile bir araya geldikleri yerlerin önde Kanuni Sultan Süleyman'ın ilgisini çekmiş tırılan Sadabad Kasrı ile imar edilmeye başlandı.

Eski Kâğıthane'den kalan Çağlayan ve rasında yıkılmış, hatta dere içindeki kaideler ve eski nişan taşları da sö-



Bugün Zabit Mektepleri, Sıbyan Mek-Camii, Köprüler ve birçok tarihi Çeş-

İmrahor Kasır'ları II. Dünya Savaşı sı-çağlayanı sağlayan oyma mermer külmüş, bir harabe haline gelmişti. tepleri, Daye Hatun Camii, Aziziye me restore edilmiştir.

1481-1512 yılları arasında Osmanlı Cendereci Muhittin zade Vakfı ile kurulan Kâğıthane köyünün ilk nüvesi, antik çağda bakan "Daye Hatun Camii" tarihi de II. Ba-tarihsel yapıyı taşıyan ahşap evlerden birçok

padişahlarından II. Beyazid devrinde ve açıklandığı şekilde devreler geçiren başlamıştır. Halen Kağıthane Meydanına yezid devrine kadar uzanmaktadır. Eski örnek halen göze çarpmaktadır.

1530 Haziran ayında Kanuni Sultan Süleyman'ın oğulları Şehzade Mustafa ve Şehzade Mehmet ile Şehzade Selim'in sünnet düğünleri At Meydanında başlamış ve üç hafta devam ettikten sonra Kâğıthane sahrasında bir koşu ile sona ermiştir.

Bugün İstihkâm Okulunun yapıldığı yerde eski kasır yanında günümüze gelmiş olan «Sadabad Camii» bulunmaktadır. Sadabad bahçe ve mesireleri, Osmanlı-Türk toplumundan doğan bütünleşme özelliklerini ortaya koyan önemli örneklerden birisidir. Nitekim Haliç'e doğru Kâğıthane ve Alibey dereleri kıyılarında devletçe parsellenerek, devrin ileri gelenlerine verilen arazide yaptırılan ve sayıları 170'i aşan birbirinden zarif Köşk ve güzel bahçelerle Kâğıthane bir yazlık dinlenme sitesi haline gelmişti. Halkın kullandığı geniş mesire çayırılarıyla kuşatılan bu kasırlar topluluğu, Sadabad Sarayı ve bahçesiyle birleşerek Haliç'ten Kâğıthane köyüne kadar birbirinden güzel bir dizi peyzajı içeren Sübyan Mektebi bir bahçe ve su şehri oldu. Böylece Osmanlı tarihi içinde peyzaj mimarlığı yönünden kentin belli bir kesimi planlı bir biçimde ve kısa bir zaman süresinde rekreasyon amacıyla geliştirilmesi gibi bir olgu ile karşılaşmaktayız. Bu gelişmenin olduğu Lale Devri'nde doğa ve bahçe tutkusu sınırlarını aşarak halka kadar ulaştı. O devirde genel kültürümüzün çeşitleri sanat bölümlerindeki gelişmeler bahçe sanatı da önemli bir yer almıştır. Kâğıthane 18. yüzyıldan önce de lâleleri ile meşhurdur. Evliya Çelebi buradaki (Lalezar Mesiresi'nde) "Kâğıthane Lalesi" ismiyle meşhur laleden bahsederek, "Lale vakti buraya gelenlerin aklı perişan olur" diye yazmıştır. Kâğıthane 18. yüzyılda III. Ahmet'in veziri Damat Nevşehirli İbrahim Paşa'nın zamanında Lale Devri ile dillere destan olmuştur. 28. Çelebi Mehmet Efendi'nin Paris'ten getirdiği Versay (VERSAILLES) bahçe ve köşklerinin planlarına göre, Kâğıthane deresi etrafında padişah ile vezirlere özgü 60 kadar kasır ve köşk yapılmış ve kıyılar Karaağaç ile düzenlenmiştir. Dere kenarları kavak ve çınar ağaçları ile süslenmiştir. En meşhur Kasır, "Sadabad" olarak anılmaktadır. Derede çağlayanlar yapılmış, geceleri kaplumbağalar üzerine mumluk dikilerek Lale bahçeleri arasında cırağanlar düzenlenmeye başlanmıştır. O yıllarda Kâğıthane'yi; lale tarlaları, havuzlar, fiskiyeler ve rengârenk görünen köşkler birbirini tamamlayan unsurlardı.



Kağıthane bahçe ve Kasır'larının öyküleri, halk arasında türlü dedikodulara yol açmış, bilhassa eğlencelerin alıp yürümesi hoşnutsuzluklara, eleştirilere neden olmuştur. Edebiyata da konu olan bu görünüm ve yapıtlar Patrona Halil İsyanı'nda tamamen yok edilmiştir.

Kağıthane eğlence mevsiminin zamanı ilkbahardı. Hıdrellezden itibaren halk kayıklarla, arabalarla tatil günlerinde bu yöreyi doldururdu. Kağıthane, birçok toplantıların yapıldığı, resmi ziyaretlerin, düğünlerin düzenlendiği bir yerdi. 1808 yılında Alemdar Mustafa Paşa'nın davet ettiği İmparatorluk Ayan ve eşrafı, Kağıthane'de toplanarak meşhur "Sened-i İttifak"ı düzenlemişlerdir.

Patrona Halil isyanı ile bir enkaz haline gelen Sadabad Kasırları ve bahçelerinin küçük bir bölümü III. Ahmet'ten sonraki Hükümdarlar I. Mahmut ve III. Selim zamanında onarıldı. Fakat hiçbir zaman Lale devrindeki yapı ve ruh olgunluğuna erişmedi. II. Mahmut tarafından aynı saray yeni baştan yapıldı. Sultan Abdülaziz zamanında da yeni baştan üçüncü defa inşa edildi. »Çağlayan Kasrı« olarak adlandırılan son Sadabad Sarayı 1943'de yıkılarak yerine 1952'de askeri okul inşa edildi.

Bugün ünlü bahçesinin en önemli özelliklerinden biri olan mermer kaplı kanal ve çağlayanları yapan mermer kase ve kâselerden birkaç parça kalmıştır. Doğal bir çayırılık olan Kağıthane vadi tabanı su kıyısı ve bitki örtüsünün de, bir kordon gibi dere boylarını takip etmesi ile ortaya çıkan bir görünümdeydi. Gürgen, çınar, kızılğaç, söğüt, ardıc ağaçlıklarının doğal olarak kümelenmiş vadiyi kuşatan dik sırtlar ve tepeler maki ve benzer bitki örtüsü ile kaplı idi.

Bodur, yaprağını dökmeyen meşe, yabani sakız, funda, defne, ladin, kocayemiş, katırtırnağı, ateş diken, erguvan vb. çoğunluğunu her dem yeşil makiler teşkil ettiği bu gümrah dokuya yer yer Belgrat ormanlarının uzantısını oluşturan yapraklı orman ağaçları hatırlatılırdı. Kağıthane ve Alibeyköy mesireleri III. Ahmet devrine kadar halkın ilgi gösterdiği birer dinlenme ve eğlence arenalarıydı. 1717'de Sadrazam İbrahim paşa tarafından verilen bir kır şöleninden sonra, bir harikulade güzel vadi, III. Ahmet'in özel ilgisini çekmiştir.

17. yüzyıl ortalarında yaşamış Evliya Çelebi'nin kaydettiğine nazaran, Kağıthane mesiresi Arap, Acem, Hint, Yemen ve Habeş yani Afrika ve Asya seyyahları arasında emsalsiz bir mesire yeri idi. Hatta bazı kimseler Kağıthane deresine giderek yüzerler idi. Tarihsel perspektif içinde Kağıthane bahçe ve mesirelerindeki rekreasyon türleri, devrin toplumsal ve kültürel özelliklerini yansıtır.

Kağıthane, Sadabad ve diğer Kasır'ların yapılması ve buranın gözde bir dinlenme yeri olmasından sonra Hükümdar ve Devlet büyüklerinin yeni saray da başladıkları (Çırağan eğlenceleri), buraya aktarılmış oldu.

Kağıthane'deki Baruthane ise çok daha eskilere II. Bayezid döneminde kurulmuş; Kanuni döneminde Kâgir'e çevrilmiş ve üzeri kurşunla kaplanmıştır. Baruthane, 1. İbrahim dönemine kadar üretimini sürdürmüştür. 1955 Nüfus sayımı ile nüfusu 3.084 olan Kağıthane'de gelişme 1955 yılından sonra başlamıştır. 1 Mart 1963 tarihine kadar köy muhtarlığı ile yönetilmiş, mezbananın Kuzey Batısındaki Pırnala semtinde (Kemerburgaz yolu) üzerinde gelişmeler başlamıştır. 1953'te bir dernek kararıyla Çağlayan ve Hürriyet mahalleleri kurularak, 1934 yılında oluşan yangında evi yananlara dağıtılmıştır.

Önce 45 haneyle başlayan yerleşme zamanla çoğalmış ve 1960 yılından önce İstanbul'da girilen geniş çaptaki, imar hareketlerinden çeşitli yol kamulaştırılmaları nedeni ile Gültepe, Harmantepe, Çeliktepe ve Ortabayır semtlerinde İstanbul mesken ve planlama Genel Müdürlüğü tarafından halka yer verilmiş ve böylece bu mahallelerin nüvesi atılmıştır.

Kağıthane Belediye sınırları içinde yerleşme merkezde başlamışsa da burada fazla gelişme göstermeden Çağlayan, Çeliktepe ve devamı olan Sultan Selim Mahallesi sırtlarında yoğun bir şekilde yerleşmeler başlamıştır. Kağıthane ilçesi bugün 19 mahalleden ibarettir.

c- Kağıthane İlçesinin Siyasi Sınırları ve Gelişimi

Kağıthane, Türkiye'nin en önemli kenti olan ve yer küre üzerindeki yeri açısından da kuşkusuz Dünyanın önemli noktalarından biri sayılan İstanbul'un ilçelerinden biridir. Kağıthane Karadeniz'i Marmara denizine birleştiren ve Asya ile Avrupa kıtalarını birbirinden ayıran yeryüzünün önemli sularından biri İstanbul boğazının batısında, Avrupa yakasında bulunmaktadır.

Kağıthane ilçe alanı siyasi bakımdan, kuzey doğusunda Beşiktaş ilçesine bağlı Levent sirtları, batısında Eyüp ilçesine bağlı Alibeyköy semti, kuzeyinde Sarıyer ilçesine bağlı Ayazağa köyü ve doğusunda Mecidiyeköy semti ile Şişli ilçesine, güney doğusunda Örnektepe semtleri ile Beyoğlu ilçesine komşudur.

Kağıthane, Cumhuriyet'in ilk dönemlerinde Eyüp kazasına bağlı bir köy iken 1940'larda Beyoğlu'nun Eyüp'ten ayrılması sonucu Beyoğlu'na, 1954'te Şişli'nin Beyoğlu'ndan ayrılmasıyla, Şişli'ye bağlanmıştır. 1963'e kadar Şişli ilçesi merkez bucağına bağlı köy statüsünde devam etmiştir. Kağıthane, 1 Mart 1963'te bağımsız bir belde belediyesine dönüşmüştür. Kağıthane Belde Belediyesi, 12 Eylül 1980 askeri yönetimiyle İstanbul Belediyesi'ne bağlı bir şube haline getirilmiştir. 1983'te çıkarılan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile kurulan yeni statü sonucunda Şişli İlçe Belediyesi'nin şubesi yapılar ve 1984 yerel seçimleriyle birlikte Şişli'ye bağlı Şube Müdürlüğü olarak yönetilir.

Kağıthane; Şişli ilçesinden, 08.07.1987 Tarih ve 19507 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 sayılı Kanun gereğince ayrılarak müstakil bir ilçe haline gelmiştir.

8 Ağustos 1988 tarihinde Kaymakamlığın ve diğer resmi dairelerin kurulması ile hizmet vermeye başlamıştır. 26 Mart 1989 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri ile Belediye Başkanlığı oluşturulmuştur.

d- Kağıthane İlçesinin Nüfusu

20.yy ın başlarına kadar mesire ve eğlence yeri olarak önemini koruyan ve her dönem askeri tesislerin bulunduğu bu yöre 1940'larda harabe halindeki köşk ve kasırların yıktırılmasından sonra askeri bölge haline gelmiştir. 1937'de hazırlanan Prost planı ve 1950 sonrasındaki diğer kentsel planlama çalışmaları haliç kıyılarını ağır ve orta sanayi kuruluşlarına açarak ilçeyi sanayi merkezi haline getirmiştir. Buna bağlı olarak 1955'te nüfusu 5000'i bile bulmayan Kağıthane kısa zamanda diğer illerden gelen göç dalgaları ile beslenerek hızla nüfuslanmış, "gecekondu" tarzında evler inşa edilmiş, bina yoğunluğu artmıştır. Nüfus artışında bir diğer önemli etken de 1. ve 2. boğaz köprülerinin açılmasıdır. Artan nüfus nedeniyle ilçe 1987 yılında Şişli belediyesinden ayrılarak müstakil bir belediye olmuştur. 1990 yılına gelindiğinde Kağıthane ilçesinin nüfusu 270.000'e yakındı.

KÂĞITHANE İLÇESİ			
Yıllar	Nüfus Sayısı	Artış Oranı	Artış/Azalış
1990	269.042	21,74%	↑
2000	345.239	8,83%	↑
2013	428.755	1,73%	↑
2014	432.230	0,80%	↑
2015	437.942	1,32%	↑
2016	439.685	0,40%	↑
2017	442.694	0,68%	↑

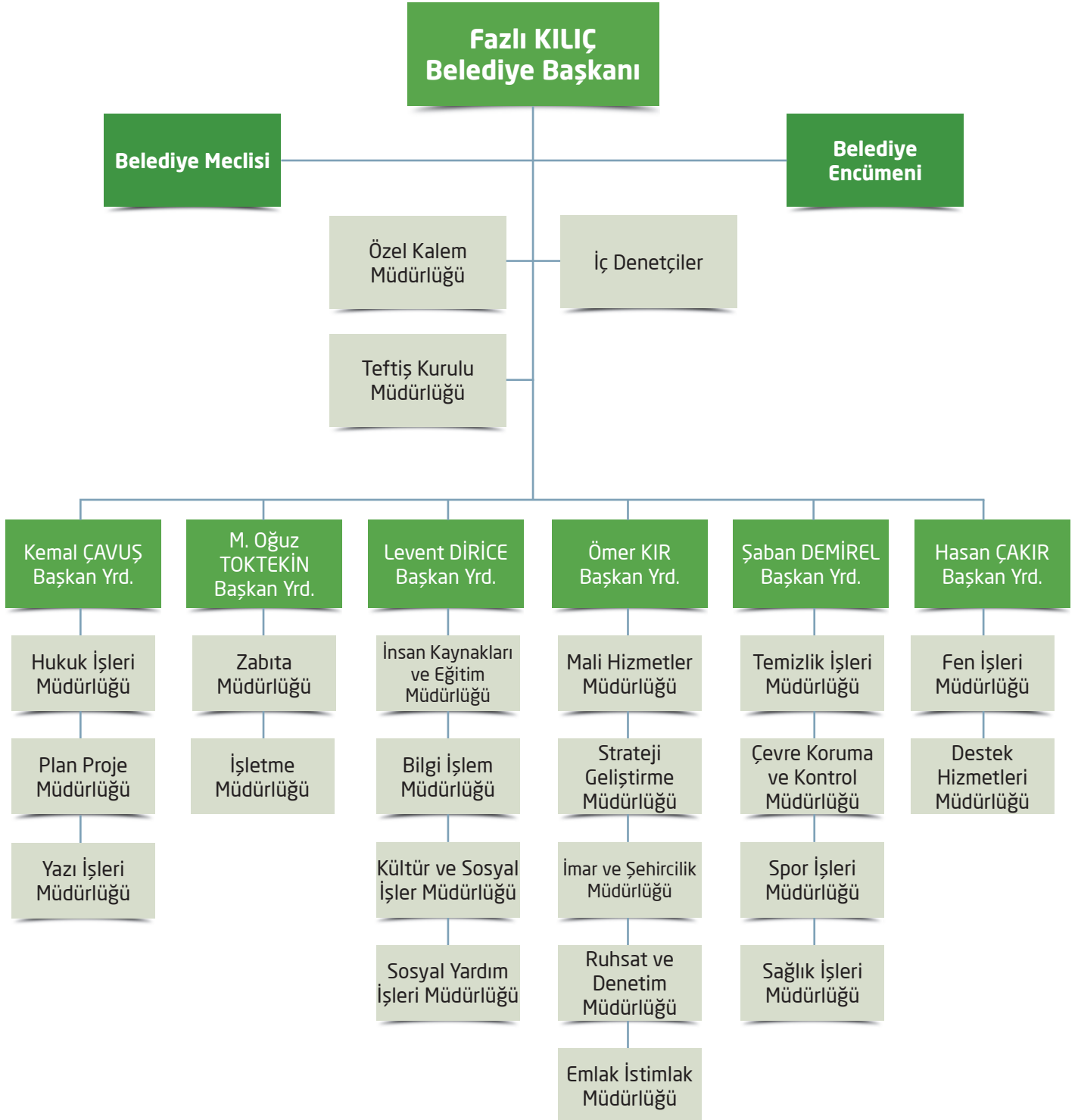
2017 TÜİK verilerine göre Kağıthane ilçesinde yaşayan 442.694 vatandaşımızın; 223.598'i erkek, 219.096'sı kadındır. Nüfusun çoğunluğu Anadolu'dan gelen vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. İlçe nüfusunun büyük bir kısmını çalışmaya gelen insanlardan (daha çok Karadeniz, Orta Anadolu ve Doğu Anadolu'dan gelen insanlardan) oluşmaktadır.

İLLERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI (15 İL)

1	Sivas	51.569	6	Samsun	18.855	11	Tokat	9.844
2	İstanbul	42.962	7	Sinop	18.676	12	Siirt	9.424
3	Kastamonu	27.707	8	Erzincan	14.614	13	Trabzon	8.474
4	Ordu	22.998	9	Bitlis	11.494	14	Rize	7.929
5	Giresun	19.364	10	Gümüşhane	10.839	15	Erzurum	7.331



B- Teşkilat Yapısı



KAĞITHANE BELEDİYESİ 2019 PERFORMANS PROGRAMI



Ömer KIR



M.Öğuz TOKTEKİN



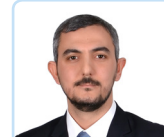
Av. Murat ŞAHİN



Av. Temel BAŞALAN



Derya UZUNBOY



Hüseyin AKGÜL



Av. Nilüfer AY



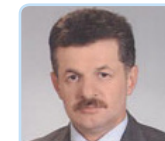
Selim AKGÜN



A. Turgut YAVUZ



Semih ŞİŞMAN



Ali GÜLER



Y. Emre AĞAOĞLU



Gülcan ÖZKAYA



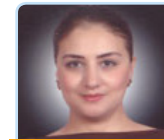
Fatih ÖZTÜRK



Serkan CANTÜRK



Gültekin ERDEM



Gamze ŞENOL



Sinan YILDIRIM



B. Ali KOPUZ



Lütfü SEVİM



Şaban DEMİREL



Meryem TEKBIYIK



Hasan ABO



Sinan BAYAZIT



Sadık ÇELİK



Alper KUŞ



Şafak KIR



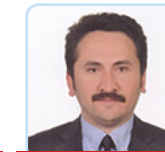
Mahmut CAN



Necla KARATEPE



Naim BEKİROĞLU



Ali ATEŞ



Mahmut BOYRAZ



N. Köyel IRMAK



Gökhan TAŞTAN



İbrahim TOPRAK



Bülent KARAKAŞ



Yılmaz KOYUNCU

BAĞIMSIZ



C- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanımız;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
 - b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetir, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
 - c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
 - d) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.
 - e) Meclis ve encümen kararlarını uygular.
 - f) Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.
 - g) Belediye personelin atamasını yapar.
 - h) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler.
- Böylece
Üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim Müdürlerinin faaliyetlerini ilgili Başkan Yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur. Rutin iç kontrolü oluşturan unsurlar aşağıda sıralanmıştır;

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımaktadır. Yetki sürekliliği için tüm birimlerimizde özen gösterilmektedir. Kâğıt üzerinde yazılı yetkilendirme ve onaylamaların yanı sıra; özellikle işin sıklığından dolayı çoğu zaman sözlü yetkilendirme ve onaylamada kalan çok sayıda işlem elektronik yetkilendirme ve onaylama yaygınlaştıkça, belediye bünyesinde kayıtlı çalışma oranı yükselirken, ölçülemeyen birçok işlem ölçülebilir hale gelecek ve bu alanlara yeni performans ölçütleri koyma imkânı doğacaktır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer alma-

lıdır. Görev ve çalışma yönetmeliğinde Birim müdürlerinin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre Birim Müdürleri Belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Birim Müdürleri Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dâhil olmamalıdır.

Personel: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütenlerin gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu bir alandır.

Gözetim: İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Fiziki Kontrol: Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir.

İdari iç kontrol sisteminin stratejik plan, performans ve mali boyutunun da idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Kâğıthane Belediyesinin yapısına baktığımızda bu sistemi kurma sorumluluğu konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü öne çıktığı görülmektedir. Sistemin mali tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi sorumlu iken, diğer kısımların sorumlusu Strateji Geliştirme Müdürlüğü'dür.

Kayıt Kontrolleri: Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı kapsar. Kâğıt belgeler her birimi arşivlerinde saklanır. Kâğıt belgelerin kontrolü biçim esasları bakımından Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Elektronik belgeler ise genel olarak kullanılan program-

larla ilişkilidir. Belediye tarafından kullanılan E- Belediye- cilik otomasyon programlarında, kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlenir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Birimlerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde ilgili kişilere şifre verir. Böylece elektronik kayıtlara erişim kontrol altında tutulmuş olur. Kurumun Performans verilerinin kaydedildiği bu ortamlardaki ve- rilerin güvenilirliği Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafın- dan yapılan karşılaştırmalar ile teyit edilir.

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kont- roller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekil- de yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediye- nin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servi- sinindir.

Ön mali kontrol işlemleri: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; bele- diyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygun- luğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılar kontrolünü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmet- ler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediye, kaynaklarının amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili ve verimli bir şekil- de kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması be- lediyenin sorumluluğundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzen- lemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür. Bu konuda yapılacak düzenlemelerde ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir. Yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine yazılı gö- rüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklen- mesi zorunludur. Mali hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun gö- rüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dö- nemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıt iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygula- ması 2007 yılıbaşı itibarıyla uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Strateji Geliş- tirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontroller- dir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrolleri- ni, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

1- Belediyemizde yapılan iş ve işlemlerin hukuka uy- gunluğu ile mali ve performans denetimleri kapsayacak şekilde iç ve dış denetimler yapılır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, ön- ceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, perfor- mans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgi- lilere duyurmaktır (Md.54) Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (Md.55)

Ayrıca Belediyemizin mali konular dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Be- lediye Meclisi üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek, Beledi- ye Meclisine bir rapor halinde sunar.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1. Bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uyma- dıklarını yönetmelik çerçevesinde araştırır.
2. Belediye Başkanlık Makamının, Olur ları ile tüm bi- rimlerin ve iştiraklerinin her türlü inceleme, araştı- rma, soruşturma ve teftişlerini yapar. Hakkında ihbar ve şikâyet olan personel ile ilgili Başkan Oluru ile inceleme ve soruşturma yapar.
3. Amaca ulaşmaya engel mevzuatın düzeltilmesi için her kademedeki yöneticiye yol gösterecek şekilde alternatif çözüm yollarından en tutarlı olanını seçe- rek teklif etmek.



D- Bilişim Sistemleri

Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir.

Kağıthane Belediyesi olarak teknolojik imkanlardan maksimum derecede faydalanıp vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylıkla yapabilmeleri için bilişim teknolojilerinde sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve bütün birimlerimiz arasında entegre süreç bazlı kent bilgi sistemi otomasyonu kullanılmaktadır.

Günün teknolojik imkanları dahilinde, belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara ve bu sınırlar içerisindeki varolan mekansal objelere ilişkin güncel durumdaki sözel ve grafiksel tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünü oluşturarak, parçalı ve dağınık yapıya son vermek, kendi içinde bütüncül sistem kurmak, bu sistemi çevresiyle bağlamak, bu yolla bilgi yığınınına sahip olmak değil, onu kararlar için en hızlı, doğru ve etkili bir biçimde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemi (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi entegrasyonu sağlanmış ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Belediyemizde Süreç Bazlı Kent Bilgi Sistemi ile esnek bir altyapı oluşturulmuştur. Geliştirilen mobil uygulamalar ile de sahada online olarak otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Hizmet binalarımıza konumlandırmış olduğumuz bilgi duvarları ile başvuru durumu takibi, imar durumu sorgulama, kent rehberi ve online ödeme vb. işlemleri dokunmatik olarak vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

Hizmet birimlerimiz arasında fiber kablolama ile bütünsel hızlı bir altyapı kurulmuştur. Yapısal kablolama ve uç birimlerin geliştirilmesi sürdürülmektedir.

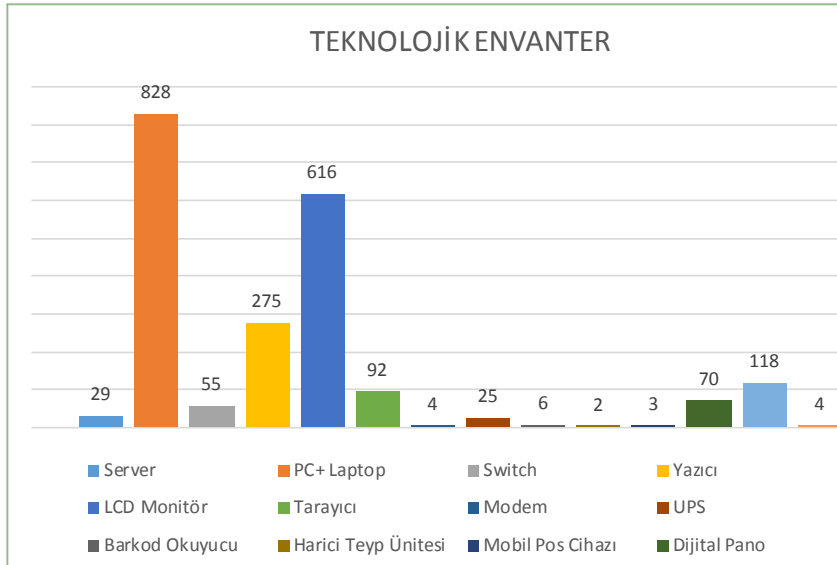
Kağıthane Belediyesi Dijital Arşiv Uygulaması, hem ios hemde android işletim sistemli cihazlara uygun olarak hazırlanıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kentli İletişim Servisimiz, belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili yapılacak ilk müracaat servisi haline gelmiştir. Mükelleflerin ya-

pılacak işlemlerle ilgili tüm ön hazırlıklar bu serviste tamamlanarak ilgili birimlere yönlendirilmektedirler.

Haberleşme (Çağrı) Merkezimizde vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş bilgilendirilmektedir.

Belediyemizin kalite politikası çerçevesinde sosyal belediyecilik ilkesiyle, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, vatandaş ile belediye arasında köprü oluşturarak bürokratik engelleri en aza indirmek, vatandaşın işlemlerini en hızlı bir şekilde yürütülmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir.



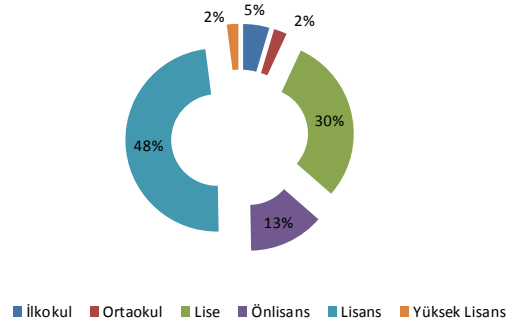
E- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

a- İnsan Kaynakları

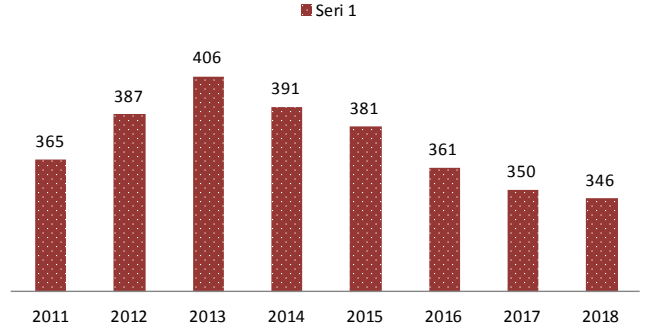
Belediye Başkanlığımız Başkan Yardımcıları, İç Denetçi, Müfettiş, Müdür, Memurlar, İşçi ve Sözleşmeli personelden oluşur. Memurlar, Merkezi Sistem ile kazanan adaylar Belediye Başkanı tarafından açıktan atama yoluyla atanırlar. Diğer hizmetlerin yürütülmesinde de hizmet alımı yoluyla personel istihdamı sağlanmaktadır.

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsurlar idarenin desteği ve teknolojik kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıdır. Özellikle insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, motivasyonlarını artırarak başarılı bir performans sergilemelerinin sağlanması. Belediyenin insan gücü planlaması ve personel işleri ile ilgili çalışmalarını yaparak personel altyapısını güçlü ve verimli tutmak hizmet sunumunun kalitesinde büyük önem arz etmektedir. Belediyemizin insan kaynağıyla ilgili tablolar ve grafikler aşağıda yer almaktadır.

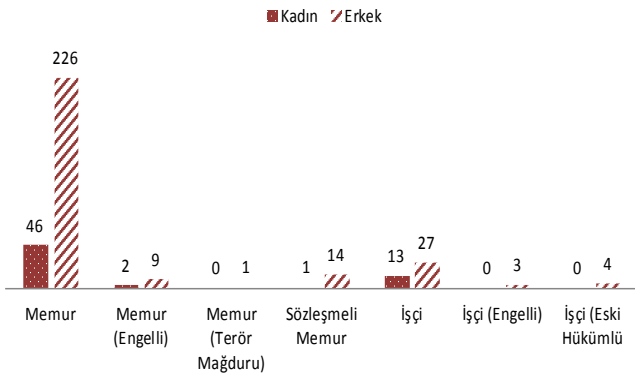
Personel Eğitim Durumu



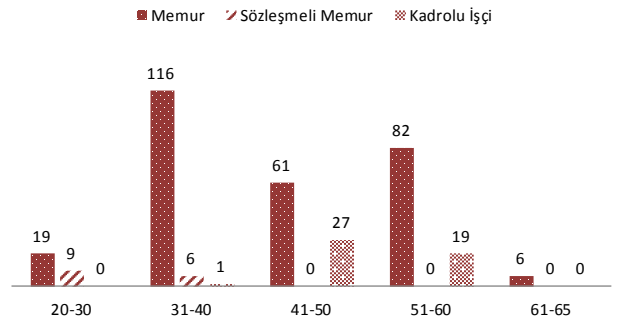
Yıllara Göre Personel Durumu



İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu



Personel Yaş Dağılım Durumu





b- Fiziki Kaynaklar

b.a. Ana ve Ek Hizmet Binalarımız

Belediye hizmetlerimizin yürütüldüğü ana ve ek hizmet binalarımızda toplam 23 müdürlüğümüz etkin bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir. Tüm mahallelerin kolayca ulaşabildiği merkezi bir konumda olan Belediye ana hizmet binamız, açık alanda bulunan toplam 125 araç kapasiteli Sadabad Otoparkımız ile vatandaşlarımızın belediye hizmetlerini parklanma sorunu olmadan kullanabilmelerini sağlamaktadır.

Ana ve Ek Hizmet Binalarımız		
	Bina Adı	Mahalle
1	Sadabad Hizmet Binası (Ana Bina)	Merkez Mahallesi
2	Yol Bakım Şefliği Binası	Nurtepe Mahallesi
3	Kültür Müdürlüğü Binası	Merkez Mahallesi
4	Zabıta Müdürlüğü ve Makine İkmal Binası	Hamidiye Mahallesi
5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası	Merkez Mahallesi
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Garaj Binası	Merkez Mahallesi

b.b. Sosyal ve Kültürel Binalarımız

Sosyal yaşamın gerekleri hususunda vatandaşların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilmek, özellikle çocuk ve gençlerin şehre aidiyet duygusu kazanmaları, şehir kültür ve varlıklarının yerel, ulusal ve uluslararası alanda bilinmesi, ilçemizin kamuoyunda her geçen gün artan bir değere ulaştırılması nihai hedeflerimizdir. Bu kapsamda senenin her günü periyodik bir takvimle, belediyemizin ilçemize kazandırdığı Kültür Merkezlerimizde tiyatro, sinema, panel, anma programları, sergi ve söyleşi gibi çeşitli kültür sanat faaliyetlerinin en etkin şekilde vatandaşlarımıza sunmaktayız.

Sosyal ve Kültürel Tesislerimiz		
Kültür Merkezleri		
	Adı	Açıklama
1	Kağıthane Kültür Merkezi	Nikah ve Tiyatro Salonu
2	Gültepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
3	Sultanselim Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
4	Gürsel Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
5	Seyrantepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
Yaşam Beceri Atölyeleri		
1	Çeliktepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
2	Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
3	Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
4	Mehmet Akif Ersoy Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
5	Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
6	Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
7	Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
Sosyal Tesisler		
1	Nurtepe Sosyal Tesis	Restaurant
2	Beyaz Kafe Sosyal Tesis	Restaurant
3	Hamidiye Sosyal Tesis	Restaurant
4	Kır Kahvesi	Kafe
5	Çağlayan Kule Sosyal Tesis	Restaurant
6	Sadabad Kafe	Kafe

Gençlik ve Bilim Merkezi		
1	Çağlayan Gençlik ve Bilim Merkezi	Bilim Laboratuvarı ve Gösteri Merkezi
2	Hamidiye Gençlik Merkezi ve Yaşlılar Evi	Gençlik Merkezi Derslikleri, Yaşlı Yaşam Alanları ve Gösteri Merkezi
Müze-Kağıt Atölyesi		
1	Şehir Müzesi	Müze
2	Açık Hava Müzesi	Müze
3	Kağıt Atölyesi	Kağıt Yapımı
Spor Merkezleri		
1	Yahya Kemal Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
2	Hamidiye Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
3	Şirintepe Spor Merkezi	Bayanlara Özel Spor Merkezi
Lojmanlar ve Dinlenme Tesislerimiz		
1	Şile Dinlenme Tesisleri	Şile Dinlenme Tesisleri
2	Kağıthane Belediye Lojmanları	Belediye Lojmanları (Şişli) 20 Adet Bağımsız Birim

b.c. Araçlar ve İş Makineleri

Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesinde, güçlü bir araç parkının olması önem arz etmektedir. Bu nedenle, gerek mevcut araç ve iş makineleri komple revize edilerek, gerekse yeni araç ve iş makineleri alınarak, Kağıthane Belediyesi araç ve iş makinesi kapasitesi arttırılmıştır.

Araç ve İş Makinaları Durumu			
Araç Tipi	Kullanım Şekli		Toplam
	Resmî	Kiralık	
Binek	4	72	76
Otobüs	1	19	20
Minibüs	7	7	14
Minivan	1	31	32
Ambulans	3	1	4
Kamyonet	4	6	10
Panelvan	2	3	5
Anons Aracı	2	0	2
Vinç	2	1	3
Kamyon	13	10	23
İş Makinesi	12	1	13
Vidanjör	1	0	1
Motosiklet	2	0	2
Çekici (Tır)	0	1	1
Çekici (Trafik)	0	1	1
Engelli Aracı	0	1	1
Toplam	54	154	208



3. BÖLÜM

Amaç ve Hedeflerimiz



A- Stratejik Amaç ve Hedefler

B- İdari Performans Tabloları



1 KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç	1.1	Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef	1.1.1	İdari hizmetlerin etkin ve verimliliğinin, devamlılığını sağlamak
	1.1.2	Belediyemiz çalışanlarını; çalıştıkları birimlerde iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korumak.
Stratejik Amaç	1.2	Belediyemizin stratejik plan doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir güçlü bir mali yapıya sahip olması
Stratejik Hedef	1.2.1	Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve takip etmek
	1.2.2	Ulusal ve Uluslararası hibe fon kaynaklarını kullanarak mali yapıya destek sağlanmasına devam etmek
	1.2.3	Vergi takibi ve tahsilinin daha etkin yapılması için gerekli tedbirlerin alınması
	1.2.4	Mali disiplin uygulamaları ile bütçe gelir-gider dengesini oluşturmak ve harcamaların stratejik plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak
Stratejik Amaç	1.3	Bilinçli,eğitimli personel yapısı ve kaliteli hizmet anlayışını sürdürmek
Stratejik Hedef	1.3.1	Kurum içerisinde toplam kalite bilincine sahip eğitimli peronel yapısının sürekliliğini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunmayı devam ettirmek
Stratejik Amaç	1.4	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef	1.4.1	"Kalite felsefesini esas alan yönetime katılım ve öneri sistemleri ile tüm kaynakları etkin ve verimli kullanabilmek"
	1.4.2	"Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak ve geliştirmek için gerekli tedbirleri almak
Stratejik Amaç	1.5	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek
Stratejik Hedef	1.5.1	Belediyemiz bilişim alt yapısının güvenli ve kesintisiz bir şekilde hizmet sürdürebilmesini sağlamak
	1.5.2	Kurum web sitesi ve mobil uygulamalar yolu ile vatandaşın belediye hizmetlerine hızlıca ulaşılabilirliği sürdürmek
	1.5.3	Vatandaş talep ve şikayetlerinin doğrudan ve hızlı bir şekilde belediyemiz ilgili birimine iletilmesi ve takibi için kurulan bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak
Stratejik Amaç	1.6	Kağıthane'yi Kağıthane'liler ile yönetmeyi sürdürmek
Stratejik Hedef	1.6.1	Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayan sistemleri devam ettirmek
	1.6.2	İletişim kanallarını güçlendirerek, halkımızı faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve kurumsal tanıtımı sağlamak
	1.6.3	Vatandaş Belediye uyumunu ve ulaşılabilirliği sürekli yüksek seviyede tutmak

2 KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Amaç	2.1	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef	2.1.1	Gerekli tedbirleri alarak çevrenin korunması, iyileştirilmesi amacıyla her türlü kirleticinin ekolojik dengeyi bozmasını engellemek ve ilçemizde atık bilincinin daha da dikkate alınmasını sağlayan uygulamaları devam ettirmek
	2.1.2	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak
Stratejik Amaç	2.2	Temiz sokaklar ile sürekli kaliteli yaşam
Stratejik Hedef	2.2.1	Toplumsal temizlik bilincine katkıda bulunmak ve yapılacak çalışmaların toplum tarafından sahiplenilmesini sürekli kılmak
Stratejik Amaç	2.3	Sürdürülebilir kentleşme, yaşanabilir kentsel çevreler oluşturulması, estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek standartlara uygun olarak altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sürdürülmesi
Stratejik Hedef	2.3.1	Altyapı hizmetlerini etkin bir şekilde koordine ederek, hizmetlerin kentlilere adil biçimde ulaştırılması için gerekli çalışmaları üst seviyede tutmaya devam etmek
Stratejik Amaç	2.4	Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak
Stratejik Hedef	2.4.1	Modern kent estetiğine uygun yapılan cadde ve sokak düzenlemelerinin sürekliliğini sağlayarak Kağıthane’de kent yaşam kalitesini artırmak
	2.4.2	Mahalle kat otoparkları inşaa etmeye devam ederek cadde ve sokak parklanmalarını önleyip trafiğin sıkışmasını engelleyici çalışmalara devam etmek
	2.4.3	Kamulaştırmalar yaparak İmar planlarına göre cadde ve sokaklar üzerindeki işgali olan taşınmazların kaldırılmasına devam etmek
Stratejik Amaç	2.5	Restorasyon çalışmaları bitirilen tarihi yapıların korunması sağlanarak gelecek kuşaklara ulaşmasının sağlanması
Stratejik Hedef	2.5.1	Restitüsyon ve restorasyonu yapılan ilçemizdeki tarihi mekanların korunması gelecek kuşaklara aktarılması
Stratejik Amaç	2.6	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane’yi geleceğe taşımak
Stratejik Hedef	2.6.1	İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin artırılarak mevcut şehir dokusunu yenilenmesine devam etmek
	2.6.2	İlçemizdeki tapusuz parsellerin hak sahiplerine devirleri için gerekli çalışmaların sürekliliğini sağlamak
Stratejik Amaç	2.7	Tesis ve işletmelerimiz de vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek
Stratejik Hedef	2.7.1	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak
Stratejik Amaç	2.8	Kağıthane’imizde Afet bilincini oluşturmak ve Afetlere hazırlık çalışmalarını devam ettirmek
Stratejik Hedef	2.8.1	Afetler konusunda ilçe vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine devam etmek



3 TOPLUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç	3.1	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Stratejik Hedef	3.1.1	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Stratejik Amaç	3.2	Kağıthane’de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek
Stratejik Hedef	3.2.1	Etkinlikler yolu ile kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek
Stratejik Amaç	3.3	Görünürlük çalışmalarını etkin biçimde uygulayarak ilçe tanıtımının yapılması ve faaliyetlerin duyurulması
Stratejik Hedef	3.3.1	İlçe tanıtımlarına yönelik faaliyetlerde iletişim kanallarını etkin kullanmak
Stratejik Amaç	3.4	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek
Stratejik Hedef	3.4.1	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek
Stratejik Amaç	3.5	Toplumun güvenilir gıda arz ve talebinin karşılanmasına yönelik alınan tedbirlerin takibi ve sürekliliği sağlanması
Stratejik Hedef	3.5.1	Toplum sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşabilmesi için gıda arzı yapan firmalara ve vatandaşlara yönelik çalışmalar yürütmek
Stratejik Amaç	3.6	Gerekli tedbirlerin alınması yolu ile toplum sağlığının korunmasına yerel düzeyde katkı sağlamak
Stratejik Hedef	3.6.1	Sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonu için gerekli tedbirlerin alınmasının devamlılığını sağlayarak toplum sağlığını korumak
	3.6.2	Uçkun, haşere ve zoonoz’a karşı her türlü ilaçlı mücadele çalışmasına devam ederek çevre ve toplum sağlığını korumak
	3.6.3	Sağlık, hijyen ve temizlik konularında panel ve seminerler düzenleyerek halkımızın bilincini artırarak toplum sağlığının korunmasına katkı sağlamayı sürdürmek
Stratejik Amaç	3.7	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek
Stratejik Hedef	3.7.1	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek
	3.7.2	Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleye yönelik tedbirlerin alınması çalışmalarını sürdürmek
Stratejik Amaç	3.8	Gençler ve çocuklarımızın; milli ve manevi değerleri benimsemiş sosyal sorumluluk bilincine sahip, çevreye duyarlı, yaşama becerilerini geliştirmiş ve spor kültürünü kazanmış bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı sürdürmek
Stratejik Hedef	3.8.1	Yeni projeler ve aktiviteler düzenleyerek gençlerimize spor yapma alışkanlığı kazandırmayı sürdürmek
	3.8.2	İlçemizde belediyemizce kurulacak Yaşam Beceri Merkezlerinde hazırlanacak proje ve programlar ile çocuklarımız ve gençlerimizin sosyal ve duygusal gelişimine destek sağlamayı sürdürmek
	3.8.3	Seminer ve toplantılar düzenlenmesine devam edilerek gençlerimizi madde bağımlılığı konusunda bilinçlendirmeyi sürdürmek

İdari Performans Tabloları





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek
Hedef	Belediyemiz bilişim alt yapısının güvenli ve kesintisiz bir şekilde hizmet sürdürebilmesini sağlamak
Str. Kod	1.5.1
Performans Hedefi	Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım cihazlarının bakım onarımları yapılarak sürekli çalışır halde tutmak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Bakım onarım için çalıştırılan personel sayısı	9	9	9

Açıklama;

2	Belediye otomasyon uygulamaları konusunda verilen eğitim oranı (%)	100	100	100
---	--	-----	-----	-----

Açıklama;

3	Bilişim sistemi altyapısına yapılan genel bakım sayısı	4	4	4
---	--	---	---	---

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının Yaptırılması	2.796.397,98	1.695.076,40	4.200.000,00
2	EBYS ve Dijital Arşiv Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının Yaptırılması			600.000,00
Genel Toplam		2.796.397,98	1.695.076,40	4.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım cihazlarının bakım onarımları yapılarak sürekli çalışır halde tutmak
Faaliyet Adı	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; Kent Bilgisi Sistemi uygulaması bakım, onarım ve eğitim hizmeti. Mevcut ana makine ve diğer bilgisayar donanımların parça dahil onarımı işleri. Entegre GIS uygulaması, e-belediye uygulamaları, otomatik imar durumu, kent rehberi bakım ve onarım hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek
Hedef	Kurum web sitesi ve mobil uygulamalar yolu ile vatandaşın belediye hizmetlerine hızlıca ulaşılabilirliğini sürdürmek
Str. Kod	1.5.2
Performans Hedefi	Yeni sanal uygulamalar yolu ile Belediyemiz WEB hizmetlerinin kullanımının arttırılması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Web sayfası kullanım sayısı	660.038	360.789	650.000

Açıklama;

2	E-Belediye kayıt olan kullanıcı sayısı	1.984	1.919	2.000
---	--	-------	-------	-------

Açıklama;

3	Tahsilatların internet üzerinden gerçekleştirme oranı (%)	3,84%	6,09%	5,00%
---	---	-------	-------	-------

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti	61.360,00	74.340,00	82.600,00
2				
Genel Toplam		61.360,00	74.340,00	82.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yeni sanal uygulamalar yolu ile Belediyemiz WEB hizmetlerinin kullanımının artırılması
Faaliyet Adı	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir. Bu kapsamda Belediyemize ait Web sitesi ve Mobil Uygulama tüm vatandaşlarımızın kullanımına yönelik olarak sürekli güncel tutulmaktadır. Bu konuda ihtiyacı karşılamak amacıyla hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.600,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.600,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen me- kanları halkının kullanımını sağlamak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	Planlarda yer alan yeşil alanların yeni parklar yapılarak düzenlenmesi			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Yapılacak park sayısı	10	5	10
Açıklama;				
2	Yapılan park sayısı	8	5	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	80%	100%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Muhtelif alanlarda park ve oyun grubu yapımı ve onarımı	7.057.872,27	4.801.821,58	13.000.000,00
2				
Genel Toplam		7.057.872,27	4.801.821,58	13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Planlarda yer alan yeşil alanların yeni parklar yapılarak düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Muhtelif alanlarda park yapılması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Kağıthane’imizde sürdürülebilir yaşam kalitesini artırmak ve halkımızın sosyal zamanlarını geçirebileceği alanlar oluşturmak için planlanan uygun yeşil alanlara park yapımı ihtiyacı devam etmektedir. Bu amaçla ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet Parkın yapımı planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak
Str. Kod	2.1.2
Performans Hedefi	Belediyemize ait tüm parklarımızın güvenlikleri için gerekli malzemelerin tedarik edilmesi.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Mevcut park sayısı	286	295	305

Açıklama;

2	Güvenlik sistemleri montajı yapılan park ve meydan sayısı	280	290	300
---	---	-----	-----	-----

Açıklama;

3	Aydınlatma sistemleri yenilenen park sayısı	15	10	10
---	---	----	----	----

Açıklama;

4	Sulama sistemleri yenilenen park sayısı	12	10	10
---	---	----	----	----

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Park ve Meydanların Malzeme Tedariği işi	4.719.235,50	3.781.626,24	6.950.000,00
Genel Toplam		4.719.235,50	3.781.626,24	6.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyemize ait tüm parklarımızın güvenlikleri için gerekli malzemelerin tedarik edilmesi.
Faaliyet Adı	Park ve Meydanların Malzeme Tedariği işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemize ait parklardaki güvenlik sistemlerinin, yüksek aydınlatmaların oluşturduğu yoğun elektrik tüketiminin önüne geçmek amacıyla aydınlatma sistemlerinin, daha verimli sulama sistemlerinin ve bunun gibi birçok malzeme tedariği ihtiyacı oluşmaktadır

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.950.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	Parklarımızı sürekli kullanılabilir halde tutmak için gerekli tedbirleri almak			
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Mevcut Park sayısı	286	295	
Açıklama;				
2	Dikilen Fidan Sayısı (Adet)	1.616	1.051	
Açıklama; Dikilen fidan sayısına çalı grupları dahil değildir.				
3	Serilen Çim Alanı (m ²)	50.000	8.000	
Açıklama;				
4	Dikilen Çiçek miktarı (Adet)	1.240.513	749.372	
Açıklama; Kışlık mevsimlik çiçek alımı Kasım ayı içerisinde yapılacaktır.				
5	Lale Soğanı Alımı (Adet)	1.000.000	0	
Açıklama; 2018 yılı Lale soğanı Kasım ayı içerisinde yapılacaktır.				
6	Bank Alımı (Adet)	850	1.250	
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Parkların, refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı, sulama tesisatı ve peyzaj düzenlemesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	2.439.722,54	1.404.406,50	2.850.000,00
Genel Toplam		2.439.722,54	1.404.406,50	2.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Parklarımızı sürekli kullanılabilir halde tutmak için gerekli tedbirleri almak
Faaliyet Adı	Parkların, refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı, sulama tesisatı ve peyzaj düzenlemesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemiz parkları, bahçeler, refüj ve kavşaklarımızın her daim canlı kalabilmesi için; her türlü ağaç, fidan, çiçek lale ve çim alımı yapılmaktadır. Ayrıca parklarımızın güvenliğinin sağlanması için kullanılan kameraların parçaları ve Hasbahçe içerisindeki göletin suyu için kullanılan kimyasallar vb. gibi sarf malzemeleri alımı yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak			
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek			
Str. Kod	1.1.1			
Performans Hedefi	Bakım Onarım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek			
Açıklamalar; Belediyemize ait araçların bakım ve onarımını sağlamak				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Bakım Onarıma Gönderilen Araç Sayısı	74	80	
Açıklama;				
2				
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Taşıt ve Onarım Hizmet Alımı	317.036,15	750.000,00	850.000,00
2	İş Makinası Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı	289.100,00	750.000,00	700.000,00
3				
Genel Toplam		606.136,15	1.500.000,00	1.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Bakım Onarım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; Vatandaşlarımıza yönelik belediyemiz hizmetlerinin aksamadan devam edebilmesi için belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları ile çeşitli sebeplerle ortaya çıkan münferit arızaların bakımı ve tamiri gerekmektedir. Bu sebeple hizmet alımı ihtiyacı oluşmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak			
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek			
Str. Kod	1.1.1			
Performans Hedefi	Lojistik Destek Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Personel Taşımacılığı İçin Kiralanan Servislerin Katettiği Yol Miktarı (günlük) (km)	470	500	500
Açıklama;				
2	Servis Araçlarında Taşınan Personel Sayısı (günlük)	382	382	390
Açıklama;				
3	Kiralanan Araç Sayısı	107	128	128
Açıklama;				
4	Alınan Mazot ve Benzin (litre)	502.889	580.000	600.000
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Personel Servis Kiralama Hizmeti Alımı	325.975,00	1.000.000,00	1.300.000,00
2	Taşıt Kiralama Hizmeti Alımı	6.505.777,53	12.500.000,00	15.000.000,00
3	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı	823.945,79	2.000.000,00	4.000.000,00
4	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.148.700,11	2.200.000,00	2.200.000,00
5	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	6.767.827,94	5.963.674,44	11.975.400,00
6	Enerji Alımları	4.400.048,79	2.370.517,52	3.500.000,00
Genel Toplam		19.972.275,16	26.034.191,96	37.975.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Lojistik Destek Sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtelif Araç Kiralama, Yakıt alımı, Personel Taşıma ve Ofis malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemiz idari hizmetlerinin daha etkin ve verimli halde yürütülebilmesi amacı ile müdürlüğümüz tarafından belediyemizin tüm birimlerine ulaşım, servis ve kırtasiye malzemesi desteği sağlanmaktadır. Bu amaçla belediyemiz birimleri tarafından kullanılmak üzere taşıt kiralama hizmeti alımı ve aynı araçlar için akaryakıt hizmeti alımı yapılacaktır. Yine belediyemiz kurum personelinin ve belediyemizde çalışmakta olan taşeron personeli ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan diğer kamu kuruluşlarında çalışan diğer memur personelin servis ihtiyacı için hizmet alımı yapılması ihtiyacı vardır. Ayrıca belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin her türlü kırtasiye ve büro malzemesi alımı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.975.400,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.975.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.975.400,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Str. Kod	1.1.1
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Alanlarının Güvenliğini Sağlamak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Güvenlik Hizmeti Verilen Hizmet Binası Sayısı	20	23	25

Açıklama;

2	Güvenlik Hizmeti İçin Alınan Personel Sayısı	123	130	130
---	--	-----	-----	-----

Açıklama; 2018 yılında yapılan güvenlik ihalesi 130 personel olarak yapılmıştır. Bu ihale 2019 yılı sonuna kadar geçerli olacaktır.

3				
---	--	--	--	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	6.435.708,13	4.048.854,88	7.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		6.435.708,13	4.048.854,88	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Alanlarının Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemiz idari hizmetlerinin daha etkin ve verimli halde yürütülebilmesi için belediyemiz hizmet binaları ve mahalle konaklarımızın güvenlik tedbirlerinin alınması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Str. Kod	1.1.1
Performans Hedefi	Belediyemiz idari hizmetlerinin daha temiz ve daha güvenli bir ortamda yapılmasına yönelik hizmet binalarının temizliğine yönelik tedbirlerin alınması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Günlük temizlik hizmeti ve güvenlik hizmeti verilen bina sayısı	14	23	25

Açıklama;

2	İç temizlik hizmetinde çalışan personel sayısı	196	105	120
---	--	-----	-----	-----

Açıklama;

3				
---	--	--	--	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	İç Temizlik Hizmeti Alımı İşi	8.190.228,13	4.149.641,56	6.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		8.190.228,13	4.149.641,56	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyemiz idari hizmetlerinin daha temiz ve daha güvenli bir ortamda yapılmasına yönelik hizmet binalarının temizliğine yönelik tedbirlerin alınması
Faaliyet Adı	İç Temizlik Hizmeti Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; Belediyemiz hizmet birimlerinde daha temiz ve sağlıklı bir şekilde hizmet verilebilmesi ve vatandaşımızın daha kaliteli hizmet alabilmesi için düzenli temizlik hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca ilçemizde bulunan kamu kurumlarına (kaymakamlık, emniyet, okullar, ibadet yerleri v.s) talep üzerine ve müdürlüğümüz iş programı doğrultusunda belli aralıklarda temizlik konusunda destek verilmektedir. Belediye hizmet binalarımızın iç temizliği ile ilgili hizmet alımları yapılması ihtiyacı vardır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak
Hedef	Kamulaştırma yaparak İmar planlarına göre cadde ve sokaklar üzerindeki işgali olan taşınmazların kaldırılmasına devam etmek
Str. Kod	2.4.3
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirmek

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Kamulaştırılan taşınmaz alanları toplamı m ²	154,00	201	

Açıklama;

2	Kamulaştırma sayısı	1	1	
---	---------------------	---	---	--

Açıklama;

3	Enkaz bedeli ödemesi yapılan dosya sayısı	7	5	
---	---	---	---	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli	1.607.802,46	10.295.366,48	14.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		1.607.802,46	10.295.366,48	14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli İşlemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Bölgemizde Belediyemizce yapılan kamulaştırma işlemleri ile kamuya ait araziler üzerindeki taşınmazların kaldırılması için ödemeler yapılmaktadır.2019 yılında yapılması muhtemel Kamulaştırma ve enkaz bedelleri için bütçemizde ödenek ayrılması ihtiyacı görülmüştür.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sürdürülebilir kentleşme, yaşanabilir kentsel çevreler oluşturulması, estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek standartlara uygun olarak altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sürdürülmesi
Hedef	Altyapı hizmetlerini etkin bir şekilde koordine ederek, hizmetlerin kentlilere adil biçimde ulaştırılması için gerekli çalışmaları üst seviyede tutmaya devam etmek
Str. Kod	2.3.1
Performans Hedefi	Mevcut yağmur suyu kanallarına ilaveler yapmak

Açıklamalar; Parke taşı kaplamadan önce ihtiyacı olan sokaklarda önce yağmur suyu kanalını yapıp sonra taş kaplaması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Hedeflenen yağmur suyu kanalı yapımı (mt)	4.000	5.000	6.000
Açıklama;				
2	Yapılan yağmur suyu kanalı miktarı (mt)	7.000	6.000	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	%175	%120	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Yağmur suyu kanalı yapım işi	1.022.694,49	867.836,65	4.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		1.022.694,49	867.836,65	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Mevcut yağmur suyu kanallarına ilaveler yapmak
Faaliyet Adı		Yağmur suyu kanalı yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; Kent altyapısının önemli bir ayağını da yağmur suyu kanalları oluşturmaktadır. Son yıllarda değişen yağmur rejimleri sebebiyle yağmur suyu kanallarının önemi daha da artmıştır. Bu maksatla ilçemiz sokaklarındaki yağmur suyu kanalı eksikliği tamamlanmak üzere tedbirler alınmaya devam edilmektedir. 2019 yılında 6.000 mt yeni yağmur suyu kanalı yapılmak üzere plan yapılmıştır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak
Hedef	Modern kent estetiğine uygun yapılan cadde ve sokak düzenlemelerinin sürekliliğini sağlayarak Kağıthane'de kent yaşam kalitesini artırmak
Str. Kod	2.4.1
Performans Hedefi	2019 yılında 1.500 adet sokağımızın bakım-onarım çalışmasının yapılması

Açıklamalar; Kaldırım yapımı, bozulan asfalt kaplamanın yerine parke taşı kaplama vb. çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	İlçemizdeki mevcut sokak sayısı	2.189	2.189	2.189
Açıklama;				
2	Bakım onarım yapılan sokak sayısı	1.000	900	1.500
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	%100	%60	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi	15.951.076,25	17.606.743,88	52.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		15.951.076,25	17.606.743,88	52.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2019 yılında 1.500 adet sokağımızın bakım-onarım çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Gelişen ve büyüyen ilçemizin mevcut 2.189 adet sokağının standartlara uygun olarak altyapısının sürekli iyileştirilmesi ilçe halkımıza yönelik öncelikli görevlerimiz içerisinde. Bu amaçla 2019 yılı içerisinde yaklaşık 1.500 adet sokağımızın altyapısını yeniden elden geçirilmesi için çalışma yapılması hedeflenmiştir. Ayrıca imar planlarında bulunan mevcutta işgali olan sokaklarımızın açılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	52.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak
Str. Kod	2.1.2
Performans Hedefi	Yeni kültür merkezi ve hizmet binası yapımı

Açıklamalar; Mevcut planlara göre uygun olan alanlara kültür merkezi ve hizmet binası yapımı projeleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Yapılacak kültür merkezi sayısı	-	2	1

Açıklama; Talatpaşa Mahallesi katlı otopark binası yapılması planlanmaktadır.

2	Yapılan kültür merkezi sayısı	-	1	
---	-------------------------------	---	---	--

Açıklama; Harmantepe hizmet binası yapıldı.

3	Gerçekleşme Oranı	-	%50	
---	-------------------	---	-----	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Kültür Merkezleri yapım işi	0,00	25.800.700,00	15.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		0,00	25.800.700,00	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yeni kültür merkezi ve hizmet binası yapımı
Faaliyet Adı	Kültür Merkezleri yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal, kültürel etkinliklere katılımının arttırılması ve daha modern ortamlarda hizmet almalarının sağlanması amacıyla Talatpaşa Hizmet Binası yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak
Hedef	İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin artırılarak mevcut şehir dokusunun yenilenmesine devam etmek
Str. Kod	2.6.1
Performans Hedefi	Sosyal konut inşaa etmek

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Yapılacak daire sayısı	0	20	24

Açıklama; Hamidiye Mahallesi ve Hürriyet mahallesine iki adet bina yapılması planlanmıştır.

2	Yapılan daire sayısı	0	0	
---	----------------------	---	---	--

Açıklama;

3	Gerçekleşme Oranı	-	%0	
---	-------------------	---	----	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Sosyal konut inşası işi	0,00	0,00	6,000,000,00
2				
3				
Genel Toplam		0,00	0,00	6,000,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal konut inşaa etmek
Faaliyet Adı	Sosyal konut inşası işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; İlçemiz genelinde yapılan yol açma ve genişletme işlemleri sırasında işgal halinde olan gecekonduların tasfiyesi yapılmaktadır.Bu gecekonduların sahibi olan vatandaşlarımızın mağdur olmamamsı için Sosyal Konut yapıp buralara yerleştirilmesi hedeflenmektedir.Bu amaçla 2019 yılında 24 bağımsız bölümlü Sosyal Konut yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6,000,000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,000,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,000,000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Bilinçli eğitimli personel yapısı ve kaliteli hizmet anlayışını sürdürmek
Hedef	Kurum içerisinde toplam kalite bilincine sahip eğitimli personel yapısının sürekliliğini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunmayı devam ettirmek
Str. Kod	1.3.1
Performans Hedefi	Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek bu doğrultuda başarı planlaması eğitimlerinin verilmesini sağlamak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Toplam Eğitime Katılan Personel Sayısı	1.075	2.536	1.750

Açıklama;

2	Verilen Eğitim Sayısı	31	64	50
---	-----------------------	----	----	----

Açıklama;

3	Toplam verilen eğitim saati	158	173	165
---	-----------------------------	-----	-----	-----

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Hizmet içi eğitim alım işi	142.885,00	142.000,00	300.000,00
2				
3				
Genel Toplam		142.885,00	142.000,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek bu doğrultuda başarı planlaması eğitimlerinin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim alım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemizi amaç ve hedeflere taşıyabilecek, yeniliklere açık bir personel yapısı oluşturabilmek için personelimize yönelik "Hizmet İçi" eğitim verilmesi bir gerekliliktir. Bu maksatla Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek ihtiyaç görülen konularda başarı planlaması eğitimlerinin ilimiz dahilinde veya il dışında düzenlenen eğitim seminerleri ve konferansların müdürlüğümüzce düzenlemesi veya düzenlenecek organizasyonlara ilgili personelimizin katılımının sağlanması müdürlüğümüzün önceliğidir. Müdürlüğümüz her yıl personelimize yönelik "Hizmet İçi Eğitim" hizmeti alımı yapmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak
Hedef	Kalite felsefesini esas alan yönetime katılım ve öneri sistemleri ile tüm kaynakları etkin ve verimli kullanabilmek
Str. Kod	1.4.1
Performans Hedefi	Personelin önerilerini ve görüşlerini alarak yönetime katılımını sağlamak.

Açıklamalar; Belediyemizin personeline yönelik hizmetleri olan yemek, servis ve tesisler bunun dışında çalışma ortamı ile alakalı personelin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Yapılan Anket	0	0	2

Açıklama; 6 aylık dönemler olmak üzere 2 adet anket yapılması planlanmıştır.

2	Anket Memnuniyet Oranı	0	0	
---	------------------------	---	---	--

Açıklama;

3				
---	--	--	--	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Anket hizmeti alımı.	0,00	0,00	30.000,00
2				
3				
Genel Toplam		0,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Personelin önerilerini ve görüşlerini alarak yöneti- me katılımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Anket hizmeti alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; Belediyemiz personelinin yararlandığı sosyal hizmetler doğrultusunda, memnuniyet- leri tespit edilerek, bu sayede motivasyonları olabilecek en üst seviyeye çıkarılacaktır. Bu amaçla her yıl 6 aylık periyotlarda personelimize yönelik 2 adet Anket çalışması yapılacaktır. Bu amaçla hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak
Hedef	Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak ve geliştirmek için gerekli tedbirleri almak
Str. Kod	1.4.2
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu ve takip edilmesi.

Açıklamalar; Denetim faaliyetlerinde iş denetim süreçlerinin yapısal risk düzeyleri ölçümleri yapılarak akış şemalarını güncellemek.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Yapılan İç Denetim sayısı	0	1	1
Açıklama;				
2	Yapılan Dış Denetim sayısı	0	1	1
Açıklama;				
3	ISO 9001 2008 Temel Eğitimi	0	1	1
Açıklama;				
4	İç Tetkik Eğitimi	0	1	0
Açıklama;				
5	Hizmet Prosesleri Esnasında Risk Analizi Yöntemlerine İlişkin Eğitim	0	0	1
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	ISO 9001 Danışmanlık Hizmeti alımı	0,00	23.600,00	45.000,00
2				
Genel Toplam		0,00	23.600,00	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu ve takip edilmesi.
Faaliyet Adı	ISO 9001 Danışmanlık Hizmeti alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Uygulamaları devam eden ISO9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001:2015 olarak revize edilmiş olup ilgili revizyon maddelerinin uygulanabilmesi ve personelin KYS entegrasyon çalışmalarının devam ettirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti en üst seviyede tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek			
Hedef	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak			
Str. Kod	2.7.1			
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.			
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Sosyal tesis sayısı	5	5	6
Açıklama; 2019 yılında Emniyet evleri mahallesinde 1 adet Sosyal Tesis açılması planlanmaktadır.				
2	Büfe Sayısı	2	2	2
3	Vatandaşlarımız tarafından yapılan sosyal tesis kiralama talep sayısı	241	95	250
Açıklama; Sosyal tesislerimiz vatandaşların talepleri doğrultusunda sünnet,nişan,düğün,mezuniyet toplantısı ve iftar yemeği gibi organizasyonlar için kiralanmaktadır. 31.366 kişi ağırlanmıştır.				
4	Sosyal Tesislerden Hizmet Alan Vatandaş Sayısı	676.240	327.948	
Açıklama; Belediyemiz Nurtepe Sosyal Tesisi, Hamidiye Sosyal Tesisi, Beyaz Kafe Sosyal Tesis, Kırkahvesi Sosyal Tesisi ve Çağlayan Kule Sosyal Tesisinde yıl boyunca hizmet alan vatandaşlarımızın sayısı ve belediyemiz yemekhanesinde personele yönelik verilen öğle yemeği sayısı takip edilmektedir.				
5	Vatandaş memnuniyet oranı	97,5%	98%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	4.234.456,39	5.604.400,00	6.657.000,00
2	Temizlik Malzemesi ve Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	731.897,75	645.000,00	960.000,00
Genel Toplam		4.966.354,14	6.249.400,00	7.617.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.
Faaliyet Adı	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; 2012 yılında kurulan İşletme Müdürlüğümüz 5 Sosyal Tesis ve 2 büfe ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermektedir.Sosyal Tesislerimizde restoran işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşımıza kiralama yapılmaktadır. Sosyal Tesis ve Büfelerimizde kullanılmak üzere gıda alımı yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.617.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.617.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.617.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Tesis ve işletmelerimiz de vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek
Hedef	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak
Str. Kod	2.7.1
Performans Hedefi	Belediyemize ait kat otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.

Açıklamalar; Merkezi alanlara komşuluğu ve yakınlığı sebebiyle tercih edilen ilçemiz, hızla gelişmekte ve kent-sel dönüşüm faaliyetiyle kendini yenilemektedir. Buna bağlı olarak aynı hızda artan araç sayısı yanlış parklan-maya ve yoğun araç trafiğine sebep olmaktadır. Ortaya çıkan bu probleme çözüm üretmek adına, belediyemiz-ce yapılan yüksek güvenli otoparklarımızda eğitimli personelle vatandaşa hizmet etmeyi amaçlamaktayız.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	İşletmeye açık kat otoparkı sayısı	9	12	13
Açıklama; 2019 yılı itibarıyla Kağıthane Merkez de açılması planlanan otoparkla birlikte otopark sayımız 13'e çıkacaktır				
2	Toplam Araç Kapasitesi	1.962	2.007	2.500
Açıklama;				
3	Toplam Abone Sayısı	1.204	1.378	1.500
Açıklama;				
4	Yıllık toplam kullanım sayısı	303.954	132.617	310.000
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Per-sonel Hizmeti Alımı	15.164.104,94	4.430.298,42	0,00
2	Kıdem Tazminat Ödemeleri	328.928,73	350.712,06	0,00
Genel Toplam		15.493.033,67	4.781.010,48	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyemize ait kat otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşlara hizmet vermeye devam etmek.
Faaliyet Adı	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Personel Hizmeti Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; 696 sayılı KHK ile personelin tamamı şirket bünyesine geçtiği için 2018 yılı kaynak ihtiyaç rakamları 31.03.2018 tarihi itibarıyla 2019 yılı için aynı sebeple müdürlük olarak personel gider bütçesi yazılmamıştır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthane'liler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayan sistemleri devam ettirmek
Str. Kod	1.6.1
Performans Hedefi	Yönetimde halkın söz sahibi olabilmesi için istişare toplantılarını düzenlemek

Açıklamalar; Yıl içerisinde düzenlenen toplantılarla vatandaşla belediye arasında karşılıklı fikir alışverişi sağlama yönelik faaliyetler düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Halk Meclislerine katılan vatandaş sayısı	6.000	6.500	7.000
Açıklama;				
2	Kent Konseyi ile düzenlenen toplantılara katılan vatandaş sayısı	5.000	7.200	7.500
Açıklama; Kent Konseyi çatısı altında 19 mahallemizde 19 ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir.				
3	Belediye Başkanın ziyaret ettiği esnaf sayısı	9.000	14.000	15.000
Açıklama; Belediye Başkanımız yıl içerisinde 19 mahallemizde esnaf ziyaretleri gerçekleştirmiştir.				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Halk Meclisi organizasyonu hizmet alımı.	33.630,00	28.500,00	40.000,00
2	Kent Konseyi organizasyonu hizmet alımı.	33.630,00	28.500,00	40.000,00
Genel Toplam		67.260,00	57.000,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yönetimde halkın söz sahibi olabilmesi için istişare toplantılarını düzenlemek
Faaliyet Adı	Halk Meclisi, Kent Konseyi ve Esnaf ziyaretleri Organizasyonu.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Düzenlenen Halk meclisleri, Kadın kent gönüllüleri toplantıları ve esnaf ziyaretleri ile vatandaşlarımızın Belediyemiz yönetimine katkı sağlaması, ihtiyaçların belirlenmesi ve karar alma süreçlerine dahil olması sağlanmaktadır. Bu amaçla düzenlenen istişare toplantıları ve etkinlikler için hizmet alımı planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kağıthane’de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek.			
Hedef	Etkinlik yoluyla kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek.			
Str. Kod	3.2.1			
Performans Hedefi	Kültür merkezleri ve Şehir müzesinin etkin kullanılması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Çocuklara ve yetişkinlere tiyatro gösterimi yapılması	463	518	600
Açıklama;				
2	Çocuklara ve yetişkinlere sinema gösterimi yapılması	238	194	300
Açıklama;				
3	Konser verilmesi	23	19	36
Açıklama;				
4	Söyleşi düzenlenmesi	26	16	16
Açıklama;				
5	Anma günleri, şiir programı düzenlenmesi	4	4	10
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Kültür Merkezleri İşletmesi	1.950.215,31	1.289.350,60	4.000.000,00
Genel Toplam		1.950.215,31	1.289.350,60	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kültür merkezleri ve Şehir müzesinin etkin kullanılması
Faaliyet Adı	Kültür Merkezleri İşletmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; elediyemize ait, Sadabat Kültür Merkezi, Sultan Selim Mahallesi Kültür Merkezimiz ve Gültepe Kültür Merkezimizde yıl boyu çocuklarımıza ve yetişkinlere yönelik sinema, tiyatro, konser, şiir dinletisi ve söyleşiler düzenleyerek vatandaşlarımızın kültür hayatlarına katkı sağlamaya çalışıyoruz. Seyrantepe Mahalle Konağı, Gürsel Mahalle Konağı, Çağlayan Bilim Merkezi, Hamidiye Gençlik Merkezinde faaliyetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi için hizmet alımı ihtiyacı oluşmuştur.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kağıthane’de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek.			
Hedef	Etkinlik yoluyla kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek.			
Str. Kod	3.2.1			
Performans Hedefi	Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla kültür gezileri düzenlenmesi			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Geziye katılan vatandaş sayısı	18.315	18.000	20.000
Açıklama;				
2	Düzenlenen Sefer Sayısı	407	403	410
Açıklama;				
3	İlçe tanıtım turuna katılan vatandaş sayısı	6.000	8.000	10.000
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Kültür gezileri hizmet alımı işi	1.159.155,30	1.577.129,00	2.000.000,00
Genel Toplam		1.159.155,30	1.577.129,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla kültür gezileri düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kültür gezileri hizmet alımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla Çanakkale Şehitliği, Edirne, Bursa ve Konya ilimize kültür gezileri düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca belediyemizce “Kağıthanemizi Birlikte Keşfedelim” programı kapsamında vatandaşlarımızıza yönelik ilçe tanıtım turları düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kağıthane’de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek.			
Hedef	Etkinlik yoluyla kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek.			
Str. Kod	3.2.1			
Performans Hedefi	Kağıthane etkinliklerinin tanıtımı ve katılımın arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Kağıthane etkinlikleri kapsamında yürütülen etkinlik sayısı	12	19	20
Açıklama;				
2				
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler Hizmet Alım İşi	1.232.215,00	1.719.260,00	2.000.000,00
Genel Toplam		1.232.215,00	1.719.260,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Geleneksel Sadabad Yaz etkinliklerinin tanıtımı ve katılımın artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler Hizmet Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Kağıthane etkinlikleri kapsamında her yıl; Hıdırellez, Ahilik Şed Kuşanma, Okçuluk, Bisiklet, Uçurtma, Cirit, Yağlı Güreş, Sünnet, 23 Nisan, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Sarıkamış Destanı, Ramazan Etkinlikleri, Çanakkale Anma Programı, 15 Temmuz Şehitler Destanı, Kutlu Doğum Haftası, Şehir içi Kültür Turları, Okullarda Eğitim Seminerleri, Kadın Şöleni, Gençlik Şöleni, Engelliler Şöleni, ve Piknik Organizasyonları gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Halkımızın yoğun ilgi gösterdiği bu etkinlikler her yıl daha kaliteli ve daha coşkulu olarak devam etmektedir. Bu etkinliklerin düzenlenmesi için hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthane'liler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	İletişim kanallarını güçlendirerek, halkımızı faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve kurumsal tanıtımı sağlamak
Str. Kod	1.6.2
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerimizin tanıtımlarını yapmak.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Hazırlanan tanıtım filmi	10	10	10

Açıklama;

2	Hazırlanan Faaliyet videosu	25	25	25
---	-----------------------------	----	----	----

Açıklama;

3	Yapılan canlı yayınlar			30
---	------------------------	--	--	----

Açıklama;

4	Bilgilendirici pankart ve afiş sayısı	50.000	50.000	70.000
---	---------------------------------------	--------	--------	--------

Açıklama;

5	Ajanda ve duvar takvimi	155.000	155.000	155.000
---	-------------------------	---------	---------	---------

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Basın Yayın ve tanıtım hizmeti	622.745,00	623.266,00	1.360.000,00

Genel Toplam 622.745,00 623.266,00 1.360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerimizin tanıtımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	Basın Yayın ve tanıtım hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar;

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.360.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.360.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthaneliler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayan sistemleri devam ettirmek
Str. Kod	1.6.1
Performans Hedefi	İlçemizdeki STK'lar ile istişare toplantıları düzenleyerek koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak.

Açıklamalar; Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile ilçemizin kalkınmasında katkısı bulunan kişi kurum ve kuruluş temsilcileri ile dönemsel istişare toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda katılımcılara yönelik ağırlama ve ikram yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Yapılan istişare toplantı sayısı	46	44	45
Açıklama;				
2	İstişare toplantılarına katılan STK sayısı	425	425	-
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	İstişare toplantıları ağırlama hizmeti alımı	599.872,00	973.731,00	1.500.000,00
2				
3				
Genel Toplam		599.872,00	973.731,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemizdeki STK'lar ile istişare toplantıları düzenleyerek koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak.
Faaliyet Adı	İstişare toplantıları ağırlama hizmeti alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile ilçemizin kalkınmasında katkısı bulunan kişi kurum ve kuruluş temsilcileri ile dönemsel istişare toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda katılımcılara yönelik ağırlama ve ikram yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthaneliler ile yönetmeyi sürdürmek			
Hedef	İletişim kanallarını güçlendirerek halkımızı faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve kurumsal tanıtımı sağlamak			
Str. Kod	1.6.2			
Performans Hedefi	Ulusal ve Yerel Medya takip edilerek ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili haberlerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması.			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Takip edilen sürekli yayın sayısı	10	10	10
Açıklama;				
2	Belediye hizmetleri ile ilgili basında çıkan haber sayısı	6.939	5.936	
Açıklama; Yazılı Basın: 751 e-Basın: 4899 Görsel Basın: 286				
3	Başkanın katılmış olduğu TV Programı sayısı	119	86	
Açıklama;				
4	Başkanın katılmış olduğu radyo program sayısı	20	6	
Açıklama;				
5	Medya takibi ve haber servisi yaptırılan ajans sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Takip edilen sürekli yayın bedeli	63.226,00	92.516,00	120.000,00
2	Medya takibi ve haber servisi hizmet bedeli	11.328,00	12.744,00	30.000,00
Genel Toplam		74.554,00	105.260,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Ulusal ve Yerel Medya takip edilerek ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili haberlerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması.
Faaliyet Adı	Tanıtım ve Reklam Çalışmaları Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemiz, diğer Belediyeler ve güncel, aktüel konuların takip edilebilmesi amacıyla ilçemiz ile ilgili haberlerin arşivlenmesi, sorunları ve onların çözümüne yönelik olarak çevremizle ilgili üretilen yazılı, fotoğraflı ve görüntülü basın bültenlerinin haber uygunluğu sağlanması, ulusal medyaya servisi ve tarafların sorumlulukları ile uyumsuzluklarında seri çözüm üretilmesi amacı ile derlenip toparlanması, ulusal ve yerel yayın yapan, izlenme oranları yüksek görüntülü kitle iletişim araçlarına servisinin sağlanması ihtiyacına yönelik olarak Ajanslardan hizmet alımı ihtiyacı doğmuştur. Belediyemiz; Ulusal ve Yerel medya arasındaki iletişimin güçlendirilmesi amacıyla Belediyemiz bünyesinde Basın Birimi oluşturulmuştur.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthaneliler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	Vatandaş Belediye uyumunu ve ulaşılabilirliği sürekli yüksek seviyede tutmak
Str. Kod	1.6.3
Performans Hedefi	Belediye başkanının çalışmalarıyla ilgili vatandaşa yönelik kamuoyu araştırması yapılması ve ilçemizdeki bireylerin beklentilerinin belirlenmesi

Açıklamalar; İlçemizde yaşayan bireylerin Belediye hizmetlerinden memnuniyetini, beklentilerini, ihtiyaçlarını ve Belediye faaliyetleri hakkındaki kanaatlerini tespit etmek ve Belediye hizmetlerinin bu beklentiler, ihtiyaçlar ve kanaatler doğrultusunda gerçekleştirilmesine yardımcı olmak amacıyla kamuoyu araştırması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	İlçe genelinde yaptırılan kamuoyu araştırması sayısı	2	2	3
Açıklama;				
2	Ankete cevap veren vatandaş sayısı	5.110	6.500	9.750
Açıklama;				
3	Vatandaş memnuniyet Oranı	79,3%	79,5%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı	115.050,00	138.650,00	200.000,00
2				
3				
Genel Toplam		115.050,00	138.650,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye başkanının çalışmalarıyla ilgili vatandaşlara yönelik kamuoyu araştırması yapılması ve ilçemizdeki bireylerin beklentilerinin belirlenmesi
Faaliyet Adı	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; İlçemizde yaşayan bireylerin Belediye hizmetlerinden memnuniyetini, beklentilerini, ihtiyaçlarını ve Belediye faaliyetleri hakkındaki kanaatlerini tespit etmek ve belediye hizmetlerinin bu beklentiler, ihtiyaçlar ve kanaatler doğrultusunda belirlenmesine yardımcı olmak üzere bir araştırma hizmeti yapılabilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Toplumsal güvenilir gıda arz ve talebinin karşılanmasına yönelik alınan tedbirlerin takibi ve sürekliliği sağlanması
Hedef	Toplum sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşabilmesi için gıda arzı yapan firmalara ve vatandaşlara yönelik çalışmalar yürütmek
Str. Kod	3.5.1
Performans Hedefi	Bölgemizde Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin 17020 ve 17025 standartları çerçevesinde denetimlerini etkinleştirmek.

Açıklamalar; TÜRKAK tan TS EN ISO/IEK 17020 B TİPİ (AB-0202-M) nolu Türkiye’de bu konuda ilk ve halen tek akredite olmuş Kamu Muayene kuruluşu olarak ilçemizdeki gıda işyerlerinde toplumun güvenilir gıda teminine katkı sağlamak maksadıyla ruhsatlandırma, şikayet, vatandaşın rapor istemi ve kendi kuruluşlarımızın denetlenmesi aşamasında etkin denetim yapmak ve uluslararası geçerliliği olan rapor düzenlemek. Gıda denetimleri ile ilgili ilçemizde denetim kriterlerini üst düzeyde tutmak ve genele yayıp İlçe gıda ve Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yürütmektedir.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	A Tipi Denetim yapılması gereken gıda işyeri sayısı	500	550	580
Açıklama;				
2	Yapılan Denetim Sayısı	435	362	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	87%	66%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	17020 ve 17025 A tipi Muayene kuruluşumuz için Laboratuvar malzemeleri mal alımı.	150.000,00	150.000,00	250.000,00
2	Türk Akreditasyon Kurumu denetim işi.	9.200,00	0,00	12.000,00
Genel Toplam		150.000,00	150.000,00	262.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Bölgemizde Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin 17020 ve 17025 standartları çerçevesinde denetimlerini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	17020 ve 17025 A tipi Muayene kuruluşumuz için Laboratuvar malzemeleri mal alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğünde kurulan Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı koordinatörlüğü ile, 17020-17025 standardı dahilinde TÜRKAK'tan akredite olmuş ve Gıda tarım ve hayvancılık bakanlığından ruhsatlı gıda analizi yapan laboratuvar arasında yasal bir sözleşme ve standardın gerekliliklerinin sağlanması için her yıl eğitim, ekipman ve sarf malzeme ihtiyaçları için mal ve hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	262.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		262.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		262.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak.
Hedef	Belediyemiz çalışanlarını; çalıştıkları birimlerde iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korumak.
Str. Kod	1.1.2
Performans Hedefi	Beledyemiz çalışanlarının; çalıştıkları birimlerde karşılaşılabilecekleri iş kazaları ve meslek hastalıklarını önleme amaçlı çalışmalar yapmak.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Personele yönelik yapılacak sağlık taraması	-	-	1

Açıklama; Sağlık taramasında, Akciğer grafisi, Hemogram testi, Göz muayenesi yapılacaktır.

2	Sağlık taramasına katılacak personel sayısı	-	-	346
---	---	---	---	-----

Açıklama; Sağlık taramasına, 284 memur, 47 kadrolu işçi, 15 sözleşmeli memur olarak toplam 346 personel katılacaktır.

3	Personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler	-	-	1
---	--	---	---	---

Açıklama; 6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu ile zorunluluk haline getirilen Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, iş hijyeni eğitimi, ergonomi eğitimi, yanma ve yangından korunma eğitimi, ilk yardım eğitimi ve yayımlanacak olan yönetmeliklerle belirlenecek diğer eğitimler personele verilecektir.

4	Eğitilmeye katılacak personel sayısı	-	-	346
---	--------------------------------------	---	---	-----

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı işi	0,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Beledyeimiz çalışanlarının; çalıştıkları birimlerde karşılaşılabilecekleri iş kazaları ve meslek hastalıklarını önleme amaçlı çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Müdürlüklerde ve alt birimlerinde çalışanların, alt yüklenicilerin, ziyaretçilerin ve işyeri dışında çalışan şirket personelimizin sağlık ve güvenliklerini temin etmek için, yürürlükte bulunan İSG mevzuatlarına ve İSG ile ilgili diğer gerekliliklere uygun olarak her türlü tedbiri almayı, araç gereç ve Kişisel Koruyucu Ekipmanları bulundurmaya, gerektiğinde kullanılmasını sağlamayı,

Müdürlüklerde ve alt birimlerinde; iş kazası ve meslek hastalığı doğurabilecek emniyetsiz durum ve hareketleri, olası kaza risklerini, etkin bir risk değerlendirmesi yaparak önceden tespit etmeyi ve ortadan kaldırmayı, Çalışanlarımızı iş sağlığı ve güvenliği alanında eğitmeyi ve iyi bir iş sağlığı ve güvenliği bilincine erişmelerini sağlamayı, Kağıthane Belediyesine hizmet veren alt yüklenici ve ziyaretçilerin de Kağıthane Belediyesinin koymuş olduğu iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallara uymalarını sağlamayı, Kağıthane Belediyesini İSG uygulamaları açısından, örnek bir belediye haline getirmeyi, Endüstriyel dünyanın gelişimini göz önüne alarak, gelecekte karşılaşılabilecek olası durumları bugünden tahmin etmeyi, sürekli gelişmeyi ve durumumuzu gözden geçirmeyi, Kağıthane Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan iş yerlerinde, müdürlüklere bağlı iç ve dış birimlerde, 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı resmi gazetede yayımlanan 6331 sayılı iş sağlığı güvenliği kanunu hükümlerine ve bu kanuna göre yayımlanan ve yayımlanacak olan yönetmelikler çerçevesinde, hukuki kurallara uymak suretiyle iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin - hizmetlerinin, yapılmasını veya hizmet satın alınması suretiyle yaptırılmasını koordine etmek.

Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Gerekli tedbirlerin alınması yolu ile toplum sağlığının korunmasına yerel düzeyde katkı sağlamak
Hedef	Sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonu için gerekli tedbirlerin alınmasının devamlılığını sağlayarak, Ayrıca Uçkun, haşere ve zoonoza karşı her türlü ilaçlı mücadele çalışmasına devam ederek çevre ve toplum sağlığını korumak
Str. Kod	3.6.1 - 3.6.2
Performans Hedefi	Hayvan refahı, uçkun, haşere ve zoonozla mücadelenin daha etkin olarak devamlılığını sağlamak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Rehabilite ve aşı yapılan hayvan sayısı	1.557	2.224	2.200

Açıklama;

2	Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	960	630	1.100
---	-------------------------------------	-----	-----	-------

Açıklama;

3	Kapalı alan haşereleri için kullanılan ilaç miktarı (kg)	1.500	1.300	1.700
---	--	-------	-------	-------

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Basıboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı	2.269.634,85	1.710.143,95	3.300.000,00
2				
Genel Toplam		2.269.634,85	1.710.143,95	3.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hayvan refahı, uçkun, haşere ve zoonozla mücadelenin daha etkin olarak devamlılığını sağlamak
Faaliyet Adı	Basıboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği 2006 yılından beri sokak hayvanlarının toplatılıp aşılanması ve rehabilite edilmesi, kuduz ve diğer zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi, çevreyi ve toplum sağlığını tehdit edecek zoonoz hastalıkların bertarafı, kapalı alanlarda meydana gelen haşere ve uçkunla mücadele, ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri için hizmet alımının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Str. Kod	3.1.1
Performans Hedefi	Engelli ve ihtiyaç sahibi hastalara yönelik yardım yapılması

Açıklamalar; Kâğıthane Belediyesi olarak engellilerin, yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal hayata adaptasyonunu sağlamak ve kendilerini daha iyi ifade edebilme imkanı sunmak.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Verilen tekerlekli sandalye sayısı	24	48	50
Açıklama;				
2	Verilen hasta yatağı sayısı	69	80	100
Açıklama;				
3	Verilen havalı yatağı sayısı	65	77	100
Açıklama;				
4	Verilen hasta bezi sayısı	1.769	1.800	1.500
Açıklama;				
5	Evde bakım ücreti içi yapılan tespit sayısı	302	250	500
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	100.000,00	85.000,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	85.000,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Engelli ve ihtiyaç sahibi hastalara yönelik yardım yapılması
Faaliyet Adı	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi engelli ve hasta vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda Belediyemizce yardım yapılmaktadır. Hasta yatağı, tekerlekli sandalye, hasta bezi, havalı hasta yatağı vb. malzemeler vatandaşlarımızca yapılan başvuru ve ekiplerimizce yerinde yapılan tespitler sonucu ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu tür yardım malzemelerinin temini için alım gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Str. Kod	3.1.1
Performans Hedefi	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal devlet anlayışı içerisinde yapılan yardımlar ile yaşamlarına katkı sağlamak

Açıklamalar; Bu kapsamda; çekyat, soba, kıyafet, halı, kırtasiye malzemeli çanta, gıda vb. yardımlar yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Yapılan eşya yardımı	193	176	500
Açıklama;				
2	Yapılan kıyafet yardımı	2.564	3.100	
Açıklama;				
3	Yapılan gıda yardımı	2.000	3.680	5.500
Açıklama;				
4	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	6.000	10.000	
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Eşya yardımı	350.000,00	300.000,00	550.000,00
2	Gıda Yardımı	700.000,00	990.000,00	988.500,00
3	Kıyafet Yardımı	900.000,00	770.000,00	900.600,00
4	Kırtasiye Yardımı	300.000,00	400.000,00	770.000,00
Genel Toplam		2.250.000,00	2.460.000,00	3.209.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal devlet anlayışı içerisinde yapılan yardımlar ile yaşamlarına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Gıda, Kıyafet, Kırtasiye ve Eşya Yardımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Sosyal Belediyecilik gereği ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardımlar yapılmaktadır. Ev eşyasından, kuru gıda ve kırtasiye malzemelerine varıncaya kadar değişik türde yardım malzemesi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca sel ve deprem gibi tabi afetler sonrası battaniye ve kuru gıda malzemeleri ihtiyaç olan bölgelere ulaştırılmaktadır. Bu malzemelerin temini için hizmet alımı yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.209.100,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.209.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.209.100,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının arttırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Str. Kod	3.1.1
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ekonomik geliri düşük ailelerin çocuklarından şehir dışında dört yıllık fakülte okuyan öğrencilere sosyal yardım yapılması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Desteklenmesi hedeflenen öğrenci sayısı	1.600	1.760	1.625

Açıklama;

2	Desteklenen öğrenci sayısı	1.246		
---	----------------------------	-------	--	--

Açıklama; 2018 yılı için ödenecek yardımlar Kasım ayında gerçekleşecektir.

3	Gerçekleşme oranı	80%		
---	-------------------	-----	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Diğer sosyal amaçlı transferler	1.200.000,00	1.320.000,00	1.300.000,00
2				
3				
4				

Genel Toplam 1.200.000,00 1.320.000,00 1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ekonomik geliri düşük ailelerin çocuklarından şehir dışında dört yıllık fakülte okuyan öğrencilere sosyal yardım yapılması
Faaliyet Adı	Diğer sosyal amaçlı transferler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; İlçemizde ikamet edip şehir dışında 4 yıllık üniversiteyi kazanan maddi durumu düşük ailelerimize mensup öğrencilerimize yılda 1 kere olmak üzere Eğitim desteği yardımı yapılmaktadır	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Kağıthane Belediye Başkanlığı		
Amaç		Kağıthane halkının sosyal refahının arttırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak		
Hedef		İlçemiz vatandaşlarının acılı günlerinde belediye olarak yanlarında yer almak ve sosyal devlet anlayışı içerisinde katkıda bulunmak.		
Str. Kod		3.1.2		
Performans Hedefi		2019 yılı içerisinde ilçemiz vatandaşlarımız için cenaze evlerine taziye yemeği göndermek		
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Taziye yemeği talep sayısı	1.083	641	
Açıklama;				
2	Gönderilen taziye yemeği (adet kişi)	99.950	58.250	100.000
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Sıcak yemek hizmet alım işi	548.725,50	650.000.00	850.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		548.725,50	650.000.00	850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2019 yılı içerisinde ilçemiz vatandaşlarımız için cenaze evlerine taziye yemeği göndermek
Faaliyet Adı	Sıcak yemek hizmet alım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; Geleneksel bir değerimiz olan taziye evine yemek götürme adetini devam ettirmek ve sosyal devlet anlayışı içerisinde vatandaşımızın acılı gününde yanında olmak amacıyla ilçemizdeki taziye evlerine talep doğrultusunda sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Bu amaca yönelik hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	850.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek
Str. Kod	3.4.1
Performans Hedefi	İlçemize yeni spor merkezlerinin kazandırılması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Spor Merkezi Sayısı	15	15	17

Açıklama;

2	Spor Merkezlerinden istifade eden kulüp sayısı	42	42	42
---	--	----	----	----

Açıklama;

3	Spor Merkezlerinden istifade eden lisanslı sporcu sayısı	5.150	5.500	7.000
---	--	-------	-------	-------

Açıklama;

4	Spor Merkezlerindeki katılımcı sayısı	17.000	18.000	20.000
---	---------------------------------------	--------	--------	--------

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	2 Adet Spor Merkezi açılması malzeme ve hizmet alımı	850.000,00	0,00	1.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		850.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemize yeni spor merkezleri kazandırmaya devam ederek genç-yaşlı tüm halkımızın spor yapmasını sağlayacak yeni imkanlar sağlamak
Faaliyet Adı	2 Adet Spor Merkezi açılması malzeme ve hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; 2019 yılında ilçemizde spor hizmetlerini çeşitlendirerek geliştirmek, yaygınlaştırmak, ilçe halkının spor merkezlerine katılmasını desteklemek amacıyla Merkez Mahallesi Kültür Merkezi ve Yeşilce Mahallesi Mehdi Sancak Spor Kompleksinin içerisinde 2 adet spor merkezi açılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkan sunarak spora teşvik çalışmalarını sürdürmek
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek
Str. Kod	3.4.1
Performans Hedefi	Amatör Spor Kulüpleri ve lisanslı sporculara destek vermeye devam etmek

Açıklamalar; İlçemizde 31 amatör spor kulübü ve 30 Ferdi spor kulübü olmak üzere toplam 61 spor kulübü bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Aynı destek verilen amatör spor kulübü sayısı	57	58	60

Açıklama; İlçemizde faaliyet gösteren amatör ve ferdi spor kulüplerinin tamamına aynı yardım yapıldı.

2	Nakdi desteklenen amatör spor kulübü sayısı	45	46	47
---	---	----	----	----

Açıklama;

3	Nakdi desteklenen antrenör ve lisanslı sporcu sayısı	120	130	140
---	--	-----	-----	-----

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi	800.000,00	900.000,00	1.200.000,00
2				
3				
Genel Toplam		800.000,00	900.000,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Amatör Spor Kulüpleri ve lisanslı sporculara destek vermeye devam etmek
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemizin öncülüğünde müdürlüğümüz tarafından her yıl sporu ve sporcuları desteklemek amacıyla ilçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine yönelik farklı branşlarda faaliyet gösteren tüm spor kulüplerine (AYNI YARDIM) kapsamında Spor Malzemeleri yardımı yapılmaktadır. Ayrıca Amatör spor kulüpleri, ferdi spor kulüpleri ve başarı elde eden lisanslı sporculara Amatör sporlar Başarı ve Ödül Yönetmeliği'ne istinaden nakdi ödül ödemeleri yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkânını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek
Str. Kod	3.4.1
Performans Hedefi	İlçemizde ki Engelli ve sosyal dışlanma riski altında olan öğrenci ve gençlere sportif imkanlar oluşturulması.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Açılacak spor branşı sayısı	5	5	5

Açıklama;

2	Katılımcı sayısı	270	300	330
---	------------------	-----	-----	-----

Açıklama;

3				
---	--	--	--	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Engelli ve Sosyal Dışlanma Riski altında olan öğrenci ve gençlere yönelik sportif faaliyetler	15.000,00	20.000,00	30.000,00
2				
3				

Genel Toplam

15.000,00

20.000,00

30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemizde ki Engelli ve sosyal dışlanma riski altında olan öğrenci ve gençlere sportif imkanlar oluşturulması.
Faaliyet Adı	Engelli ve Sosyal Dışlanma Riski altında olan öğrenci ve gençlere yönelik sportif faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; Belediyemiz adına sosyal sorumluluk ilkesi kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarla işbirliği içerisinde engelli öğrenci ve eng. gençlere yönelik eng. yüzme, eng. futbol, eng. basketbol, eng. cimnastik, eng. bisiklet olmak üzere 5 branşta sportif faaliyetler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkânını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek			
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek			
Str. Kod	3.4.1			
Performans Hedefi	Geleneksel sporların yaşatılması ve desteklenmesine katkı sağlamak			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Düzenlenecek Uluslararası Organizasyon	1	1	1
Açıklama; Uluslararası Fevzi Şeker Güreş turnuvası organize edilecektir				
2	Spor Müsabakaları	5	6	8
Açıklama;				
3	Sporcu Katılım Sayısı	1.000	1.020	1.100
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Sportif Etkinlikler ve Müsabakalar Organizasyonları Hizmet Alımı	650.000,00	700.000,00	1.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		650.000,00	700.000,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Geleneksel sporların yaşatılması ve desteklenmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Sportif Etkinlikler ve Müsabakalar Organizasyonları Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; Geleneksel Ata Sporlarımızı tanıtmak, rahmetli Milli Sporcumuz Fevzi ŞEKER'in adını yaşatmak, güreş sporunu sevdirmek ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla Belediyemizin katkılarıyla her yıl düzenli olarak yapılan Uluslararası Fevzi ŞEKER Güreş turnuvası 2019 yılında da düzenlenecektir. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle koordineli olarak İlçe Spor Şenlikleri adı altında spor müsabakaları ve etkinlikleri düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Gençler ve çocuklarımızın; milli ve manevi değerleri benimsemiş sosyal sorumluluk bilincine sahip, çevreye duyarlı, yaşama becerilerini geliştirmiş ve spor kültürünü kazanmış bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı sürdürmek
Hedef	Yeni projeler ve aktiviteler düzenleyerek gençlerimize spor yapma alışkanlığı kazandırmayı sürdürmek
Str. Kod	3.8.1
Performans Hedefi	İlçemiz çocuklarına yönelik ücretsiz yaz ve kış spor okulları düzenlemek. Ayrıca yetişkinlere sağlıklı spor alanları oluşturmak.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Yaz ve Kış spor okullarındaki branş sayısı	16	20	22

Açıklama;

2	Yaz ve Kış spor okullarına beklenen katılımcı sayısı	10.000	11.000	12.000
---	--	--------	--------	--------

Açıklama;

3				
---	--	--	--	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Yaz ve Kış Spor okulları eğitimi için malzeme alımı işi	250.000,00	300.000,00	400.000,00
2				
3				

Genel Toplam

250.000,00

300.000,00

400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemiz çocuklarına yönelik ücretsiz yaz ve kış spor okulları düzenlemek. Ayrıca yetişkinlere sağlıklı spor alanları oluşturmak.
Faaliyet Adı	Yaz ve Kış Spor okulları eğitimi için malzeme alımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; 2019 yılında ilçemizdeki 7-14 yaş gurubundaki çocuklarımıza spor kültürünü kazandırmak amacıyla yaz ve kış spor okulları açılması planlanmaktadır. Bu kapsamda 22 branşta açılması planlanan spor okullarımızda 12.000 çocuğa hizmet verilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Temiz sokaklar ile sürekli kaliteli yaşam
Hedef	Toplumsal temizlik bilincine katkıda bulunmak ve yapılacak çalışmaların toplum tarafından sahiplenilmesini sürekli kılmak
Str. Kod	2.2.1
Performans Hedefi	İlçemiz sokaklarının daha temiz kalabilmesi amacıyla, atık toplama hizmetlerine yönelik tedbirlerin titizlikle alınmaya devam edilmesi

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Toplanan atık miktarı (ton)	165.895	96.963	

Açıklama;

2	Vatandaştan gelen inşaat ve tadilat atığı talebi (kişi)	16.279	9.339	
---	---	--------	-------	--

Açıklama;

3	Alınan inşaat ve tadilat atığı bedeli (TL)	420.871,00	268.750,00	
---	--	------------	------------	--

Açıklama;

4	Süprülen cadde ve sokak sayısı (adet)	2.189	2.189	2.189
---	---------------------------------------	-------	-------	-------

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşİ	41.000.000,00	44.000.000,00	56.585.000,00
2				
3				
Genel Toplam		41.000.000,00	44.000.000,00	56.585.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemiz sokaklarının daha temiz kalabilmesi amacıyla, atık toplama hizmetlerine yönelik tedbirlerin titizlikle alınmaya devam edilmesi
Faaliyet Adı	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar; Hızla gelişen dünyamızda, gelişmeye paralel olarak insanlara sağladığı refah ve teknolojik kolaylıkların yanında, açığa çıkan atıkların zamanında toplanamaması ve bertaraf edilemesinden dolayı insan sağlığını tehdit etmektedir. Çevre kirliliği yüzyılımızın en büyük sorunudur. Bu nedenle evsel atıkların, tıbbi atıkların, inşaat ve tadilat atıklarının 7/24 toplanması ve Büyükşehir Belediyesi döküm alanlarına gönderilmesi için müdürlüğümüzce hizmet alımı yapılmakta ve denetlenmektedir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.585.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.585.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.585.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak
Hedef	Belediyemiz diğer kamu ve özel kurumlar ile yapılan yazışmaların takip ve koordinasyonunun sağlanması için gerekli tedbirleri almak
Str. Kod	1.4.3
Performans Hedefi	Kurumsal yazışmaların düzenli ve hızlı iletilmesinin sağlanması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Kuruma Gelen Evrak Sayısı	19.787	7.764	-
Açıklama;				
2	Kurumdan Giden Evrak Sayısı	14.448	5.927	-
Açıklama;				
3	KEP'ten Gelen Evrak Sayısı	418	902	-
Açıklama; Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) 2017 yılı Ocak ayı itibariyle faaliyete geçmiştir.				
4	KEP'ten Giden Evrak Sayısı	-	389	
Açıklama; Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) 2018 yılı Şubat ayı itibariyle faaliyete geçmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Posta ve Telgraf Giderleri	30.000,00	60.000,00	70.000,00
2	Diğer Haberleşme Giderleri (KEP)	0	7.000,00	50.000,00
Genel Toplam		30.000,00	67.000,00	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumsal yazışmaların düzenli ve hızlı iletilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Posta ve Telgraf ve KEP Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar;	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak
Hedef	İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin artırılarak mevcut şehir dokusunun yenilenmesine devam etmek
Str. Kod	2.6.1
Performans Hedefi	Kağıthane ilçesinin şehir dokusunun, sağlıklı ve düzenli bir şekilde yenilenmesi için gerekli çalışmaları yapmak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Tasdik edilen proje ve düzenlenen ruhsat sayısı	756	189	
2	Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	100	65	
3	İskan Verilen Bina Sayısı	515	214	
4	Risk Tespiti Yapılan Bina Sayısı	476	130	
5	Kayda Alınan Evrak Sayısı	16.198	6.564	
6	Cevaplanan Evrak Sayısı	%100	%100	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek			
Hedef	Vatandaş talep ve şikayetlerinin doğrudan ve hızlı bir şekilde belediyemiz ilgili birimine iletilmesi ve takibi için kurulan bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak			
Str. Kod	1.5.3			
Performans Hedefi	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Kentli İletişim Servisi tarafından işlemleri yapılan vatandaş sayısı	47.163	29.128	51.000
Açıklama;				
2	Haberleşme merkezi tarafından cevaplanan çağrı sayısı	180.545	114.880	200.000
Açıklama;				
3				
Açıklama;				



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediyemizin stratejik plan doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir güçlü bir mali yapıya sahip olması
Hedef	Mali disiplin uygulamaları ile bütçe gelir-gider dengesini oluşturmak ve harcamaların stratejik plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak
Str. Kod	2.6.1
Performans Hedefi	Gerçekleşme oranı yüksek gelir ve gider bütçesi yapmak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Gelir Bütçesi (Tahmin)	335.343.000,00	363.398.000,00	367.177.000,00
2	Gelir Bütçesi (Gerçekleşen)	310.625.515,63	154.832.955,98	
3	Bütçe (Gelir) Gerçekleşme Oranı	92,6%	42,6%	80%
4	Gider Bütçesi (Tahmin)	335.343.000,00	363.398.000,00	367.177.000,00
5	Gider Bütçesi (Gerçekleşen)	291.783.614,07	170.368.815,33	
6	Bütçe (Gider) Gerçekleşme Oranı	87,0%	46,9%	80%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek			
Hedef	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek			
Str. Kod	3.71			
Performans Hedefi	Vatandaş şikayetleri doğrultusunda müdürlüğümüz ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak			
Açıklamalar; Vatandaşlardan gelen şikayetler ile ilgili kontrollü denetim sisteminin geliştirilmesi ve işyeri denetimle- rimizi arttırarak vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Gelen şikayet sayısı	11.077	20.001	
Açıklama; Gelen şikayetlerinin %70'i vatandaşlarımızın tespit ettiği ve şikayetçi olduğu işyerleri ile ilgilidir.Geriye kalan %30'u ise ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklardır.				
2	Geri dönüş Sayısı	100%	100%	
Açıklama; Vatandaşlarımızdan ulaşan şikayetlere aynı gün içerisinde geri dönüş yapmaktayız.				
3	Kabahatler kanununa göre yapılan işlem sayısı	851	859	
Açıklama; Kabahatler kanunu göre yapılan işlemlerin %70'i Çevre ve Temizlik konusundadır.				
4	Belediye emir ve Yasaklarına göre yapılan işlem sayısı	29	19	
Açıklama; Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliğine göre encümen kararı ile işlemler yapılmaktadır.				



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek			
Hedef	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek			
Str. Kod	3.71			
Performans Hedefi	Semt pazarlarımızdaki düzeni devam ettirmek			
Açıklamalar; Toplam 510 pazarcının Kağıthane sınırlarından bulunan 7.282 tahtası ile nizam ve intizam içerisinde çalışması için Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliği ve 5957 sayılı kanun uygulanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Pazar sayısı	17	16	
Açıklama; 16 semt pazarımızın 7 tanesi sabit pazar 9 tanesi sokak aralarında yer almaktadır. Sokak içindeki pazarların sabit pazar yerlerine taşınması çalışmaları devam etmektedir.				
2	Tezgah sayısı	8.314	7.116	
Açıklama; Sultanselim pazarının taşınması ile tezgah sayıları.				
3	Verilen tezgah kurma belge sayısı	370	445	
Açıklama; Eksik evrakları olan esnafa belge verilmemektedir.				
4	5957 ve 1608 sayılı kanuna göre pazarlarda kesilen ceza sayısı	2	6	
Açıklama; Eksik evrakları olan esnafa belge verilmemektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Kağıthane Belediye Başkanlığı		
Amaç		Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek		
Hedef		Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleye yönelik tedbirlerin alınması çalışmalarını sürdürmek		
Str. Kod		3.7.2		
Performans Hedefi		Kayıtdışı ekonominin engellenmesi için talep edilen ruhsat başvurularının değerlendirilmesine yönelik tedbirler almak		
Açıklamalar; Vatandaşlardan gelen şikayetler ile ilgili kontrollü denetim sisteminin geliştirilmesi ve işyeri denetimlerimizi arttırarak vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Sihhi işyeri ruhsat başvuru sayısı	504	488	
1.1	Sihhi işyeri verilen ruhsat sayısı	595	343	
Açıklama;				
2	Gayrı sihhi işyeri ruhsat başvuru sayısı	339	236	
2.1	Gayrı sihhi işyeri verilen ruhsat sayısı	408	182	
Açıklama;				
3	Toplam işyeri ruhsat başvuru sayısı	843	724	
3.1	Toplam işyeri verilen ruhsat sayısı	1003	525	
Açıklama;				
4	Hafta tatili ruhsatı başvuru sayısı	2	1	
4.1	Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı	2	1	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak
Hedef	Modern binaların vazgeçilmez unsuru asansörlerin insan hayatında sağlıklı ve güvenli şekilde yer alması
Str. Kod	2.6.3
Performans Hedefi	İlçemiz binalarında yer alan asansörlerin, vatandaşın can güvenliği önceliği içerisinde yıllık periyodik kontrollerinin yapılarak belgelendirilmesi

Açıklamalar; İlçemizde dönüşüme giren binaların projeleri içerisinde yer alana asansörlerin yerinde denetimi yapılarak tescil edilmesi ve bölgemizdeki mevcut eski binalardaki asansörlerin yıllık periyodik muayenelerinin TSE ile ortaklaşa yapılarak belgelendirilmesi işlemi müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	İlçemizdeki Mevcut Asansör Sayısı	3.164	3.464	
Açıklama; İlçemiz sınırları dahilinde TSE (Türk standartlar Enstitüsü) ile ortaklaşa belirlenen mevcut asansör sayısı				
2	Asansör tescili için yapılan başvuru sayısı	427	130	
2.1	Tescili yapılan asansör sayısı	397	142	
Açıklama;				
3	TSE tarafından muayenesi yapılan asansör sayısı	2.028	1.218	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının arttırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Str. Kod	3.1.1
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik psikolojik destek programları yürütmek.

Açıklamalar; İnsan odaklı hizmet anlayışı ile Kağıthane ilçesinin halkına ve özellikle kırılgan birey ve ailelerin yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ruhsal sağlık, eğitim, danışmanlık ve sosyal yardım desteği vermektir. Çocuklar ve ailelerin güven içerisinde ve ruh sağlığı yerinde bireyler olarak yaşayabilmelerine, aile içi huzur ve birliğin artmasına, çiftlerin ilişkilerini güçlendirerek etkin yollarla sorunlarını çözebilmelerine, ebeveynlerin ailenin mimarı olarak sağlıklı çocuklar yetiştirebilmelerine, bireylerin yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ruhsal sağlık ve yeterliliklere erişmeleri amacıyla Psikolojik Destek Birimimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Aile danışmanlığı biriminden destek alan aile sayısı	500	340	1.000
Açıklama; Başvuru yapan birey ve aileler bir defa değil bazan haftada 1 defa bazen ayda 1 veya birkaç defa psikoterapiye gelmektedirler.				
2				



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak			
Hedef	İlçemizdeki tapusuz parsellerin hak sahiplerine devirleri için gerekli çalışmaların sürekliliğini sağlamak			
Str. Kod	2.6.2			
Performans Hedefi	Hazine yerlerinin devirleri ile ilgili başvuruların karşılanması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Verilen tapu sayısı	355	228	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek			
Hedef	Sosyal belediyecilik gereği sağlıklı bir toplum yapısı oluşturmak için gerekli çalışmaları yaparak katkı sunmak			
Str. Kod	3.7.3			
Performans Hedefi	Kurumsal yazışmaların düzenli ve hızlı iletilmesinin sağlanması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Nikah başvuru sayısı	4.062	2.210	
2	Nikah akdi işlem sayısı	3.476	1.388	
3	Nikah izin belgesi	505	426	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemi güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Belediye Meclis ve Encümen çalışmalarının düzeni ve sağlıklı işleyişi için gerekli tedbirlerin alınması			
Str. Kod	1.4.4			
Performans Hedefi	Belediye Meclis ve Encümen çalışmalarının takibini ve arşivlenmesini yapmak			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	Oluşturulan meclis gündem sayısı	32	18	
Açıklama;				
2	Meclis tarafınca alınan karar sayısı	102	180	
Açıklama;				
3	Oluşturulan encümen gündem sayısı	62	47	
Açıklama;				
4	Encümen tarafınca alınan karar sayısı	1.003	537	
Açıklama;				



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediyemizin stratejik plan doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir güçlü bir mali yapıya sahip olması.
Hedef	Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve takip etmek
Str. Kod	1.2.1
Performans Hedefi	Yıllık Faaliyet ve Performans Programlarının hazırlanarak takip edilmesi

Açıklamalar; Faaliyet yılı içerisinde geçmiş yılın faaliyet raporu ve gelecek yılın performans programı hazırlanarak takip edilecektir.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	İdari Faaliyet Raporu	1	1	1
Açıklama;				
2	Performans Programı	1	1	1
Açıklama;				
3	Performans Takibi	4	4	4
Açıklama; Hazırlanmış olan Performans Programımız doğrultusunda yıl içerisinde 3'er aylık dönemler ile performans kriterlerinin ve faaliyet harcamalarının takibi yapılmaktadır.				
4				
Açıklama;				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak
Hedef	İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin arttırılarak mevcut şehir dokusunun yenilenmesine devam etmek
Str. Kod	2.6.1
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlı bir şekilde ilerleyebilmesi amacıyla gerekli planlamaların ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2017	2018 (İlk 7 Ay)	2019
1	İmar durumu bilgilendirme	1.632	1.035	
2	Aplikasyon krokisi bilgilendirme	84	129	
3	Hazırlanan Kot Kesit - İnşaat Rölevesi	452	220	
4	Yapılan Numarataj çalışması	1.483	686	
5	Birleştirme Ayırma ve Yola Terk Çalışmaları	315	219	



İDARE ADI		KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Str. Kod	Faaliyet	Faaliyet Adı	TOPLAM	
			TL	PAY (%)
1.5.1	1	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakım hizmeti alımı	4.800.000,00	1,31%
1.5.2	1	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti	82.600,00	0,02%
2.1.2	1	Muhtelif alanlarda park yapılması ve Oyun grubu ve fitness aletleri yenilenmesi işi	8.250.000,00	2,25%
	2	Park ve Meydanların Malzeme Tedariği işi	6.950.000,00	1,89%
	3	Parkların,refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı,sulama tesisatı ve peyzaj düzenlenmesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	2.850.000,00	0,78%
1.1.1	1	Bakım Onarım Hizmet Alımı İşi	1.550.000,00	0,42%
	2	Muhtelif araç kiralama,yakıt alımı,personel taşıma ve ofis malzemesi alımı	37.975.400,00	10,34%
	3	Özel Güvenlik Hizmeti alımı	7.000.000,00	1,91%
	4	Belediyemiz Hizmet Binaları İç Temizlik İşi	6.000.000,00	1,63%
2.3.4	1	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli İşlemi	14.000.000,00	3,81%
2.3.1	1	Yağmur suyu kanalı yapım işi	4.000.000,00	1,09%
2.4.1	1	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi	52.000.000,00	14,16%
2.1.2	1	Kültür Merkezleri Yapım İşi	15.000.000,00	4,09%
2.6.1	1	Sosyal Konut İnşaatı İş	6.000.000,00	1,63%
1.3.1	1	Hizmet içi eğitim alım işi	300.000,00	0,08%
1.4.1	1	Anket hizmeti alımı	30.000,00	0,01%
1.4.2	1	ISO 9001 Danışmanlık hizmeti alımı	45.000,00	0,01%
2.7.1	1	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	7.617.000,00	2,07%
1.6.1	1	Basın Yayın ve tanıtım hizmeti	1.360.000,00	0,37%
3.2.1	1	Halk Meclisi,Kent Konseyi ve Esnaf ziyaretleri Organizasyonu.	80.000,00	0,02%
	2	Kültür Merkezleri İşletmesi ve Basın,Yayın Tanıtım Hizmetleri alımı işi	4.000.000,00	1,09%
	3	Kültür gezileri hizmet alımı işi	2.000.000,00	0,54%
1.6.2	1	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler hizmet alımı işi	2.000.000,00	0,54%

İDARE ADI		KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Str. Kod	Faaliyet	Faaliyet Adı	TOPLAM	
			TL	PAY (%)
1.6.1	1	İstisare toplantıları ve ağırlama hizmeti alımı	1.500.000,00	0,41%
1.6.2	1	Tanıtım ve Reklam Çalışmaları Hizmet alımı	150.000,00	0,04%
1.6.3	1	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı	200.000,00	0,05%
3.5.1	1	17020 ve17025 A tipi Muayene kuruluşumuz için laboratuvar malzemeleri mal alımı	262.000,00	0,07%
1.1.2	1	İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı işi	250.000,00	0,07%
3.6.1	1	Başboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı	3.300.000,00	0,90%
3.1.1	1	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	100.000,00	0,03%
	2	Gıda, Kıyafet ve Eşya Yardımı	3.209.100,00	0,87%
	3	Şehir dışında 4 yıllık fakülte okuyan öğrencilere yardım	1.300.000,00	0,35%
3.1.2	1	Sıcak yemek hizmet alım işi	850.000,00	0,23%
3.4.1	1	2 Adet Spor Merkezi açılması işi malzeme ve hizmet alımı	1.000.000,00	0,27%
	2	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi	1.200.000,00	0,33%
	3	Engelli vatandaşlarımıza yönelik spor okulu faaliyeti	30.000,00	0,01%
	4	Sportif Etkinlik Organizasyonları ve açılış-kapanış törenleri hizmet alımı işi	1.000.000,00	0,27%
3.8.1	1	Yaz ve Kış Spor okulları eğitim hizmet alımı	400.000,00	0,11%
2.2.1	1	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşi	56.585.000,00	15,41%
1.4.3	1	Posta ve Telgraf işlemleri ve Diğer Haberleşme giderleri	150.000,00	0,04%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			255.376.100,00	69,55%
Genel Yönetim Giderleri			111.800.900,00	30,45%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0%
GENEL TOPLAM			367.177.000,00	100%



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Gider- leri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Top- lamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		29.216.087,00	29.216.087,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		4.829.937,00	4.829.937,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Gider- leri	145.826.100,00	40.846.200,00	186.672.300,00
	04	Faiz Giderleri		0,00	0,00
	05	Cari Transferler	3.350.000,00	8.551.576,00	11.901.576,00
	06	Sermaye Giderleri	106.200.000,00	4.145.100,00	110.345.100,00
	07	Sermaye Transferleri		1.412.000,00	1.412.000,00
	08	Borç verme		0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek		22.800.000,00	22.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.376.100,00	111.800.900,00		367.177.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhti- yacı		0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.376.100,00	111.800.900,00	0,00	367.177.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım cihazlarının bakım onarımları yapılarak sürekli çalışır halde tutmak	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakım hizmeti alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye hizmetlerinin sanal uygulamalar yolu ile kullanımının artırılması	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması	Kentli seervisi ve Çağrı Merkezi işlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Planlarda yer alan yeşil alanların yeni parklar yapılarak düzenlenmesi	Muhtelif alanlarda park yapılması ve Oyun grubu ve fitness aletleri yenilenmesi işi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Park ve Meydanların Malzeme Tedariği işi	Park ve Meydanların Malzeme Tedariği işi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Parkların,refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı,sulama tesisatı ve peyzaj düzenlenmesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	Parkların,refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı,sulama tesisatı ve peyzaj düzenlenmesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Bakım Onarım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Bakım Onarım Hizmet Alımı İşİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Lojistik Destek Sağlamak	Muhtelif araç kiralama,yakıt alımı,personel taşıma ve ofis malzemesi alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye Hizmet Alanlarının Güvenliğini Sağlamak	Özel Güvenlik Hizmeti alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz idari hizmetlerinin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yapılmasına yönelik hizmet binalarının temizliğine yönelik tedbirlerin alınması	Belediyemiz Hizmet Binaları İç Temizlik İşİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirmek	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli İşlemi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Hazine yerlerinin devirleri ile ilgili başvuruların karşılanması	Tapu İşlemleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Mevcut yağmur suyu kanallarına ilaveler yapmak	Yağmur suyu kanalı yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
2019 yılında 1.500 adet sokağımızın bakım-onarım çalışmasının yapılması	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni kültür merkezi ve hizmet binası yapımı	Kültür Merkezleri Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal Konut inşaa etmek	Sosyal Konut İnşa İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizdeki tarihi yapıların restorasyonlarının yapılması.	Tarihi eser restorasyonu hizmeti alımı işi	Fen İşleri Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek bu doğrultuda başarı planlaması eğitimlerinin verilmesini sağlamak	Hizmet içi eğitim alım işi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelin önerilerini ve görüşlerini alarak yönetime katılımını sağlamak.	Anket hizmeti alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu ve takip edilmesi.	ISO 9001 Danışmanlık hizmeti alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	İşletme Müdürlüğü
Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Personel Hizmeti Alımı	İşletme Müdürlüğü
Yönetimde halkın söz sahibi olabilmesi için istişare toplantılarını düzenlemek	Halk Meclisi,Kent Konseyi ve Esnaf ziyaretleri Organizasyonu.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür merkezleri ve Şehir müzesinin etkin kullanılması	Kültür Merkezleri İşletmesi ve Basın,Yayın Tanıtım Hizmetleri alımı işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla kültür gezileri düzenlenmesi.	Kültür gezileri hizmet alımı işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Geleneksel Sadabat Yaz etkinliklerinin tanıtımı ve katılımın arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler hizmet alımı işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gerçekleşme oranı yüksek gelir ve gider bütçesi yapmak	Bütçe Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçemizdeki STK'lar ile istişare toplantıları düzenleyerek koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak.	İstişare toplantıları ve ağırlama hizmeti alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Ulusal ve Yerel Medya takip edilerek ilçemiz ve belediye ile ilgili haberlerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması.	Tanıtım ve Reklam Çalışmaları Hizmet alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediye başkanının çalışmalarıyla ilgili vatandaşlara yönelik kamuoyu araştırması yapılması ve ilçemizdeki bireylerin beklentilerinin belirlenmesi	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
İlçemiz binalarında yer alan asansörlerin, vatandaşın can güvenliği önceliği içerisinde yıllık periyodik kontrollerinin yapılarak belgelendirilmesi	Asansör muayene ve tescil işlemleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Kayıtdışı ekonominin engellenmesi için talep edilen ruhsat başvurularının değerlendirilmesine yönelik tedbirler almak	Ruhsat Denetimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Bölgemizde Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin 17020 standartları çerçevesinde denetimlerini etkinleştirmek.	17020 ve17025 A tipi Muayene kuruluşumuz için laboratuvar malzemeleri mal alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Belediyeimiz çalışanlarının; çalıştıkları birimlerde karşılaşılabilecekleri iş kazaları ve meslek hastalıklarını önleme amaçlı çalışmalar yapmak.	İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı işi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve ilçemizdeki kapalı alanlarda haşere,uçkun mücadelelerinin etkinliğini artırmak.	Basıboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Engelli ve ihtiyaç sahibi hastalara yönelik yardım yapılması	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tek-erlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İlçemiz de bulunan dezavantajlı gruplara yapılan yardımlar ile yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamak	Gıda, Kıyafet ve Eşya Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ekonomik geliri düşük ailelerin çocuklarının şehirdışında dört yıllık fakülte okuyan öğrencilere sosyal yardım yapılması	Şehir dışında 4 yıllık fakülte okuyan öğrencilere yardım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımıza yönelik psikolojik destek programları yürütmek.	Psikolojik Danışmanlık Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2019 yılı içerisinde ilçemiz vatandaşlarına ait cenaze evlerine taziye yemeği göndermek.	Sıcak yemek hizmet alım işi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İlçemize yeni spor merkezleri kazandırmaya devam ederek genç-yaşlı tüm halkımızın spor yapmasını sağlayacak yeni imkanlar sağlamak	2 Adet Spor Merkezi açılması işi malzeme ve hizmet alımı	Spor İşleri Müdürlüğü
Amatör Spor Kulüpleri ve lisanslı sporculara destek vermeye devam etmek	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
İlçemize yaşayan engelli vatandaşlarımızın spor yapma imkanlarını genişleterek moral motivasyonlarını yükseltmeye yardımcı olmak	Engelli vatandaşlarımıza yönelik spor okulu faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
Ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenleyerek ilçemizdeki spor ilgisinin yükselmesine katkı sağlamak	Sportif Etkinlik Organizasyonları ve açılış-kapanış törenleri hizmet alımı işi	Spor İşleri Müdürlüğü
İlçemiz çocuklarına yönelik ücretsiz yaz ve kış spor okulları düzenlemek	Yaz ve Kış Spor okulları eğitim hizmet alımı	Spor İşleri Müdürlüğü
İlçemiz sokaklarının daha temiz kalabilmesi amacıyla, atık toplama hizmetlerine yönelik tedbirlerin titizlikle alınmaya devam edilmesi	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım işi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kurumsal yazışmaların düzenli ve hızlı iletilmesinin sağlanması	Posta ve Telgraf giderleri	Yazı İşleri
Belediye Meclis ve Encümen çalışmalarının takibi ve arşivlenmesini yapmak	belediye meclis ve encümen çalışmaları takibi	Yazı İşleri
2019 yılında vatandaş şikayetleri doğrultusunda müdürlüğümüz ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak	Zabıta Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
Semt pazarlarımızdaki düzeni devam ettirmek	Zabıta Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü



KAĞITHANE BELEDİYESİ

www.kagithane.istanbul | 444 23 00

    KagithaneBeITR

