

STRATEJİK PLAN 2015-2019



www.kagithane.bel.tr



“Zamanı Hizmete Dönüştüren Belediye”

BAŞKANIN MESAJI

Değerli Meclis Üyeleri

Sözlerime yeni çalışma dönemimizin hayırlı olmasını dileyerek başlıyorum.

Bildiğiniz gibi yeni dönem, aynı zamanda 2015-2019 yıllarını kapsayacak Stratejik Planın netleştirilip onaylanacağı dönemdir. Bu plan, önümüzdeki çalışma takviminin ana köşe taşlarını belirleyecek plandır.

Elinizdeki kitap, işte bu dönemin Stratejik Planıdır. Geçtiğimiz dönemin plan notlarından hareketle birimlerimizin çalışmaları ve değerlendirmeleri sonucu ortaya çıkan yeni stratejik plan, önümüzdeki beş yılın rehberi olacaktır.

Geçtiğimiz dönemin Kağıthane'ye getirilerine, ilçemizde yaşanan değişimlere ve bölgemizin kazandığı prestije hep birlikte tanık olduk. Bölgemizin dev ulaşım projeleriyle şehrin merkezlerine endekslenmesinin getirdiği büyük yatırımlar, ilçeye olan ilgiyi kat be kat arttırdı.

Şimdi bu cazibe zeminini, yeni stratejik planımızın ışığında, iyiden iyiye bir “şehir markası” yapmanın vizyonu ile davranıyoruz.

Kağıthane metrosu ve üçüncü çevre yolunun, üçüncü hava alanının ilçemize getirileri, tarihi demiryolumuzun bütün bu çalışmaların içinde giderek yerini belirginleştirmesiyle beraber bölgemiz çehresini iyice değiştirmiş, kabuğunu iyice yenilemiş olacaktır.

İlçemiz, hem yaşam/konut merkezi olarak hem ticaret dünyasının yönetim ofislerine merkez olarak hem de kültür, eğitim ve turizm merkezi olarak giderek şekillenmektedir.

İstanbul, yeni çekim merkezlerini Kağıthane'de konumlandırmaya başlamıştır. Osmanlı Arşivleri, üniversite kampüsleri, rezidanslar, ofis merkezleri, geniş mesire alanları, yenilenmiş mahalleleri, sayıları arttırılmış kültür merkezleri, canlandırılmış tarihi noktalarıyla başka bir vizyona sahip hale gelecek olan Kağıthane'de yeni yaşam daha güzel olacaktır.

Yerel yönetim misyonu ve yeni vizyonu ile Kağıthane, gerek yakın gerek uzak hedeflerini bu raporla tarihe not düşüyoruz.

Dikkatinize saygılarımızla sunuyoruz.

Fazlı KILIÇ
Kağıthane Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	5
A- Giriş.....	6
B- Çalışma Ekibi.....	8
2- DURUM ANALİZİ.....	9
A- Dış Çevre Analizi.....	10
1- Kağıthane İlçesinin Coğrafi Konumu.....	10
2- Kağıthane İlçesinin Tarihi	10
3- Kağıthane İlçesinin Siyasi Sınırları ve Gelişimi	13
4- Kağıthane İlçesinin Nüfusu.....	14
B- İç Çevre Analizi.....	16
1- Görev Yetki ve Sorumluluklar.....	16
2- Teşkilat Şeması.....	19
3- İç Kontrol ve Yönetim Sistemi.....	20
4- Bilişim Sistemleri.....	23
5- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar.....	24
5.1- İnsan Kaynakları.....	24
5.2- Fiziki Kaynaklar.....	25
6- Mali Yapı.....	26
7- Kağıthane'nin Son 10 Yıllık Gelişimi.....	27
8- Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler.....	35
C- Dış Paydaş Analizi.....	36
1- Paydaş Görüşleri ve Beklentileri.....	36
3- GELECEK ÖNGÖRÜSÜ.....	41
A- Misyon, Vizyon ve İlkeler.....	42
1- Misyonumuz.....	43
2- Vizyonumuz.....	45
3- İlkelerimiz.....	46
B- Stratejik Amaç ve Hedefler.....	49
1- Kurumsal Gelişim.....	50
2- Kentsel Gelişim.....	53
3- Toplumsal Gelişim.....	56
C- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	59



1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A- GİRİŞ

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan, organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe, kamu yönetimi denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi; “Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.”

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli olarak üretilip halka sunulabilmesi amacıyla, kamu yönetiminde etkinlik ve verimliliğin artırılması, kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları önceki yıllarda söz konusu olmuş ise de özellikle 1980’li yıllardan sonra dünya gündeminde önemli yer edinmeye başlamıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Kamu yönetiminde etkinlik ve verimlilik artırmaya yönelik çabaları, beraberinde bir çok yönetim tekniğinin kamu kurumlarında da uygulanmasını beraberinde getirmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu arayışların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanacağını (stratejik Alan), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir baş-

ka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırma çalışmasıdır.

4. Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Performans planı, stratejik planın 3. aşamasının bir bölümü ile 4. aşamasından oluşmaktadır. Yani, yıllık faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile bunların nasıl ölçülüp değerlendirileceğinin tespit edilmesidir.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlar dır. Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans planlarının yapılması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde “Kamu idareleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat de geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını belirler hedefler saptamak, performanslarını doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ri ile program ve proje bazında kaynak amaç ve hedefleri ile performans gösterirler.” denilmektedir. 5393 Sayılı Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimi planı ve programı ile varsa bölge planına uy- başından önce de yıllık performans programı hazır- formans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” Ve aynı kanunun geçici 4. Maddesinde “41. Maddede öngörülen stratejik plan, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.” denilmektedir.



rol Kanunu’nun 9. Maddesinde “Kamu idareleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat de geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını belirler hedefler saptamak, performanslarını doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ri ile program ve proje bazında kaynak amaç ve hedefleri ile performans gösterirler.” denilmektedir. 5393 Sayılı Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimi planı ve programı ile varsa bölge planına uy- başından önce de yıllık performans programı hazır- formans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” Ve aynı kanunun geçici 4. Maddesinde “41. Maddede öngörülen stratejik plan, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.” denilmektedir.

Kağıthane Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilimize ve Kağıthane halkına daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015–2019 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışmasını başlatmıştır.

Bu plan, Kağıthane Belediyesinin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyemizin misyon, vizyonu ve ilkeleri ile belediye faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen odak alanlarda yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

B- ÇALIŞMA EKİBİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrolü Kanununun 9. Maddesi gereğince kurumumuz tarafından 2010 yılında hazırlanan 2011 - 2015 dönemine ait Kağıthane Belediye Başkanlığı Stratejik Planı 2014 yılında gerçekleştirilen yerel seçimler dolayısıyla, 5018 sayılı Kanunun 9. Maddesi ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının hazırladığı Kamu İda-
relerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki yönetmeliğin 7. Maddesi gereğince 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde kurumumuza ait yeniden bir Stratejik Plan yapılması için çalışma başlatılmıştır.

Bu kapsamda 11.06.2014 tarihinde Başkanlık oluru alınarak Stratejik Plan Hazırlık çalışması süreci başlatılmıştır. Bu aşamada öncelikle Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekibi oluşturan personelimizin isimleri aşağıda yer almaktadır.

ADI SOYADI	MÜDÜRLÜK VE GÖREVİ
Atilla ALTIKULAÇ	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Av. Ayhan MEDİK	Mali Hizmetler Müdürü
Canan ATASOY	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Davut Paralı	İmar ve Şehircilik Müdürü
Ensar GÜR	Zabıta Müdürü
Enver ÇALCI	Plan ve Proje Müdürü
Hayati BATTAL	Destek Hizmetleri Müdürü
Hayati YEŞİLYURT	İşletme Müdürü
Hüseyin AYRILMAK	Fen İşleri Müdürü
Hüseyin KOYUN	Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürü
Av. İshak KÜSKÜ	Hukuk İşleri ve Teftiş Heyeti Müdürü
M. Akif OĞUZ	Emlak İstimlak Müdürü
Nazmi KUTLU	Temizlik İşleri Müdürü
Dr. Nurten BAŞ	Sağlık İşleri Müdürü
Önder ÇEÇEN	Strateji Geliştirme Müdürü
Sadık ŞİŞMAN	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Sedat BİKA	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Zeki YAZICI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Levent DİRİCE	Spor İşleri Müdürü
Nuran SEVİNÇ	Özel Kalem Personeli
Samet ERYİĞİT	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personeli
Zikri GÜRSES	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personeli



2

DURUM ANALİZİ

A- DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

1- Kağıthane İlçesinin Coğrafi Konumu

İstanbul il alanı, Marmara havzasının doğu Marmara bölümünde yer alan iki ana pennepları arasına sıkışmış, boğaz ve akarsu vadileriyle parçalanmış bir platolar topluluğudur. İlde Boğaziçi ile Haliç arasını dolduran platoya Beyoğlu platosu denilmektedir. Platonun her iki yönü aşınım ile önemli ölçüde taşınmıştır. Bu nedenle plato yöresindeki çukurluklar ve bu çukurlukların bileşmesinden vadiler oluşmuştur. Kağıthane Beyoğlu platosunun kuzey uzantısıyla, aynı platonun su bölüm çizgisinin batısında yer almaktadır.

Belgrad ormanının bir bölümünün suyunu toplayan Kağıthane deresi, Kemerburgaz dan geçerek, Haliç'e dökülür. Havzası büyük olmasına karşın yaz aylarında suyu azalır. Kağıthane deresi Beyoğlu platosunun su bölüm çizgisinin batısında ki suları toplar. İlçenin kabaca batı sınırını oluşturan, O-1 (E5)'i O-2 (TEM)'ye bağlayan O-2 bağlantı yolu da başka bir sırtın üzerinde uzanır. Bu sırt aynı zamanda ilçe topraklarındaki ikinci su bölüm çizgisini oluşturur. Sırtın doğusundaki sular Kağıthane deresine, batısındaki sular ise Alibeyköy deresi aracılığıyla Haliç'e akmaktadır. İstanbul il alanında vadi oluşumları son derece önemlidir. İl topraklarının yüzde 75'i vadilerle parçalanmış olan platolarla kaplıdır. Bu vadiler İstanbul kentinin üzerine oturduğu, doğal yapıyı oluşturmaktadır. Avrupa yakasında güneye çarpılma nedeniyle su bölüm çizgisi Karadeniz'e çok yakın bir noktadan geçmekte, bu nedenle de vadi gelişimleri Marmara'ya doğru olmaktadır. Boğazda olduğu gibi her iki taraftan bir dizi vadi açılmakta, bu vadi ağının ortasında ise Haliç'in devamı durumundaki Alibeyköy deresi ile Kağıthane deresi vadileri bulunmaktadır. Kağıthane deresi vadisi kentsel alan içinde kalan en önemli vadilerden biridir.

2- Kağıthane İlçesinin Tarihi

Kağıthane köyü, Bizans'taki adı Barbyzes olan derenin kenarına Pissa ismiyle kurulur. Köy ve civarında yapılan çeşitli kazılarda çıkan taşlardan köydeki yerleşimin Roma dönemine uzandığı söylenebilir. Bu bölgeden Roma dönemi mezar taşları çıktığı gibi, derenin Haliç ile birleştiği ve Alibey deresi ile üçgen bir tepe yaptığı bölgede bir temel kazısı sırasında antik çağa ait büyük bir mabet ortaya çıkarılmıştır. Söz konusu eserler halen İstanbul Arkeoloji Müzesi'ndedir. Bizans döneminde burada dere kıyısında kâğıt atölyeleri bulunduğu için Osmanlı döneminde adına "Kağıthane" denmiştir. Söz konusu kâğıt imalathanelerinin II. Beyazıt dönemine kadar kullanıldığı hatta 2.Beyazıt'ın vakfiyesinin yazıldığı "İstanbul'un Kâğıdı" isimli kâğıdın burada imal edildiği tahmin edilmektedir. Evliya Çelebi(1655) zamanına kadar bu atölyelerinin kalıntılarının bulunduğu Seyahatname'de belirtilmektedir. Evliya Çelebi, Kağıthane'yi; İki yüz kadar bağlı evler vardır. Bir de Daye Hatun'un mübarek camii vardır. Lâtif bir hamamı ve yirmi kadar dükkânı vardır. Kefere zamanında, burada kâğıt yapımına mahsus kâğıt kubbeli «Kağıthane» varmış. Hâlâ su dolaplarının biri, Daye Hatun Caminin altında görünür. Harab ise de ufak bir tamir ile baruthane olması mümkündür. Bu yerde nehrin iki yakasında, tahta köprüye varıncaya kadar uzanan büyük çınarlar vardır ki, her biri göklere uzanmıştır." tarifiyle aktarmaktadır.

19. yüzyılda eczane, postane gibi yerleri bulunmayan köyde 20. yüzyılın ilk yarısında da ağırlıklı olarak hayvancılık ve yanı sıra tarım yapılmaktadır. Daye Hatun Camii'nin yanında köyün "Sıbyan Mektebi" vardır. Ayrıca din dersi verilen bir başka merkez daha vardır. Mevcut karakol hanesinden başka 2. Abdülhamid zamanında yapılmış bir de süvari karakolu vardır. (Şimdiki Merkez Karakolu) Arşivlerde çeşitli fotoğrafları bulunan hastanesinden hiç bir iz günümüze kalmamıştır.

1914 itibariyle köyün yanından çift hat bir dekovil hattı geçmektedir.

Köydeki lokomotif durağının ismi ise “Enver Paşa İstasyonu”dur. İstasyonun hemen arkasında İttihat Terakki zamanında saraydan dönüştürülen Küçük Zabıt Mektebi’nde ise 1970’lere kadar 70. Piyade Alayı bulunmaktadır. “Cendeciler” olarak tabir edilen aile, köyde yaşayan bir grup Rum nüfusla birlikte Kâğıthane’nin en eski sakinlerindendir. 20. yüzyılın başlarında köye Balkan göçmeni aileler yerleştirilir. Kula’lar ve Yörük’ler diye anılan bu ailelerden başka 1921 itibariyle ise üç-dört Arnavut aile de Kâğıthane’de yaşamaktadır. Ayrıca aynı dönem “İbolar” olarak tabir edilen yaklaşık 70 kişilik bir Arnavut aile daha köye yerleşir. Yine köy içinde bir Roman Mahallesi mevcuttur. Mahalle 1934’te çıkan yangında tamamen yanınca Romanlar köyden ayrılır. İki mezarlığı, tespit edilebilen altı çeşmesi, iki ayazması, iki değirmeni, üç bakkalı, bir hamamı vardır. Bunlardan bir kısmı günümüze kadar gelememiştir. Köy, şimdi-lerde Merkez Mahallesi olarak anılmaktadır.

Doğal özellikleri, nedeniyle Kâğıthane daha Sadabad bahçeleri gelişmeden de İstanbulluların ve Hükümdarların doğa ile bir araya geldikleri yerlerin önde gelenlerindendir. Hükümdarlardan ilk defa Kanuni Sultan Süleyman’ın ilgisini çekmiş olan Kâğıthane, 3. Ahmet devrinde yaptırılan Sadabad Kasrı ile imar edilmeye başlandı.

Eski Kâğıthane’den kalan ya Savaşı sırasında yıkılmış, hat-oyma mermer kaideler ve eski ni-haline gelmişti. Bugün Zabıt Mek-Hatun Camii, Aziziye Camii, Köp-edilmiştir.

1481-1512 yılları arasında devrinde Cendereci Muhittin zade devreler geçiren Kâğıthane köy’ünün ilk lediye Meydanına bakan “Daye Hatun Camii” dir. Eski tarihsel yapıyı taşıyan ahşap evlerden birçok



Çağlayan ve İmrahor Kasrı’ları II. Dünya ta dere içindeki çağlayanı sağlayan şan taşları da sökülüş, bir harabe tepleri, Sıbyan Mektepleri, Daye rüler ve birçok tarihi Çeşme restore

Osmanlı padişahlarından II. Beyazıt Vakfı ile kurulan ve açıklandığı şekilde nüvesi, antik çağda başlamıştır. Halen Be-tarihi de II. Beyazıt devrine kadar uzanmakta-örnek halen göze çarpmaktadır.

1530 Haziran ayında Kanuni Sultan Süleyman’ın oğulları Şehzade Mustafa ve Şehzade Mehmet ile Şehzade Selim’in sünnet düğünleri At Meydanında başlamış ve üç hafta devam ettikten sonra Kâğıthane sahrasında bir koşu ile sona ermiştir.

Bugün İstihkâm Okulunun yapıldığı yerde eski kasır yanında günümüze gelmiş olan «Sadabad Camii» bulunmaktadır. Sadabad bahçe ve mesireleri, Osmanlı-Türk toplumundan doğan bütünleşme özelliklerini ortaya koyan önemli örneklerden birisidir. Nitekim Haliç’e doğru Kâğıthane ve Alibey dereleri kıyılarında devletçe parsellenerek, devrin ileri gelenlerine verilen arazide yaptırılan ve sayıları 170’i aşan birbirinden zarif Köşk ve güzel bahçelerle Kâğıthane bir yazlık dinlenme sitesi haline gelmişti. Halkın kullandığı geniş mesire çayırılarıyla kuşatılan bu kasırlar topluluğu, Sadabad Sarayı ve bahçesiyle birleşerek Haliç’ten Kâğıthane köyüne kadar birbirinden güzel bir dizi peyzajı içeren Sübyan Mektebi bir bahçe ve su şehri oldu. Böylece Osmanlı tarihi içinde peyzaj mimarlığı yönünden kentin belli bir kesimi planlı bir biçimde ve kısa bir zaman süresinde rekreasyon amacıyla geliştirilmesi gibi bir olgu ile karşılaşmaktayız. Bu gelişmenin olduğu Lale Devri’nde doğa ve bahçe tutkusu sınırlarını aşarak halka kadar ulaştı. O devirde genel kültürümüzün çe-

şitleri sanat bölümlerindeki gelişmeler bahçe sanatı da önemli bir yer almıştır. Kâğıthane 18. yüzyıldan önce de lâleleri ile meşhurdur. Evliya Çelebi buradaki (Lalezar Mesiresi'nde) "Kâğıthane Lalesi" ismiyle meşhur lalenden bahsederek, "Lale vakti buraya gelenlerin aklı perişan olur" diye yazmıştır. Kâğıthane 18. yüzyılda III. Ahmet'in veziri Damat Nevşehirli İbrahim Paşa'nın zamanında Lale Devri ile dillere destan olmuştur. 28. Çelebi Mehmet Efendi'nin Paris'ten getirdiği Versay (VERSAILLES) bahçe ve köşklerinin planlarına göre, Kâğıthane deresi etrafında padişah ile vezirlere özgü 60 kadar kasır ve köşk yapılmış ve kıyılar Karaağaç ile düzenlenmiştir. Dere kenarları kavak ve çınar ağaçları ile süslenmiştir. En meşhur Kasır, "Sadabad" olarak anılmaktadır. Derede çağlayanlar yapılmış, geceleri kaplumbağalar üzerine mumluk dikilerek Lale bahçeleri arasında Çırağanlar düzenlenmeye başlanmıştır. O yıllarda Kâğıthane'yi; lale tarlaları, havuzlar, fiskiyeler ve rengârenk görünen köşkler birbirini tamamlayan unsurlardı.

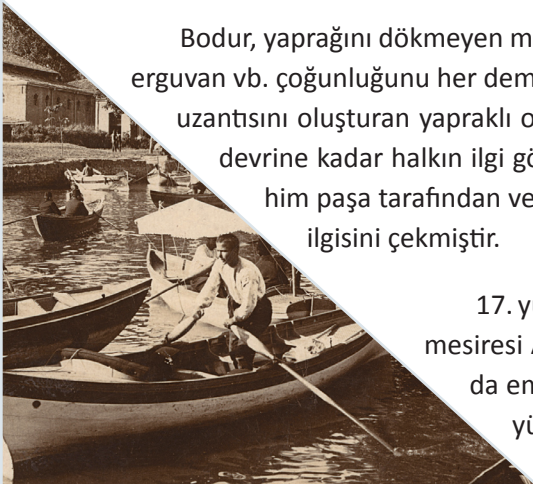


Kâğıthane bahçe ve Kasır'larının öyküleri, halk arasında türlü dedikodulara yol açmış, bilhassa eğlencelerin alıp yürümesi hoşnutsuzluklara, eleştirilere neden olmuştur. Edebiyata da konu olan bu görünüm ve yapıtlar Patrona Halil İsyanı'nda tamamen yok edilmiştir.

Kâğıthane eğlence mevsiminin zamanı ilkbahardı. Hıdrellezden itibaren halk kayıklarla, arabalarla tatil günlerinde bu yöreyi doldururdu. Kâğıthane, birçok toplantıların yapıldığı, resmi ziyaretlerin, düğünlerin düzenlendiği bir yerdi. 1808 yılında Alemdar Mustafa Paşa'nın davet ettiği İmparatorluk Ayan ve eşrafı, Kâğıthane'de toplanarak meşhur "Senedi-i İttifak"ı düzenlemişlerdir.

Patrona Halil isyanı ile bir enkaz haline gelen Sadabad Kasırları ve bahçelerinin küçük bir bölümü III. Ahmet'ten sonraki Hükümdarlar I. Mahmut ve III. Selim zamanında onarıldı. Fakat hiçbir zaman Lale devrindeki yapı ve ruh olgunluğuna erişmedi. II. Mahmut tarafından aynı saray yeni baştan yapıldı. Sultan Abdülaziz zamanında da yeni baştan üçüncü defa inşa edildi. »Çağlayan Kasrı« olarak adlandırılan son Sadabad Sarayı 1943'de yıkılarak yerine 1952'de askeri okul inşa edildi.

Bugün ünlü bahçesinin en önemli özelliklerinden biri olan mermer kaplı kanal ve çağlayanları yapan mermer kase ve kâselerden birkaç parça kalmıştır. Doğal bir çayırılık olan Kâğıthane vadi tabanı su kıyısı ve bitki örtüsünün de, bir kordon gibi dere boylarını takip etmesi ile ortaya çıkan bir görünümdeydi. Gürgen, çınar, kızılâğaç, söğüt, ardıc ağaçlıklarının doğal olarak kümelenmiş vadiyi kuşatan dik sırtlar ve tepeler maki ve benzer bitki örtüsü ile kaplı idi.



Bodur, yaprağını dökmeyen meşe, yabani sakız, funda, defne, ladin, kocayemiş, katırtırnağı, ateş diken, erguvan vb. çoğunluğunu her dem yeşil makiler teşkil ettiği bu gümrah dokuya yer yer Belgrat ormanlarının uzantısını oluşturan yapraklı orman ağaçları hatırlatırdı. Kâğıthane ve Alibeyköy mesireleri III. Ahmet devrine kadar halkın ilgi gösterdiği birer dinlenme ve eğlence arenalarıydı. 1717'de Sadrazam İbrahim paşa tarafından verilen bir kır şöleninden sonra, bir harikulade güzel vadi, III. Ahmet'in özel ilgisini çekmiştir.

17. yüzyıl ortalarında yaşamış Evliya Çelebi'nin kaydettiğine nazaran, Kâğıthane mesiresi Arap, Acem, Hint, Yemen ve Habeş yani Afrika ve Asya seyyahları arasında emsalsiz bir mesire yeri idi. Hatta bazı kimseler Kâğıthane deresine giderek yüzerler idi. Tarihsel perspektif içinde Kâğıthane bahçe ve mesirelerindeki rekreasyon türleri, devrin toplumsal ve kültürel özelliklerini yansıtır.

Kağıthane, Sadabad ve diğer Kasır'ların yapılması ve buranın gözde bir dinlenme yeri olmasından sonra Hükûmdar ve Devlet büyüklerinin yeni saray da başladıkları (Çırağan eğlenceleri), buraya aktarılmış oldu.

Kâğıthane'deki Baruthane ise çok daha eskilere II. Beyazıt döneminde kurulmuş; Kanuni döneminde Kâğır'e çevrilmiş ve üzeri kurşunla kaplanmıştır. Baruthane, 1. İbrahim dönemine kadar üretimini sürdürmüştür. 1955 Nüfus sayımı ile nüfusu 3.084 olan Kâğıthane'de gelişme 1955 yılından sonra başlamıştır. 1 Mart 1963 tarihine kadar köy muhtarlığı ile yönetilmiş, mezbahanın Kuzey Batısındaki Pırnala semtinde (Kemerburgaz yolu) üzerinde gelişmeler başlamıştır. 1953'te bir dernek kararıyla Çağlayan ve Hürriyet mahalleleri kurularak, 1934 yılında oluşan yangında evi yananlara dağıtılmıştır.

Önce 45 haneyle başlayan yerleşme zamanla çoğalmış ve 1960 yılından önce İstanbul'da girilen geniş çaptaki, imar hareketlerinden çeşitli yol kamulaştırmaları nedeni ile Gültepe, Harmantepe, Çeliktepe ve Ortabayır semtlerinde İstanbul mesken ve planlama Genel Müdürlüğü tarafından halka yer verilmiş ve böylece bu mahallelerin nüvesi atılmıştır.

Kâğıthane Belediye sınırları içinde yerleşme merkezde başlamışsa da burada fazla gelişme göstermeden Çağlayan, Çeliktepe ve devamı olan Sanayi Mahallesi sırtlarında yoğun bir şekilde yerleşmeler başlamıştır. Kâğıthane ilçesi bugün 19 mahalleden ibarettir.

3- Kağıthane İlçesinin Siyasi Sınırları ve Gelişimi

Kâğıthane, Türkiye'nin en önemli kenti olan ve yer küre üzerindeki yeri açısından da kuşkusuz Dünyanın önemli noktalarından biri sayılan İstanbul'un ilçelerinden biridir. Kâğıthane Karadeniz'i Marmara denizine birleştiren ve Asya ile Avrupa kıtalarını birbirinden ayıran yeryüzünün önemli sularından biri İstanbul boğazının batısında, Avrupa yakasında bulunmaktadır.

Kâğıthane ilçe alanı siyasi bakımdan, kuzey Doğusunda Beşiktaş ilçesine bağlı Levent sırtları, batısında Eyüp ilçesine bağlı Alibeyköy semti, kuzeyinde Sarıyer ilçesine bağlı Ayazağa köyü ve doğusunda Mecidiyeköy semti ile Şişli ilçesine, güney doğusunda Örnektepe semtleri ile Beyoğlu ilçesine komşudur.

Kağıthane, Cumhuriyet'in ilk dönemlerinde Eyüp kazasına bağlı bir köy iken 1940'larda Beyoğlu'nun Eyüp'ten ayrılması sonucu Beyoğlu'na, 1954'te Şişli'nin Beyoğlu'ndan ayrılmasıyla, Şişli'ye bağlanmıştır. 1963'e kadar Şişli ilçesi merkez bucağına bağlı köy statüsünde devam etmiştir. Kağıthane, 1 Mart 1963'te bağımsız bir belde belediyesine dönüşmüştür.

Kağıthane Belde Belediyesi, 12 Eylül 1980 askeri yönetimiyle İstanbul Belediyesi'ne bağlı bir şube haline getirilmiştir. 1983'te çıkarılan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile kurulan yeni statü sonucunda Şişli İlçe Belediyesi'nin şubesi yapılır ve 1984 yerel seçimleriyle birlikte Şişli'ye bağlı Şube Müdürlüğü olarak yönetilir.

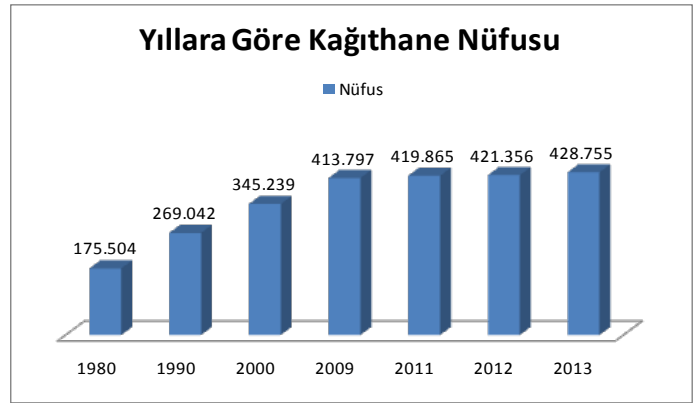
Kâğıthane; Şişli ilçesinden, 08.07.1987 Tarih ve 19507 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 sayılı Kanun gereğince ayrılarak müstakil bir ilçe haline gelmiştir.

8 Ağustos 1988 tarihinde Kaymakamlığın ve diğer resmi dairelerin kurulması ile hizmet vermeye başlamıştır. 26 Mart 1989 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri ile Belediye Başkanlığı oluşturulmuştur.

4- Kağıthane İlçesinin Nüfusu

20.yy ın başlarına kadar mesire ve eğlence yeri olarak önemini koruyan ve her dönem askeri tesislerin bulunduğu bu yöre 1940’larda harabe halindeki köşk ve kasırların yıktırılmasından sonra askeri bölge haline gelmiştir. 1937’de hazırlanan prost planı ve 1950 sonrasındaki diğer kentsel planlama çalışmaları haliç kıyılarını ağır ve orta sanayi kuruluşlarına açarak ilçeyi sanayi merkezi haline getirmiştir. Buna bağlı olarak 1955’te nüfusu 5000’i bile bulmayan Kâğıthane kısa zamanda diğer illerden gelen göç dalgaları ile beslenerek hızla nüfuslanmış, “gecekondu” tarzında evler inşa edilmiş, bina yoğunluğu artmıştır. Nüfus artışında bir diğer önemli etken de 1. ve 2. boğaz köprülerinin açılmasıdır. Artan nüfus nedeniyle ilçe 1987 yılında Şişli belediyesinden ayrılarak müstakil bir belediye olmuştur. 1990 yılına gelindiğinde Kâğıthane ilçesinin nüfusu 270.000’e yakındı. 2013 yılı TÜİK verilerine göre ise Kâğıthane’de 428.755 kişi yaşamaktadır. Aşağıdaki tabloda Kağıthane ilçesinin bir önceki yıllara oranla artış ve azalış durumları gösterilmektedir.

KÂĞITHANE İLÇESİ			
YILLAR	NÜFUS SAYISI	ARTIŞ ORANI	ARTIŞ/AZALIŞ
1980	175.504	6,70%	↑
1990	269.042	21,74%	↑
2000	345.239	8,83%	↑
2009	413.797	-0,32%	↓
2011	419.865	0,99%	↑
2012	421.356	0,35%	↑
2013	428.755	1,73%	↑



2013 TÜİK verilerine göre Kâğıthane ilçesinde yaşayan 428.755 vatandaşımızın; 211.178’i Kadın, 217.577’si erkek’tir. Nüfusun çoğunluğu Anadolu’dan gelen vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. İlçe nüfusunun büyük bir kısmını çalışmaya gelen insanlardan (daha çok Karadeniz, Orta Anadolu ve Doğu Anadolu’ dan gelen insanlardan) oluşmaktadır.

İLLERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI (30 İL) (2013 TÜİK)								
1	Sivas	51.621	11	Tokat	9.929	21	Nevşehir	3.860
2	İstanbul	43.757	12	Siirt	8.631	22	Malatya	3.856
3	Kastamonu	27.988	13	Trabzon	8.211	23	Zonguldak	3.796
4	Ordu	23.293	14	Rize	7.708	24	Konya	3.772
5	Giresun	19.496	15	Erzurum	7.373	25	Karabük	3.758
6	Samsun	19.296	16	Bayburt	6.764	26	Bartın	3.734
7	Sinop	19.262	17	Amasya	5.121	27	Ağrı	3.585
8	Erzincan	14.380	18	Batman	4.711	28	Diyarbakır	3.549
9	Bitlis	10.774	19	Kars	4.039	29	Ardahan	3.518
10	Gümüşhane	10.637	20	Çorum	3.961	30	Şanlıurfa	3.427

KAĞITHANE İLÇESİ EĞİTİM DURUMU (2013 TÜİK)

Yaş Grubu	Cinsiyet	Okuma Yazma Bilmeyen	Okuma Yazma Bilen, Okul Bitirmeyen	İlkokul Mezun	İlköğretim Mezu- nu	Orta- okul veya Dengi Okul Mezu- nu	Lise veya Dengi Okul Mezu- nu	Yüksek Okul veya Fakülte Mezu- nu	Yüksek Lisans Mezu- nu	Dok- tora Mezu- nu	Bilin- meyen	Toplam
6-13	Erkek	13	25.796		34						41	25.884
	Kadın	7	24.681		60						51	24.799
14-17	Erkek	1	1.115		13.027		49				32	14.224
	Kadın	3	978		12.132		53				38	13.204
18-21	Erkek	23	532		5.220		6.600	457			141	12.973
	Kadın	61	742		4.347		7.000	775			185	13.110
22-24	Erkek	50	554		3.269		4.870	2.163	42		573	11.521
	Kadın	124	659		2.654		3.947	3.150	33	1	476	11.044
25-29	Erkek	81	667	1.473	4.580		7.564	4.906	423	38	2.055	21.787
	Kadın	234	784	2.835	3.664	2	6.033	5.325	349	28	905	20.159
30-34	Erkek	80	455	3.863	4.187	1.732	6.569	3.652	406	58	1.678	22.680
	Kadın	228	541	6.001	3.024	1.443	5.431	3.572	306	45	759	21.350
35-39	Erkek	67	214	4.911	3.578	1.891	5.523	2.461	273	48	1.019	19.985
	Kadın	171	377	7.239	2.619	1.663	4.245	2.200	178	48	580	19.320
40-44	Erkek	55	144	4.630	4.001	2.495	4.294	1.752	221	57	652	18.301
	Kadın	219	452	7.010	2.786	1.863	3.019	1.339	107	36	536	17.367
45-49	Erkek	69	140	4.511	3.393	2.249	3.383	1.321	144	57	524	15.791
	Kadın	368	563	6.745	1.920	1.450	1.881	728	54	31	626	14.366
50-54	Erkek	69	187	4.752	1.613	1.580	2.376	720	88	25	614	12.024
	Kadın	580	687	5.782	1.039	804	1.124	317	26	12	556	10.927
55-64	Erkek	213	508	7234	776	1428	1562	772	53	20	1020	13.586
	Kadın	1722	1684	6921	501	705	616	278	12	15	1032	13.486
65 +	Erkek	701	971	4.579	60	471	313	203	16	5	748	8.067
	Kadın	4.319	2.012	3.767	25	298	165	68	9	9	1.217	11.889
	Toplam	9.458	65.443	82.253	78.509	20.074	76.617	36.159	2.740	533	16.058	387.844

B- İÇ ÇEVRE ANALİZİ

1- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi'nde belirlenmiş, yetki ve imtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise;

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygu-

lamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri-sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri-sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere

verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayri-sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir

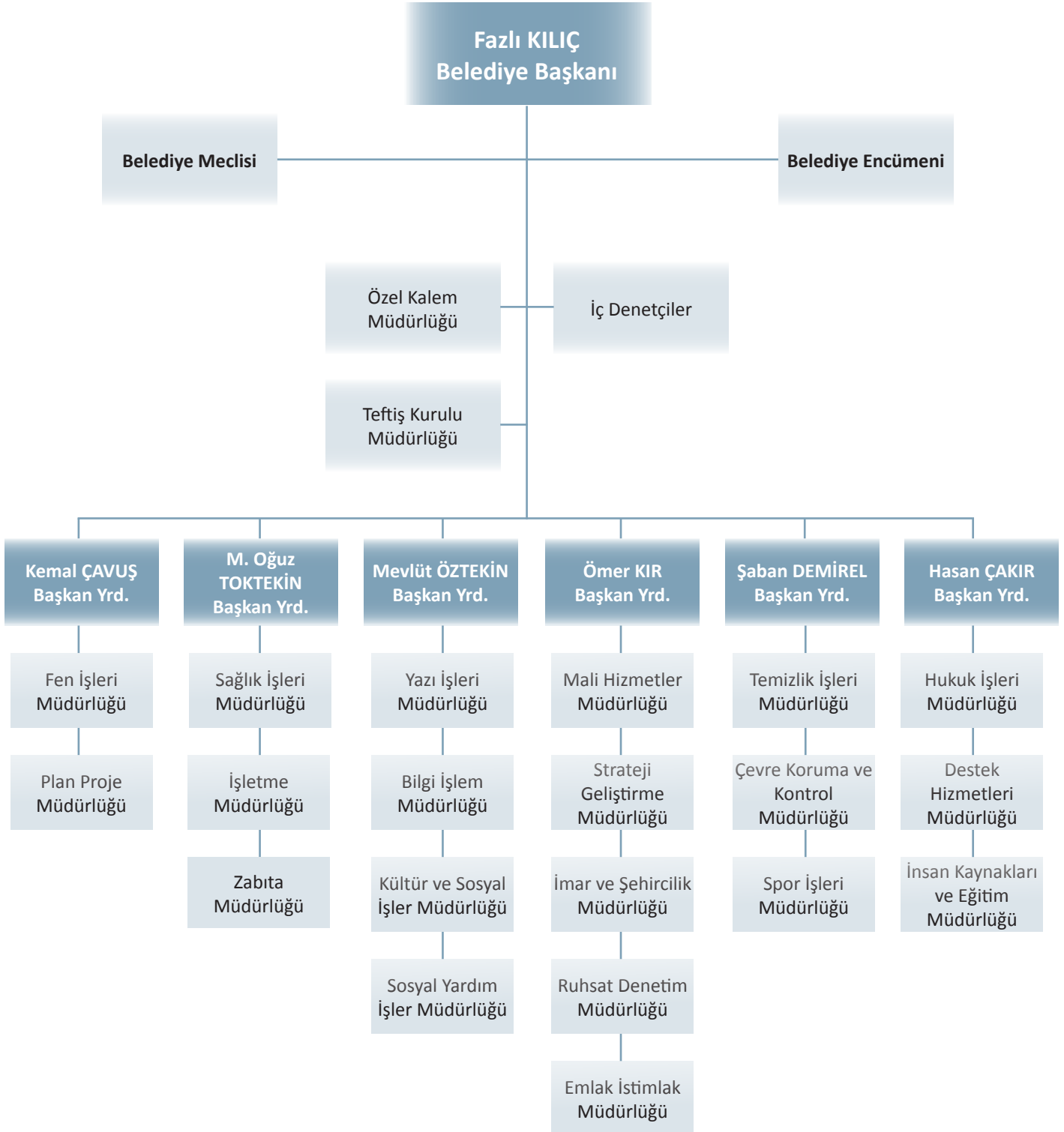
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



2- Teşkilat Şeması

KAĞITHANE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- İç Kontrol ve Yönetim Sistemi

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanımız;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetir, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygular.

i) Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.

j) Belediye personelin atamasını yapar.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Böylece Üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim Müdürlerinin faaliyetlerini ilgili Başkan Yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur. Rutin iç kontrolü oluşturan unsurlar aşağıda sıralanmıştır;

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkile sürekliiliği için tüm birimlerimizde özen gösterilmektedir. Kâğıt üzerinde yazılı yetkilendirme ve onaylamaların yanı sıra; özellikle işin sıklığından dolayı çoğu zaman sözlü yetkilendirme ve onaylamada kalan çok sayıda işlem elektronik yetkilendirme ve onaylama yaygınlaştıkça, belediye bünyesinde kayıtlı çalışma oranı yükselirken, ölçülemeyen birçok işlem ölçülebilir hale gelecek ve bu alanlara yeni performans ölçütleri koyma imkânı doğacaktır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Görev ve çalışma yönetmeliğinde Birim müdürlerinin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre Birim Müdürleri Belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Birim Müdürleri Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dâhil olmamalıdır.

Personel: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürüteceklerin gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır.

Bu iç kontrol şekli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu bir alandır.

Gözetim: İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Fiziki Kontrol: Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir.

İdari İç kontrol sisteminin stratejik plan, performans ve mali boyutunun da idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Kağıthane Belediyesinin yapısına baktığımızda bu sistemi kurma sorumluluğu konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü öne çıktığı görülmektedir. Sistemin mali tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi sorumlu iken, diğer kısımların sorumlusu Strateji Geliştirme Müdürlüğü'dür.

Kayıt Kontrolleri: Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı kapsar. Kağıt belgeler her birimi arşivlerinde saklanır. Kağıt belgelerin kontrolü biçim esasları bakımından Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Elektronik belgeler ise genel olarak kullanılan programlarla ilişkilidir. Belediye tarafından kullanılan E- Belediyecilik otomasyon programlarında, kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlenir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Birimlerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde ilgili kişilere şifre verir. Böylece elektronik kayıtlara erişim kontrol altında tutulmuş olur. Kurumun Performans verilerinin kaydedildiği bu ortamlardaki verilerin güvenilirliği Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan karşılaştırmalar ile teyit edilir.

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamaların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisidir.

Ön mali kontrol işlemleri: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediye, kaynaklarının amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması belediyenin sorumluluğundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür. Bu konuda yapılacak düzenlemelerde ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir. Yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları

tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıt iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2007 yılbaşı itibarıyla uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

1- Belediyemizde yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri kapsayacak şekilde iç ve dış denetimler yapılır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54)Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (Md.55)

Ayrıca Belediyemizin mali konular dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediye Meclisi üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek, Belediye Meclisi'ne bir rapor halinde sunar.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını yönetmelik çerçevesinde araştırır.
- Belediye Başkanlık Makamının, Olur'ları ile tüm birimlerin ve iştiraklerinin her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişlerini yapar.
Hakkında ihbar ve şikâyet olan personel ile ilgili Başkan Olur'u ile inceleme ve soruşturma yapar.
- Amaca ulaşmaya engel mevzuatın düzeltilmesi için her kademedeki yöneticiye yol gösterecek şekilde alternatif çözüm yollarından en tutarlı olanını seçerek teklif etmek.



4- Bilişim Sistemleri

Belediyemizde E-belediyeçilik ve E-devlet projesi uygulaması kapsamında aşağıdaki tablolarda ayrıntıları belirtilmiş olan bilgi ve teknolojik kaynaklar kullanılmaktadır.

Belediyemiz İmar Müdürlüğünde netcad, autocad, probina programları, Fen İşleri Müdürlüğünde NetCad kullanılmaktadır.

Kullanılan programlarla servislerimizde haritaların sayısallaştırılarak üzerinde daha kolay ulaşımı, daha kolay güncelleştirilmesi, arşivlenmesi ve bu sayede çalışanların verimliliğinin artırılması sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemiz birçok kamu kuruluşu ile özel sektörün de sıklıkla yararlandığı bilişim teknolojilerini takip etmekte ve bu teknolojileri kullanmakta kurumsal iletişim ve hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulmasıyla ilgili konularda süratli haberleşme ve iletişim yöntemlerini uygulamaktadır.

TEKNOLOJİK ENVANTER LİSTESİ		
	MALZEME ADI	ADET
1	Server	23
2	Pc ve Laptop	428
3	Switch	17
4	Lazer Ve Püskürtmeli Yazıcı	147
5	Matrix - Passbook Yazıcı	13
6	Lcd Monitör	349
7	Modem	4
8	Tarayıcı	45
9	Thin Client	40
10	Ups	16
11	Harici Teyp Ünitesi	2
12	Mobil Pos	3
13	Tablet	35
14	Storwize Disk Sistem	1
15	Barkod Okuyucu	3



5- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

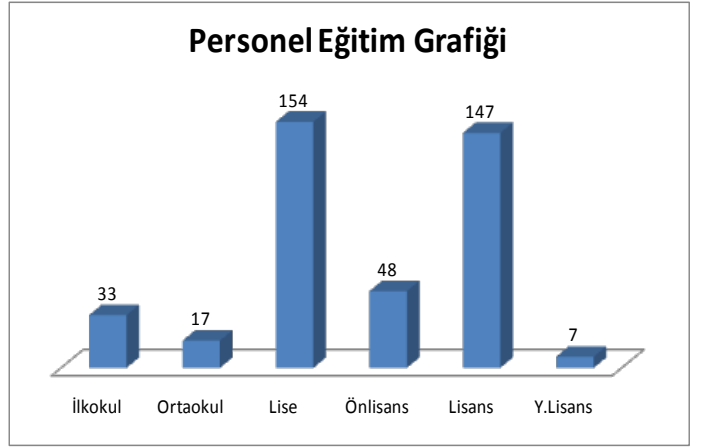
5.1- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 324 memur, 81 işçi ve 1 Sözleşmeli Memur olmak üzere toplam 406 personel çalışmaktadır. Personelin sınıf ve eğitim dağılımı aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	53	271	324
Söz. Memur	0	1	1
İşçi	18	63	81
TOPLAM	71	335	406

PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞ-MELİ	TOPLAM
İlkokul	4	29	-	33
Ortaokul	7	10	-	17
Lise	139	15	-	154
Önlisans	40	8	-	48
Lisans	130	16	1	147
Y.Lisans	4	3	-	7
TOPLAM	324	81	1	406

MEMUR PERSONEL KADRO DURUMU		
	MEMUR SINIFLARI	MEMUR SAYISI
1	Genel İdare Hizmetler	231
2	Teknik Hizmetler	83
3	Yardımcı Hizmetler	5
4	Avukatlık Hizmetleri	3
5	Sağlık Hizmetleri	2
TOPLAM		324



PERSONEL YAŞ DURUMU				
YAŞ	MEMUR	SÖZLEŞ. MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
20-30	72	-	-	72
30-40	85	-	3	88
40-50	100	-	48	148
50-60	59	-	29	88
60-65	8	1	1	10
TOPLAM	324	1	81	406

5.2- Fiziki Kaynaklar

Belediyemizin idari yönetimi merkez binada olmak üzere hizmet birimleri 4 farklı hizmet binasında faaliyet yürütmektedir. Aşağıdaki tablolarda belediyemize ait gayrimenkul ve motorlu taşıtlara ait genel bilgiler yer almaktadır.

KAĞITHANE BELEDİYESİ GAYRİMENKUL TABLOSU

	Mülk Cinsi	Sayı	Alan m ²
1	Hizmet Binası	4	-
2	Mahalle Konağı	14	-
3	Kat Otoparkı	5	-
4	Kültür Merkezi	2	1.709
5	Dükkan	159	768
6	Sinema Salonu	3	77
7	Gösteri Salonu	1	100
8	Sosyal Tesis	5	-
9	Lojman	20	1.037
10	Dinlenme Tesis	1	8.552
11	Arsa	1.666	216.662
12	Sosyal Konutlar	12	-

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARININ DURUMU

	Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek araç	4	55	59
2	Ambulans	2		2
3	Kamyonet	4	16	20
4	Anons aracı	1		1
5	Motosiklet	2		2
6	Minibüs	4	3	7
7	Otobüs	1	16	17
8	İş makinesi	3		3
9	Su Tankeri	2		2
10	Kamyon	12		12
11	Sepetli Araç	1		1
12	Asfalt yama aracı	1		1
13	Yükleyici Loder	1		1
14	Greyder	1		1
15	Kanal Kazıcı	2		2
16	Asfalt Silindiri	1		1
17	Kompresör	2		2
18	Yol Süpürge Aracı	1		1
19	İveco Çekici		1	1
20	Kombine Araç	1		1
TOPLAM		46	91	137

6- Mali Yapı

Belediyemizin son 10 yılına ait gelir gider tahmini ve gerçekleşen bütçe oranları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

SON 10 YILIN GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU			
Yıllar	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran (%)
2004	51.103.370,00	35.239.125,62	68,96
2005	53.421.407,00	47.462.644,78	88,80
2006	74.146.161,00	62.002.479,29	83,60
2007	85.000.000,00	88.226.547,65	103,80
2008	86.890.000,00	87.150.419,36	100,30
2009	108.121.000,00	88.593.940,52	81,90
2010	111.000.000,00	114.050.124,75	102,70
2011	146.874.000,00	148.082.028,98	100,80
2012	190.609.120,00	172.528.870,40	90,51
2013	215.692.000,00	188.949.611,75	87,60

SON 10 YILIN GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU			
Yıllar	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran (%)
2004	51.103.370,00	40.109.705,44	78,50%
2005	53.421.407,00	46.859.096,27	87,70%
2006	74.146.161,00	58.660.941,34	79,10%
2007	85.000.000,00	77.735.319,55	91,50%
2008	86.890.000,00	83.761.283,34	96,40%
2009	108.121.000,00	97.175.569,03	89,90%
2010	111.097.833,88	97.028.939,37	87,30%
2011	146.976.058,88	117.979.977,17	80,30%
2012	190.609.120,00	150.581.109,36	79,00%
2013	236.559.235,61	198.084.132,85	83,74%

7- Kağıthane'nin Son 10 Yıllık Gelişimi

1990'lı yıllar ile birlikte başlayan belediyeçilik anlayışındaki değişim Kağıthane ilçemize de yansımış özellikle 2004 yerel seçimleri sonrasında büyük bir hız kazanan yatırımlar sayesinde ilçemiz İstanbul'un yeni cazibe ve yatırım fırsatı sunan ilçesi haline gelmiştir. Son 10 yılda Belediyemizce yapılan önemli satır başlarını aşağıdaki şekilde sıralaya biliriz ;

MEYDANLAR

İlçemizin merkezinde bir meydan çalışması başlatılarak ilçemizin çehresinin değişmesinin ilk adımı atılmış oldu. Öncelikle merkezdeki Belediye hizmet binamız ve çevresindeki küçük dükkanlar yıkılarak hem Kağıthane ilçesinin ortasında bir kent meydanı oluşturuldu hem de ilçemizdeki metruk halde olan tarihi yapılar gün yüzüne çıkarılmış oldu. Bu meydan araç trafiğine de kapatılarak vatandaşımızın yaya olarak rahatça dolaşabileceği, alışveriş yapabileceği bir alan haline geldi. Ayrıca Kağıthane Merkez'de bulunan ve ilçe için 60 yıllık problem olan mermer atölyelerinin kaldırılması 20 Aralık 2012 itibarıyla başlatıldı. Burada bir düzenleme çalışmasının başlayabileceği insanlara pek inanılır gibi gelmezken, söz konusu mevki için artık yeni döneme girildi. İlçe merkezinin rehabilitasyonunda nihai dönem böylece başlatıldı. Vakit kaybetmeyerek ilerleyen çalışma ile köhne yapılar kaldırıldı, yeşil bir sahil bantı oluşturuldu. Mermer atölyelerinin bulunduğu bölge gideerek yeni bir çehrenin sahibi olmaya başladı. Esas adıyla



Atiye Sultan Sarayı çok bilinen adıyla Zabit Mektepleri binasının restorasyonu ve Kağıthane Kaymakamlığı tarafından kullanılmaya başlanması sonrası saray çevresinde ki alanın ortaya çıkmasına sebep oldu ve ilçemiz merkezde yeni bir alana daha kavuşmuş oldu. Şehrimizin en önemli kavşaklarından biri olan Çağlayan kavşağı da bu dönemde çehresi değişen bir bölgemiz oldu. Çağlayan Kavşağı'nın giderek yoğunlaşması sebebiyle bölgede meydan ve kavşak düzenlemesi yapılması ihtiyacı oluşmuştur. Bu amaç-

la bölgedeki bazı binaların taşınması ve bazı binaların istimlağı yapılmıştır. Bölgede bulunan İSFALT asfalt şantiye alanı ve 50. Yıl Çağlayan Lisesi öncelikle tasfiye edilmiş. Ortaya çıkan alanın bir bölümüne Adliye Binası inşa edilmiştir. Ziya Paşa İlköğretim Okulu eski binası da bu çerçevede yıktırıldı ve yerine derslik sayısı üç kat fazla olmak üzere, ilave üniteler, kapalı spor salonu, çok amaçlı salon ve anfi salonu bulunacak şekilde, depreme dayanıklı olarak, yeni bina inşa edildi. Bölgedeki 50. Yıl Çağlayan ilköğretim okulu binası yıkılarak öğrenciler Ziya Paşa İlköğretim okulu bünyesine nakledilmiştir. Bu okul alanında meydana dahil oldu. Ayrıca yine bölgede bulunan futbol sahası ve kulüp binaları da yıkılarak alan dahil edilmiştir. Çağlayan Kavşağı'nda yapılan ve birbirini destekleyen çok yönlü çalışmalar sonucunda ortaya şöyle bir manzara çıkar:

* Eski lise ve asfalt şantiyesinin yerine büyük adliye binası yapıldı.

* Binanın önüne İstanbul'un en geniş yaya-laştırılmış alanlarından biri kuruldu.

* Kavşak dönemindeki yoğun trafiğin tamamı üç katlı bir düzencekle, yayalaştırılmış alanın altına alındı.

* Meydanda 800 araçlık yeraltı otoparkı yapıldı.

* İstanbul'un önemli meydanlarından biri haline gelen Çağlayan Meydanı, hemen yanı başındaki metrobüs ile de bütünleşecek şekilde kurgulandı. Çağlayan Meydanı yapımı devam eden Mecidiyeköy - Mahmutbey Metro hattının bir durağını da içersinde barındıracaktır.

MÜZELER

Köklü bir tarihi mirasa sahip olan Kağıthane’de yıllardır sürdürülen “ilçe tarihini derleme çalışmaları” bir çok projeye ışık tuttu. Belediye bünyesinde üretilen tarih-kültür yayınları bu çalışmalardan biridir. “Kağıthane Külliyesi” oluşturma yolunda önemli ilerlemeler kaydeden Kağıthane Belediyesi, yayınların ortaya çıkardığı bilgileri restorasyon, tarihi noktaların kurtarılması, ilçe sakinlerinde tarih ve aidiyet bilinci oluşturulması, bilimsel çalışmalarda bir başvuru kaynağı olunması, ilçe imar planlarının tarih bilinci ışığında düzenlenmesi ve tarihi noktaların tescil edilip planlara işlenmesi gibi çalışmalarda değerlendirmektedir. Bir diğer değerlendirme mecrası ise toplanan malzeme ve bilgilerin kurumsal formata dönüştürülmesi, kurum ciddiyetiyle üçüncü şahıslarla paylaşarak geleceğe bırakılmasıdır. İşte Kağıthane Şehir Müzesi ve Açık Hava Müzesi bu bilincin ürünüdür. Kaderine terk edilmiş, köhne ve artık unutulmuş bir kalıntı olarak duran Sıbyan Mektebi, tarih derleme çalışmaları sayesinde fark edilip tanındı.



Restorasyon süreci başlatıldı ve birkaç yıllık bir çalışma sonucu tarihi bina, aradan geçen onca yıldan sonra yine eğitim hizmeti için kullanılmaya başlandı. Bir bölümünde İSMEK Eğitim Kursları hizmet verirken diğer bölümü ise Kağıthane Şehir Müzesi-Belge/Bilgi Merkezi olarak düzenlendi. O güne kadar derlenen malzeme burada kamuoyuna açıldı.

Kağıthane Açık Hava Müzesi ise yine derleme çalışmaları çerçevesinde bölgeden toplanan tarihi eser ve parçalarla oluşturuldu. Yılların birikimiyle artık belli bir sayıya ulaşan bu objeler; dönemi, konusu ve niteliklerine göre sınıflandırılarak kamuoyunun hizmetine açıldı. 84 grup, 112 parça eser ile başlayan envanter listesi, yeni buluntularla zamanla arttı. İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü’nün tescilli müzesi haline getirilen Kağıthane Açık Hava Müzesi, ilçe belediye binasının bahçesinde kendisine ayrılmış alan içinde ilçe ve şehir sakinlerine açık durumdadır.

METRO

Başlangıçta sadece Taksim-Levent arasında açılan metro hattı, bir süre sonra 4. Levent’e, oradan da Hacı Osman’a kadar uzatıldı. Hacı Osman’a uzatılan hat, güzergahta bulunan Kağıthane mahallelerine de yeni ulaşım hizmeti demek oldu. Sanayi Mahallesi ve Seyrantepe bu hizmeti alan ilk mahallelerimiz olarak tarihe geçti. Metronun Sanayi Mahallesi istasyonu, bu mahalle ile birlikte Çeliktepe, Emniyetevleri, Yeşilce mahallelerimizde de hizmet vermektedir. Metro hattının Seyrantepe’ye entegre olması ise güzergaha göre nispeten daha içerde kalan sözkonusu mahallemiz ile birlikte Huzur Mahallesi’ni de sisteme dahil etti.

Kağıthane’yi doğrudan etkileyecek bir başka ulaşım aksı ise yine yeraltından gelecek olan Beşiktaş- Kağıthane- Mahmutbey Metro Hattı’dır. Kağıthane bu hat ile tüm İstanbul ile yeraltı ulaşımı ile de bütünleşmiş olacaktır. Kabataş’tan başlayıp Zeytinburnu üzerinden havaalanı istikametine giden metro ve hafif raylı sistem, 16 Temmuz 2009’da İBB Meclisi’nde onaylanan karar paralelinde bu defa Bağcılar, Mahmutbey, Giyimkent, Kağıthane, Şişli ve Beşiktaş güzergâhını Kabataş’a bağlayacak bir projeye kavuştu.

TÜNELLER

Tarihler 2008'i gösterdiği zaman Kağıthane ve Dolmabahçe' de bir çalışma başladı. Büyükşehir Belediyesi'nin "Yedi Tepeye Yedi Tünel" sloganıyla 2007'den itibaren oluşturduğu projenin arazide başlayan çalışmasıydı bu. Tüneller 14 Mart 2009'da Başbakan Tayyip Erdoğan'ın da katılımıyla yapılan bir tören sonucu açıldı. Ortaya Kağıthane'den Piyalepaşa'ya her biri 1625 metre uzunluğunda olmak üzere iki ayrı tünel çıktı. Dolmabahçe-Kağıthane Tüneli'nin Piyalepaşa-Dolmabahçe ayağı 2390 metre, Dolmabahçe-Piyalepaşa ayağı ise 2360 metre uzunluk ile İstanbul'luların hizmetine sunuldu.



Kağıthane Belediyesi'ne "Türkiye'de tünel yapan ilk ilçe belediyesi" ünvanını kazandıran Çağlayan Taşlık Sokak-Şeref sokak bağlantı tüneli 2012 yılında hizmete girmiş ve bölge trafiğine katkı sağlamıştır. Çağlayan Şeref sokağını Park Sokak ve Levent Sokağın altından geçerek Taşlık sokağına bağlayan tünelin toplam uzunluğu 180 m.dir

DENİZSUYYU DEMİRYOLU DÖNÜŞÜM (3D)

"Deniz Suyu, Demiryolu, Dönüşüm" şeklinde bir açılıma sahip olan "3D'nin deniz suyu ayağı, Çayırbaşı'ndan Ayazağa'ya taşınan Boğaz suyunun Kağıthane Deresi'ne ulaşmasıyla, tamamlandı.

"3D'nin diğer ayağı olan tarihi demiryolu ise imar planlarına işlenip, ilgili kurumlar ile birlikte projelendirildi. Halen Kağıthane-Karadeniz Demiryolu'nun tarihi güzergahında gerekli terklerin peyderpey yapıldığı bir süreci yaşıyoruz. Tarih meraklılarının ilgisini çekecek, güzergah sakinlerinin ihtiyacını görecektir olan hat, aynı zamanda tüm İstanbulluların piknik, deniz gibi sosyal ihtiyaçları için kullanacağı bir yol durumunda olacaktır. Gececeği noktaları kıymetlendiren demiryolu, öte yandan bölgede turizmin gelişmesine yardımcı olacaktır.



Dönüşüm ayağı ise özellikle Kağıthane-Dolmabahçe Tüneli inşaatı sonrasında çok daha hızlanarak devam etti. Giderek şehrin merkezi noktasında kalan Kağıthane'ye stratejik kamu yatırımlarının yönelmesi, ilçedeki dönüşümü hızlandırdı. Gerek genel gerek yerel imar planlarının, değişim ve yenilenme perspektifli olarak tamamlanması, gelişimin önünü açan temel omurga oldu. Planlı gelişim, büyük kamu projelerinin yanı sıra özel teşebbüsün büyük yatırımlarını da bölgeye çekti.

Ada bazında dönüşümün teşvik edilmesi, fabrika alanlarının dönüşümü, yeni gecekondu önleme bölgelerinin oluşturulması gibi çalışmalarla birlikte Kağıthane, şehrin yeni cazibe merkezlerinden biri haline geldi.

MAHALLE KONAKLARI

İçlerinde sağlık ocağı, muhtarlık, postahane, bilgi evi, internet evi ve vezne gibi çeşitli hizmet üniteleri yanı sıra mahalle meydanları, çocuk parkları, spor alanları, katlı otoparkları da barındıran mahalle konaklarının sayısı bu dönem 18'e çıkarıldı. Varolan Sanayi Mah., Hürriyet Mah., Nurtepe, Seyrantepe, Yahyakemal, Gürsel, Yeşilce, Şirintepe ve Hamidiye mahalle konaklarının tamamı yenilendi. İç dizaynı yeni ihtiyaçlara göre biçimlendirildi. Dış görüntüsü de yeni yapılan mahalle konaklarıyla uyumlu hale getirilerek düzenlendi.

2004-2013 yılları arasında Seyrantepe, Yahyakemal, Yeşilce, Şirintepe, Çeliktepe, Gültepe, Mehmet Akif, Telsizler, Çağlayan, Mehmet Akif Ersoy, Telsizler mahalle konakları da inşa edilerek var olanlara dahil edildi. Çağdaş mimari biçimlerde dizayn edilen bu yeni konaklar gözcü binalar olarak göz doldurmaktadır. Bunların yanı sıra 2013 yılı itibarıyla Ortabayır, Talatpaşa, Merkez ve Sanayi Mah. konaklarının ihaleleri tamamlandı ve inşaatları başlatıldı. Aynı biçimde göz dolduran mimari biçimlerle yükselecek olan bu konaklarla birlikte 19 mahallenin 18'inde bu hizmet tamamlanmış oldu.



GENÇLİK MERKEZLERİ VE BİLGİ EVLERİ

İlçemiz çocuklarının gerek eğitimlerine destek olabilecek gerekse yaşamlarına ek sosyal faaliyetler ekleyecek gençlik merkezleri kurulması yoluna da bu dönemde gidildi. Hali hazırda Şirintepe Gençlik Merkezi çocuklarımızın hizmetine sunuldu. Bu merkezin yanı sıra dört mahallemizde yine okul çağı çocukları için bilgi evleri oluşturuldu. Hürriyet Mahallesi, Çeliktepe, Gültepe ve Mehmet Akif Ersoy mahallelerinde oluşturulan bilgi evleri yoğun bir ilginin merkezi durumuna geldi. Bu altı birimin dışında Yahya Kemal, Merkez, Gürsel ve Yeşilce mahallerimizde ise çocuklarımızın ücretsiz internet hizmeti alabildiği toplam dört adet merkez oluşturuldu ve hizmete sunuldu. Çağlayan yeni Gençlik Merkezi ve katlı otoparkının temeli ise 3 Ekim 2013'te atıldı.



Kütüphane, atölyeler, derslikler, yaşlılar evi ve reviri ile Hamidiye Mahallesi Gençlik Merkezi'nin temeli de 4 Ekim 2013'te atıldı. Kağıthane Gençlik Merkezi de Merkez Mahallesi Kemerburgaz Caddesi üzerinde kurulan ve içinde katlı otopark ta bulunan gençlik merkezi projesi farklı alanlarda hizmet verecek bir nokta olacaktır. İçinde 1000 kişilik çok amaçlı salon, 4 adet muayene odalı aile sağlık merkezi, 70'şer kişilik iki toplantı salonu, 300 kişilik konferans salonu, 560 araçlık otopark, yan destek üniteleriyle birlikte 320 metrekarelik fitness merkezi, 13 derslikli bilgi evi bulunan Kağıthane Mahalle Konağı, toplamda 33.420 metrekarelik bir inşaat alanına oturuyor. Proje aynı zamanda 5400 metrekarelik çocuk oyun alanı ve yeşil alanı da barındırıyor.

YAHYA KEMAL SPOR KOMPLEKSİ VE DİĞER SPOR TESİSLERİ

Yahya Kemal Futbol Sahası, uzun yıllar önce Keçi Deresi kıyısında, günümüzde Güzel Dere Caddesi olarak adlandırılan bulvara paralel olarak kurulmuş toprak bir sahaydı. Önceleri sadece toprak bir alan gibiyken 1990'lı yıllarda belediye tarafından çevre duvarı yapılarak tel örgüleri çekildi. Yedek kulübeleri, soyunma odaları ve diğer mekanları eklenerek Yahyakemal Spor Kulübü'ne tahsis edildi. İlçe dahilinde futbol sahalarının sayısı arttırılmaya çalışılsa da spor kulüpleri sayısının fazla olması nedeniyle sahalar tek bir kulübün kullanımı yerine civar kulüplerinin ortak kullanımına açıldı. Böylece kulüplerin ihtiyacı ortak bir dağılımla giderildi. Takımların amatör kümede yaptıkları resmi maçlara araç verilmesi, bölgemizdeki maçlara sağlık hizmeti sunulması, malzeme desteği ve hizmet binası verilmesi gibi faaliyetlerle birlikte sahaların tamir, bakım ve yenileme işlemleri de devam yapıldı.

Değişen Kağıthane'de yaşanan yenilenme süreci ilçe spor sahaları için de geçerlidir. 2004-2009 döneminde Kağıthane Merkez'deki Hasbahçe Sahası olimpik standartlara uygun şekilde yenilenip bünyesine basketbol ve voleybol sahaları eklendi. Sanayi Mahallesi'ndeki Mehdi Sancak Stadı, Seyrantepe'deki Çeliktepe Sahası, Talatpaşa'daki Talatpaşa Spor Sahası, Sadabad Mesiresi'ndeki Sadabad Spor Tesisi aynı şekilde yenilendi.

Yahya Kemal Spor Kompleksi'nin kurulacağı alanda var olan işgaller kaldırıldı, bölgedeki aileler nakledildi.

Sahanın ihalesi İl Özel İdaresi bünyesinde yaptırıldı ve inşai faaliyet başladı. Yahyakemal Spor Kompleksi'nin inşaatı yaklaşık bir buçuk yılda tamamlandı. Tesis, futbol sahasının yanısıra yarı olimpik yüzme havuzu, kapalı spor

salonu, çeşitli spor dallarının kapalı antrenman alanlarını da içeren biçimde inşa edildi.

2004 yılına kadar Kağıthane'de hiç çim saha yoktu. Bugün tamamlanan çim saha sayısı, inşaatına başlanan Örnektepe sahası ile birlikte 8'dir.

Yahyakemal Spor Sahası'nın yanı sıra Kağıthane'nin başka bazı mahallelerinde de belediyeye ait spor sahaları bulunmaktadır. Bunlar Sanayi Mahallesi Mehdi Sancak Spor Sahası, Seyrantepe Sahası, Hasbahçe Sahası, Sadabad Sahası, Talatpaşa (Abide-i Hürriyet) Sahası ve Nurtepe sahasıdır. Bunların en eskisi Kağıthane Merkez'de bulunan ve adı "Hasbahçe Spor Tesisleri" olarak konulan

sahadır. Burası da Fazlı Kılıç döneminde yenilenerek çim saha haline getirildi. Ebadları olimpik ölçülere göre büyütüldü. Tartan pist denilen ve atletizm yarışmalarının yapılabileceği esnek tabanlı bir bant eklendi. Tel örgüleri ve tribünleri yenilendi. Bir süre sonra da yanı başına voleybol, basketbol sahaları eklendi.



Mehdi Sancak Spor Sahası da yine resmi ölçülere göre büyütüldü. Bu büyütme ile ortaya çıkan dükkanlar da işletmeye verildi. Buranın kulüpleri dükkanların kiralarnı alarak bütçelerine önemli kaynak aktarır hale geldi. Tel örgüleri, tribünleri yenilendi ve zemin çimlendirildi.

Seyrantepe Spor Sahası da, diğer sahalarda karşılaşılan ihtiyaçlar en baştan gözetilerek inşa edilip çimlendirildi.

Sadabad Spor Sahası ise Dolmabahçe Tüneli inşaatı nedeniyle kaldırılmak durumunda kalan toprak sahanın yerine kuruldu. İlk yerin, Kağıthane yönünde biraz ilerisine kurulan yeni saha, yine kulüplerin ortak ihtiyaçlarını gö-

rebilecek şekilde dizayn edildi. Adı Sadabad Spor Tesisleri olarak konulan saha, yine önceki halinde tahsis edilen kulüplerin kullanımına sunularak açıldı.

Çocukların geleceğimiz olduğu gerçeğinden hareketle davranan belediye, okul bahçelerinin dizaynı, ihtiyacı olanlara oyun parkı, basketbol-voleybol sahası kurulmasının yanı sıra okullardaki kapalı spor salonu yenilenmesini gerçekleştirdi. Bazı okullara yeni yapılan salonlarının yanı sıra kimi okullarda yenilenen salonlar, ilçemizdeki eğitim camiasının önemli bir ihtiyacını karşılamış oldu; Seyrantepe İÖÖ., Osman Faruk Verimer İÖÖ., Ferit Aysan Çağdaş Yaşam İÖÖ., Gültepe İÖÖ., Hasbahçe İÖÖ., Ekrem Cevahir Lisesi Spor Salonu olmak üzere toplam 6 adet kapalı spor salonu hizmete sunuldu. Yenilenen okulların tümüne spor salonu yapıldı. İMC, Ziyapaşa, A.Çuhadaroglu, Merkez, Hacı Ethem Ükdem ve diğer okullar da yeni spor salonlarına kavuştu. Ayrıca belediye, Çeliktepe'deki binasında 1000 m2'lik alanı İSMEK'e tahsis ederek burada spor yapma imkanı sağladı.

ŞEFFAF BELEDİYECİLİK

"Yönetimle halk arasındaki diyalog kopukluğunu gidermek için" bunun somut göstergelerinden biri olacak şekilde makam odasına kamera koyulması ile başlayan Şeffaf Belediyecilik anlayışı sabahları vatandaş ile randevusuz ve doğrudan görüşmelerin başlaması ile yeni bir boyut kazanmıştır. Her sabah 08:00'de başlayan Belediye Başkanı-Vatandaş sabah görüşmeleri belediyemizde 2004-2014 yılları arasındaki 10 yıllık süreçte kesintisiz devam etmiş ve halen devam etmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediye Başkanına cep telefonu üzerinden doğrudan 24 saat boyunca ulaşabilmesi için bir uygulama başlatılmış ve halen bu uygulama devam etmektedir.

KAT OTOPARKLARI

Otoparklar, gelişen Kağıthane'de yoğunlaşan yaşam mekanlarının doğurduğu modern ihtiyaçlardan biridir. O nedenle bu konuda özel performans gösteren belediye yönetimi, çevreye saygılı inşaat modelleriyle katlı otopark yapımına girişti. Bazıları kısmen yer altında bulunan kat otoparklarının toplam sayısı 12'dir.



- * Mehmet Akif Mahallesi Otoparkı 75 araç kapasiteli,
- * Talatpaşa Mahallesi Otoparkı 175 araç kapasiteli,
- * Ortabayır Mahallesi Otoparkı 76 araç kapasiteli,
- * Telsizler Mahallesi Otoparkı 200 araç kapasiteli,
- * Sanayi Mahallesi Otoparkı 500 araç kapasiteli,
- * Merkez Mahallesi Otoparkı 600 araç kapasiteli,
- * Çağlayan Mahallesi Meydan Otoparkı 800 araç kapasiteli,
- * Emniyetevleri Mahallesi Otoparkı 200 araç kapasiteli,
- * Çeliktepe Mahallesi Otoparkı 180 araç kapasiteli,
- * Hürriyet Mahallesi Yunus Emre Otoparkı 25 araç kapasiteli,
- * Gürsel Mahallesi Otoparkı 110 araç kapasiteli
- * Çağlayan Mahallesi Gençlik Merkezi Otoparkı 130 araç kapasiteli

Toplamda 3071 araç kapasiteli yeni otoparklarımız ilçemizde vatandaşımızın kullanımına yine bu dönemde sunulmuştur.

YEŞİL ALAN, PARKLAR VE ÜCRETSİZ İNTERNET

Yeşil alanların yaşamımız ve çevre sağlığı açısından öneminin bilinciyle hareket edildi. Yeşil alanların imara açılarak kaynak oluşturulması yaygın düşüncesi ortadan kaldırıldı. “Önemli olan çevre ve yeşil alan” diyerek bir çok imarlı parsel, plan değişikliğiyle yeşile alındı. Aktif park-bahçe düzenlemeleri yapıldı. Ayrıca Cendere Vadi Planları’yla toplam 154 bin m², park-bahçe-spor alanı olarak ayrıldı ve bedelsiz olarak kamuya terki sağlandı.

Öte yandan uçurum ve mezbelelik bir çok alanın altı otopark-pazaryeri-gençlik merkezi, üstü ise meydan-çocuk parkı ve yeşil olarak düzenlendi.

Örneğin Çağlayan Taşlık Sokak uçurum alanırken, yurtdaki fotoğrafta gördüğünüz gibi, yapılan çalışma ile mevki aşağıdan yukarı güçlendirildi ve 3000 m²’lik kademeli bir yeşil alan üretildi. Keza Sanayi Mah. Şenkardeşler Sokak uçurum alanına pazaryeri-otopark-hizmet binası tesisi inşa edilmekte ve yapı üstünde 5000 m² yeşil alan üretilmektedir. Merkez Mahallesi’ndeki Mehmet Akif Ersoy Parkı eskiden hurdacıların bulunduğu mezbelelik bir alan iken; yapılan çalışmayla, içinde sosyal tesisi de bulunan 19 dönümlük bir yeşil alana dönüştürüldü. Ardından alanın çevresi şık binalarla doldu.

İlçenin ana omurgalarından biri olan Kağıthane Deresi’nin her iki sahili boyunca 4’erden toplam 8 kilometre yürüyüş

bandı oluşturulmasına başlandı. Böylece dere sahili yeşil bir dokuyla kesintisiz biçimde halka açılıyor. Kağıthane Merkez’deki mermerciler ise bir çevre sorunu, gürültü kirliliği, ulaşım problemi olarak dururken çok yoğun ve ısrarlı çalışma sonucu kaldırıldı. Alanın ortasına cadde açıldı. Buradaki işyerlerine ait parsellerden kamu terkleri bedelsiz olarak alındı ve 121 bin m², yürüyüş bandı-yeşil alan

düzenlemesine dahil edildi. Tüm bunların sonucunda 15 milyon 80 bin m² yüzölçümü olan ilçemizin % 14’ü olan 2 milyon 110 bin m² yeşil alan planlandı. Bunun 1.137.387 m²’sinin imalatı tamamlanarak aktif hale getirildi. 10 yılda 242 park inşa edildi, onbinlerce yetmiş ağaç dikildi, her mevsim laleler ve mevsim çiçekleri yenilendi.



Çocuklarımızın parklardan gönül rahatlığıyla yararlanabilmesi için geliştirilen çözüm ile 144 çocuk parkına toplam 240 kamera konuldu. 5 mp çözünürlükte, 360 derece görüş açısı olan, görüntüyü yakınlaştırma ve uzaklaştırmada netlik kaybına uğramayan bu kameralar ile parklar güvenli hale getirildi. İlçenin 62 kavşağına güvenlik kamerası kondu. Ayrıca tüm parklar kablosuz internet ağı ile donatıldı. Hijyenik temizliği düzenli yapılan parklarda ebeveynler çocuklarının yanında olurken bir yandan da ücretsiz internet hizmetiyle işlerini yapma olanağına kavuştu. Bu çalışmalar sonucu Kağıthane, şehir yaşamında kişi başına düşmesi gereken yeşil alan miktarına ulaşarak dünya standardını yakaladı.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Son 10 yıllık döneminde ilçedeki mağdur,engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç insanlarımıza sosyal hizmet götürmek,yaşamlarını desteklemek amacıyla Sosyal İşler Müdürlüğü kuruldu. Müdürlük bünyesinde sosyal yardım mağazası, aşevi, öğrenci okul malzemesi,giysi yardımı, ev eşyası yardımı, erzak yardımı,hasta ve yaşlı tedavileri, evde bakım ve temizlik hizmetleri ile Aile Toplum Merkezi gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ile ilgili resmi kurumların işbirliğini sağlamak ve ortak projeler üretmekle de görevli müdürlüğümüz tüm başvuru- ruları kayıt altına almaktadır. Tamamını yerinde incelemekte ve ihtiyaç seviyesini tespit ederek, derecelendirmektedir. Bu derecelendirmeye göre gıda yardımı, aşevi yardımı,hasta yatağı, hasta bezi, tekerlekli sandalye, ev eşyası, öğrenci yardımı, okul malzemesi yardımı,evde bakım hizmeti ücreti gibi destek programları uygulamaktadır. Ayrıca tüm taziye evlerine yemek göndermekte, desteğe muhtaç asker ailelerine maaş bağlamakta, ihtiyaç sahibi çocuklara sünnet yardımı yapmakta, Ramazan aylarında iftar çadırları kurmaktadır. Tekerlekli sandalye de dağıtan



müdürlüğümüz, demirbaşında kayıtlı çok sayıda hasta yatağını ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçları süresince kullanırmakta, sürekli yatalak hastalara ise havalı yatak dağıtımını yapmaktadır. Engelli vatandaşlarımız eğer ihtiyaç sahibi bir aileye mensup ise, gıda ve kıyafet yardımı yapmakta, otistik çocuklarımıza okul kıyafeti yardımında bulunmaktadır.

İlçedeki tüm engelli aileleri yılda bir kez yemekli toplantı da bir araya getirmekte, belediye psikologumuz ise engelli aileleri düzenli biçimde dolaşarak psikolojik destek sunmaktadır. Yaşlılarımız, aileleriyle birlikte kültür gezilerine götürülmekte, engelli ailelerimiz ise yaz mevsimi boyunca günübirlik olarak Şile Dinlenme Tesisleri'mize götürülmektedir. Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde

ayrıca Aile Toplum Merkezi birimi hizmete alındı. Bu ünite- de evlilik öncesi eğitimler, aile terapisi ve psikiyatr desteğinde psikolojik destekler sunulmaktadır. Tüm binalarında engellilere yönelik mimari düzenlemeler ve asansör yapımını gerçekleştiren Kağıthane Belediyesi, spor kulüplerine araç ve malzeme desteği, yaz okulları organizasyonu ve katılımcı çocuklara malzeme desteği ile ücretsiz servis hizmeti, dializ hastalarına ücretsiz servis hizmeti, mahalleler arası ücretsiz ulaşım hizmeti gibi çalışmaları da düzenli şekilde hayata geçirmektedir.

ANAKULLARI VE YENİLENEN OKULLAR

il Milli Eğitim Müdürlüğü ile Vali'liğin ortak çalışması sonucu ilçe nüfusunun ihtiyacı olan anaokulu sayısının Kağıthane özelinde 20 olarak belirlenmesi üzerine belediyemizce bir çalışma başlatıldı. 2009-2013 dönemi boyunca, bazıları birleştirilerek ve sonradan ortaya çıkan ihtiyaçla birlikte toplam 21 ana okulu inşa edildi; Çağlayan Mahallesi Vasfi Çobanoğlu İÖÖ., Gürsel Mahallesi Osman Gazi İÖÖ., Hamidiye Mahallesi Cemil Meriç İÖÖ. ve Hamidiye İÖÖ., Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Tülin Manço İÖÖ., Nurtepe Mahallesi Aşık Veysel İÖÖ.,

Seyrantepe Mahallesi Atatürk İÖÖ., Şirintepe Mahallesi Metehan İÖÖ., Talatpaşa Mahallesi Hasbahçe İÖÖ. ve Osman Tevfik Yalman İÖÖ. Hamidiye Mahallesi Hayri Kozak- çoğlu Ticaret Meslek Lisesi, Şirintepe Mahallesi Şehit Adem Yavuz İÖÖ., Talatpaşa Mahallesi Günebakan İÖÖ. ana okulları hizmete açıldı.

Bu arada 47 ilköğretim, 13 lise olmak üzere toplam 60 okulu bulunan ilçemiz eğitim binalarının % 80'i İl Özel İdaresi'nce yenilendi.

8- Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler

- * Belediyemiz birimlerinin; ISO9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Sistemi, ISO 17020:2012 Muayene Kuruluşları Akreditasyonu ve ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaları doğrultusunda faaliyetlerini yürütmeleri.
- * Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması.
- * Belediyemizin hiçbir resmi ve özel kuruluşa borcunun bulunmaması
- * Belediyemiz tüm birimlerinin %100 oranında bilgisayar ortamına entegre olması.
- * İlçemizin 1/1000'lik İmar planlarının tamamlanmış olması.
- * İlçemizdeki tüm parsellerin grafik ve sayısal verilerinin bilgisayar ortamında ve güncel olması
- * Belediyemiz kurumsal faaliyetlerine ait süreç haritalarının tamamlanmış olması.
- * Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması.
- * Elektronik arşiv kayıt sistemine geçilmiş olması.
- * Belediyemizin Sosyal Belediyecilik uygulamalarının gelişmiş olması
- * Halkımıza hizmet vermek üzere kurulmuş belediyemize ait 2 Kültür Merkezi ve 19 Mahalle Konağı bulunması
- * İlçemiz halkının faydalanabileceği Tarihi Hasbahçe Mesire alanı dahil toplam 2 milyon m² nin üzerinde rekreasyon ve yeşil alana sahip olması.
- * Vatandaşımız hizmet alabileceği 5 adet sosyal tesisimizin hizmet veriyor olması.

Zayıf Yönler

- * İlçemizin topoğrafik yapısının engebeli olması
- * Kağıthane ilçesinin İstanbul'un ilk ve en eski gecekondu bölgelerinden biri olması

Tehditler

- * KPSS yolu ile gelen memurların kadro onayları sonrası başka kurumlara geçiş yapmaları
- * İlçemizde modern şehir yaşamının getirdiği nitelikte temizlik ve çevre kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.

Fırsatlar

- * İlçemizin 2 uluslararası(E-80 ve D-100) karayolunun arasında bir aks konumunda olması
- * AKOM ve İSKİ gibi kurumların merkezlerinin bölgemizde yer alması
- * Başbakanlık Devlet Arşivleri, İstanbul Adliyesi, Yeni Etfal Hastanesi ve Aslantepi Galatasaray Stadı gibi büyük kamu projelerinin bölgemizde yer alması
- * Tarihi Hasbahçe'nin bölgemiz sınırları içerisinde yer alması
- * Büyük ve Uluslararası ölçekte firmaların bölgemizi yeni yatırım alanı olarak seçmiş olması
- * 3 ana raylı sistem hattı ile metrobüs hattını birbirine bağlayan Mecidiyeköy - Mahmutbey metro hattının ilçemiz sınırları içerisinde geçmesi
- * İlçemizin 3. Köprü ve 3. Havalimanının şehir merkezine tek ve en yakın bağlantı noktası olması

C- DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

1- Paydaş Görüş ve Beklentileri

Kağıthane Belediyesi, stratejik plan çalışması boyunca paydaş görüşlerini almış, sorunların vatandaş odaklı çözüm önceliği hedeflemiştir. Bu kapsamda 2014 Şubat ve Haziran ayı içerisinde toplam 2 adet olmak üzere ilçemizin 19 mahallesinde 5515 denek üzerinde yapılan anket çalışmalarının sonuçları aşağıdaki gibidir.

KAĞITHANE BELEDİYESİNİN KAĞITHANE'DE ÇÖZ-MESİNİ İSTEDİĞİNİZ EN ACİL SORUN NEDİR ?	
	%
Trafik-Ulaşım Hizmetleri	25,8
Otopark Hizmetleri	5,7
Yol-Asfalt	3,7
Daha İyi Hizmet	3,5
İmar Hizmetleri	2,3
Tapu Hizmetleri	2,1
Park Yeşil Alan	1,9
Uyuşturucu	1,8
Altyapı Ve Kanalizasyon	1,6
Çöp-Temizlik	1,6
Kentsel Dönüşüm	1,6
Çevre Düzenlemesi	1,5
Toplu Taşıma Hizmetleri	1,2
Çarpık Kentleşme(Geçekondu, Kaçak Yapı-lama)	1,1
Güvenlik-Asayiş	1,0
Pazar Yeri Düzenleme	0,8
Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler	0,5
İşsizlik Ve İstihdam	0,5
Sosyal Tesis-Kültürel Tesis	0,2
Çözülmesi Gereken Sorun Yok	20,3
Fikrim Yok-Cevap Yok	19,9
Diğer	1,4
Toplam	100

SİZCE 2004 KAĞITHANE'Sİ İLE 2014 KAĞITHANESİ ARASINDAKİ EN BÜYÜK FARK NEDİR?	
	%
İlçenin Gelişmesi	13,2
Daha İyi Hizmet Yapılması	6,6
Çöp-Temizlik	4,9
Yol-Asfalt	4,3
Park-Yeşilalan	3,5
Trafik ve Ulaşım Hizmetleri	3,1
Çevre Düzenlemesi	2,8
Kentsel Dönüşüm	2,1
İmar Hizmetleri	1,5
Hasbahçe	1,5
Raylı Sistem	1,3
Kaldırım Çalışmaları	0,8
Sosyal Tesis-Kültürel Tesis	0,8
Dere Islahı	0,8
Alış Veriş Merkezleri	0,7
Çarpık Kentleşme(Geçekondu, Kaçak Yapılama)	0,6
Herşey Farklı	2,1
Herhangi Bir Fark Yok	6,3
Fikrim Yok-Cevap Yok	41,7
Diğer	1,4
Toplam	100

KAĞITHANE BELEDİYESİNİ BAŞARILI BULUYORMUSUNUZ ?

	Çağlayan %6,2	Çeliktepe %8,1	Emniyetevleri %2,2	Gültepe %3,0	Gürsel %6,5
Başarılı	46,8 %	47,8 %	48,6 %	58,5 %	47,7 %
Başarısız	20,7 %	23,3 %	31,8 %	30,2 %	23,4 %
Kısmen Başarılı	27,1 %	22,2 %	14,5 %	5,7 %	24,3 %
Cevap Yok	5,3 %	6,7 %	5 %	5,7 %	4,5 %
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

	Hamidiye %7,8	Harmantepe %5,5	Hürriyet %5,6	M.Akif Ersoy %2,3	Merkez %5,2
Başarılı	50 %	50 %	49,2 %	57,1 %	50,4 %
Başarısız	20,1 %	30 %	22,1 %	16,4 %	31,2 %
Kısmen Başarılı	24,6 %	15 %	18,5 %	20,7 %	12,4 %
Cevap Yok	5,2 %	5 %	10,2 %	5,7 %	6 %
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

	Nurtepe %5,1	Ortabayır %6	Sanayi %8,3	Seyrantepe %5,1	Şirintepe %4,7
Başarılı	33,6 %	41,5 %	60,5 %	53,8 %	60,5 %
Başarısız	30,7 %	31,5 %	23,1 %	35,5 %	18,7 %
Kısmen Başarılı	30 %	23,1 %	10,3 %	5,7 %	17,6 %
Cevap Yok	5,7 %	3,8 %	6,2 %	5,1 %	3,2 %
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

	Talatpaşa %8,2	Telsizler %2,7	Yahya Kemal %4,2	Yeşilce %3,3	
Başarılı	65,4 %	58,6 %	53 %	54,5 %	
Başarısız	18,6 %	24,1 %	22,3 %	29,1 %	
Kısmen Başarılı	14,6 %	3,4 %	14,7 %	12,7 %	
Cevap Yok	1,3 %	13,8 %	10 %	3,6 %	
	100 %	100 %	100 %	100 %	

“KAĞITHANE BELEDİYESİNDEN MAHALLERİN EN ACİL ÇÖZÜM

	Çağlayan	Çeliktepe	Emniyet Ev.	Gültepe	Gürsel	Hamidiye	Harman-tepe
Yol -Asfalt	7,1%	2,8%		1,9%	6,2%	6,7%	
Altyapı Ve Kanalizasyon				5,8%	2,7%	1,5%	1,7%
Trafik - Ulaşım Hizmetleri	13,4%	11,0%		25,0%	43,4%	20,9%	5,0%
Çöp-Temizlik	2,7%	16,0%	10,9%	9,6%	1,8%	1,5%	15,0%
Kentsel Dönüşüm		2,8%			1,8%	2,2%	1,7%
Çevre Düzenlemesi	2,7%		2,2%		0,9%	2,2%	
Otopark Hizmetleri		13,8%	6,5%		8,8%	6,0%	6,7%
Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler		2,8%				3,7%	
Park-Yeşil Alan		3,3%	10,9%	7,7%	0,9%	6,7%	
İmar Hizmetleri	2,7%	2,8%			0,9%	0,7%	
Sosyal Yardımlar		1,1%	2,2%				
Kaldırım Çalışmaları			8,7%			1,5%	
Evcil Ve Başboş Hayvanlar İle İlgili Hizmetler					1,8%	4,5%	1,7%
Sosyal Tesis-Kültürel Tesis	1,8%	1,1%		1,9%		1,5%	
Daha İyi Hizmet	8,9%	2,8%	6,5%		1,8%	0,7%	6,7%
Güvenlik-Asayiş		2,2%	2,2%		0,9%	2,2%	6,7%
Çarpık Kentleşme		1,1%					
Aydınlatma-Işıklıdırma		2,8%	13,0%			3,7%	3,3%
Uyuşturucu		0,6%	2,2%	5,8%	1,8%		3,3%
Elektrik							1,7%
Çözülmesi Gereken Sorun Yok	58,0%	19,9%	6,5%	28,8%	13,3%	23,1%	31,7%
Fikrim Yok- Cevap Yok	2,7%	12,2%	23,9%	7,7%	11,5%	7,5%	8,3%
Diğer		1,1%	4,3%	5,8%	1,8%	3,0%	6,7%
Toplam	100,0%	100,2%	100,0%	100,0%	100,3%	99,8%	100,2%

BEKLEDİKLERİ SORUN NEDİR” ANKETİ SONUÇ TABLOSU

Hürriyet	Mehmet Akif	Merkez	Nurtepe	Ortabayır	Sanayi	Seyrantepe	Şirintepe	Talatpaşa	Telsizler	Yahya Kemal	Yeşilce
35,1%	2,8%	8,6%	1,4%	2,0%	2,7%	4,6%	2,1%	1,9%	3,3%	14,8%	3,5%
	5,6%	3,7%		2,0%	0,7%	3,4%	1,1%	1,9%			1,8%
7,6%	8,3%	66,7%	53,6%	37,3%	7,4%	10,3%	16,8%	5,7%	3,3%	22,2%	19,3%
0,8%	13,9%	1,2%	4,3%	5,9%	1,4%	6,9%	9,5%a	4,5%	10,0%		
0,8%				3,9%	0,7%	1,1%		7,6%	6,7%		3,1%
2,3%			2,9%	3,9%	0,7%					3,7%	22,8%
7,6%	2,8%		17,4%	5,9%	11,5%	13,8%	11,6%	1,9%	3,3%	7,4%	15,8%
		1,2%			0,7%		3,2%	1,3%			
6,1%	2,8%			2,0%	2,7%	5,7%	6,3%	3,8%	10,0%	1,2%	15,8%
	8,3%					1,1%	2,1%	14,0%			2,0%
					0,7%	1,1%	2,1%				
	2,8%	2,5%	2,9%	2,0%	2,0%	1,1%	1,1%		3,3%	1,2%	
0,8%						1,1%					
					1,4%			2,5%	6,7%		
2,3%	2,8%	2,5%		9,8%	2,0%	2,3%	2,1%	3,8%			
	11,1%			2,0%	0,7%		1,1%	3,8%		6,2%	1,8%
		1,2%	4,3%				1,1%	1,9%			5,3%
	2,8%							0,6%			
		2,5%			7,4%						
					0,7%	1,1%		0,6%			
10,7%	13,9%	7,4%	8,7%	19,6%	12,8%	9,2%	27,4%	33,8%	10,0%	43,2%	7,0%
24,4%	22,2%	1,2%		3,9%	43,9%	33,3%	11,6%	7,6%	43,3%		
1,5%		1,2%	4,3%			3,4%	1,1%	2,5%			1,8%
100,0%	100,1%	99,9%	99,8%	100,2%	100,1%	99,5%	100,3%	99,7%	99,9%	99,9%	100,0%





3

GELECEK ÖNGÖRÜSÜ

A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

MİSYONUMUZ

“ Evrensel değerlere ve Halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkının yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmet sunmaktır ”

1- Misyonumuz

“Evrensel değerlere ve Halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkının yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmet sunmaktır ”

Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Kağıthane halkı adına, onlardan aldığı yetki ile, ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması içi çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır. Bu da evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile mümkündür.



VİZYONUMUZ

“ Zamanı hizmete dönüştüren belediye ”

2- Vizyonumuz

“Zamanı hizmete dönüştüren belediye”

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyelerin kente ve kent halkına etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etki kaynak yönetimi gerekli olmakla beraber, bunların temelini zaman yönetimi oluşturmaktadır. Belediyemiz, zamanı en iyi kullanan ve kendisine verilen zaman içerisinde çok sayıda hizmet üreterek misyonunu en iyi biçimde yerine getiren belediye olmayı amaçlamaktadır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Kağıthane belediyesi, vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri zamanı hizmete dönüştürerek kaliteli, etkin ve verimli ,biçimde gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir.



3- İlkelerimiz

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Kağıthane belediyesi, Kağıthane halkına hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

Çağdaş : Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

Katılımcı : Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kurulu’sların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kağıthane ve Kağıthanelilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Adil : “Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir.

Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Şeffaf : Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

Sosyal Belediyecilik : Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Tarihi ve Doğal mirasa sahip çıkmak : Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

Halkın değerlerine saygılı : Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, ilçe halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü, toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaş odaklı : Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır.

Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı : Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kağıthane'ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Hizmette kalite ve süreklilik : Belediyemiz için kalite; ilçe ve ilçe halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Yenilikçi : Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyeçilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

İlkeli ve kararlı : Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı ve kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

Teknolojiden optimum yararlanmak : Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

Hizmette güler yüz : Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthane 'li , belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon : Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması belediyemiz ilkelerindendir.

Çevreci : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir.

Hukuka uygunluk : Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hesap verebilirlik : Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu’nda şu ifadeler yer almaktadır: “Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür.”

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “yetki veren” dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.



ODAK ALANLARI

1

KURUMSAL GELİŞİM

2

KENTSEL GELİŞİM

3

TOPLUMSAL GELİŞİM

1- KURUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.1	Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak.	
Destek Hizmetleri Md.	STRATEJİK HEDEF 1.1.1	İdari hizmetlerin etkin ve verimliliğinin, devamlılığını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 1.2	Belediyemizin stratejik plan doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir güçlü bir mali yapıya sahip olması	
Strateji Geliştirme Md.	STRATEJİK HEDEF 1.2.1	Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve takip etmek
Strateji Geliştirme Md.	STRATEJİK HEDEF 1.2.2	Ulusal ve Uluslararası hibe fon kaynaklarını kullanarak mali yapıya destek sağlanmasına devam etmek
Strateji Geliştirme Md.	STRATEJİK HEDEF 1.2.3	Vergi takibi ve tahsilinin daha etkin yapılması için gerekli tedbirlerin alınması
Mali Hizmetler Md.	STRATEJİK HEDEF 1.2.4	Mali disiplin uygulamaları ile bütçe gelir-gider dengesini oluşturmak ve harcamaların stratejik plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 1.3	Bilinçli, eğitimli personel yapısı ve kaliteli hizmet anlayışını sürdürmek	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	STRATEJİK HEDEF 1.3.1	Kurum içerisinde toplam kalite bilincine sahip eğitimli personel yapısının sürekliliğini sağlayarak vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmayı devam ettirmek

STRATEJİK AMAÇ 1.4	Vatadaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	STRATEJİK HEDEF 1.4.1	Kalite felsefesini esas alan yönetime katılım ve öneri sistemleri ile tüm kaynakları etkin ve verimli kullanabilmek.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	STRATEJİK HEDEF 1.4.2	Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak ve geliştirmek için gerekli tedbirleri almak
STRATEJİK AMAÇ 1.5	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek	
Bilgi İşlem Md.	STRATEJİK HEDEF 1.5.1	Belediyemiz bilişim alt yapısının güvenli ve kesintisiz bir şekilde hizmet sürdürebilmesini sağlamak
Bilgi İşlem Md.	STRATEJİK HEDEF 1.5.2	Kurum web sitesi ve mobil uygulamalar yolu ile vatandaşın belediye hizmetlerine hızlıca ulaşılabilirliğini sürdürmek
Bilgi İşlem Md.	STRATEJİK HEDEF 1.5.3	Vatandaş talep ve şikayetlerinin doğrudan ve hızlı bir şekilde belediyemiz ilgili birimine iletilmesi ve takibi için kurulan bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 1.6	Kağıthane'yi Kağıthaneliler ile yönetmeyi sürdürmek	
Kültür ve Sosyal İşler Md.	STRATEJİK HEDEF 1.6.1	Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayan sistemleri devam ettirmek
Kültür ve Sosyal İşler Md.	STRATEJİK HEDEF 1.6.2	İletişim kanallarını güçlendirerek, halkımızı faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve kurumsal tanıtımı sağlamak
Özel Kalem Md.	STRATEJİK HEDEF 1.6.3	Vatandaş Belediye uyumunu ve ulaşılabilirliği sürekli yüksek seviyede tutmak

2- KENTSEL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 2.1	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak	
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	STRATEJİK HEDEF 2.1.1	Gerekli tedbirleri alarak çevrenin korunması, iyileştirilmesi amacıyla her türlü kirleticinin ekolojik dengeyi bozmasını engellemek ve ilçemizde atık bilincinin daha da dikkate alınmasını sağlayan uygulamaları devam ettirmek
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	STRATEJİK HEDEF 2.1.2	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 2.2	Temiz sokaklar ile sürekli kaliteli yaşam	
Temizlik İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 2.2.1	Toplumsal temizlik bilincine katkıda bulunmak ve yapılacak çalışmaların toplum tarafından sahiplenilmesini sürekli kılmak
STRATEJİK AMAÇ 2.3	Sürdürülebilir kentleşme, yaşanabilir kentsel çevreler oluşturulması, estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek standartlara uygun olarak altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sürdürülmesi	
Fen İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 2.3.1	Altyapı hizmetlerini etkin bir şekilde koordine ederek, hizmetlerin kentlilere adil biçimde ulaştırılması için gerekli çalışmaları üst seviyede tutmaya devam etmek

STRATEJİK AMAÇ 2.4	Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak	
Fen İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 2.4.1	Modern kent estetiğine uygun yapılan cadde ve sokak düzenlemelerinin sürekliliğini sağlayarak Kağıthane’de kent yaşam kalitesini artırmak
Fen İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 2.4.2	Mahalle kat otoparkları inşaa etmeye devam ederek cadde ve sokak parklanmalarını önleyip trafiğin sıkışmasını engelleyici çalışmalara devam etmek
Emlak istimlak Md.	STRATEJİK HEDEF 2.4.3	Kamulaştırmaları yapılarak İmar planlarına göre cadde ve sokaklar üzerindeki işgali olan taşınmazların kaldırılmasına devam etmek
STRATEJİK AMAÇ 2.5	Restorasyon çalışmaları bitirilen tarihi yapıların korunması sağlanarak gelecek kuşaklara ulaşmasının sağlanması	
Fen İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 2.5.1	Restitüsyon ve restorasyonu yapılan ilçemizdeki tarihî mekanların korunması gelecek kuşaklara aktarılması

STRATEJİK AMAÇ 2.6	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak	
İmar ve Şehircilik Md.	STRATEJİK HEDEF 2.6.1	İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin artırılarak mevcut şehir dokusunu yenilenmesine devam etmek
Emlak İstimlak Md.	STRATEJİK HEDEF 2.6.2	İlçemizdeki tapusuz parsellerin hak sahiplerine devirleri için gerekli çalışmaların sürekliliğini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 2.7	Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek	
İşletme Md.	STRATEJİK HEDEF 2.7.1	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 2.8	Kağıthanemizde Afet bilincini oluşturmak ve Afetlere hazırlık çalışmalarını devam ettirmek	
	STRATEJİK HEDEF 2.8.1	Afetler konusunda ilçe vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine devam etmek

3- TOPLUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 3.1	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak	
Sosyal Yardım İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 3.1.1	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 3.2	Kağıthane’de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek	
Kültür ve Sosyal İşler Md.	STRATEJİK HEDEF 3.2.1	Etkinlikler yolu ile kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek
STRATEJİK AMAÇ 3.3	Görünürlülük çalışmalarını etkin biçimde uygulayarak ilçe tanıtımının yapılması ve faaliyetlerin duyurulması	
Kültür Ve Sosyal İşler Md.	STRATEJİK HEDEF 3.3.1	İlçe tanıtımlarına yönelik faaliyetlerde iletişim kanallarını etkin kullanmak
STRATEJİK AMAÇ 3.4	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek	
Spor İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 3.4.1	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek

STRATEJİK AMAÇ 3.5	Toplumun güvenilir gıda arz ve talebinin karşılanmasına yönelik alınan tedbirlerin takibi ve sürekliliği sağlanması	
Sağlık İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 3.5.1	Toplum sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşabilmesi için gıda arzı yapan firmalara ve vatandaşlara yönelik çalışmalar yürütmek
STRATEJİK AMAÇ 3.6	Gerekli tedbirlerin alınması yolu ile toplum sağlığının korunmasına yerel düzeyde katkı sağlamak	
Sağlık İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 3.6.1	Sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonu için gerekli tedbirlerin alınmasının devamlılığını sağlayarak toplum sağlığını korumak
Sağlık İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 3.6.2	Uçkun, haşere ve zoonoza karşı her türlü ilaçlı mücadele çalışmasına decam ederek çevre ve toplum sağlığını korumak
Sağlık İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 3.6.3	Sağlık, hijyen ve temizlik konularında panel ve seminerler düzenleyerek halkımızın bilincini artırarak toplum sağlığının korunmasına katkı sağlamayı sürdürmek

STRATEJİK AMAÇ 3.7	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek	
Zabıta Md.	STRATEJİK HEDEF 3.7.1	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek
Ruhsat ve Denetim Md.	STRATEJİK HEDEF 3.7.2	Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleyle yönelik tedbirlerin alınması çalışmalarını sürdürmek
STRATEJİK AMAÇ 3.8	Gençler ve çocuklarımızın; milli ve manevi değerleri benimsemiş sosyal sorumluluk bilincine sahip, çevreye duyarlı, yaşama becerilerini geliştirmiş ve spor kültürünü kazanmış bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı sürdürmek	
Spor İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 3.8.1	Yeni projeler ve aktiviteler düzenleyerek gençlerimize spor yapma alışkanlığı kazandırmayı sürdürmek
Spor İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 3.8.2	İlçemizde belediyemizce kurulacak Beceri Merkezlerinde hazırlanacak proje ve programlar ile çocuklarımız ve gençlerimizin sosyal ve duygusal gelişimine destek sağlamayı sürdürmek
Sosyal Yardım İşleri Md.	STRATEJİK HEDEF 3.8.3	Seminer ve toplantılar düzenlenmesine devam edilerek gençlerimizi madde bağımlılığı konusunda bilinçlendirmeyi sürdürmek

C- Temel Politikalar ve Öncelikler

VATANDAŞ ODAKLI

Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşla hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

ÇEVRECİ

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz önceliklerindendir.

TEKNOLOJİK

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarılı olmaya devam edecektir.

KALİTELİ HİZMET DÜRÜST BELEDİYECİLİK

Belediyemiz için kalite; ilçe ve ilçe halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

HESAP VERİLEBİLİRLİK

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “yetki veren” dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşla karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

"Zamanı Hizmete Dönüştüren Belediye"



KAĞITHANE BELEDİYESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Tel: 0212. 295 68 00 - 295 68 00 Fax: 0212. 295 68 00